

Virksomhedsforlagt undervisning på GF 2 mod SSH/SSA

Revideret af arbejdsgruppen september 2026.

I samarbejde med oplæringsvirksomhederne i Region Hovedstaden, indfører SOSU H virksomhedsforlagt undervisning på GF2 mod social- og sundhedshjælper og social- og sundhedsassistentuddannelsen.

Formål med at indføre virksomhedsforlagt undervisning på GF2:

At flere elever i mødet med praksis:

- Får styrket koblingen mellem teori og praksis
- Får stimuleret og fremmet deres motivation for uddannelsen
- Opnår større afklaring af deres forestillinger om arbejdsfeltet
- Får minimeret ansvars- og praksischok
- Opnår afklaring af kompetencer i relation til uddannelsen
- Fastholdes i overgangen mellem grundforløb og hovedforløb
- Kan opnå uddannelsesaftale på GF 2

Arbejdsgangen for SOSU H og virksomheder:

En gang årligt (senest 1. september) fastlægger uddannelseschefen for Vest søjlen på SOSU H hvilken kalenderuge for de fire optag af GF2, den virksomhedsforlagte undervisning (VFU) placeres i året efter. Disse datoer/uger bliver opdateret på SOSU H's hjemmeside under Håndbøger og opgaver – virksomhedsforlagt undervisning på GF2. VFU placeres i temaet "mødet med borgeren" (se LUP på SOSU H's hjemmeside) som så af SOSU Hs koordinatore, skemalægges i den udvalgte kalenderuge.

Fordeling af eleverne i forhold til hvilken kommune eleverne skal i virksomhedsforlagt undervisning:

Elever med uddannelsesaftale kommer i virksomhedsforlagt undervisning hos egen virksomhed.

Elever uden uddannelsesaftale fordeler SOSU H's administration mellem kommunerne, dette sker if. til elevens bopælskommune.

Fordeling af elever uden uddannelsesaftale sker senest 5 uger før virksomhedsforlagt undervisning skal afholdes (med forbehold for helligdage mv.) Hvorefter SOSU H informerer kommunerne om, hvilke ekstra elever de får i virksomhedsforlagt undervisning, ud over dem de selv har ansat. SOSU H Sender via sikker mail liste med elevnavne, holdnavn, uddannelseskode, elevtype, mailoplysninger samt cpr numre til kommunerne.

Listen bruges af kommunen til registrering af fremmøde. Ligeledes informerer SOSU H eleverne uden uddannelsesaftale, om hvilken kommune de skal i virksomhedsforlagt undervisning.

SOSU H sender en mail med den/de elever som er stoppet eller evt. forlænget ca. 14 dage før start. Alle kommuner får besked om antal elever – også de kommuner, som ikke skal modtage elever.

SOSU H informerer også eleverne om, at de i forbindelse med at komme i den virksomhedsforlagte undervisning kan blive afkrævet straffeattest (forskelligt fra kommune til kommune), foruden at eleven af kommune kan blive bedt om at skrive under på tavshedspligtserklæring. Hvis eleven er under 18 år orienteres elevens værge samtidigt.

Hvis elever indbyrdes ønsker at bytte pladser, vil nærmeste Uddannelsesleder forholde sig til begrundelsen herfor, og på den baggrund beslutte om ønsket skal imødekommes. Hvis en kommune og elev indgår uddannelsesaftale frem til to uger før virksomhedsforlagt undervisning, så er det ansættende kommunes opgave at informere anden kommune om, at eleven ikke kommer i virksomhedsforlagt undervisning hos dem. Det har stor betydning for tilrettelæggelsen ude på de enkelte afdelinger at være orienteret om elever, der ikke kommer, hvorfor det er vigtigt at give besked herom til bopælskommunen. Der ændres ikke på placeringen af den virksomhedsforlagte undervisning de sidste to uger op til.

Senest fire uger før den virksomhedsforlagte undervisning kontakter kommunerne de elever, der skal i virksomhedsforlagt undervisning i kommunen omkring mødetid- og sted og kontaktdata i tilfælde af elevens sygdom. Dette vil typisk ske via e-boks eller edu-adm.

Elever uden ansættelse, der er bosiddende udenfor samarbejdskommunerne, tilbydes virksomhedsforlagt undervisning blandt øvrige samarbejdskommuner under hensyntagen til elevernes transporttid og kommunernes dimensionering. SOSU H sender oversigt ud og tager en løbende dialog med disse kommuner.

Det skal i videst muligt omfang sikres, at elever tilbydes VFU, da forløbet udgør et væsentligt bindeled mellem undervisning og den praksis, eleverne senere skal indgå i som fagprofessionelle – også i de få tilfælde, hvor det måske er anden gang for en elev, der tidligere har fået sit uddannelsesforløb afbrudt. I særlige tilfælde kan der foreligge tungtvejende forhold, som nødvendiggør, at en kommune må afvise en elev. I sådanne tilfælde skal administrationen kontaktes. Af hensyn til GDPR må konkrete årsagsforklaringer ikke videregives. Når alle øvrige muligheder som beskrevet er afsøgt og udtømt, tilbydes eleven VFU på skolen. Administrationen orienterer herefter den relevante uddannelsesleder.

Forud for VFU orienteres eleverne om, at hænder og håndled skal være fri for ringe, armbånd, ure og lignende smykker. Neglene skal være korte, rene og uden neglelak eller kunstige negle. Hvis disse

retningslinjer mod forventning ikke efterleves, kan eleven ikke tilbydes VFU. I sådanne tilfælde kontaktes administrationen, som orienterer uddannelseslederen. Uddannelseslederen følger op med eleven, der efterfølgende gennemfører VFU på skolen.

Det faglige indhold i virksomhedsforlagt undervisning:

Virksomhedsforlagt undervisning er placeret i temaet "Mødet med borgeren". Omfanget af virksomhedsforlagt undervisning er tre dage i virksomhedsforlagt undervisning med en dag oplæg/forberedelse på skole forinden og en dags opsamling og evaluering på skole efter.

Tema: Mødet med borgeren		
Dag 1 Undervisning på skolen i normal skoletid Intro og forberedelse	Dag 2+3+4 Virksomhedsforlagt undervisning i kommune Opgave/ramme stilles af SOSU H og program udarbejdes af kommunen Lærerstyret undervisning vha opgave på læringsplatform/hjemmeside, og kommunikation med skemalagt underviser via læringsplatform eller telefon Omfang pr dag svarende til en dagvagt (7,4 time) inkl. ½ times arbejde på læringsplatform.	Dag 5 Undervisning på skolen i normal skoletid Opsamling og evaluering

Virksomhedsforlagt undervisning er undervisning på linje med anden tilrettelagt lærerstyret undervisning på SOSU H. Der er derfor skemalagt undervisere på SOSU H til den virksomhedsforlagte undervisning. Eleverne vil blive givet en opgave/ramme, der arbejdes med i virksomhedsforlagt undervisning, og der vil være modeller for hvordan elever og undervisere er i kontakt digitalt (via læringsplatformen ITS, som de kan tilgå på egen device).

Temabeskriveles og opgave if. med den virksomhedsforlagte undervisning findes på læringsplatformen ISTlearning og på SOSU H's hjemmeside under "Håndbogen læring i praksis". Det vil være forskelligt hvordan kommunerne vælger at organisere de tre dage, inkl. hvem i kommunen der fungerer som "vært" for eleven under den virksomhedsforlagte undervisning.

Fravær:

Ved fravær skal eleven melde det til skolen via Studie+, samt som beskrevet i velkomstbrevet fra kommunen. Skolens registrering af tilstedeværelse i virksomhedsforlagt undervisning, sker via elevens aktivitet på læringsplatform. Dette står skemalagt underviser for.

Kommunen skal senest 10 dage efter afsluttet VFU, sende tilstedeværelsesregistrering for eleverne til SOSU H's uddannelsesadministration (udd-adm@sosuh.dk), som sender denne videre til skemalagt underviser if. til registrering på Studie+.

Opstart:

Optag 2608	tirsdag den 20. oktober – onsdag den 21. oktober og torsdag den 22. oktober
Optag 2611	tirsdag den 19. januar – onsdag den 20. januar og torsdag den 21. januar
Optag 2702	tirsdag den 20. april – onsdag den 21. april og torsdag den 22. april
Optag 2705	tirsdag den 29. juni – onsdag den 30. juni og torsdag den 1. juli.

Datoerne for virksomhedsforlagt undervisning fremgår også på GF2 SSH/SSA forløbsplaner på SOSU H's hjemmeside: [Din uddannelse | Forløbsplaner](#).

Tavshedspligt, børneattest og straffeattest:

Det er op til den enkelte kommune at beslutte og forvalte, om der indhentes straffeattest, børneattest og tavshedspligt for eleven inden opstart af den virksomhedsforlagte undervisning. SOSU H informerer eleverne om, at de i forbindelse med den virksomhedsforlagte undervisning kan blive afkrævet straffe – og børneattest (forskelligt fra kommune til kommune) foruden, at eleven af kommunen kan blive bedt om at skrive under på en tavshedspligtserklæring. Hvis eleven er under 18 år, orienteres elevens forældre/værge samtidigt.

Forsikringsforhold:

Eleverne er forsikringsdækket som under al anden undervisning og ansættelse. Det betyder, at elever med uddannelsesaftale er forsikret som øvrige ansatte gennem virksomheden, og evt. skader skal derfor anmeldes som arbejdsskader gennem kommunen.

Elever uden uddannelsesaftale er forsikringsdækket som ved al anden undervisning. Typisk vil eleven skulle anmelde en evt. skade til egen forsikring.

Afklaring af GPDR:

Virksomhedsforlagt undervisning er en del af 3-partsaftalen og er dermed en del af vores offentlige myndighedsudøvelse. SOSU H må godt videregive kontaktoplysninger for elever til kommunerne, som er selvstændig dataansvarlige. Når SOSU H informerer kommunen/ uddannelseskonsulenten, ligger det i kommunens regi, hvem de deler oplysningerne med. Kommunerne bruger alene kontaktoplysningerne til at kommunikere med eleven og med den lokale virksomhed, der skal modtage eleven.

SOSU H deler kun oplysninger med kommunen som en del af elevens uddannelsesforløb. Da den virksomhedsforlagte undervisning er en del af elevens uddannelsesforløb, er en deling af kontaktoplysninger en forudsætning for, at eleven kan følge og gennemføre uddannelsen.