

/ Selvevaluering 2020 og opfølgingsplan 2021

Tema: Frafald i overgang grundforløb 2 til et hovedforløb

I bekendtgørelse om erhvervsuddannelse¹, kap. 2, "Kvalitetsarbejdet i uddannelserne", fremgår det i § 7, stk.2, at der skal gennemføres en årlig selvevaluering, som omfatter mindst ét område, der vedrører skolens tilrettelæggelse og gennemførelse af uddannelser og undervisning.

Af stk. 3 fremgår, at på baggrund af selvevalueringen skal der udarbejdes en opfølgingsplan, der fastlægger ændringsbehov, operationelle mål, strategier og tidsplan for opfølgningen. Opfølgingsplanen skal være tilgængelig på skolens hjemmeside.

Baggrund for selvevaluering

På SOSU H blev der i februar 2020 som tema for årets selvevaluering sat særligt fokus på frafaldet i overgangen mellem grundforløb 2 og et hovedforløb. Som led i arbejdet med at revidere og justere opfølgingsplanen fra 2020, er der indhentet nyeste data fra uddannelsesstatistik.dk². Her fremgår det, at en del af skolens elever ikke overgår til et hovedforløb. Skolen har udvalgt et særligt fokus på grundforløb 2 mod social- og sundhedsassistent.

Frafald i overgang fra grundforløb 2 til hovedforløb

Nedenfor vises frafaldet i overgangen mellem grundforløb 2 mod social- og sundhedsassistent og hovedforløb for SOSU H i 2020.

Tabel 1. Frafald i overgang mellem grundforløb 2 og hovedforløb (HF) 2020 på SOSU H

År 2020	Status-tidspunkt	I gang med HF i pct. Total	Ikke i gang med HF	Startet på HF, men faldet fra	Ikke i gang med HF Total
Social- og sundhedsassistentudd.	6 mdr.	69,9	12,5	17,5	30,1
	3 mdr.	77,2	16,6	6,3	22,8

Af tabel 1 fremgår, at 69,9 % af grundforløb 2-eleverne opnåede en uddannelsesaftale til social- og sundhedsassistentuddannelsen i 2020 (statustidspunkt 6 mdr. efter endt grundforløb), mens 30,1 % af eleverne ikke var i gang med et hovedforløb, inkl. 17,5 % af eleverne som startede på hovedforløbet, men faldt fra.

Skolens tal

For at kunne arbejde med de nyeste data i opfølgingsplanen for 2021 suppleres data fra UVM's Uddannelsesstatistik for 2020 med skolens egne data fra elevadministrationssystemet Uddata+, trukket i 2021.

¹ BEK nr. 1619 af 27/12/2019

² <https://www.uvm.dk/statistik/tvaergaaende-statistik/datavarehuset-og-databanken>

Tabel 2 viser overgangsfrekvensen fra grundforløb 2 til hovedforløb i perioden 1.1.2020 til og med april 2021. I tabellen fremgår overgangsfrekvensen fra grundforløb 2 til alle tre hovedforløb.

Tabel 2. Overgangsfrekvens grundforløb 2 til hovedforløb (HF) i perioden 1/1 2020 til 1/4 2021

Uddannelse	Afdeling	Grundforløb 2 gennemførte fortsat på HF		Grundforløb 2 gennemførte ikke fortsat på HF		Antal grundforløb 2 elever som har bestået grundforløb 2	
		Antal af cpr	Antal af cpr %	Antal af cpr	Antal af cpr %	Total Antal af cpr	Total Antal af cpr %
Grundforløb 2 mod pædagogisk assistentudd.							
	Brøndby	58	57%	43	43%	101	100%
	Milnersvej	17	63%	10	37%	27	100%
	Skelbækgade	39	34%	76	66%	115	100%
Total		114	47%	129	53%	243	100%
Grundforløb 2 mod social- og sundheds-assistentudd.							
	Brøndby	118	68%	55	32%	173	100%
	Frederikssund	20	100%		0%	20	100%
	Gladsaxe	84	88%	11	12%	95	100%
	Helsingør	32	100%		0%	32	100%
	Herlev	67	91%	7	9%	74	100%
	Munkeengen	88	91%	9	9%	97	100%
	Skelbækgade	229	95%	12	5%	241	100%
Total		638	87%	94	13%	732	100%
Grundforløb 2 mod social- og sundheds-hjælperudd.							
	Brøndby	80	73%	30	27%	110	100%
	Frederikssund	13	93%	1	7%	14	100%
	Gladsaxe	40	91%	4	9%	44	100%
	Helsingør	28	100%		0%	28	100%
	Herlev	22	88%	3	12%	25	100%
	Milnersvej	48	96%	2	4%	50	100%
	Munkeengen	18	53%	16	47%	34	100%
	Skelbækgade	203	94%	13	6%	216	100%
Total		452	87%	69	13%	521	100%
Hovedtotal		1204	80%	292	20%	1496	100%

Kilde: Uddata+ (trukket 3. juni 2021; ikke endeligt kvalitetssikret).

Tabellen viser, at 87 % af eleverne som gennemførte grundforløb 2 mod social- og sundhedsassistent fortsatte på hovedforløbet, mens 13 % af eleverne som havde bestået grundforløb 2, ikke fortsatte på hovedforløbet.

FEVU tal

I FEVU's udviklingsredegørelse feb. 2021³ fremgår, at frafaldet i overgangen fra grundforløb 2 til hovedforløb på social- og sundhedsassistentuddannelsen var 41% i 2017 og 27% i 2019. Dvs. et fald i frafaldet på 14%-point over 3 år.

³ FEVU, halvårlig datarapport for FEVU's uddannelser (2021). https://www.sevu.dk/sites/default/files/2021-04/Rapport_monitorering_udd_01_2021_FEVU.pdf

FEVU er betegnelsen for Fællesudvalget for Erhvervsrettede Velfærdsuddannelser (FEVU) og er en sammenlægning af det faglige udvalg for pædagogisk assistent- og social- og sundhedsuddannelserne (PASS), og efteruddannelsesudvalget for det Pædagogiske Område og Social- og Sundhedsområdet (EPOS). De to udvalg er sammenlagt i juni 2020 i Fællesudvalget for Erhvervsrettede Velfærdsuddannelser (FEVU).

/ Opfølgingsplan 2021

Tema: Frafald i overgang fra GRUNDFORLØB 2 til et hovedforløb

Baggrund

Der er kommet styrket fokus på ansættelse af voksne elever på/over 25 år på social- og sundhedsassistentuddannelsen gennem den nye trepartsaftale "Styrket rekruttering til det offentlige arbejdsmarked". De ændrede rammer får bl.a. betydning for SOSU H's justerede opfølgingsplan fra 2021 med fokus på frafald i overgang fra grundforløb 2 til et hovedforløb. Målsætningen er at øge overgangen til et hovedforløb.

SOSU H er involveret i flere projekter, der ligeledes hænger sammen med dette tema:

- Projekt med Diakonissen om mere håndholdt støtte til elever i overgangen fra grundforløb 2 til hovedforløb
- Rådgivningsforløb med læringskonsulenterne fra ministeriet om øget overgangsfrekvens
- Projekt med Randers Social- og sundhedsskole om vejledning og undervisning, der styrker drenges deltagelsesmuligheder på grundforløb 1
- Projekt om elevindflydelse (STUK)

FEVU er desuden i gang med en landsdækkende evaluering af social- og sundhedsuddannelserne som forventes at kunne bidrage til debat og eventuelle justeringer og nye tiltag på skolen.

Overordnede fokus

På et udviklingsmøde 7. juni 2021 med chefer på SOSU H blev besluttet, at det overordnede fokus for opfølgingsplanens ændringsbehov er:

- At de udvalgte ændringsbehov skal bidrage til gennemsigtighed i, hvordan elever opnår en uddannelsesaftale
- At de udvalgte ændringsbehov skal bidrage til at sikre, at eleverne bliver så dygtige, som de kan til faget og til arbejdsmarkedet

Målgruppe og systematik

Derudover blev besluttet, at der primært skal være fokus på de, formentlige få elever, der af forskellige årsager har behov for yderligere støtte ifm. overgang til hovedforløb (sen eller ingen uddannelsesaftale) samt på elever under 25 år, der af forskellige årsager ikke opnår en uddannelsesaftale. Dog vil nogle af ændringsbehovene/tiltagene være for alle de elever, det kan være relevant for.

Endvidere kan der arbejdes med en systematik, hvor 'noget' skal ske før, under og mellem/efter GRUNDFORLØB 2-forløbet og hovedforløbet:

- Før – dvs. før GRUNDFORLØB 2-eleverne sender ansøgning
- Under – dvs. når elever er i gang med GRUNDFORLØB 2
- Mellem/efter – når eleverne har gennemført GRUNDFORLØB 2

Justerede ændringsbehov

Der var et ønske på udviklingsmødet vedr. opfølgingsplanen 2021 om at reducere antallet af ændringsbehov og tiltag sammenlignet med opfølgingsplanen for 2020 (her var der i alt 5 ændringsbehov med tilhørende 15 tiltag). På mødet kunne vi også konstatere, at flere af tiltagene fra opfølgingsplanen 2020 som er iværksat, ligger implicit i andre tiltag, er dele af andre udviklingsprojekter skolen er i gang med, eller ikke længere har relevans, bl.a. grundet kommende ændrede rammer.

Pr. 7. juni 2021 blev følgende ændringsbehov således besluttet:

Ændringsbehov 1

Opkvalificering af elevernes ansøgningsproces fra GF1 og frem.
Øget viden hos underviserne om ansøgningsprocedure på skole og i praksis (kommuner)

Tiltag 1

Rekrutteringscafé uden for skoletid, hvor eleverne har forberedt spørgsmål til ansøgning/ansættelseskontrakt, og hvor de møder potentielle arbejdsgivere.

Operationelle mål/tidsplan

Forsat afprøvning i Vestsøjlen og opstart i Nordsøjlen med efterfølgende udbredelse til de andre skoleafdelinger.

Tidsplan: Afprøvning 3. og 4. kvartal 2021. Udbredelse 1. og 2. kvartal 2022.

Ansvarlige: Uddannelseschef i Vest- og Nordsøjlen.

Tiltag 2

Uddannelsesvejledning, undervisere, praktikvejledere (evt. vejledere, der alligevel er på AMU-kursus på SOSU H), elever, der er et stykke i deres praktik og ansættende myndigheder inviteres ind tidligere på grundforløb 2, bl.a. til afklaring af, hvad ansættende myndigheder efterspørger.

Operationelle mål/tidsplan

- a. Opsamling af erfaringer i den nedsatte arbejdsgruppe med praksis omkring en systematisering. Systematikken beskrives og udbredes til skolens afdelinger. Tidsplan: Status, beskrivelse og udbredelse i 3. kvartal i 2021.
Ansvarlig: Uddannelseschef i Vestsøjlen.

- b. Gennemføres som pilotprojekt med SOSU H og Diakonissen med deltagelse af 3 hold fra SOSU H / Hillerød, Herlev og Gladsaxe samt et hold fra Diakonissen/Frederiksberg kommune.
Tidsplan: 3. og 4. kvartal 2021 (afprøvning opstart august 2021, opsamling og evaluering af projektet i uge 47 og 48, tilretning og implementering i uge 49 og 50)
Ansvarlig: Centerchef for studiestøtte og uddannelsesvejledning SOSU H.

Tiltag 3

Tydeliggørelse for eleverne af, hvad der skal være klar af dokumentation og andet, når eleven ansøger. Dette med baggrund i, at der nogle gange mangler dokumentation i ansøgningerne.

Operationelle mål/tidsplan

- a. I regi af rådgivningsforløbet med læringskonsulenter fra ministeriet: Der udarbejdes en ny guide til elever om at være ansøger (tegnet/grafisk facilitering)

samt der undersøges mulighed for produktion af en video "Sådan søger du en elevplads". Dette forventes at dække følgende to tiltag fra opfølgingsplanen 2020:

- Uddannelsesvejledningen udarbejder en specifik, håndgribelig beskrivelse af, hvilken dokumentation der kræves.
- Undervisere og uddannelsesvejledning vil i højere grad tydeliggøre for eleverne hvor på skolen, de kan søge hjælp i det tilfælde, at de kontaktes af kommunen vedr. manglende dokumentation. Dette bl.a. for at understøtte eleven i at få fulgt op på henvendelsen således, at eleven bibeholder sin plads i ansøgningsfeltet.

Tidsplan: 3. og 4. kvartal 2021.

Ansvarlig: Uddannelseschef i Vestsøjlen og evt. nordsøjlen.

- b. Uddannelsesvejlederne vil fremadrettet være endnu tydeligere på informationsbesøgene på holdene omkring oprettelse på praktikpladsen.dk samt omkring dokumentation. Der igangsættes et udviklingsarbejde om elevers oprettelse på Praktikpladsen.dk.

Tidsplan: Udviklingsarbejde opstartes i august 2021 i en projektgruppe bestående af: 2 pædagogiske IT-koordinatorer, 2 konsulenter (kvalitet), 2 uddannelsesvejledere, 1 uddannelseschef.

Ansvarlig: Uddannelsesdirektør

Årshjul for ændringsbehov 1 i sidste halvår af 2021 og første halvår af 2022

Opkvalificering af elevernes ansøgningsproces fra GF1 og frem.
Øget viden hos underviserne om ansøgningsprocedure på skole og i praksis (kommuner)

