

**Referat**

LUU – det pædagogiske område

Dato: 15. marts 2023 kl. 14.00 – 16.00

Sted: Skelbækgade 1, lokale 314

Tilstedeværende

Nina Halling
Anne-Dorthe Sørensen
Mia Bendtsen
Dorthe Merete Andersen
Mick W. Hesselland
Sanne Gudmann
Annette Meller
Camilla Wahl Larsen
Jeanet Tarp Jørgensen

Fra SOSU H

Sanne Goksøyr
Thorbjørn Thygesen
Gitte Fenger
Elsi Busk Odderup
John Steffensen

Afbud

Dorit Dühring
Susanne Meelby Knudsen
Martin Kragballe Rasmussen
Lotte Gramkow Christensen
Annegrethe Soelberg Thomsen

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Referat af mødet i det lokale uddannelsesudvalg den 19. december 2022
3. Oversigt over ny udpegning

4. **Drøftelse af arbejdet i det lokale uddannelsesudvalg**
5. **Konstituering**
6. **Bedre sammenhæng mellem oplæring og undervisning**
7. **EUV 1 på pædagogisk assistentuddannelse**
8. **Virksomhedsforlagt undervisning på GF2 – pædagogisk assistent**
9. **Strategiplan 2026**
10. **AMU**
11. **Orientering fra SOSU H**
12. **Orientering fra medlemmer og formandskab**
13. **Eventuelt**

Referat

1. **Godkendelse af dagsorden**

Der var udsendt et forslag til dagsorden til mødet den 15. marts. Udvalget godkendte dagsordenen.
2. **Referat af mødet i det lokale uddannelsesudvalg den 19. december 2022**

Der var udsendt et referat af udvalgsrådet den 19. december, og der var ikke kommet bemærkninger til referatet. Udvalget havde ikke supplerende bemærkninger.
3. **Oversigt over ny udpegning**

Der har været gennemført en ny udpegning til udvalget. Udpegningen blev afsluttet den 13. januar. Der er kommet flere nye medlemmer i udvalget, og udvalget foretog en præsentationsrunde.
4. **Drøftelse af arbejdet i det lokale uddannelsesudvalg**

Der var udsendt et bilag med de punkter, som det lokale uddannelsesudvalg kan beskæftige sig med ifølge Erhvervsuddannelsesloven. Udvalget drøftede punkterne ud fra nogle af de emner, som udvalget har haft på dagsordenen de seneste år.

5. Konstituering

Da der er foretaget en ny udpegning til udvalget, skulle udvalget konstituere sig med formand og næstformand. Den tidligere formand, Dorit, havde meddelt, at hun ikke ønsker at forsætte som formand.

FOA pegede på Mia Bendtsen som ny formand. Konstitueringen havde ikke været drøftet på arbejdsgiversiden. Mia er formand for udvalget, hvis der ikke kommer indsigelser inden fristen for godkendelse af referatet – den 4. april.

Når arbejdstagersiden varetager formandsposten, er det ifølge forretningsordenen arbejdsgiversiden, der varetager næstformandsposten. Arbejdsgiversiden vil finde en kandidat til det næste udvalgs møde.

Formand og næstformand mødes med Sanne og JST 2-3 uger før udvalgs møderne for at tilrettelægge dagsordenen.

6. Bedre sammenhæng mellem oplæring og undervisning

Punktet har været drøftet på det foregående møde i udvalget, hvor blandt andet Dialogværktøjer blev drøftet. Der er desuden igangsat initiativer for at udvikle bedre sammenhæng. Vejledere og deres elever indkaldes til fælles møde på skolen omkring to uger inde i praktikperioden.

Thorbjørn refererede fra de første møder for pædagogisk assistentelever og vejlederne i Brøndby. Der havde været meget stor tilslutning, hvor tilnærmelsesvis alle elever og vejleder deltog i møder, der varer fire timer.

Elever, vejledere og undervisere talte om, hvad der var blevet undervist i inden oplæringsperioden, og hvad der ville indgå i oplæringsperioden. Eleverne viste rundt på skolen.

Der kommer efterfølgende flere lignende møder, og der vil ske en progression fra møde til møde.

Gitte nævnte, at den samme proces også er kommet i gang i København. Tankegangen er den samme, dog tilrettelagt lidt anderledes. Der arbejdes på at invitere elever og vejledere på specialområdet særskilt.

Flere af udvalgets medlemmer nævnte, at de havde hørt meget positivt om initiativet fra deltagere – både vejledere og elever.

Der var en drøftelse af blandt andet hyppigheden af indkaldelse til denne type møder. Der er opmærksomhed på det, og positivt, at det er kommet i gang, og der er opmærksomhed på at finde den rette form, så det er tilstrækkeligt og ikke for ofte.

Udvalget drøftede desuden forskellige muligheder, som fx om chefer fra oplæringen burde inviteres.

Udvalget havde en drøftelse af, at det bør prioriteres, at der kommer oplæringsvejledere med pædagogiske assistentuddannelse. Det er fortsat pædagoger, der er vejledere for assistenteleverne.

Det blev foreslået, at udvalget på en kommende dagsorden ser på resultaterne i SPU (Strategisk Samarbejde om Uddannelse), der indsamler evalueringer fra elever og vejledere.

Udvalget afsluttede punktet med en kort drøftelse af brugen både af Dialogværktøjet og Håndbog – læring i praksis. Brugen har betydning for at sikre bedre sammenhæng. Link til materialerne nedenfor – nederst på siden.

<https://sosuh.dk/samarbejdspartnere/oplaering/haandboeger-og-opgaver/>

7. EUV 1 på pædagogisk assistentuddannelse

Der var udsendt et bilag om 2 modeller for gennemførelse af EUV1 på den pædagogiske assistentuddannelse på 42 uger. Det kan tilrettelægges, så de 42 uger gennemføres samlet, eller det kan gennemføres ved, at deltagerne følger et almindeligt pædagogisk assistenthold på deres skoleperioder, og de er på ansættelsesstedet i oplæringsperioderne.

Udvalget drøftede de to modeller. Der var flere, der nævnte en bekymring i forhold til samlet 42 uger, hvis man tidligere havde haft dårlige erfaringer med skolesystemet. Det blev på den anden side også nævnt, at modellen med 42 ugers samlet undervisning vil give fordele med hensyn til at blive en del af et hold med fælles baggrund. Hvor den anden model betyder, at EUV1 eleverne kommer på hold med "unge" elever og dermed mindre sandsynlighed for kunne fungere sammen på holdet.

Det blev nævnt, at AMU-pakker burde indgå, så der kunne gives merit for dele af uddannelsen.

Fra skolens side blev det nævnt, at der er gode erfaringer med EUV1 forløb.

Der kom ikke en endelig konklusion på punktet, og det kommer evt. på dagsordenen igen.

8. Virksomhedsforlagt undervisning på GF2 – pædagogisk assistent

Der var fremsendt et bilag med forslag om tre dages virksomhedsforlagt undervisning i løbet af GF2, hvor eleverne kommer ud oplæringsstederne. Modellen er i gang på SOSU-uddannelserne.

Camilla nævnte, at forslaget havde været drøftet i elevrådet, der syntes, at det er en god idé, der bør sættes i gang.

Udvalget generelt positiv overfor, at forslaget bliver udfoldet og sat i gang.

Forslaget bliver derfor beskrevet yderligere, og der kommer et notat om rammerne for gennemførelse af virksomhedsforlagt undervisning (fx regler om fraværsregistrering, tavshedspligt, forsikring mv.). Forslaget kommer til godkendelse på næste udvalgs-møde.

9. Strategiplan 2026

Bestyrelsens strategiplan – Strategi 2026 – var udsendt til orientering. Udvalget tog orienteringen til efterretning.

10. AMU

FEVU havde udsendt spørgeskemaet til den årlige behovsindmelding, der er grundlag for bevillingen til udvikling af nye uddannelser.

Udvalgene i LUU har mulighed for at pege på ønsker til nye uddannelser, og det centrale udvalg samler indmeldingerne fra de øvrige udvalg.

Udvalget indledte drøftelserne med et ønske fra FOA om, at der igen kommer trykte oversigter ud til institutionerne, hvor de pædagogiske assistenter er ansat.

Status på aktiviteten er, at den ikke er kommet op på niveauet fra før Covid-19.

Udvalget drøftede udviklingen på området. Nina nævnte, at det er prioriteret, at ufaglærte medarbejdere bliver uddannede til pædagoger, og dermed er det vanskeligt at frigive flere medarbejdere til uddannelse.

Nogle af de temaer, der fortsat er aktuelle, er neuro-pædagogik, low arousal og sprogudvikling.

Mick nævnte, at der bør ses på tilbud til omsorgsmehjælperne, hvor der er brug for, at medarbejderne får flere kompetencer i forhold til fx forflytning og medicin håndtering.

Anne-Dorthe nævnte, at i Københavns Kommune tilbydes ansatte pædagogmedhjælperne uden uddannelse et grundlæggende kursus i pædagogik, dels for at klæde dem bedre på til deres arbejde, dels som en vej til at rekruttere medarbejdere eller inspirere flere til uddannelse.

11. Orientering fra SOSU H

Der er gennemført en elevtilfredshedsundersøgelse (ETU) sidst i 2022. Den kommer på dagsordenen på det næste møde.

Sanne orienterede om, at der er gennemført en harmonisering af antallet lektioner på SOSU Hs afdelinger, så der er 28 lektioner på GF2 og 33 på hovedforløb pr. uge. Samtidig er ringetiderne blevet ens, så alle fx møder kl. 8.30.

12. Orientering fra medlemmer og formandskab

Mia nævnte, at der bør ses på EUV1 tilmeldingsformularen på hjemmesiden. Den var meget vanskelig at finde.

13. Eventuelt

Der var ikke bemærkninger under punktet.

17-03-2022. JST