

SOSU H

Selvejende institution
SOSU H S/I

Årsrapport for 2025

Institutionsnummer 281074



Indholdsfortegnelse

Påtegninger

Ledelsespåtegning og habilitetserklæring	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3

Ledelsesberetning

Generelle oplysninger om institutionen	6
Hoved- og nøgletal	7
Ledelsesberetning	10

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	19
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	24
Balance 31. december	25
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december	27
Noter til årsregnskabet	28
Særlige specifikationer	36

Ledelsespåtegning og habilitetserklæring

Bestyrelse og daglig ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2025 for SOSU H.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at måloppstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 25. marts 2026

Direktion

Jeppe Rosengård Poulsen
direktør

Anette Clausen
resursedirektør

Gitte Brodersen
uddannelsesdirektør

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 7 i lov om institutioner for erhvervsrettede uddannelser.

København, den 25. marts 2026

Ledelsespåtegning og habilitetserklæring

Bestyrelse

Nanna Højlund
formand

Anna Schou Johansen
næstformand

Jannie Hagbo

Lene Lindberg

Niels Ulrik Sørensen

Vibeke Westh

Maja Højgaard

Karina Vestergård Madsen

Marianne Dyrby

Christine Antorini

Elisabeth Storm Sandorff
Medarbejderrepræsentant

Marianne Dithmer
Medarbejderrepræsentant

Arved Hartvig
Elevrepræsentant

Katja Baunø
Elevrepræsentant

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for SOSU H

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af institutionens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. ("statens regnskabsregler").

Vi har revideret årsregnskabet for SOSU H for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af regnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af regnskabet.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Hellerup, den 25. marts 2026

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Jesper Randall Petersen

statsautoriseret revisor

mne34352

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen	SOSU H S/I (Institutionsnummer 281074) Skelbækgade 1 1717 København V Telefon: 72 26 60 00 Email: sosuh@sosuh.dk Hjemmeside: sosuh.dk CVR-nr: 33 28 41 01 Hjemstedskommune: København
Institutionens formål	I henhold til vedtægterne for SOSU H, § 3 stk. 1, er det institutionens formål at udbyde erhvervsrettet grund- og efteruddannelse og anden uddannelse og undervisning inden for hovedområdet Omsorg, sundhed og pædagogik.
Bestyrelse	Nanna Højlund, formand Anna Schou Johansen, næstformand Jannie Hagbo Lene Lindberg Niels Ulrik Sørensen Vibeke Westh Maja Højgaard Karina Vestergård Madsen Marianne Dyrby Christine Antorini Elisabeth Storm Sandorff, medarbejderrepræsentant Marianne Dithmer, medarbejderrepræsentant Arved Hartvig, elevrepræsentant Katja Baunø, elevrepræsentant
Daglig ledelse	Jeppe Rosengård Poulsen Anette Clausen Gitte Brodersen
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Jesper Randall Petersen, mne34352 Strandvejen 44 2900 Hellerup CVR-nr: 33 77 12 31 Telefon: 39 45 39 45 E-mail: koebenhavn@pwc.dk
Bankforbindelse	Danske Bank Jyske Bank

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan institutionens udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2025	2024	2023	2022	2021
Hovedtal (DKK)					
Resultatopgørelse					
Omsætning	385.734.480	381.824.760	350.109.796	315.420.786	312.395.454
Heraf statstilskud	340.830.028	333.732.466	312.222.871	273.062.649	277.737.654
Omkostninger	370.767.075	383.832.103	340.715.698	324.636.232	283.181.461
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	14.967.405	-2.007.343	9.394.098	-9.215.446	29.213.993
Finansielle poster	-399.806	697.327	-43.786	-2.223.685	-2.740.962
Resultat før ekstraordinære poster	14.567.599	-1.310.016	9.350.312	-11.439.131	26.473.031
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	14.567.599	-1.310.016	9.350.312	-11.439.131	26.473.031
Balance					
Anlægsaktiver	355.034.761	353.378.747	356.229.084	354.046.620	347.033.716
Omsætningsaktiver	125.631.884	112.027.864	108.749.419	91.261.018	111.400.475
Balancesum	480.666.645	465.406.611	464.978.503	445.307.638	458.434.191
Egenkapital	171.662.868	157.095.270	158.405.286	149.054.974	160.494.105
Hensatte forpligtelser	9.957.430	8.070.885	8.070.885	6.760.900	5.112.192
Langfristede gældsforpligtelser	187.790.547	194.314.942	200.783.037	207.195.419	213.552.666
Kortfristede gældsforpligtelser	111.255.800	105.925.514	97.719.295	82.296.345	79.275.228
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	31.173.593	11.318.117	32.097.666	8.088.422	18.665.354
Investeringsaktivitet	-8.516.389	-3.261.770	-7.924.740	-11.892.004	-564.257
Finansieringsaktivitet	-6.523.809	-6.468.095	-6.412.382	-6.302.687	-6.248.695
Pengestrøm, netto	16.133.395	1.588.252	17.760.544	-10.106.269	11.852.402
Likvide beholdninger, primo	104.497.965	102.909.713	85.149.169	95.255.438	83.403.036
Likvide beholdninger, ultimo	120.631.360	104.497.965	102.909.713	85.149.169	95.255.438
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit	0	0	0	0	0
Resterende trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo	120.631.360	104.497.965	102.909.713	85.149.169	95.255.438
Finansielle nøgletal					
Overskudsgrad	3,8%	-0,3%	2,7%	-3,6%	8,5%
Likviditetsgrad	112,9%	105,8%	111,3%	110,9%	140,5%
Soliditetsgrad	35,7%	33,8%	34,1%	33,5%	35,0%

Hoved- og nøgletal

	2025	2024	2023	2022	2021
Årselever					
Grundforløb	872,9	991,6	1.218,9	992,2	1.076,3
SOSU Hjælper	379,4	380,4	338,6	274,9	248,3
SOSU Assistent	939,6	938,4	892,2	828,5	837,0
PAU ordinær	222,9	213,7	227,9	219,7	207,3
Introkurser, brobygning	73,6	65,4	61,2	58,8	52,2
AMU (voksen-/efteruddannelse)	135,1	116,4	116,3	110,1	82,4
ÅU/FVU	7,1	4,4	7,4	3,2	5,4
10. kl.	28,1	26,1	19,4	24,9	27,8
Årselever tilskudsfinansieret undervisning	2.658,7	2.736,4	2.881,9	2.512,3	2.536,7
Erhvervsuddannelsesårselever gennemført for andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhvervsuddannelsesårselever udlagt til andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, tilskudsfinansieret undervisning i alt	2.658,7	2.736,4	2.881,9	2.512,3	2.536,7
Årselever, indtægtsdækket undervisning	21,0	37,5	38,7	45,0	56,4
Årselever i alt	2.679,7	2.773,9	2.920,6	2.557,3	2.593,1
Aktivitetsudvikling i procent	-3,4	-5,0	14,2	-1,4	7,2
Skolehjemsaktivitet					
Antal egne årselever, som samtidig bor på kostafdelingen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årselever fra andre uddannelsesinstitutioner, som bor på kostafdelingen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, tilskudsfinansieret skolehjemsaktivitet i alt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Herudover antal årselever, Kostaktivitet afviklet af andre institutioner på udlån af godkendelse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kapacitet kostpladser					
Kapacitet kostpladser, total antal kostpladser, som institutionen råder over i sin bygningskapacitet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår	468,6	515,9	493,5	476,7	424,7
Andel i procent ansat på særlige vilkår	2,8	2,6	2,5	3,3	2,3
Antallet af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Ledelse og administration pr. 100 årselever	2,4	2,3	2,0	2,2	2,3
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	1,9	1,9	1,7	2,0	1,8

Hoved- og nøgletal

	2025	2024	2023	2022	2021
Lønomkostninger					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	7.480.198	8.062.994	6.760.713	7.250.401	6.297.618
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	2.410.179	2.222.750	1.799.741	2.013.938	1.696.309
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	9.890.377	10.285.744	8.560.454	9.264.339	7.993.927
Lønomkostninger i pct. af omsætningen	68,7	74,7	71,4	75,1	66,4
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	17,5	18,6	16,9	18,6	16,4
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	13,2	14,4	13,2	14,5	12,3
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chefårsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	0	0	0	0	0
Kapacitetsstyring					
Kvadratmeter pr. årselev	14,6	14,1	12,9	14,5	14,2
Bygningsudgifter / Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	716	644	582	734	640
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	129	130	136	137	102
Finansiell styring					
Belåningsgrad	45,6%	47,2%	48,8%	50,3%	51,9%
Finansieringsgrad	54,3%	56,5%	57,9%	59,3%	62,3%
Gælds faktor (gearing)	37,1%	38,9%	44,0%	50,5%	52,6%
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Ledelsesberetning

Præsentation af institutionen

SOSU H er Danmarks største social- og sundhedsskole. Skolen har afdelinger i København, Brøndby, Herlev, Gladsaxe og Hillerød, Helsingør og Høje-Taastrup.

Strategi

Skolens strategi blev opdateret og skærpet i 2024. De strategiske pejlemærker rammesætter arbejdet med at konsolidere og implementere de strategiske, taktiske og operationelle mål, indsatser og projekter på alle niveauer i organisationen. Der er stort fokus på at opbygge stærke og bæredygtige strukturer inden for organisation, pædagogik, administration, drift, ledelse, økonomi- og resursestyring. Strategien er handlingsanvisende og konkret og indeholder fire hovedoverskrifter:

- Vi dyrker praksisfagligheden
- Vi er gearret til forandringer
- Vi styrker samarbejdet med omverdenen
- Vi har et bæredygtigt udgangspunkt

Bestyrelse

Der har været afholdt fire bestyrelsesmøder i 2025. Referater, vedtægter, oplysninger om bestyrelsens medlemmer mm. findes på skolens hjemmeside.

Ledelse

Skolens direktion udgøres af Direktør, Uddannelsesdirektør og Resursedirektør.

Chefgruppen repræsenterer hhv. den pædagogiske struktur med fire uddannelseschefer og den administrative struktur med tre centerchefer. Hertil kommer et ledelsesniveau, der understøtter den daglige drift.

Lokale uddannelsesudvalg

De lokale uddannelsesudvalg (LUU) på SOSU H samarbejder med skolen om at sikre, at fremtidens faglærte medarbejdere i velfærdssektoren uddannes til at møde nutidens og fremtidens krav på arbejdsmarkedet.

De lokale uddannelsesudvalg på SOSU H medvirker til, at erhvervsuddannelserne matcher de kompetencer, der efterspørges i sektoren og bidrager til at sikre kvaliteten i uddannelserne og relevansen for arbejdsmarkedet.

I 2025 har der været stort fokus på at styrke samarbejdet og resultaterne fra virksomhedstilfredshedsundersøgelsen har været et centralt omdrejningspunkt for arbejdet i en nedsat arbejdsgruppe på tværs af praksis og skole. Arbejdet har bl.a. resulteret i et fælles teamsrum til strategisk videndeling og samarbejde hvor bl.a. de centrale dokumenter, der er afgørende for samarbejdet findes. Dertil kommer et større arbejde med at justere det fælles dialogværktøj der sikrer sammenhæng og understøtter læringsprogression for eleverne i hele deres uddannelsesforløb.

Strukturen på LUU er i 2025 blevet justeret og forenklet. Der er således fremadrettet to lokale uddannelsesudvalg på SOSU H: Ét for social- og sundhedsuddannelserne (SOSU) og ét for uddannelsen til pædagogisk assistent (PA). Efteruddannelse (AMU) indgår i begge udvalg. Herudover nedsættes en række faste og ad hoc arbejdsgrupper.

Ledelsesberetning

Medarbejderindflydelse

Skolen har velfungerende samarbejdsstrukturer, både lokalt og centralt. Der er stort ledelsesmæssigt fokus på at samspillet mellem skolens søjler, centre og adresser hele tiden udvikles. Den formelle struktur udgøres af et medarbejderindflydelsesorgan (MIO) der rummer både tidligere samarbejdsudvalg og tidligere arbejdsmiljøudvalg. MIO arbejder ud fra en formel virksomhedsaftale og forretningsorden.

Der er 1 centralt MIO og lokale MIO i hver søjle med repræsentation fra både centre og søjler.

I 2025 er arbejdet med at opdatere og ajourføre flere af skolens del-politikker under Personalepolitikken fortsat og udbygget. Der er blevet udviklet en samværspolitik der gælder for både elever og medarbejdere. Arbejdet foregår i arbejdsgrupper nedsat i MIO regi med repræsentation fra både medarbejdere og ledelse. Ift. samværspolitikken har også elevrådet været inddraget. Det centrale MIO har også arbejdet med den gennemførte medarbejdertilfredshedsundersøgelse og arbejdspladsvurdering samt igangsat et arbejde omkring beredskab ift. kritiske hændelser.

Elevråd

Den demokratiske dannelse, der er en del af skolens pædagogiske tilgang, bidrager til både personlig og faglig udvikling for den enkelte. På SOSU H har alle elever have mulighed for at yde indflydelse på deres uddannelse og gøre deres stemme hørt. Demokratiforståelse, dannelse og mulighed for indflydelse er helt centralt for udviklingen af engagerede unge og voksne samt for skabelsen af empatiske, nærværende og engagerede fagprofessionelle. Elevrådet giver mulighed for at være med til at drøfte og udvikle nye tiltag, som kan skabe bedre forhold for skolens elever både på det sociale og faglige niveau.

Strukturen for elevråd er blevet justeret i 2025, og SOSU H har nu tre søjle-elevråd: Øst - Gladsaxe og København, Vest - Brøndby, Herlev og Høje Taastrup samt Nord - Helsingør og Hillerød. De fleste af SOSU H's søjler organiserer sig også på den konkrete adresse/afdeling, hvilket betyder, at der udover søjle-elevrådene også eksisterer lokale elevråd.

Ved uddannelsesstart på grund- og hovedforløb vælges elevrådsrepræsentanter for hvert hold, som deltager i elevrådet.

Der er som regel elevrådsmøder én gang om måneden, der varer cirka 1-2 timer.

Elevrådet er repræsenteret i SOSU Hs bestyrelse og de lokale uddannelsesudvalg.

Mission

SOSU H er en social- og sundhedsskole, der har til opgave at give det størst mulige antal elever og deltagere på videre- og efteruddannelse de bedste kompetencer i forhold til at udføre opgaverne i samt medvirke til udvikling af det danske velfærdssystem samt de bedste mulige forudsætninger for et godt arbejdsliv.

Vision

På SOSU H er eleven og kursisten i centrum. Vi er ambitiøse på uddannelserne og fagets vegne og tilbyder elever og kursister de bedste betingelser for at udfolde deres potentiale, så de er attraktiv arbejdskraft indenfor velfærdsområdet samt motiveret for gode job,- karriere- og videreuddannelses-muligheder. Vi involverer elever, medarbejdere og interessenter i drift og udvikling af SOSU H.

Ledelsesberetning

Vores grundfortælling

På SOSU H uddanner vi dygtige fagprofessionelle, der er kompetente og parate til at gøre en livsvigtig forskel for børn, unge, voksne og ældre med behov for hjælp, støtte og omsorg af høj faglig kvalitet. Vi bygger broer mellem mennesker. Mellem teori og praksis. Mellem uddannelse og job. Mellem dannelse og uddannelse. Sådan sikrer vi, at vores elever møder mennesker med både viden, færdigheder og empati. Hos os er der rum til forskellighed. Vi er dygtige til at imødekomme og uddanne elever og kursister med vidt forskellige aldre, kulturer og sociale baggrunde. I vores fællesskab er der plads til at være, lære, skabe og styrke fremtidens velfærd.

Hovedaktivitet

SOSU H udbyder følgende erhvervsuddannelser:

- Grundforløb+
- Grundforløb 1 og 2
- Social- og sundhedshjælperuddannelsen
- Social- og sundhedsassistentuddannelsen
- Pædagogisk assistentuddannelse
- EUX Velfærd

SOSU H tilbyder følgende forløb målrettet folkeskolen:

- Introforløb
- Brobygningsforløb
- Undervisningsforløb for specifikke klassetrin

SOSU H udbyder ligeledes:

- 10. klasse som EUD 10
- 10. klasse på 20/20-vilkår
- Rekvirerede brobygningsforløb for unge

SOSU Hs kompetencecenter udbyder følgende efter- og videreuddannelse:

- AMU-kurser
- Specielt tilrettelagte kurser inden for social- og sundhedsområdet samt portøruddannelsen
- Efterspurgte indtægtsdækket virksomhed (IDV)

Videnscenter for velfærdsteknologi

SOSU H er vært for Videnscenter for Velfærdsteknologi (VFV). VFV er et af de syv nationale videnscentre inden for erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelser, etableret og finansieret af Børne- og Undervisningsministeriet. Videnscenteret indsamler, udvikler og videreformidler viden om velfærds- og læringsteknologier inden for sundhed, omsorg og pædagogik til brug hos landets SOSU-skoler og arbejdsmarkedsuddannelser.

Videnscenter for Velfærdsteknologi arbejder målrettet på at opkvalificere elever og kursisters forståelse af velfærds- og læringsteknologi inden for sundhed, omsorg og pædagogik. Formålet er at sikre, at de opnår de nødvendige kvalifikationer til at møde fremtidens arbejdsmarked og udnytte teknologiens potentiale til at skabe værdi for både medarbejdere og borgere i social- og sundhedssektoren. Videnscenteret fokuserer på at integrere de nyeste digitale løsninger og teknologier i undervisningen på SOSU-skoler og arbejdsmarkedsuddannelser og arbejdede i 2025 ud fra en aktivitetsplan med fire centrale temaer:

- Teknologiforståelse

Ledelsesberetning

- Simulation
- Velfærds- og læringsteknologi
- Implementering

Årets faglige resultater

Som en del af det store fokus på at styrke praksisfagligheden, har vi fortsat arbejdet både strategisk og operationelt med simulation som pædagogisk metode. Skolens simulationsnetværk for undervisere dækker alle vores uddannelser og adresser og er centrale i at opbygge kapacitet og kompetence på området. I 2025 har den pædagogisk / didaktiske tilgang til simulation været præget af mange mikrohandlinger med henblik på at så mange elever som muligt møder simulation i deres hverdag. Der er ligeledes fortsat stort fokus på at integrere sprogindsatser i undervisningen. SOSU H har deltaget i et projekt i samarbejde med Styrelsen for Uddannelse og Kvalitet der har til formål at udvikle og afprøve sprogstøtteundervisning inden for almindelig undervisningstid og i oplæringen. Erfaringer fra dette projekt anvendes til at etablere en blivende og systematisk sprogstøtte indsats i 2026.

Vi inddrager æstetiske læreprocesser, kunst og kultur i undervisningen. Elever og undervisere samarbejder med eksterne kulturinstitutioner om udvikling af læringsforløb og materialer. I 2025 har SOSU H f.eks. haft et samarbejde mellem Københavns Kommunes Fritids- og Kulturforvaltning, der har resulteret i at billedkunstner Mie Mørkeberg har udarbejdet fire kunstværker i samskabelse med elever. Værkerne kan ses i Trappeopgang A i Skelbækgade. (det ene kunstværk er afbilledet på forsiden).

SOSU H har i 2025 opstartet et særligt program med fokus på den kommende EPX uddannelse og stærke læringsmiljøer for unge. Tre af de centrale projekter er med eksterne parter og finansiering:

- "Forskud på EPX". TEC er projektejer. Samarbejdspartnere er Brøndby Gymnasium og HF og UCN 10. Klasseskolen, Brøndby. Center for Ungdomsforskning er videnspartner.
- "EPX i praksis - tæt samarbejde om ny helhedsorienteret undervisningspraksis nu og frem mod EPX": SOSU H er projektejer. Samarbejdspartnere er U/Nord og Nordsjællands VUC. KP er videnspartner
- "Samskabelse og helhedsorienteret didaktik på EUD og HF frem mod EPX": VUC KBH Syd er projektejer. TEC er samarbejdspartner sammen med SOSU H. KP er videnspartner.

Organisation og samarbejde

Mødestruktur

Mødestruktur og -kultur har været et indsatsområde i 2025. Alle møder på ledelsesniveau er i 2025 blevet kortlagt, justeret og systematiseret. Hensigten er at sikre klare beslutningsgange, tydelig kommunikation i alle ledelseslag, stærke rammer for opfølgning om monitorering samt fælles forståelse og meningsskabelse på tværs i organisationen.

Der er blevet udarbejdet mødeprincipper for alle møder på skolen med stort fokus på formål, rammer og resurseforbrug.

Ledelsesberetning

Trivsel og styrket gennemførsel

På SOSU H arbejder vi stadig mere målrettet med mikromålinger med fokus på faglig, personlig og social trivsel hos eleverne. Tre gange på Grundforløb 1 og Grundforløb 2 og 1 gang på første skoleperiode på hovedforløbet, bliver eleverne stillet få, målrettede spørgsmål.

Resultaterne af målingerne anvendes af underviserne til dialog med eleverne om mulige forbedringer i hverdagen. De mønstre og tendenser vi ser i målingerne, bidrager til at informere og kvalificere beslutninger om projekter og indsatser med henblik på øget trivsel og styrket gennemførsel. På sigt vil mikromålingerne være et centralt element i SOSU Hs kvalitetsarbejde og -model.

I 2025 har vi indledt et samarbejde med konsulenthuset Implement om styrket gennemførsel. Fokus er både på de tekniske arbejdsgange og procedurer, der er omkring f.eks. fravær, frafald, støttemuligheder og trivsel og på pædagogisk kultur, resurssyn, læringsmiljø og fællesskaber. Forløbet indeholder både kortlægning og kompetenceudvikling for både ledelse og medarbejdere.

Partnerskaber og samarbejde

Forpligtende partnerskaber og stærkt samarbejde er højt prioriteret i hverdagen. Vi deltager aktivt i eksterne netværk som for eksempel Danske SOSU-Skoler og DEG.

SOSU H bidrager til udvikling af fælles administrative praksisser på tværs af SOSU-skoler og mellem SOSU H og oplæringen. Vi udvikler i den kontekst løbende vores lokale samarbejdsfora for at sikre god dialog med vores samarbejdspartnere i kommunerne, regionen og FOA om udvikling og kvalitet i elevernes uddannelse. Det sker bl.a. i vores lokale uddannelsesudvalg og via dialogmøder med uddannelseskonsulenter o.a. fra kommuner og region. Også i 2025 har der været særligt fokus på samarbejdet omkring de mange overgange, eleverne oplever i deres uddannelsesforløb.

I KKR taskforce regi har SOSU H bl.a. deltaget i et pilotforløb med udvikling af bl.a. et Fælles Fagligt Overgangsrum for elever i starten af deres oplæringsforløb i tæt samarbejde med en række kommunerne i den nordlige del af regionen.

I 2024 startede et stort projekt finansieret af EU's Socialfond og Region H: Nye broer til flere faglærte. Her er fokus på tværsektorielt samarbejde mellem VUC og SOSU skoler og formålet er at øge rekruttering og gennemførsel for den voksne målgruppe.

SOSU H er en del af Strategisk Partnerskab for Uddannelse (SPU) som har fokus på evaluering af elevernes oplevelser i oplæringen. SPU er et samarbejde mellem hovedstadens kommuner, Region Hovedstaden, Københavns Professionshøjskole, SOSU H, UC Diakonissestiftelsen og Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole. Den helt overordnede målsætning er at styrke kvalitet og rekruttering. Omdrejningspunktet for partnerskabets arbejde og samarbejde er fælles praktikevaluering og kvalitetsdata. I 2025 fremgår det af årsrapporten at der er tre fokusområder: Det gode læringsmiljø, prioritering af vejlederopgaven og arbejdsfællesskabet samt tættere samarbejde om overgange.

Tilsyn i årets løb

SOSU H har i 2025 modtaget henvendelser om følgende tilsyn:

- Tilsyn i forbindelse med parallelssamfundsproblematikker: der er fremsendt en redegørelse d. 5.11 og afholdt et opfølgende møde med styrelsen d. 19.1. 2026. Vi afventer opfølgning.

Ledelsesberetning

- Vedr. tematisk tilsyn vedr. minimumstimetal. Vi modtog d. 25.3 fået besked om, at tilsynet afsluttes.

Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

I 2025 udgjorde nettoresultatet et overskud på 14,6 mio. kr., svarende til en overskudsgrad på 3,8%. Resultatet er en markant forbedring sammenlignet med 2024, hvor der var et underskud på 1,3 mio. kr., og det ligger samtidig væsentligt over det budgetterede overskud på 0,5 mio. kr.

Årets resultat er især påvirket af tre forhold, som samlet har bidraget positivt til udviklingen:

- Ændring af meritordningen på grundforløb 2 for social- og sundhedsassistentuddannelsen og social- og sundhedshjælperuddannelsen
- Øget aktivitet på AMU-området
- Fastholdelse af personaleomkostningerne trods højere aktivitet end forventet

Ved budgetlægningen for 2025 blev det forudsat, at den eksisterende meritordning — hvor studerende med en dansk eller nordisk gymnasial uddannelse (STX, HF m.fl.) næsten fik fuld afkortning af grundforløb 2 — ville fortsætte. Ordningen blev imidlertid ændret, så det pr. 1. august 2025 blev obligatorisk med et 8 ugers grundforløb, også for studerende med gymnasial uddannelse.

Selvom det samlede antal årselever på grundforløb 2 i 2025 var lavere, medførte ændringen i meritordningen alligevel over 6% flere elever end budgetteret. Det svarer til ca. 45 ekstra årselever og bidrog til at begrænse det forventede aktivitetsfald som følge af meritordningen.

På AMU området var aktiviteten også markant højere end forventet. Især i andet halvår steg aktiviteten som følge af intensiveret opsøgende arbejde i kompetencecenteret og øget kommunalt fokus på efteruddannelse, bl.a. i forbindelse med implementeringen af ældreformen. Den øgede kursusaktivitet forventes også at påvirke 2026 positivt.

Samlet set steg kursusaktiviteten med 16,1% i forhold til 2024, svarende til næsten 19 årselever.

Aktiviteten på hovedforløbene for social- og sundhedsassistentuddannelsen og social- og sundhedshjælperuddannelsen var stort set uændret sammenlignet med 2024.

Derimod steg aktiviteten på hovedforløbet for den pædagogiske assistentuddannelse. En udvidelse af kvoterne medførte 9 flere årselever, svarende til en stigning på 4,3%.

Der var også vækst i aktiviteten på brobygnings- og introkurser, som samlet steg med 12,5%, svarende til ca. 8 årselever. Det er primært antallet af introkurser, der er steget. Med et gennemsnitligt forløb på 2 3 dage indebærer det, at der har været over 600 flere elever på introkursus i 2025.

Ledelsesberetning

På trods af at den samlede aktivitet lå næsten 5% over budget, udviklede personaleomkostningerne sig stort set som forventet — med en mindre afvigelse på 0,3%. Sammenlignet med 2024 var personaleomkostningerne over 7% lavere i 2025.

En væsentlig årsag til de lavere personaleomkostninger er afskedigelsesrunden i november 2024, hvor 23 medarbejdere blev opsagt for at tilpasse ressourcerne til den forventede lavere aktivitet som følge af meritændringen. Alle omkostninger forbundet med afskedigelserne blev afholdt i 2024.

Aktivitetsstyringen målt som årsværk pr. 100 årselever er dermed reduceret fra 18,6 i 2024 til 17,5 i 2025 — et fald på ca. 6%. For undervisningsårsværk pr. 100 årselever er tallene 14,4 i 2024 og 13,2 i 2025, svarende til et fald på næsten 8%. Tallene fremgår af hoved- og nøgletaloversigten nedenfor.

For de øvrige driftsomkostninger (ekskl. lønudgifter og afskrivninger) har der været en stigning på 7,5% i forhold til 2024. De øgede omkostninger på knap 7 mio. kr. er primært anvendt til forbedringer af lokaler og læringsmiljøer på de forskellige adresser — herunder maling, belysning og nyt inventar. Dette område har fortsat høj prioritet, og opdatering af lokaler og undervisningsmiljø forventes at fortsætte i 2026.

De finansielle poster er ændret fra et positivt resultat på ca. 700 t.kr. i 2024 til et negativt resultat på 400 t.kr. i 2025. Dette skyldes generelt lavere renteniveau i 2025, hvilket medførte lavere forrentning af likvide midler.

Årets resultat vurderes samlet set som tilfredsstillende — særligt fordi aktivitetsudviklingen har været højere end forventet, samtidig med at personaleomkostningerne er fastholdt. Derudover har der været økonomisk råderum til forbedring af de fysiske lærings- og undervisningsmiljøer.

Vi henviser til hoved- og nøgletal foran i årsrapporten.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om fortsat drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om indregning og måling af regnskabsposterne i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Ledelsen vurderer, at der ikke har været usædvanlige forhold i 2025 der har påvirket skolens drift og/eller resultat.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Ledelsesberetning

Forventninger til det kommende år

Det kommende institutionslandskab, det fortsatte politiske proces vedr. EPX samt den fortsatte implementering af de seneste politiske aftaler omkring social- og sundhedsuddannelserne præger både SOSU H og vores omverden. Vi stiller os nysgerrig og åbent i forhold til samarbejde med alle relevante parter på både lokalt, regionalt og nationalt niveau på tværs af uddannelses- og sundhedssektoren.

Vi er fleksible i forhold til udbudssteder, der kan bidrage til rekruttering og gennemførelse samt bidrage til at fremtidssikre uddannelserne og organisationen.

SOSU Hs stærke fundament er siden oprettelsen opbygget og forstærket via målrettet organisatorisk og pædagogisk udvikling herunder det fælles pædagogiske og didaktiske grundlag, lokale undervisningsplaner, udvikling og implementering af personalepolitik, fælles og robuste arbejdsgange, gennemgående kvalitetssikring af alle aspekter af skolens drift og kontinuerligt fokus på medarbejder- og ledelsesudvikling. Der sker løbende opdatering og kvalitetssikring så vi sikrer aktualitet i både form og indhold, herunder relevant automatisering og digitalisering.

I 2026 vil arbejdet med udvikling og implementering af en ny, helhedsorienteret og organisatorisk forankret kvalitetsmodel med inspiration fra DEA, Kerneelementsmodellen fra det faglige udvalg samt styrelsen for uddannelse og kvalitet blive en central opgave.

Vi forventer et år med stort fokus på fortsat udvikling af skolens pædagogiske praksis og kultur, særligt med fokus på udvikling af læringsmiljøer for unge, elevdrevne aktiviteter og elevaktiverende læringsaktiviteter med inddragelse af simulation og velfærds- og læringsteknologi.

Samarbejde og partnerskaber er afgørende for at intentioner og planer bliver til virkelighed og vi kan opnå de ønskede resultater og effekter. SOSU H vil derfor igen i 2026 være præget af inddragelse af vores samarbejdspartnere i kommuner og region i arbejdet at styrke vores samarbejde og understøtte det fælles fokus på elevtrivsel, øget gennemførelse, høj faglig kvalitet i uddannelserne og gode og meningsfulde overgange mellem skole og oplæring. Forventningen er, at den nye forenklede struktur for de lokale uddannelsesudvalg vil styrke samarbejdet på ledelses- og forvaltningsniveau.

I forhold til 2025 forventes en samlet aktivitetsstigning på ca. 4% flere årselever i 2026. Stigningen forventes primært som følge af:

- flere elever på grundforløb 2 ved fuld implementering af den ændrede meritordning
- øget optag på hovedforløbet for den pædagogiske assistentuddannelse som følge af fortsat forhøjede kvoter
- flere årselever på hovedforløbene til social- og sundhedsassistentuddannelsen og social- og sundhedshjælperuddannelsen, afledt af udviklingen på grundforløbene
- flere kursister på AMU området, bl.a. forventet som følge af implementeringen af ældrereformen

I alt forventes ca. 2.770 årselever i 2026, hvilket er en nettoforøgelse på ca. 111 årselever.

Aktivitetsudviklingen forventes at medføre en samlet omsætningsstigning på 2,8%.

Indtægterne forventes at stige med ca. 4% på grund af ændrede undervisningstaxametre. Taxametrene er forhøjet på både grund- og hovedforløb, og fremadrettet vil de indeholde både kvalitetsmidler som permanent løft af kvaliteten på EUD området samt lærepladstaxameteret.

Ledelsesberetning

Til gengæld forventes en reduktion på ca. 8% i fælles og bygningstaxameterindtægterne som følge af et lavere beregningsgrundlag og nedregulerede taxametre baseret på forventede indkøbsbesparelser.

På omkostningssiden budgetteres der med en stigning i personaleomkostningerne på 7,8% i forhold til 2025. Det skyldes både tilpasning til forventet aktivitet og at personaleomkostningerne i 2025 var ekstraordinært lave som følge af afskedigelserne ultimo 2024.

Omkostninger til bygningsdrift forventes at stige med 7,2% i 2026. Der er planlagt flere store vedligeholdelsesopgaver, hvilket medfører et ekstraordinært højt omkostningsniveau.

Øvrige driftsomkostninger forventes reduceret med 1,5%. Reduktionen skal ses i lyset af det relativt høje omkostningsniveau i 2025, hvor der blev investeret ekstraordinært i indretning af undervisningsmiljøer.

Samlet forventes et nettoresultat på 1,9 mio. kr. i 2026, svarende til en overskudsgrad på 0,5%.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for SOSU H er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen). Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2025 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Ændringer i anvendt regnskabspraksis

Der er ingen afvigelser eller dispensationer fra regnskabsgrundlaget.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår, optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Anvendt regnskabspraksis

Leasing

Operationel leasing foreligger, når leasinggiver udlejer sine aktiver direkte til leasingtager. Leasinggiver køber og beholder ejendomsretten til det leasede aktiv i hele leasingperioden og bærer den finansielle risiko forbundet med leasingaftalen. Leasingtager påtager sig ingen risiko forbundet med udstyrets værdi ved leasingperiodens udløb. Vedligeholdelsespligten påhviler således leasinggiver og ikke leasingtager.

Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtigelsen oplyses i en note.

Finansiell leasing

Der foreligger finansiell leasing, når et aktiv leases gennem en uopsigelig aftale med en løbetid, der svarer til eller stort set modsvarer aktivets fysiske eller økonomiske levetid, eller hvis leasingaftalen indebærer, at leasingtager påtager sig ved udløbet af aftalen at købe aktivet, anviser en køber til aktivet eller at indestå for, at aktivet vil kunne sælges til en på forhånd fastsat pris. Opmærksomheden henledes på, at budgetvejledningens punkt 2.4.10 fastsætter, at aftaler om finansiell leasing som udgangspunkt ikke kan indgås, og at Finansudvalget skal have forelagt sådanne aftaler, uanset beløbsstørrelse.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed - IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter.

Resultatopgørelse

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet 'Generelt om indregning og måling'.

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse

Anvendt regnskabspraksis

- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Administrative fællesskaber, værtsinstitution
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

Fordelingsnøgler

De indirekte lønomkostninger til undervisere, der er knyttet til undervisningspersonalets tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med fordelingsnøgler baseret på årsværk.

Direkte løn til undervisningspersonale er omkostningsfordelt til undervisningsformål med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

Eventuel omkostningsfordeling af indirekte omkostninger til IDV, eksempelvis fællesomkostninger til ledelse, administration, forsyning eller øvrige bygningsomkostninger er baseret på årselever.

Indirekte lønomkostninger, til fx ledelse og IT-medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende IT-udstyr, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på årsværk.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Ekstraordinære poster

Ekstraordinære poster omfatter transaktioner foranlediget af forhold, der ligger uden for institutionens kontrol og klart adskiller sig fra aktiviteter, som vedrører institutionens målopfyldelse, og som ikke ventes at være tilbagevendende.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Immaterielle anlægsaktiver	5-10 år
Bygninger erhvervet før 2011	50 år
Bygninger erhvervet efter 2011	50 år
Bygningsinstallationer mv. iht. ØAV	10-20 år

Anvendt regnskabspraksis

Særlige installationer	10-20 år
Udstyr og inventar, iht. ØAV	3-5 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på 0 % for bygningerne i Brøndby og i Gladsaxe og en scrapværdi på 50% på bygningerne i København og i Hillerød.

Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser, og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita og finansielle instrumenter. Finansielle anlægsaktiver måles til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanlig svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter (aktiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer, der omfatter børsnoterede obligationer, måles til kursværdien på balancedagen. Værdipapirer omfatter også aktier/andele i pengeinstitutter og andele i forsyningsvirksomheder.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forpligtelser, der er uvisse med hensyn til størrelse og tidspunkt for afvikling og indtrådt i regnskabsåret. Dette kunne fx være omkostninger i forbindelse med en igangværende retssag eller fratrædelsesomkostninger i forbindelse med en omstrukturering. Forpligtelserne indregnes til kapitalværdi.

Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen som det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen som en renteomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle instrumenter

Den negative dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten 'Finansielle instrumenter' under langfristede gældsforpligtelser. En eventuel positiv dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten 'Finansielle instrumenter' under finansielle anlægsaktiver.

Et realiseret tab/en realiseret gevinst ved indfrielse af et finansielt instrument omkostningsføres/indtægtsføres i resultatopgørelsen, men kan eventuelt amortiseres over det nye låns løbetid, hvis der er tale om en reel låneomlægning af sammenlignelige lån.

Periodeafgrænsningsposter (passiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle og finansielle anlægsaktiver samt køb af immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider, resterende trækningmulighed på kasse- og byggekredit samt værdipapirer.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

(DKK)	Note	2025	2024
Statstilskud	1	340.830.028	333.732.466
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	44.904.452	48.092.294
Omsætning		385.734.480	381.824.760
Undervisningens gennemførelse	3	229.781.644	252.374.527
Markedsføring	4	1.867.108	2.355.796
Ledelse og administration	5	40.819.733	40.541.326
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	6	724.729	769.606
Bygningsdrift	7	71.601.509	61.637.519
Aktiviteter med særlige tilskud	8	25.972.352	26.153.329
Omkostninger		370.767.075	383.832.103
Resultat før finansielle poster		14.967.405	-2.007.343
Finansielle indtægter	9	1.861.213	3.031.532
Finansielle omkostninger	10	-2.261.019	-2.334.205
Finansielle poster		-399.806	697.327
Årets resultat		14.567.599	-1.310.016

Balance 31. december

Aktiver

(DKK)	Note	2025	2024
Grunde og bygninger	11	339.419.757	333.685.156
Udgifter til igangværende byggeri	12	105.484	3.519.221
Indretning af lejede lokaler	13	3.382.852	3.782.636
Udstyr	14	472.910	437.210
Inventar	15	2.347.751	2.769.873
Materielle anlægsaktiver		345.728.754	344.194.096
Deposita		9.306.007	9.184.651
Finansielle anlægsaktiver		9.306.007	9.184.651
Anlægsaktiver		355.034.761	353.378.747
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		3.285.824	1.829.876
Andre tilgodehavender		1.034.469	1.919.936
Periodeafgrænsningsposter		680.231	3.780.087
Tilgodehavender		5.000.524	7.529.899
Likvide beholdninger		120.631.360	104.497.965
Omsætningsaktiver		125.631.884	112.027.864
Aktiver		480.666.645	465.406.611

Balance 31. december

Passiver

(DKK)	Note	2025	2024
Egenkapital i øvrigt	16	171.662.868	157.095.270
Egenkapital		171.662.868	157.095.270
Hensatte forpligtelser	17	9.957.430	8.070.885
Hensatte forpligtelser		9.957.430	8.070.885
Realkreditgæld	18	143.144.893	148.555.699
Etableringstilskud		44.645.654	45.759.243
Langfristede gældsforpligtelser		187.790.547	194.314.942
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		32.873.677	42.557.610
Leverandører af varer og tjenesteydelser		15.809.772	7.367.956
Anden gæld	19	59.097.830	53.919.075
Periodeafgrænsningsposter		3.474.521	2.080.873
Kortfristede gældsforpligtelser		111.255.800	105.925.514
Gældsforpligtelser		299.046.347	300.240.456
Passiver		480.666.645	465.406.611
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	22		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV		

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

(DKK)	Note	2025	2024
Årets resultat		14.567.599	-1.310.016
Regulering	20	6.860.375	6.112.107
Ændring i driftskapital	21	9.745.619	6.516.026
Pengestrømme fra driftsaktivitet		31.173.593	11.318.117
Køb af materielle anlægsaktiver		-8.395.033	-3.331.657
Ændring i finansielle anlægsaktiver		-121.356	69.887
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		-8.516.389	-3.261.770
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld		-5.410.220	-5.354.506
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser		-1.113.589	-1.113.589
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		-6.523.809	-6.468.095
Ændring i likvider		16.133.395	1.588.252
Likvide beholdninger 1. januar		104.497.965	102.909.713
Likvide beholdninger 31. december		120.631.360	104.497.965
Samlet likviditet til rådighed 31. december		120.631.360	104.497.965

Noter til årsregnskabet

I. Usikkerhed om fortsat drift

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om fortsat drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om indregning og måling af regnskabsposterne i årsrapporten.

III. Usædvanlige forhold

Ledelsen vurderer, at der ikke har været usædvanlige forhold i 2025, der har påvirket skolens drift og/eller resultat.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

1. Statstilskud

(DKK)	2025	2024
Undervisningstaxameter	253.309.063	247.017.159
Fællesudgiftstaxameter	37.683.398	34.168.043
Bygningstaxameter	44.610.149	42.225.773
Særlige tilskud	5.227.418	10.321.491
	340.830.028	333.732.466

2. Deltagerbetaling og andre indtægter

(DKK)	2025	2024
Deltagerbetaling, uddannelse	10.162.426	12.843.144
Anden ekstern rekvirentbetaling	1.855.047	1.396.872
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	724.729	769.606
Andre indtægter	32.162.250	33.082.672
	44.904.452	48.092.294

Noter til årsregnskabet

3. Undervisningens gennemførelse

(DKK)	2025	2024
Løn og lønafhængige omkostninger	200.446.876	223.659.393
Øvrige omkostninger	29.334.768	28.715.134
	229.781.644	252.374.527

4. Markedsføring

(DKK)	2025	2024
Løn og lønafhængige omkostninger	841.794	868.250
Øvrige omkostninger	1.025.314	1.487.546
	1.867.108	2.355.796

5. Ledelse og administration

(DKK)	2025	2024
Løn og lønafhængige omkostninger	33.905.795	34.227.580
Afskrivninger	85.874	114.499
Øvrige omkostninger	6.828.064	6.199.247
	40.819.733	40.541.326

6. Administrative fællesskaber, værtsinstitution

(DKK)	2025	2024
Løn og lønafhængige omkostninger	17.819	17.819
Øvrige omkostninger	706.910	751.787
	724.729	769.606

Noter til årsregnskabet

7. Bygningsdrift

(DKK)	2025	2024
Løn og lønafhengige omkostninger	16.078.626	14.722.282
Afskrivninger	6.774.501	5.997.608
Øvrige omkostninger	48.748.382	40.917.629
	71.601.509	61.637.519

8. Aktiviteter med særlige tilskud

(DKK)	2025	2024
Løn og lønafhengige omkostninger	13.741.540	11.820.941
Øvrige omkostninger	12.230.812	14.332.388
	25.972.352	26.153.329

9. Finansielle indtægter

(DKK)	2025	2024
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	1.861.213	3.031.532
	1.861.213	3.031.532

10. Finansielle omkostninger

(DKK)	2025	2024
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	2.261.019	2.334.205
	2.261.019	2.334.205

Noter til årsregnskabet

11. Grunde og bygninger

(DKK)	2025	2024
Kostpris 1. januar	379.753.677	378.322.903
Tilgang i årets løb	7.713.567	1.430.774
Overførsel i årets løb	3.519.221	0
Kostpris 31. december	390.986.465	379.753.677
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	46.068.521	41.242.301
Af- og nedskrivninger i årets løb	5.498.187	4.826.220
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	51.566.708	46.068.521
Regnskabsmæssig værdi 31. december	339.419.757	333.685.156
Offentlig ejendomsvurdering 2022	411.800.000	411.800.000

Værdi af igangværende og afsluttet byggeri, som ikke er medtaget i den seneste offentlige ejendomsvurdering 0 kr.

12. Udgifter til igangværende byggeri

(DKK)	2025	2024
Kostpris 1. januar	3.519.221	3.279.741
Tilgang i årets løb	105.484	1.368.302
Overførsler i årets løb	-3.519.221	-1.128.822
Regnskabsmæssig værdi 31. december	105.484	3.519.221

13. Indretning af lejede lokaler

(DKK)	2025	2024
Kostpris 1. januar	4.706.430	3.708.641
Tilgang i årets løb	66.897	997.789
Kostpris 31. december	4.773.327	4.706.430
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	923.794	538.637
Af- og nedskrivninger i årets løb	466.681	385.157
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	1.390.475	923.794
Regnskabsmæssig værdi 31. december	3.382.852	3.782.636

Noter til årsregnskabet

14. Udstyr

(DKK)	2025	2024
Kostpris	3.844.099	3.754.334
Tilgang i årets løb	203.574	89.765
Kostpris 31. december	4.047.673	3.844.099
Akkumulerede af- og nedskrivninger	3.406.889	3.222.707
Af- og nedskrivninger i årets løb	167.874	184.182
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	3.574.763	3.406.889
Regnskabsmæssig værdi 31. december	472.910	437.210

15. Inventar

(DKK)	2025	2024
Kostpris	7.467.884	6.894.035
Tilgang i årets løb	305.511	573.849
Kostpris 31. december	7.773.395	7.467.884
Akkumulerede af- og nedskrivninger	4.698.011	3.981.463
Af- og nedskrivninger i årets løb	727.633	716.548
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	5.425.644	4.698.011
Regnskabsmæssig værdi 31. december	2.347.751	2.769.873

16. Egenkapital

(DKK)	2025	2024
Saldo primo	157.095.269	158.405.286
Årets resultat	14.567.599	-1.310.016
	171.662.868	157.095.270

Noter til årsregnskabet

17. Hensatte forpligtelser

(DKK)	2025	2024
Saldo primo	8.070.885	8.070.885
Årets regulering	1.886.545	0
	9.957.430	8.070.885

18. Realkreditgæld

(DKK)	2025	2024
Skelbækgade 1, 1717 Kbh. V Jyske Realkredit kr. 152.162.000 1,0% (kontantlån - fast forrentet) udløb 2050	126.560.170	131.121.874
Minersvej 40, 3400 Hillerød Jyske Realkredit kr. 17.827.000 1,0% (kontantlån 2050 - fast forrentet) udløb 2050	14.827.540	15.361.980
Buddinge Hovedgade, 2860 Søborg - Jyske Realkredit kr. 8.618.000 1,0% (kontantlån 2050 - fast forrentet) udløb 2050	7.167.989	7.426.350
	148.555.699	153.910.204
Afdrag efter 5 år	120.926.744	126.568.729
Afdrag mellem 1 og 5 år	22.218.149	21.986.970
Langfristet del af realkreditgæld	143.144.893	148.555.699
Afdrag inden for 1 år	5.410.806	5.354.506

Etableringstilskud, Skelbækgade

Udbetalt etableringstilskud 2016: kr. 55.679.465*)

Saldo ultimo

2025: 44.645.654

2024: 45.759.243

2023: 46.872.832*

*) Etableringstilskuddet indtægtsføres lineært over 50 år med kr. 1.113.589 pr. år, i takt med afskrivninger på bygninger.

Noter til årsregnskabet

19. Anden gæld

(DKK)	2025	2024
Skyldig løn	1.070.965	6.021.664
Skyldig A-skat og AM-bidrag	0	13.406
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	874.548	860.579
Skyldig feriepengeforpligtelse	11.905.537	11.746.439
Realkreditgæld, afdrag indenfor et år	5.410.806	5.354.506
Anden gæld	39.835.974	29.922.481
	59.097.830	53.919.075

20. Pengestrømsopgørelse - reguleringer

(DKK)	2025	2024
Af- og nedskrivninger	6.860.375	6.112.107
	6.860.375	6.112.107

21. Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital

(DKK)	2025	2024
Ændring i tilgodehavender	2.529.375	-1.690.193
Ændring i andre hensatte forpligtelser	1.886.545	0
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	5.329.699	8.206.219
	9.745.619	6.516.026

22. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

(DKK)	2025	2024
Pant og sikkerhedsstillelse		
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:		
Regnskabsmæssig værdi af pantsatte ejendomme pr. 31/12	339.419.757	333.685.156
Regnskabsmæssig værdi af sikret gæld med pant i ejendomme	148.555.699	153.910.204
Leje- og leasingforpligtelser		
Institutionen har indgået operationelle lejeaftaler vedr.:		

Noter til årsregnskabet

22. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser (fortsat)

(DKK)	2025	2024
Erhvervslejeforpligtelser, adresse og kontraktperiode		
Hørkær 22, Herlev, 3-6 mdr.	1.877.179	1.863.495
Blågårdsgade 23b København, 2 år 7 mdr.	20.949.528	28.419.054
Taastrupgårdsvej 213, Høje-Taastrup 4 år	708.000	885.000
Gammel Banegårdsvej 35 Helsingør, 1 år 3 mdr.	864.195	1.501.553
Munkeengen 22-26, Hillerød, 6 mdr.	2.906.367	2.842.360
Øvrige fællesudgifter		
Blågårdsgade 23B, København, 2 år 7 mdr.	1.557.347	2.160.191
Munkeengen 22-26, Hillerød, 6 mdr.	592.000	588.000
Samlede restforpligtelser	29.454.616	38.259.653
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser i alt	29.454.616	38.259.653

Udstyr stillet til rådighed af 3-mand

Institutionen har ikke fået stillet udstyr til rådighed af 3-mand.

Kautionsforpligtelser

Institutionen har ikke indgået kautionsforpligtelser.

Særlige specifikationer

23. Personaleomkostninger

(DKK)	2025	2024
Lønninger	221.823.490	241.141.506
Pension	40.336.844	41.184.580
Andre omkostninger til social sikring	2.872.116	2.990.179
	265.032.450	285.316.265

24. Lønomkostninger til chefløn

(DKK)	2025	2024
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	0	0
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	0	0
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	0	0
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	0	0

25. Honorar til revisor

(DKK)	2025	2024
Honorar for lovpligtig revision	309.450	309.450
Andre ydelser end revision	233.846	15.000
	543.296	324.450

Særlige specifikationer

26. Specifikation af formålsregnskabet

(DKK)	2025	2024
Statstilskud	340.830.028	333.732.466
Deltagerbetaling og andre indtægter	44.904.452	48.092.294
Omsætning	385.734.480	381.824.760
Erhvervsuddannelser	204.836.231	225.765.014
EUX	2.247.052	2.746.364
AMU og TAMU	12.278.594	11.174.078
Øvrige erhvervsrettede uddannelser	2.086.938	2.194.446
Introduktionskurser mm.	6.391.349	5.979.069
Åben uddannelse	589.017	390.492
Indtægtsdækket virksomhed	1.352.463	4.125.064
Undervisningens gennemførelse	229.781.644	252.374.527
Markedsføring	1.867.108	2.355.796
Institutionsledelse	3.288.208	3.248.326
Bestyrelseshonorarer	97.255	95.390
Administration	37.434.270	37.197.610
Ledelse og administration	42.686.841	42.897.122
Rengøring	10.443.715	9.398.579
Forsyning	5.043.585	5.079.385
Øvrig drift	14.824.583	13.705.098
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	24.692.279	24.095.783
Indvendig vedligeholdelse	5.082.403	2.295.742
Udvendig vedligeholdelse	3.583.154	2.368.845
Bygningsinventar og -udstyr	6.593.493	3.651.699
Statens selvforsikring	231.938	22.388
Bygningsdrift (eksklusive kantinedrift)	70.495.150	60.617.519

Særlige specifikationer

26. Specifikation af formålsregnskabet (fortsat)

(DKK)	2025	2024
Specialpædagogisk støtte (SPS)	8.118.532	8.007.863
EU-projekter	4.150.668	921.335
Øvrige projekter	7.676.152	11.369.331
Lærepladsopsøgende arbejde, AUB	6.027.000	5.854.800
Aktiviteter med særlige tilskud	25.972.352	26.153.329
Kantinedrift	1.106.359	1.020.000
Omkostninger til administrative fællesskaber	724.729	769.606
Finansielle poster	-399.806	697.327
Årets resultat	14.567.599	-1.310.016

27. Elementer i prisfastsættelse

	2025 DKK
Institutionens direkte omkostninger i alt	777.099
Institutionens indirekte omkostninger i alt	188.909
Omkostninger i alt	966.008
Indtægter i alt	2.703.005

28. Indtægtsdækket virksomhed

	2025 DKK	2024 DKK	2023 DKK	2022 DKK	I alt DKK
Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed					
Indtægter	2.703.005	4.685.643	4.758.624	4.953.296	17.100.568
Øvrige omkostninger	147.402	1.142.903	1.316.954	1.153.920	3.761.179
Personaleomkostninger	818.606	2.827.732	2.775.468	3.313.569	9.735.375
	1.736.997	715.008	666.202	485.807	3.604.014

Særlige specifikationer

28. (fortsat)

	2025	2024	2023	2022
	DKK	DKK	DKK	DKK
Oversigt over omsætning for indtægtsdækket virksomhed				
Kurser	2.621.805	4.492.875	4.651.144	4.799.168
Udleje	0	0	0	0
Konsulentopgaver	81.200	192.768	107.480	154.128
	0	0	0	0

29. Administrative fællesskaber

Rengøring og Kantine, Milnersvej 40, 3400 Hillerød
Vært: SOSU H
Medlem: VUC Nordsjælland

Det er påset, at årsrapporten for 2024 for det administrative fællesskab er godkendt af institutionens bestyrelse uden bemærkninger.

IT Center Nord, IT administrativt fællesskab
Vært: IT Center Nord

Videnscenter
Videnscenter for velfærdsteknologi/Øst

Vært: SOSU H

Partnerskoler: SOSU Nord, SOSU Østjylland, SOSU FVH, ZBC, SOSU Fyn, SOSU STV, Diakonisse-stiftelsen, SOSU Esbjerg, SOSU Syd, SOSU Midt- og Vestjylland, Social- og sundhedsskolen Randers, Bh-Sund, SOSU Nykøbing

Det er påset, at årsrapporten for 2024 for det administrative fællesskab er godkendt af institutionens bestyrelse uden bemærkninger.

30. Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

(DKK)	Immaterielle anlægsaktiver	Bygninger	Udstyr	Inventar
Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen				
Nyt	0	7.885.948	203.574	305.511
Brugt	0	0	0	0
	0	7.885.948	203.574	305.511

SOSU H har ikke gennemført eller afsluttet investeringsprojekter i 2025, hvor aktiviteten har været forelagt for Finansudvalget.

Særlige specifikationer

31. It-omkostninger

(DKK)	2025	2024
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	1.605.150	1.626.436
It-systemdrift	4.637.185	4.698.678
It-vedligehold	7.989.813	8.750.119
It-udviklingsomkostninger	0	1.400
Udgifter til it-varer til forbrug	892.653	644.709
	15.124.801	15.721.342

*) SOSU H indgår i det administrative IT-fællesskab, IT Center Nord.

IT-systemdrift hos IT Center Nord er inklusive: Onsite personale, IT-vedligehold/udvikling og løbende 3-årig udskiftning af hardware.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

Mit  Arved Hartvig 3579fcf3-57be-41f0-93e0-306a6a6789ea 2026-03-27 10:50:59Z	 Erhverv Anette Clausen Resursedirektør ab376752-ec38-4b8e-9424-2d6b791b6a29 SOSU H S/I 2026-03-27 11:12:59Z
Mit  Christine Edda Antorini e7a6d169-04a6-4544-a415-f5a3d9d90b13 2026-03-27 12:27:27Z	Mit  Elisabeth Storm Sandorff 88a05ff7-6e36-42fe-b0cb-7833f217eb39 2026-03-27 13:23:05Z
 Erhverv Jeppe Rosengård Poulsen Direktør e762d794-e880-4167-b7c9-6c2161cd2251 SOSU H S/I 2026-03-27 19:14:35Z	Mit  Katja Rosa Baunø 24b91498-3f88-43bd-b231-146de10c5194 2026-03-28 06:46:26Z
Mit  Vibeke Westh bbda8dde-81b2-4f22-adc6-6b4230371024 2026-03-29 10:58:30Z	Mit  Niels Ulrik Sørensen 3100a6f8-c2d5-4edf-a517-872b520d0ec6 2026-03-29 13:41:29Z

Addo Sign identifikationsnummer: f5a4d0222-7c26-4f09-aada-683ad3c6cd00



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringservice.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere



Erhverv



Gitte Susanne Brodersen

39617915-51ed-4ec7-bbe9-dc80fd46553f
SOSU H S/I

2026-03-30 06:32:38Z



Lene Lindberg

15521d88-7a49-496d-83d6-40a84aa211ae

2026-03-30 08:04:48Z



Maja Holt Højgaard

21f20516-c79f-4a3d-a7b6-fb2709d970a8

2026-03-30 10:24:22Z



Marianne Dyrby Andersen

20def227-f520-408b-8b90-906a07cb6936

2026-04-01 08:25:48Z



Nanna Højlund

591636f2-0823-4157-b0ef-4b3bc5b7e055

2026-04-04 13:30:20Z



Karina Vestergård Madsen

f704a48e-2068-4928-ad85-04882246933d

2026-04-06 16:37:16Z



Jannie Hagbo

6895ac4a-ce86-4e5e-abba-e114db602552

2026-04-07 08:10:15Z



Marianne Dithmer

7470fedc-5d15-4108-bd54-a2058eba68cf

2026-04-07 20:42:21Z



Addo Sign

Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet
åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med
Addo Sign signeringsservice.

Addo Sign identifikationsnummer: f5a4d022-7c26-4f09-aada-683ad3c6cd00

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Dokumenter i transaktionen

SOSU H S-I - Årsrapport 2025.pdf

SHA256: a7adb1551cbc4d6b26e14862366565e8c229ef841b4e3031dc92ce25ddd5ccad

Addo Sign identifikationsnummer: f5a4d022-7c26-4f09-aada-683ad3c6cd00



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.