

## Lokal undervisningsplan på SOSU H



## EUX Velfærd Grundforløb 1

## Indhold

<b>1. Generelt for SOSU H.....</b>	<b>3</b>
1.1 Praktiske oplysninger .....	3
1.2 SOSU H's pædagogiske og didaktiske grundlag .....	4
1.3 Overordnet bestemmelse om elevernes arbejdstid .....	6
1.4 Overordnede bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer .....	6
1.5 Generelle eksamensregler .....	6
<b>2. Uddannelsen EUX Velfærd Grundforløb 1 .....</b>	<b>8</b>
2.1 Formål med EUX Velfærd Grundforløb 1 .....	8
2.1.1 Fagretninger.....	8
2.2 SOSU H's pædagogiske og didaktiske og metodiske grundlag .....	10
2.3 Undervisning EUX Velfærd Grundforløb 1 .....	10
2.3.1 Fag EUX Velfærd Grundforløb 1 .....	10
2.3.2 Erhvervsrettede fag .....	10
2.3.3 Grundfag EUX Velfærd Grundforløb 1 .....	17
2.4 Bedømmelsesplan .....	21
2.5 Eksamensregler EUX Velfærd Grundforløb 1 .....	22
2.5.1 Prøve i dansk niveau C EUX Velfærd Grundforløb 1 .....	22
2.5.2 Prøve i engelsk niveau C EUX Velfærd Grundforløb 1 .....	26
2.5.3 Prøve i samfundsfag niveau C EUX Velfærd Grundforløb 1 .....	29
2.6 Underviserkvalifikationer, ressourcer og udstyr.....	32
<b>3. Temaer, dannelse og kontaktlærer .....</b>	<b>34</b>
3.1.1 Dannelse på SOSU H .....	34
3.1.2 Kontaktlærer på SOSU H.....	34
3.2 Temaer EUX Velfærd Grundforløb 1 .....	36
3.2.1 Din forvandling .....	37
3.2.2 Giver du et KRAM .....	40
3.2.3 Erhvervsfagets helte.....	43
3.2.4 Du prøver i praksis.....	47
3.2.5 Den kreative hjerne.....	50
3.2.6 Gør du en forskel .....	53
3.2.7 Hvad brænder du for .....	57
3.2.8 Godt på vej.....	60

## 1. Generelt for SOSU H

### 1.1 Praktiske oplysninger

Social- og Sundhedsskolen, SOSU H, er landets største udbyder af de grundlæggende social- og sundhedsuddannelser samt den pædagogiske assistentuddannelse. Denne LUP er gældende for følgende otte adresser:

#### **Brøndby**

Brøndby Møllevej 4  
DK-2605 Brøndby  
Tlf. +45 7226 6000

#### **Frederikssund**

Odinsvej 1  
DK-3600 Frederikssund  
Tlf. +45 7226 6000

#### **Gladsaxe**

Buddinge Hovedgade 81  
DK-2860 Søborg  
Tlf. +45 7226 6000

#### **Helsingør**

Gammel Banegårdsvej 35  
DK-3000 Helsingør  
Tlf. +45 7226 6000

#### **Herlev**

Hørkær 22  
DK-2730 Herlev  
Tlf. +45 7226 6000

#### **Hillerød**

Milnersvej 40  
DK-3400 Hillerød  
Tlf. +45 7226 6000

#### **Hillerød**

Munkeengen 22  
DK-3400 Hillerød  
Tlf. +45 7226 6000

#### **København**

Skelbækgade 1  
DK-1717 KBH V  
Tlf. +45 7226 6000

#### **Sankt Petri**

Sankt Petri Passage 1  
DK-1165 København  
Tlf. +45 7226 6000

SOSU H samarbejder med 27 kommuner og Region Hovedstaden i udbuddet af uddannelser inden for hovedområdet: "Omsorg, sundhed og pædagogik". Uddannelserne består af 10. klasse, Grundforløb+, Grundforløb 1 og Grundforløb 2, hovedforløbene til Social- og sundhedshjælperuddannelsen, Social- og sundhedsassistentuddannelsen samt den Pædagogiske assistentuddannelse. Herudover har vi EUX Grundforløb 1 og 2 samt EUX hovedforløb for pædagogisk assistent og social- og sundhedsassistent. Uddannelserne udbydes til unge under 25 år som EUD og til voksne på 25 år og derover som EUV.

Herudover varetager SOSU H's Kursusenhed efteruddannelsesaktiviteter i form af AMU-kurser.

SOSU H's aktivitetsniveau i 2019 var på 2.394 årselever fordelt på 2.160 elever, der har deltaget i EUD-uddannelsesaktiviteter og 234 kursister på AMU-kurser og indtægtsdækkende virksomhed.

SOSU H har ca. 353 ansatte fordelt på undervisere, administrativt og teknisk personale samt ledere.

Den lokale undervisningsplan er fastsat af SOSU H i samarbejde med det lokale uddannelsesudvalg august 2021.

## 1.2 SOSU H's pædagogiske og didaktiske grundlag

I mødet med eleven og kursisten har vi fokus på resurser og potentiale. De unge og voksne, der uddanner og efteruddanner sig på SOSU H, har truffet et valg om at ville arbejde med mennesker og gøre en forskel hver dag. Vi bygger broer mellem mennesker og fag.

- Mellem uddannelse og job.  
Det er faglig dannelse, når vi arbejder med fagidentitet og faglig stolthed.
- Mellem skole og praktik.  
Det er læringsmæssig dannelse, når vi arbejder med mestring og motivation.
- Mellem den enkelte og fællesskabet.  
Det er demokratisk dannelse, når vi arbejder med aktiv deltagelse i fællesskaber på skolen, på arbejdspladsen, i samfundet og i verden.

Sådan sikrer vi, at vores elever møder arbejdsmarkedet som vidende og empatiske fagprofessionelle.

<b>Mestring og præstation</b>	<b>Motivation</b>
<p>På SOSU H balancerer vi mellem præstation og mestring.</p> <p>Vores uddannelser har to perspektiver: et præstationsperspektiv og et mestringsperspektiv.</p> <p>Præstation handler om, at eleverne/kursisterne igennem uddannelsen viser, hvad de kan. Mestring handler om, at eleverne/kursisterne igennem deres uddannelse opholder sig et sted sammen, hvor de er, lærer og bliver til som mennesker.</p> <p>Eleverne og kursisterne skal blive så dygtige, som de kan. Vi er ambitiøse på deres og uddannelsernes vegne og skaber læringsfællesskaber, der både understøtter fagligheden, det sociale tilhørsforhold og fællesskabet.</p> <p>Det handler om at styrke fællesskaber, der understøtter et fagligt fokus med gode lærings- og studiemiljøer.</p> <p>En ny balance mellem mestring og præstation skaber dygtige, nysgerrige og løsningsorienterede elever/kursister.</p>	<p>På SOSU H samarbejder vi med elever og kursister om at finde ind til det, som de er motiveret for og orienteret imod.</p> <p>Vores udgangspunkt er, at motivation er et resultat af mestring og et resultat af det, der sker i læringsrummet.</p> <p>Motivation har flere former, og eleverne/kursisterne kan opleve motivation på flere måder i løbet af et uddannelsesforløb.</p> <p>Motivation kan drives af nysgerrighed og lysten til at vide mere. Det kan også være, at eleverne/kursisterne er optaget af at demonstrere kompetencer eller i højere grad bliver motiveret af at mestre en opgave, få feedback og opleve progression.</p> <p>Motivation øges for nogle, når de oplever et tilhørsforhold i et fællesskab og et læringsmiljø med meningsfulde professionelle relationer. For andre er det mere vigtigt med plads til eksperimenter, kreativitet og medskabelse.</p>

Det pædagogiske og didaktiske grundlag er yderligere udfoldet i et baggrundsnotat. Her bliver de enkelte perspektiver beskrevet og begrundet empirisk og teoretisk: <https://sosuh.dk/om-sosu-h/vision-strategi-paedagogik/>

Centrale pointer er fremhævet herunder.

## Resursesynt

På SOSU H møder vi vores elever med et resursesynt og som mennesker, der har truffet et vigtigt og afgørende valg af uddannelse. For nogle er det også et modigt valg. Et valg, hvor unge adskiller sig fra deres kammerater fra folkeskolen. Et valg, hvor voksne skifter karriere. Et valg, hvor de træder ind på et arbejdsmarked med store krav om selvstændig opgaveløsning, og hvor de kommer meget tæt på andre mennesker. Resursesyntet er udgangspunktet for hele det pædagogiske og didaktiske grundlag og er til stede, når vi arbejder med dannelse, præstation og mestring, motivation og evaluering.

## Dannelse

På SOSU H arbejder vi med uddannelse ud fra flere dimensioner. Viden og færdigheder er to centrale dimensioner, dannelse er en tredje dimension. Dannelse handler om en måde at forholde sig på – til sig selv, andre og verden. Dannelse vedrører indstilling, holdning, attitude, værdier, mindset og handler om at forberede til at leve og klare sig i samfundet.

## Præstation og mestring

På SOSU H er vi optaget af at møde elever og kursister med et resursesynt. Vi er også optaget af, at elever og kursister bliver mødt med forventninger om, at de skal blive så dygtige, de kan. Alle skal have mulighed for at udvikle sig og blive udfordret undervejs i deres uddannelsesforløb ud fra forskellige læringsforudsætninger og motivationsorienteringer. Elever/deltagere skal arbejde med både at kunne præstere og at kunne mestre.

## Motivation

Motivation forstås i tæt sammenhæng med læringslyst, uanset alder og baggrund. Der er stor opmærksomhed på at høre og inddrage elevernes/deltagernes stemme. Motivation er et resultat af det, der sker i skolen. Motivation skabes i samspil med andre. Det er ikke en iboende egenskab eller kvalitet, som eleven/deltageren har eller mangler.

## Læringsfremmende evaluering

Et af de vigtige svar på, hvordan vi helt konkret kan arbejde med dannelse, præstation, mestring og motivation, er den måde, vi arbejder med evaluering på. Der evalueres hver dag på SOSU H – elever får løbende feedback i deres uddannelsesforløb. Det er en central del af opgaven med at uddanne elever og deltagere. Evaluering på SOSU H er meningsskabende og læringsfremmende. Der er fokus på kontekst og dannelse frem for fokus på en perfektions- eller præstationsorientering. Der skabes tydelig sammenhæng mellem undervisning og evaluering ved, at evaluering og feedback er en integreret del af den pædagogiske praksis og de tematiserede læringsaktiviteter på skolen.

### 1.3 Overordnet bestemmelse om elevernes arbejdstid

I skoleundervisningen på grundforløbene er der i gennemsnit planlagt 26 timers undervisning pr. uge. Hertil kommer elevernes individuelle opgaver.

Individuelle opgaver består af forberedelse, opgaveløsning, fordybelse, evaluering og refleksion eventuelt i form af logbogsskrivning.

### 1.4 Overordnede bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer

På baggrund af elevens ansøgning og bevis for folkeskolens 9./10. klasse vurderer uddannelsesvejledere elevens kompetencer op imod uddannelsens adgangskrav samt niveau i grundfagene dansk og engelsk.

Hvis elevens dokumenterede formelle kompetencer ikke modsvarer adgangskravet til uddannelsen, 02 i dansk og 02 i matematik på minimum 9. classes niveau, kan SOSU H stille en optagelsesprøve til rådighed.

#### Godskrivning

Hvis uddannelsesvejleder vurderer, at elevens dokumenterede formelle kompetencer giver anledning til godskrivning i uddannelsen, bliver dette noteret i elevens personlige uddannelsesplan.

#### Personlig uddannelsesplan

Elevens dokumenterede kompetencer i grundfagene dansk og engelsk bliver noteret i elevens personlige uddannelsesplan. På GF1 bliver elevens grundfagsniveau i dansk løftet to niveauer til niveau E eller C, afhængigt af om eleven har bevis for folkeskolens 9./10. klasse. Engelsk indgår som valgfag.

#### Specialpædagogisk vejledning

Hvis elevens kompetencevurdering viser, at eleven vil have gavn af specialpædagogisk vejledning i form af ordblindhjælpemidler, støttetimer eller lignende, henviser uddannelsesvejleder eleven til en specialpædagogisk vejleder, som afholder samtale med eleven og sørger for de nødvendige foranstaltninger.

### 1.5 Generelle eksamensregler

Skolens regler for eksamen er fastsat i henhold til bekendtgørelse om prøver og eksamen i de erhvervsrettede uddannelser.

#### Mundtlige prøver

Eleven eksamineres af en underviser fra skolen, som er eksaminator. Censor udpeges af skolen eller beskikkes af undervisningsministeriet. Kun eksaminator og censor må være til stede under voteringen. Dog kan kommende eksaminatorer overvære voteringen. Mundtlige prøver er offentligt tilgængelige, med mindre praktiske eller særlige omstændigheder taler imod.

SOSU H stiller relevante hjælpemidler til rådighed ved den enkelte prøve. Ved prøver, der forudsætter et skriftligt produkt, skal det skriftlige produkt være skrevet på computer. Prøverne bliver aflagt på dansk.

#### Prøve i grundfag

Prøven i det udtrukne grundfag følger bestemmelserne i det pågældende grundfag og bliver bedømt ud fra de fastlagte mål for faget. Prøven bliver tilrettelagt som individuel prøve.

## **7-trinsskalaen**

Ved bedømmelse af prøver og ved standpunktsbedømmelse af grundfag og uddannelsesspecifikt fag samt ved uddannelsens afsluttende prøve anvendes 7-trinsskalaen. Beståede prøver kan ikke tages om.

## **Ikke bestået prøve**

Ved ikke bestået prøve på grundforløbene planlægger skolen en omprøve i samarbejde med eleven. Ved ikke bestået prøve på hovedforløbet planlægges omprøve efter helhedsevaluering mellem eleven, skolen og ansættende myndighed. Ny prøve afholdes snarest muligt. Der er kun mulighed for én omprøve i hvert fag og til den afsluttende prøve. En prøvegang mere kan tillades, hvis det er begrundet i meget særlige forhold.

## **Sygeprøve**

Ved sygdom træffes aftale om ny dato for prøve. Der skal foreligge en lægeerklæring.

En prøve er begyndt, når prøvematerialet er udleveret til eleven. Kan eleven ikke gennemføre prøven på grund af dokumenteret sygdom, skal eleven have mulighed for at gå til sygeprøve snarest muligt. Det medfører udlevering af nyt prøvemateriale.

## **Specialpædagogisk støtte ved prøver**

Har eleven særlige forudsætninger, der berettiger til specialpædagogisk støtte, skal de fastlagte prøver tilpasses, så de imødekommer elevens forudsætninger. Der sker dog ikke en ændring i prøvens niveau med dette tilbud.

## **Lovgrundlag**

Lov og bekendtgørelser kan findes på [sevu.dk](http://sevu.dk), Sekretariatet for Erhvervsrettede Velfærdsuddannelser.

## 2. Uddannelsen EUX Velfærd Grundforløb 1

I uddannelsen på SOSU H møder eleverne uddannelsesledere og undervisere. Herudover vil det administrative og tekniske personale også være behjælpelige i hverdagen.

### 2.1 Formål med EUX Velfærd Grundforløb 1

EUX Velfærd er erhvervsuddannelser inden for det erhvervsfaglige hovedområde: Omsorg, sundhed og pædagogik med hovedforløbene social- og sundhedshjælperuddannelsen, social- og sundhedsassistentuddannelsen samt den pædagogiske assistentuddannelse.

Uddannelsen skal bidrage til udvikling af elevens erhvervsfaglige, studieforberedende og personlige kompetencer under hensyn til arbejdsmarkedets behov, faglig mobilitet og elevens behov på en sådan måde, at eleven bliver så dygtig som muligt.

Uddannelsen skal herunder bidrage til udvikling af elevens karakterdannelse, faglige stolthed og evne til selvstændig stillingtagen, samarbejde og kommunikation.

Uddannelsen skal endvidere fremme evnen til faglig og social problemløsning, udvikling af initiativ, fleksibilitet og kvalitetssans og udvikle elevens grundlæggende færdigheder, navnlig inden for matematik, læsning, mundtlig og skriftlig kommunikation samt informationsteknologi.

Uddannelsen skal i almindelighed bidrage til udviklingen af elevens innovative og kreative kompetencer med henblik på elevens deltagelse i produkt- og serviceudvikling og erhvervelse af forudsætninger for etablering af egen virksomhed.

Uddannelserne skal i almindelighed fremme elevernes internationale kompetencer med henblik på beskæftigelse og videreuddannelse.

Uddannelsen skal bidrage til elevens forståelse af et godt arbejdsmiljø og udvikle miljøbevidsthed.

EUX Velfærd Grundforløb 1 i en erhvervsuddannelse skal give eleverne generelle erhvervsfaglige og almene kvalifikationer. Eleverne skal opfylde de samme mål for EUX Velfærd Grundforløb 1 uanset hvilket hovedområde og hvilken fagretning, de har valgt, således at eleverne kan vælge at fortsætte på EUX Grundforløb 2 i enhver erhvervsuddannelse.

BEK nr. 2499 af 13/12/2021

#### 2.1.1 Fagretninger

Eleverne påbegynder et grundforløb 1 på SOSU H inden for det erhvervsfaglige hovedområde: Omsorg, sundhed og pædagogik. Inden for dette hovedområde udbyder SOSU H to fagretninger:

- **EUD Velfærd** – en fagretning for EUD, der retter sig mod social- og sundhedsuddannelserne og den pædagogiske assistentuddannelse
- **EUX Velfærd** – en fagretning for EUX, der retter sig mod social- og sundhedsassistentuddannelsen og den pædagogiske assistentuddannelse

Fagretningerne er retningsgivende for holddannelsen og undervisningens organisering i projekter. I fagretningerne på SOSU H får eleverne kendskab til arbejdet med mennesker, der har brug for hjælp til at fungere i hverdagen, og eleverne får kendskab til brug af pædagogiske redskaber i arbejdsopgaverne. Eleverne får



også mulighed for at arbejde innovativt og med forskellige måder at løse udfordringer på. Med de udbudte fagretninger har eleverne mulighed for at komme til at arbejde med mennesker i deres fremtid. Det betyder, at eleverne kan komme til at gøre en forskel for mennesker, der har brug for det, og eleverne får ansvar. Eleverne får også gode muligheder for at videreudanne sig, fx til sygeplejerske eller pædagog.

## Undervisningen er tilrettelagt i temaer

I temaerne indgår forskellige faglige områder, der har betydning i arbejdet med mennesker. Arbejdet stiller fx krav om, at eleverne er gode til at samarbejde og ved noget om menneskers behov og udvikling. Derudover handler arbejdet om at kende til faglige områder som fx omsorg, sundhed, kommunikation, aktiviteter, levevilkår og arbejdsmiljø – når eleverne skal arbejde professionelt med mennesker. De faglige områder kommer eleverne til at arbejde med i temaer som

- Din forvandling
- Giver du et KRAM
- Erhvervsfagets helte
- Du prøver i praksis
- Den kreative hjerne
- Gør du en forskel
- Hvad brænder du for
- Godt på vej

Undervisningen på grundforløb 1 på SOSU H er tilrettelagt i helhedsorienterede og praksisnære temaer. Helhedsorienteret undervisning er en måde at sikre sammenhæng i uddannelsens forskellige temaer, fag og mål. Et eksempel er temaet "Hverdagens helte", som handler om at være på en arbejdsplads. Temaet kobler forskellige fag og forskellige mål, der tilsammen giver et indblik i arbejdsmiljø, kommunikation, informationssøgning, arbejdspladskultur og meget mere.

## Forskellige arbejdsprocesser

I temaerne møder eleverne forskellige arbejdsprocesser. En del af undervisningen bliver tilrettelagt som gruppearbejde, særligt i forbindelse med projektarbejde og casearbejde. Her arbejder eleverne med praktiske situationer fra forskellige erhverv, der handler om at arbejde med mennesker, og som eleverne er nysgerrige efter at vide mere om. På SOSU H har vi fokus på udvikling af et stærkt fagligt og socialt fællesskab blandt eleverne, og eleverne bliver en del af et fast hold.

## Grundlæggende faglige kompetencer

Eleverne får grundlæggende faglige kompetencer inden for erhvervene social- og sundhedshjælper, social- og sundhedsassistent og pædagogisk assistent. Eleven vil kunne

- Tilegne sig viden om uddannelser og erhverv ud fra egne ønsker og behov
- Tage ansvar og arbejde selvstændigt
- Møde andre mennesker på en etisk og respektfuld måde
- Samarbejde og kommunikere i professionelle situationer og med dem, eleven går på hold med
- Medvirke til at skabe et godt fysisk, psykisk og socialt arbejdsmiljø
- Deltage aktivt i læreprocesser og forholde sig til sine lære- og arbejdsprocesser
- Anvende informationsteknologi, herunder elektronisk kommunikation og informationsindsamling i en erhvervsrettet sammenhæng
- Gøre en forskel for mennesker, der har brug for det

## Erhvervsfaglig undervisning

På grundforløb 1 lægger SOSU H vægt på, at eleverne introduceres til erhvervsuddannelserne som helhed og får en forståelse af, hvad det vil sige at have et arbejde. Den erhvervsfaglige undervisning er med til at udvikle elevens fagidentitet. I temaet Min forvandling vil eleverne få indblik i deres karrieremuligheder og få en forståelse for, hvilke kvalifikationer de skal tilegne sig undervejs i deres uddannelsesforløb. Temaer som Giver du et KRAM eller Den Kreative hjerne og Gør du en forskel opbygger elevernes kompetencer, og de afklares om deres studievalg.

## 2.2 SOSU H's pædagogiske og didaktiske og metodiske grundlag

I forlængelse af SOSU H's pædagogiske og didaktiske grundlag, jf. kap. 1.2, bliver SOSU H's metodiske grundlag beskrevet i dette afsnit. Dette handler om, hvad der skal kendetegne undervisningssituationen, når vi arbejder med målene fra temaerne, jf. kap.3. SOSU H's pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag skal være et fælles anliggende, der italesættes og sparreres om blandt kolleger, lærerteam og ledelse. Det skal give os svar i planlægningsammenhænge, og det skal slå igennem i undervisningen og på den måde understøtte en retningsbestemt udvikling på SOSU H, der kan tilgodese den enkelte elevs læring og dannelse.

Afsnittet er under videre udarbejdelse.

## 2.3 Undervisning EUX Velfærd Grundforløb 1

Undervisningen på grundforløb 1 på SOSU H er tematiseret inden for SOSU H's udbudte hovedforløb, social- og sundhedshjælperuddannelsen, social- og sundhedsassistentuddannelsen samt den pædagogiske assistentuddannelse. Undervisningen har til formål at give eleverne indblik i det erhvervsfaglige område, så eleverne kan træffe et kvalificeret valg af uddannelse.

Undervisningen er tematiseret i temaer af en til tre ugers varighed. Temaernes titel refererer til den uddannelsesmæssige og erhvervsfaglige kontekst, som eleverne på sigt skal fortsætte i.

Til hvert tema er der tilknyttet mål fra erhvervsfagene og fra grundfaget dansk. Engelsk og øvrige valgfag er tilrettelagt som en del af de helhedsorienterede i temaerne. Elevrettede beskrivelser, af hvordan fagene indgår i den tematiserede undervisning, fremgår i kapitel 3.

### 2.3.1 Fag EUX Velfærd Grundforløb 1

EUX Velfærd grundforløb 1 har en varighed på 20 uger og består af et 12 ugers erhvervsrettede fag og 8 ugers grundfag, jf. model 1.

Erhvervsrettede fag 12 uger	Grundfag 8 uger
--------------------------------	--------------------

Model 1

### 2.3.2 Erhvervsrettede fag

De erhvervsrettede fag følger beskrivelser og mål, jf. BEK nr. 555 af 27/04/2022. Erhvervsfagene defineres i tre kategorier: Erhvervsfag 1, 2 og 3. Erhvervsfag 3 beskrives på to niveauer, og en fagretning indeholder et erhvervsfag på det høje niveau.

Erhvervsfagene er beskrevet taksonomisk, og erhvervsfagene sigter grundlæggende mod, at eleverne kan anvende metoder, materialer og værktøj/udstyr/it i en given kontekst og kan begrunde deres valg. På det høje niveau er vægten også lagt på refleksion over valg og anvendelighed i forskellige sammenhænge samt alternative løsninger.

## Erhvervsfag 1

- Erhvervsintroduktion

## Erhvervsfag 2

- Arbejdspladskultur
- Lærepladssøgning
- Samfund og sundhed

## Erhvervsfag 3

- Arbejdsplanlægning og samarbejde, niveau 1 og 2
- Faglig dokumentation
- Faglig kommunikation
- Innovation og iværksætter
- Metodelære

## Erhvervsintroduktion

Varighed: 2 uger

Grundlæggende niveau

### Formål

Formålet med faget er, at eleven bliver introduceret til de erhvervsfaglige uddannelser. Eleven lærer at følge og indgå i en erhvervsfaglig arbejdsproces. Eleven udvikler kompetence til at udføre enkle erhvervsfaglige opgaver, herunder at kunne inddrage viden om bæredygtighedsprincipper, arbejdsmiljømæssige forholdsregler, sikkerhed og ergonomi.

Formålet med faget er tillige, at eleven gennem erhvervsfaglige arbejdsprocesser og projekter bliver afklaret om valg af fagretning for grundforløbets 1. del.

Eleverne skal tilegne sig værktøjer og metoder til at udføre, forstå og forholde sig til erhvervsfaglige arbejdsprocesser. Der indgår værktøjer og metoder til at sikre et sundt og sikkert arbejdsmiljø. Faget skal endvidere motivere eleven til at afklare sit valg af fagretning.

### Mål

1. Eleven kan alene og i samarbejde med andre udføre simple erhvervsfaglige arbejdsopgaver under instruktion.
2. Eleven kan handle ergonomisk, sikkerheds- og arbejdsmiljømæssigt korrekt ved løsningen af simple erhvervsfaglige opgaver.
3. Eleven kan udføre simple erhvervsfaglige opgaver med relation til miljø, bæredygtighed, og den grønne omstilling.
4. Eleven kan vælge og begrunde valg af fagretning i egen uddannelsesplan.
5. Eleven kan gengive en erhvervsuddannelses opbygning og struktur herunder vekselvirkningen mellem skole- og virksomhedsophold.

## Arbejdspladskultur

Varighed: 1,5 uge

Grundlæggende niveau

### Formål

Formålet med faget er, at eleven lærer om forhold, der har betydning for forskellige arbejdspladskulturer. Eleven udvikler kompetence til at indgå på en arbejdsplads under hensyn til arbejdspladsens kulturer og normer. Eleven udvikler kompetence til at deltage som aktiv og ansvarlig medarbejder i relevante arbejdsopgaver og som medskabere af kulturen. Der er særligt fokus på arbejdsgiverens og elevens ansvar for kvalitet og sikkerhed.

Formålet med faget er tillige, at eleven forstår betydningen af forskellige samarbejdsrelationer i en virksomhed, herunder mellem arbejdsgiver, -leder og -tager, mellem forskellige grupper af arbejdstagere og mellem virksomhed og kunder. Endvidere, at eleven opnår kompetence til selvstændigt og i fællesskab med kolleger at planlægge en arbejdsopgave og forstår betydningen af tid, personlig adfærd og ressourcer.

Tilegnelse af værktøjer og metoder til at analysere, forstå og deltage aktivt i skabelsen af produktive arbejdspladskulturer er genstanden for undervisningen i arbejdspladskultur. Faget skal herunder kvalificere eleven til konstruktivt at forholde sig til egen adfærd, tilrettelæggelse af egen arbejdsproces og samarbejde med andre om en fælles arbejdsopgave.

Faget skal give eleven grundlag for at overveje og vurdere sine muligheder for at vælge relevante undervisningsprojekter i fagretningen.

### Mål

1. Eleven kan gengive eksempler på arbejdspladskulturer inden for fagretningens professioner, herunder egne muligheder for at bidrage til en produktiv og inkluderende arbejdsplads.
2. Eleven kan på baggrund af erhvervsrettede cases, gengive faktorer, der spiller ind på samarbejde i en arbejdsproces.
3. Eleven kan deltage i dialog om arbejdspsykologiske emner herunder, sexismen, krænkende handlinger, seksuel diskrimination, racisme og forskelsbehandling, og tage aktivt stilling til, hvad et godt psykisk arbejdsmiljø er og den enkeltes rettigheder og pligter i forbindelse hermed.
4. Eleven kan gengive roller og beslutningsprocesser i samarbejdet om en erhvervs-specifik opgave.
5. Eleven kan gengive enkle og overskuelige eksempler på hensigtsmæssigt samspil mellem den enkelte medarbejder og virksomheden.

## Lærepladssøgning

Varighed: 1 uge

Grundlæggende niveau

### Formål

Formålet med faget er, at eleven udvikler kompetence til at søge læreplads.

Eleven reflekterer over og lærer at beskrive opnåede faglige kompetencer. Eleven lærer at vurdere egne kompetencer og mål i forhold til mulige uddannelser. Eleven lærer om andre uddannelsesmuligheder. Eleven lærer at dokumentere og formidle egne kompetencer i en lærepladssøgningsproces. Tilegnelse af metoder og værktøjer til søgning af læreplads i forhold til den enkelte elevs kompetencer er genstanden for undervisningen i lærepladssøgning.

Faget skal give eleven grundlag for at overveje og vurdere sine muligheder for at vælge relevante undervisningsprojekter i fagretningen. Faget skal give eleven et klart billede af oplæringsmulighederne i forskellige typer af virksomheder, herunder oplæring i udlandet. Desuden skal faget medvirke til at give eleven en realistisk opfattelse af egne faglige kompetencer.

## Mål

1. Eleven kan beskrive forskellige typer af virksomheder, lærepladsmuligheder, uddannelsesmuligheder og mulige aftaleformer ift. endelig valg af uddannelse.
2. Eleven kan beskrive egne faglige og personlige kompetencer, samt interesse for valgte branche/uddannelse.
3. Eleven kan lægge en målrettet plan for lærepladssøgning ift. kendskab til virksomheder og deres værdier, inden for den valgte fagretning.
4. Eleven kan anvende forskellige metoder og værktøjer til at dokumentere og formidle sine kompetencer ved ansøgninger og mundtlige samtaler.
5. Eleven kan opbygge og anvende nye og eksisterende analoge og digitale sociale netværk i sin lærepladssøgning.
6. Eleven kan evaluere egen lærepladssøgning i forhold til uddannelsesønsker, egne kompetencer og efterspørgslen på arbejdsmarkedet.
7. Eleven kan anvende Lærepladsen.dk samt andre digitale ressourcer, værktøjer, platforme til lærepladssøgning og håndtering af tilhørende dokumenter.

## Samfund og sundhed

Varighed: 1,5 uge

Grundlæggende niveau

## Formål

Formålet med faget er, at eleven lærer om samfundsmæssige forhold, der er af betydning for den enkeltes arbejdsliv og personlige liv som borger i et demokratisk samfund. Eleven udvikler kompetence til at deltage som aktiv og ansvarlig medarbejder og samfundsborger i en globaliseret og foranderlig omverden.

Formålet med faget er tillige, at eleven opnår en helhedsforståelse af sundhedsbegrebet i arbejdsmæssige, samfundsmæssige og personlige sammenhænge. Eleven udvikler kompetence til at tage stilling til sundhedsmæssige problemstillinger i eget liv.

Tilegnelse af værktøjer og metoder til at beskrive, formidle, forstå og diskutere sundheds- og samfundsmæssige forhold er genstanden for undervisningen i samfund og sundhed. Faget skal oplære i sunde arbejdsprocesser og endvidere motivere eleven til vedvarende udvikling af fysisk form og personlig sundhed. Faget skal give eleven grundlag for at overveje og vurdere sine muligheder for at vælge relevante undervisningsprojekter i fagretningen.

## Mål

1. Eleven kan beskrive aktuelle samfundsmæssige forhold og problemstillinger indenfor elevens hovedområde ved brug af egne ord.
2. Eleven kan deltage i dialog om egen rolle og indflydelsesmuligheder i samfundet.
3. Eleven kan gengive enkle og overskuelige eksempler om samspillet mellem samfundsudviklingen og udviklingen i virksomhederne, med inddragelse af sundheds- og miljømæssige aspekter.
4. Eleven kan gengive hovedtræk i arbejdsmarkedets opbygning, herunder organisationer inden for fagretningens uddannelser, og mulighed for at udøve indflydelse på disse

5. Eleven kan forklare betydningen af faktorer, der påvirker den enkeltes levevilkår og sundhed, herunder privatøkonomiske forhold og livsstilsfaktorer som personlig hygiejne, kost og fysisk form.
6. Eleven kan opstille et privatbudget med baggrund i elevens forventning til levestandard og indkomst i branchen.
7. Eleven kan formidle betydningen og vigtigheden af at kunne anvende digitale platforme som E-boks, Min sundhed, Borger.dk samt andre nyttige digitale ressourcer, til at have kontrol over vigtige informationer og dokumenter.
8. Eleven kan gengive faktorer der har betydning for den enkeltes seksuelle sundhed herunder kønssygdomme og prævention.
9. Eleven kan gengive faktorer der er af betydning i forhold til at vise respekt for andres kønsidentitet og seksualitet, modvirke seksuel chikane og forstå personlig grænsesætning.
10. Eleven kan i samarbejde med andre, diskutere og beskrive grundlæggende retningslinjer for færdsel på nettet, herunder digitale krænkelser, anvendelse af sociale medier og datasikkerhed.

## **Arbejdsplanlægning og samarbejde, niveau 1 og 2**

Varighed: niveau 1 er på 1 uge

Varighed: niveau 2 er på 2 uger (Niveau 2 består af niveau 1 + 1 uge)

Grundlæggende niveau

### **Formål**

Formålet med faget er, at eleven udvikler kompetence til at tilrettelægge og følge en arbejdsplan samt at eleven lærer at samarbejde med andre om løsning af praktiske opgaver.

Eleven lærer at lægge en arbejdsplan, der tager højde for den tid og de ressourcer, der er til rådighed for en arbejdsproces. Eleven lærer at koordinere de enkelte elementer i en simpel arbejdsproces. Eleven kan anvende anerkendte værktøjer, herunder it-værktøjer til planlægning af arbejdsprocesser i forskellige arbejdsmæssige sammenhænge i forhold til det erhvervsfaglige indhold i den enkelte fagretning. Eleven lærer at samarbejde med andre om løsning af praktiske opgaver samt at tilrettelægge egne arbejdsprocesser i samspil med flere parter. Eleven lærer endvidere om samarbejde, samspil og koordination.

Faget skal give eleven en viden om anerkendte planlægningsværktøjers styrker og svagheder samt kompetence til at anvende disse. Endvidere giver faget et grundlag for at evaluere egen arbejdsproces og metodeanvendelse. Faget medvirker til at give eleven et klart billede af, hvad eleven har lært og en realistisk opfattelse af egne faglige styrker og svagheder.

### **Mål**

#### Niveau 1:

1. Eleven kan planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces, alene og i samarbejde med andre.
2. Eleven kan udvælge og anvende fysiske og digitale planlægningsværktøjer- og metoder.
3. Eleven kan gengive forskellen på kollaborative og kooperative samarbejdsprocesser.
4. Eleven kan kommunikere og handle hensigtsmæssigt i forskellige samarbejds- og arbejdsrelationer.

#### Niveau 2:

5. Eleven kan regulere og gentage arbejdsprocesser og metoder i forbindelse med faglige opgaveløsninger.
6. Eleven kan deltage i dialog om, og med egne ord give eksempler på, løsning, planlægning og effektiv udførelse af forskellige arbejdsprocesser.
7. Eleven kan genkende og beskrive forskellige typer af samarbejdsrelationer, roller og konflikttyper.

8. Eleven kan anvende dialog og argumentation i samarbejdet om faglige opgaveløsninger.

## Faglig dokumentation

Varighed: 1 uge

Grundlæggende niveau

### Formål

Formålet med faget er, at eleven udvikler kompetence til at indgå i og dokumentere en arbejdsproces, samt at eleven lærer at anvende eksisterende faglig dokumentation.

Eleven lærer at beskrive, analysere og evaluere egne arbejdsprocesser gennem løsning af praktiske problemstillinger i forhold til det erhvervsfaglige indhold i den enkelte fagretning. Eleven lærer at forstå faglig dokumentation og at anvende faglig dokumentation til at erkende og evaluere egen faglig læring. Tilegnelse af metoder til at dokumentere og anvendelse af eksisterende dokumentation er genstanden for undervisningen i faglig dokumentation.

Faget skal give eleven grundlag for at overveje og vurdere sine muligheder for at vælge relevante undervisningsprojekter i fagretningen. Faget skal medvirke til at give eleven et klart billede af, hvad eleven har lært og en realistisk opfattelse af egne faglige styrker og svagheder.

### Mål

#### Niveau 1:

1. Eleven kan anvende eksisterende analoge og digitale faglige dokumentationer i en erhvervsrelevant arbejdsproces.
2. Eleven kan anvende uddannelsernes faglige begreber i forbindelse med udarbejdelse af relevant faglig dokumentation. som arbejdssedler, egenkontrolskema, tekniske tegninger, tilbud, fakturaer o.l.
3. Eleven kan digitalt dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater.
4. Eleven kan beskrive alternative værktøjer, faglige metoder, materialer m.v. ifb faglige opgaver.

## Faglig kommunikation

Varighed: 1 uge

Grundlæggende niveau

### Formål

Formålet med faget er, at eleven udvikler kompetence til at kunne anvende fagudtryk og forstå almindeligt anvendte faglige begreber.

Eleven lærer at beskrive, analysere og evaluere egne arbejdsprocesser gennem løsning af praktiske problemstillinger med brug af fagudtryk og faglige begreber i forhold til det erhvervsfaglige indhold i den enkelte fagretning.

Eleven lærer at anvende faglig kommunikation til at præcisere egen faglig læring. Tilegnelse af faglige udtryk og begreber giver eleven grundlag for at kommunikere med andre fagpersoner om løsning af faglige problemstillinger. Eleven lærer at kommunikere hensigtsmæssigt i forskellige arbejdssituationer og at kommunikere situationsbestemt.

Faglig kommunikation i form af fagudtryk og faglige begreber samt forskellige situationsbestemte kommunikationsformer er genstanden for undervisningen i faglig kommunikation. Faget skal medvirke til at give eleven et klart billede af, hvad eleven har lært og en realistisk opfattelse af egne faglige kompetencer.

## Mål

### Niveau 1:

1. Eleven kan forstå og anvende faglige udtryk og begreber.
2. Eleven kan fremsøge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser i relation til erhvervsfaglige opgaver.
3. Eleven kan anvende forskellige kommunikationsformer og -metoder, der er afpasset modtageren og den givne opgave, herunder tale, sociale medier, SMS, e-mails og andre skriftlige dokumenter.

## Innovation og iværksætter

Varighed: 1 uge

Grundlæggende niveau

## Formål

Formålet med faget er, at eleven udvikler kompetence til at arbejde innovativt i relevante arbejdsprocesser samt erhverve sig viden og forudsætninger for at etablere egen virksomhed. Eleven lærer om innovationsprocesser gennem praktiske projekter.

Eleven lærer gennem løsning af praktiske problemstillinger, hvordan man kan indgå i innovationsprocesser, der er relevante i forhold til det erhvervsfaglige indhold i den enkelte fagretning. Ved udførelse af praktiske opgaver lærer eleven om innovationsredskaber og -processer. Tilegnelse af innovative metoder til opgaveløsning i forskellige arbejdssituationer er genstanden for undervisningen i innovation.

Faget skal give eleven grundlag for at overveje og vurdere nye idéer og alternative muligheder for opgaveløsning i relevante undervisningsprojekter i fagretningen. Faget skal styrke elevens eksperimenterende og undersøgende praksis. Endelig er det formålet, at elever i team udvikler evnen til at arbejde med viden om innovative processer på virkelighedsnære problemstillinger.

## Mål

### Niveau 1:

1. Eleven kan skelne mellem innovation og udvikling samt mellem forskellige typer af innovation i en eksisterende organisation eller ved opstart af ny virksomhed.
2. Eleven kan anvende innovative metoder i løsning af en erhvervsrelevant opgave.
3. Eleven kan formidle simple forslag til nye eller ændrede arbejdsprocesser, serviceydelser og/eller produkter som grundlag for udvikling, eller opstart, af virksomhed.
4. Eleven kan afprøve egne ideer eller forslag til ændringer af arbejdsprocesser.

## Metodelære

Varighed: 1 uge

Grundlæggende niveau

## Formål

Formålet med faget er, at eleven udvikler kompetence til at vælge og anvende hensigtsmæssige metoder til at løse arbejdsopgaver i konkrete praktisk faglige og uddannelsesmæssige sammenhænge.

Eleven lærer gennem praktisk metodelære at forstå og anvende relevante arbejdsmetoder i en konkret faglig kontekst. Tilegnelse af fagspecifikke metoder er genstanden for fagmetodisk undervisning, men eleven skal samtidig lære at skelne mellem specifikke faglige metoder og en mere almen og kontekstuafhængig metodelære.



Eleven skal kunne anvende forskellige arbejdsprocesser og arbejdsmetoder og kunne vælge hensigtsmæssige metoder. Eleven skal lære om og kunne anvende evalueringsværktøjer.

## Mål

### Niveau 1:

1. Eleven kan vælge og praktisk anvende præsenterede arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation.
2. Eleven kan vælge mellem forskellige arbejdsprocesser og -metoder i en erhvervsrelevant opgave under hensyn til parametre som bæredygtighed, sikkerhed og kvalitet.
3. Eleven kan opstille kriterier og anvende evalueringsværktøjer til evaluering af egen arbejdsproces og metode.

Elevrettede beskrivelser, af hvordan erhvervsfagene indgår i den tematiserede undervisning, fremgår i kapitel 3.

### 2.3.3 Grundfag EUX Velfærd Grundforløb 1

Erhvervsrettede fag 12 uger	Grundfag 8 uger
--------------------------------	--------------------

Model 1

Grundfagene følger beskrivelser og mål, jf. BEK nr. 555 af 27/04/2022.

- Dansk niveau C
- Engelsk niveau C
- Samfundsfag niveau C

#### Dansk niveau C

Varighed: niveau C 2,5 uge

#### Formål

Formålet med danskfaget i erhvervsuddannelserne er at styrke elevens forudsætninger for at benytte det danske sprog i erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag til kommunikation og samarbejde og som værktøj til erkendelse, læring, oplevelse, tolerance og fællesskab.

Faget udvikler elevens sproglige bevidsthed og færdigheder, med henblik på at eleven bliver bedre til at kommunikere mundtligt, skriftligt og multimodalt, det vil sige når ord, billeder, film, animation og lyd og andre midler til kommunikation støtter hinanden i en tekst. Faget bidrager til, at eleven med forståelse kan lytte, læse og deltage i samtale ud fra forskellige tekster og teksttyper om erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag

#### Mål

Målene er inddelt i fire overordnede kompetenceområder: Kommunikation, læsning, fortolkning og fremstilling.

## Kommunikation

### **Niveau C**

1. Eleven kan kommunikere reflekteret og nuanceret i komplekse almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation.
2. Eleven kan diskutere, argumentere og kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre.
3. Eleven kan reflektere over samspillet mellem formål og forskellige former for kommunikation samt egen rolle og ansvar i kommunikationssituationen.
4. Eleven kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt, reflekteret og kritisk til kommunikation, informationssøgning og formidling.
5. Eleven kan skelne mellem, reflektere over, vurdere og indgå i kritisk dialog om virksomheders interne og eksterne kommunikation.
6. Eleven kan forklare og reflektere over sproglige normer i diverse kontekster indenfor erhverv, uddannelse, samfund og danskfaget.

## Læsning

### **Niveau C**

1. Eleven kan læse, forstå og diskutere teksters betydning i almene og erhvervsfaglige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst.
2. Eleven kan gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag.
3. Eleven kan ud fra læseformål, kontekst og kendskab til teksttyper forberede og gennemføre læsning af relevans for erhverv, uddannelse og samfund og efterfølgende indgå i kritisk dialog om denne læsning.

## Fortolkning

### **Niveau C**

1. Eleven kan forholde sig til kultur, sprog, historie, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster.
2. Eleven kan vælge og analysere diverse tekster, som er relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag og anvende relevante analysemodeller.
3. Eleven kan tolke og/eller uddrage relevant betydning af tekster, relateret til erhverv, historie, uddannelse, samfund og dagligdag, på grundlag af analyse og diskutere og vurdere tolkningen.
4. Eleven kan metodisk reflektere over og vurdere tekster relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse og indgå i kritisk dialog om sin vurdering.
5. Eleven kan perspektivere tekster relateret til erhverv, historie, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse.

## Fremstilling

### **Niveau C**

1. Eleven kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt, varieret og nuanceret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation
2. Eleven kan planlægge, forberede og fremstille formelt korrekte, varierede og nuancerede skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper, der er relevante i forhold til emner og kontekster inden for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag
3. Eleven kan sammenligne og gå i kritisk dialog med folk fra uddannelse og erhverv om egne og andres skriftlige produkter, herunder om skriveformål, målgruppe, genre og sproglig stil og grammatisk forståelse

4. Eleven kan vælge, anvende og begrunde hensigtsmæssige repræsentationsformer med relevans for erhverv, uddannelse og samfund.

## Engelsk niveau C

Varighed: niveau C 3 uger

### Formål

Formålet med undervisningen i fremmedsprog er at udvikle elevens fremmedsproglige viden, færdigheder og kompetencer, herunder fremme kommunikative, kulturelle og internationale kompetencer. Formålet med undervisningen er også, at eleverne i faget opnår evne til at forstå og anvende fremmedsproget, således at de kan orientere sig og agere i en globaliseret og digitaliseret verden.

Gennem arbejde med faget kan eleven opnå viden om fremmedsproglige kulturer i forhold til erhverv og samfund samt i almene og personlige sammenhænge.

Eleven kan dermed styrke sine forudsætninger for mobilitet, beskæftigelse og kompetenceudvikling og forudsætninger for at kunne kommunikere og varetage arbejdsopgaver, hvori fremmedsprog indgår.

Faget skaber grundlag for, at eleverne kan kommunikere på tværs af kulturelle og geografiske grænser i almene såvel som faglige sammenhænge.

### Mål niveau C

Målene er inddelt i følgende fire områder: Kommunikation, kommunikationsstrategier, sprogbrug og sprogtilegnelse samt kultur- og samfundsforhold.

#### Kommunikation

##### Niveau C

1. Eleven kan forstå indholdet af talt fremmedsprog om alsidige og specifikke emner,
2. Eleven kan forstå indholdet af skrevne fremmedsproglige tekster om alsidige og specifikke emner,
3. Eleven kan udtrykke sig mundtligt med præcision i et sammenhængende sprog med alsidigt og kontekstuel ordforråd inden for varierede og specifikke emner,
4. Eleven kan redegøre mundtligt for og forklare indholdet af alsidige og kontekstuelle tekster og teksttyper,
5. Eleven kan redegøre for, forklare, uddybe og kommentere et forberedt stofområde,
6. Eleven kan tage initiativ til og deltage aktivt i samtaler og diskutere varierede og komplekse emner i et sprog afpasset til situation og samtalemønster,
7. Eleven kan udtrykke sig skriftligt med høj grad af præcision og i et sammenhængende sprog tilpasset alsidige og komplekse emner og kontekster,
8. Eleven kan anvende, bearbejde og kommentere og analysere viden og informationer skriftligt inden for alsidige og specifikke emner, tekster og situationer og
9. Eleven kan anvende multimodale medier til at kommunikere med sikkerhed og variation mundtligt og skriftligt.

#### Kommunikationsstrategier

##### Niveau C

1. Eleven kan selvstændigt vælge og anvende lytte- og læsestrategier hensigtsmæssigt i forhold til teksttype, situation og formål,

2. Eleven kan selvstændigt vælge hensigtsmæssige kommunikationsstrategier, herunder bruge omskrivninger, overbegreber og synonymer,
3. Eleven kan selvstændigt vælge skrivestrategier efter skriveformål, herunder anvende viden om skriveprocessens faser,
4. Eleven kan selvstændigt anvende fagets hjælpemidler hensigtsmæssigt til oversættelse, stavning, ordforråd, grammatik, stavekontrol, ordbogsopslag, kildesøgning og tekstproduktion og
5. Eleven kan selvstændigt anvende informationer og kilder kritisk

## Sprogbrug Sprogtilegnelse

### **Niveau C**

1. Eleven kan anvende et præcist og varieret ordforråd inden for varierede relevante emner,
2. Eleven kan udtale fremmedsproget klart, tydeligt, flydende og præcist med et alsidigt ordforråd inden for varierede og komplekse emner og kontekster,
3. Eleven kan tale og skrive fremmedsproget så grammatiske regler med betydning for hensigtsmæssig og effektiv kommunikation følges med en høj grad af korrekt og varieret sprogbrug og
4. Eleven kan anvende og forklare væsentlige regler for opbygning af tekster med sans for struktur og sammenhæng inden for relevante genrer, tekster og medier i erhverv, uddannelse og samfund samt personlige og almene forhold.

## Kultur- og samfundsforhold

### **Niveau C**

1. Eleven kan opnå, anvende og redegøre for og reflektere over viden om adfærd, normer og værdier hos brugere af fremmedsproget i erhverv, samfund samt i personlige og almene sammenhænge,
2. Eleven kan drage sammenligninger mellem egen kultur og andres kultur samt redegøre for og forklare disse forskelle og
3. Eleven kan selvstændigt anvende viden om erhverv, kultur og samfund i kontakten med mennesker, der bruger fremmedsproget som modersmål eller som internationalt kommunikationsmiddel og reflektere herover.

## **Samfundsfag niveau C**

Varighed: niveau C 2,5 uge

### **Formål**

Formålet med faget er, at eleven udbygger sine kompetencer til at deltage som aktiv, ansvarlig og handlekraftig samfundsborger i et demokratisk samfund i en internationaliseret og foranderligomverden.

Gennem arbejde med væsentlige aktuelle samfundsmæssige og erhvervmæssige problemstillinger og gennem aktiv stillingtagen til og refleksion over disse, styrker eleven sin indsigt i samfundets opbygning, samfundsøkonomien, styrende beslutningsprocesser samt sit kendskab til internationale organisationer.

Gennem arbejdet med faget styrkes elevens samfundsmæssige og analytiske kompetencer samt demokratiske dannelse, og eleven videreudvikler sine evner til at forstå, kommunikere om og deltage i samfundets beslutningsprocesser.

Faget er opdelt i fire hovedområder med hver sin internationale dimension: Politik, sociologi, økonomi og arbejdsmarkedsforhold.

## Mål

### Niveau C

1. Eleven kan diskutere samfundsmæssige problemer på et samfundsfagligt grundlag og argumentere for egne synspunkter og vurdere andres holdninger og argumenter.
2. Eleven kan anvende viden og begreber om økonomiske sammenhænge til at forklare aktuelle samfundsmæssige økonomiske prioriteringer og Danmarks placering i det internationale økonomiske samfund.
3. Eleven kan anvende grundlæggende viden om det politiske og økonomiske system i Danmark til at formulere løsninger på samfundsmæssige problemer.
3. Eleven kan anvende viden og begreber om det politiske og økonomiske system i Danmark og reflektere over løsninger på samfundsmæssige problemer,
4. Eleven kan anvende viden og begreber om den teknologiske udvikling, samfundsudviklingen og socialiseringsmønstre til at diskutere samfundsmæssige problemer inden for eget uddannelsesområde
5. Eleven kan indsamle og kritisk vurdere forskellige informationskilder, formulere samfundsfaglige spørgsmål og anvende forskellige materialetyper, til at dokumentere enkle, faglige sammenhænge.

## 2.4 Bedømmelsesplan

Bedømmelsesplanen er en beskrivelse af, hvordan og hvornår den løbende og afsluttende bedømmelse foregår.

### Formålet med bedømmelsesplanen er

- At eleven har viden om eget niveau og progression i læring
- At inspirere og motivere eleven til læring
- At eleven reflekterer over sin faglige udvikling i forhold til faget
- At eleven har tilstrækkeligt grundlag for valg af uddannelse

### Bedømmelsesplanen er delt op i følgende fire områder

- Den løbende bedømmelse i skoleperioderne
- Bedømmelse ved en skoleperiodes afslutning
- Standpunktsbedømmelser eller prøve i grundfag
- Den afsluttende bedømmelse

Eleven vil løbende få en bedømmelse af sit standpunkt og sin udvikling gennem uddannelsesforløbet. Den løbende evaluering vil foregå i forbindelse med feedforward og feedback i den tematiske undervisning, i aktiviteter og ved afleverede opgaver.

Den afsluttende standpunktsbedømmelse fastsættes i Erhvervsfagene 2 og 3 i form af "bestået/ikke bestået". Erhvervsfag 1 bedømmes ikke. Ved den afsluttende bedømmelse i et grundfag fastsættes en afsluttende karakter, der kan være en standpunktskarakter eller en eksamens- eller prøvekarakter. Standpunktsbedømmelsen udtrykker elevens standpunkt i forhold til de fastsatte mål for undervisningen på det tidspunkt, bedømmelsen gives.

Valgfag vurderes gennemført/ikke gennemført.

Ved eksamen finder bekendtgørelse om prøver og eksamen ved de erhvervsrettede uddannelse anvendelse. Når prøven er aflagt, træder prøvekarakteren i stedet for den tilsvarende standpunktskarakter og indgår i eventuelle gennemsnitsberegninger.

## Samtale

Til samtalen kan elev, UU-vejleder, for unge under 18 år eventuelt forældre, og skolen deltage. Formålet er en drøftelse af elevens udvikling og en vurdering af mulighederne for det fremtidige uddannelsesforløb. Herunder elevens adgang til oprøve, støtteundervisning og andet.

En samtale finder sted, hvis et af følgende forhold gør sig gældende

- Hvis elevens personlige og/eller faglige kompetenceudvikling er problematisk set i forhold til at nå målene for uddannelsen.
- Hvis elevens fravær giver anledning til overvejelser om egnethed til fortsat uddannelse.
- Hvis elevens adfærd er problematisk i forhold til ordensreglerne.
- Hvis erhvervsrettede fag bedømmes med "Ikke bestået", og grundfag bedømmes med en karakter under 02 ved prøve eller skolevejledning.

Initiativ til samtale kan tages af eleven eller skolen.

Skolen skriver en konklusion på samtalen.

## 2.5 Eksamensregler EUX Velfærd Grundforløb 1

Ved afslutningen af undervisningen på EUX Velfærd grundforløb 1 afholdes en grundfagsprøve. Prøven afholdes på baggrund af en lodtrækning mellem elevens tre grundfag, dansk og engelsk og samfundsfag.

I erhvervsfagene, inden for kategorierne 2 og 3, gives en afsluttende standpunktsbedømmelse i form af "bestået/ikke bestået". Erhvervsfag 1 bedømmes ikke. Undervisningens mål i erhvervsfag 1, 2 og 3 skal nås på et grundlæggende niveau. Der er ikke prøve i erhvervsfagene.

### 2.5.1 Prøve i dansk niveau C EUX Velfærd Grundforløb 1

Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af elevens præsentationsportfolio samt en ukendt opgave udarbejdet af skolen. Prøven aflægges individuelt.

Eleven skal før undervisningens afslutning vælge en eller flere tekster fra sin præsentationsportfolio samt forberede sig på at gå i dialog om formidling, proces og virkemidler. Eleven udarbejder en disposition som oplæg til prøven.

Forudsætningen for at gå til prøve i dansk er, at det obligatoriske skriftlige arbejde er afleveret.

En oversigt over gennemført undervisning, de ukendte opgaver samt en fortegnelse over tekster i hver enkel elevs præsentationsportfolio sendes til censor før afholdelse af prøve.

### Eksamensgrundlag

På dagen for prøven trækker eleven den ukendte opgave ved lodtrækning. En prøve er begyndt, når prøvematerialet er udleveret til eleven. Eleven har 60 minutter til forberedelse af den ukendte opgave. Der vil være mulighed for at vælge mellem mindst fire opgaver. Forberedelse sker individuelt. Under forberedelsen må eleven bruge hjælpemidler, herunder også elektroniske. Eleven må ikke kommunikere med andre ved at benytte adgang til e-mail, telefon, sociale medier og lignende under forberedelsen.

Eleven skal i sin forberedelse af den ukendte opgave:

1. Læse den ukendte tekst
2. Lave en analyse, fortolkning og perspektivering i forhold til den ukendte opgaves formulering

Den ukendte opgave og elevens præsentationsportfolio bruges til at komme omkring de væsentlige faglige mål, som skolen har udvalgt til prøven. De væsentlige mål fremgår af bedømmelseskriterierne.

Til prøven forventes eleven at medbringe

- Den ukendte tekst
- Præsentationsportfolio med elevens egen/egne tekst/-er
- Disposition over elevens præsentation af egen/egne tekst/-er

## **Bedømmelsesgrundlag**

Bedømmelsesgrundlaget udgøres af elevens mundtlige præstation ved prøven.

Prøven er todelt.

Den ene del består af elevens præsentation af løsning af den ukendte opgave samt en efterfølgende dialog om opgaven mellem elev og eksaminator. Under eksaminationen i den ukendte tekst skal eleven demonstrere sin evne til at fremdrage væsentlige sider af tekstens indhold og form, fortolke samt perspektivere til fx aktuelle emner, praksisnære problemstillinger og/eller tekster, der er arbejdet med i undervisningen, jf. de gældende bedømmelseskriterier.

Den anden del består af elevens præsentation af elevens præsentationsportfolio suppleret med uddybende spørgsmål fra eksaminator. I dialogen om eget skriftligt arbejde skal eleven komme ind på teksten/teksternes funktion, målgruppe, virkemidler, sproglige form og indhold. Denne del af prøven skal demonstrere elevens viden og bevidsthed om formidling, valg af virkemidler og procesorienteret dokumentation. Elevens skriftlige kompetence bedømmes ud fra den mundtlige præsentation i forbindelse med dialogen om præsentationsportfolioen.

Prøven varer 30 minutter, inklusiv trækning og votering. Der bruges ca. 14 minutter på den ukendte tekst og ca. 8 minutter på præsentationsportfolio.

Gennem dialog er det eksaminator og censors opgave at sikre, at eleven kan bedømmes i forhold til væsentlige mål for danskfaget.

## **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelsesgrundlaget og –kriterierne er retningsgivende for bedømmelse af præstationen ved prøven. Bedømmelseskriterierne skal understøtte det nødvendige skøn, der sammenfattes i bedømmelsen. Med skønnet vejes præstationens styrker og mangler op i forhold til hinanden.

Eleven bedømmes i forhold til fagets mål. Karakteren fastsættes på baggrund af en samlet vurdering af elevens kompetencer i faget, dokumenteret gennem elevens eksamenspræstation. Prøven bedømmes ud fra 7-trinsskalaen, jf. BEK nr. 262 af 20/03/2007. For at bestå kræves mindst karakteren 02.

## **Niveau C**

*På niveau C skal de udvalgte væsentlige mål for prøven ses i forhold til erhverv, historie, uddannelse, samfund, dagligdag og/eller danskfaget.*

## **På niveau C er de udvalgte væsentlige mål for prøven**

### Kommunikation

- Diskussion, argumentation og kommunikation med andre på en hensigtsmæssig måde og refleksion over samspillet mellem formål og forskellige former for kommunikation
- Indgåelse i dialog om og refleksion over korrekt anvendelse af sprogbrug og sproglige normer samt sproglig korrekt og situationsbestemt formulering

### Læsning

- Diskussion af og refleksion over det relevante i teksten ud fra kendskab til og forståelse af fiktionstekster, praksisnære sagtekster og multimodale tekster

### Fortolkning

- Analyse, fortolkning, vurdering og perspektivering af tekster samt dialog om egen vurdering og tolkning

### Fremstilling

- Sammenligning og dialog om egne og andres skriftlige produkter, herunder skriveformål, målgruppe, genre, sproglig stil og grammatisk forståelse

Anvendelse af danskfaglige begreber samt demonstration af struktur og refleksion i præsentationer

## **På niveau C er elevens præstation karakteriseret ved**

### **Karakteren 12**

- En velbegrunder og selvstændig diskussion, argumentation og kommunikation med andre på en hensigtsmæssig måde og refleksion over samspillet mellem formål og forskellige former for kommunikation
- En selvstændig indgåelse i dialog om og refleksion over korrekt anvendelse af sprogbrug og sproglige normer samt sproglig korrekt og situationsbestemt formulering
- En selvstændig diskussion af og refleksion over det relevante i teksten ud fra kendskab til og forståelse af fiktionstekster, praksisnære sagtekster og multimodale tekster
- En overbevisende og selvstændig analyse, fortolkning, vurdering og perspektivering af tekster samt dialog om egen vurdering og tolkning
- En overbevisende sammenligning og dialog om egne og andres skriftlige produkter, herunder skriveformål, målgruppe, genre, sproglig stil og grammatisk forståelse
- En overbevisende og præcis anvendelse af danskfaglige begreber samt demonstration af struktur og refleksion i præsentationer

En fremragende præstation med ingen eller få uvæsentlige mangler.

### **Karakteren 10**

- En selvstændig diskussion, argumentation og kommunikation med andre på en hensigtsmæssig måde og refleksion over samspillet mellem formål og forskellige former for kommunikation
- En sikker indgåelse i dialog om og refleksion over korrekt anvendelse af sprogbrug og sproglige normer samt sproglig korrekt og situationsbestemt formulering
- En sikker diskussion af og refleksion over det relevante i teksten ud fra kendskab til og forståelse af fiktionstekster, praksisnære sagtekster og multimodale tekster
- En sikker og velbegrunder analyse, fortolkning, vurdering og perspektivering af tekster samt dialog om egen vurdering og tolkning
- En sikker sammenligning og dialog om egne og andres skriftlige produkter, herunder skriveformål, målgruppe, genre, sproglig stil og grammatisk forståelse
- En sikker og præcis anvendelse af danskfaglige begreber samt demonstration af struktur og refleksion i præsentationer

En fortrinlig præstation med nogle mindre væsentlige mangler.



## Karakteren 7

- En dækkende diskussion, argumentation og kommunikation med andre på en hensigtsmæssig måde og refleksion over samspillet mellem formål og forskellige former for kommunikation
- En klar indgåelse i dialog om og refleksion over korrekt anvendelse af sprogbrug og sproglige normer samt sproglig korrekt og situationsbestemt formulering
- En klar diskussion af og refleksion over det relevante i teksten ud fra kendskab til og forståelse af fiktionstekster, praksisnære sagtekster og multimodale tekster
- En dækkende analyse, fortolkning, vurdering og perspektivering af tekster samt dialog om egen vurdering og tolkning
- En klar sammenligning og dialog om egne og andres skriftlige produkter, herunder skriveformål, målgruppe, genre, sproglig stil og grammatisk forståelse
- En rimelig sikker anvendelse af danskfaglige begreber samt demonstration af struktur og refleksion i præsentationer

En god præstation med en del mangler.

## Karakteren 4

- En enkel diskussion, argumentation og kommunikation med andre på en hensigtsmæssig måde og refleksion over samspillet mellem formål og forskellige former for kommunikation
- En synlig indgåelse i dialog om og refleksion over korrekt anvendelse af sprogbrug og sproglige normer samt sproglig korrekt og situationsbestemt formulering
- En synlig diskussion af og refleksion over det relevante i teksten ud fra kendskab til og forståelse af fiktionstekster, praksisnære sagtekster og multimodale tekster
- En synlig analyse, fortolkning, vurdering og perspektivering af tekster samt dialog om egen vurdering og tolkning
- En enkel sammenligning og dialog om egne og andres skriftlige produkter, herunder skriveformål, målgruppe, genre, sproglig stil og grammatisk forståelse
- En synlig anvendelse af danskfaglige begreber samt demonstration af struktur og refleksion i præsentationer

En jævn præstation med adskillige væsentlige mangler.

## Karakteren 02

- En forståelig diskussion, argumentation og kommunikation med andre på en hensigtsmæssig måde og refleksion over samspillet mellem formål og forskellige former for kommunikation
- En forståelig indgåelse i dialog om og refleksion over korrekt anvendelse af sprogbrug og sproglige normer samt sproglig korrekt og situationsbestemt formulering
- En forståelig diskussion af og refleksion over det relevante i teksten ud fra kendskab til og forståelse af fiktionstekster, praksisnære sagtekster og multimodale tekster
- En basal analyse, fortolkning, vurdering og perspektivering af tekster samt dialog om egen vurdering og tolkning
- En forståelig sammenligning og dialog om egne og andres skriftlige produkter, herunder skriveformål, målgruppe, genre, sproglig stil og grammatisk forståelse
- En basal anvendelse af danskfaglige begreber samt demonstration af struktur og refleksion i præsentationer

En tilstrækkelig præstation med den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

## Karakteren 00

- Præstationen opfylder ikke i tilstrækkelig grad kriterierne for karakteren 02

En utilstrækkelig præstation der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål.

## Karakteren -3

- Præstationen er helt uacceptabel  
En helt uacceptabel præstation.

## 2.5.2 Prøve i engelsk niveau C EUX Velfærd Grundforløb 1

Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af elevens selvvalgte emne samt en ukendt opgave udarbejdet af skolen. Prøven aflægges individuelt. Formålet er, at eleven får mulighed for at vise, i hvilken grad eleven opfylder målene for prøven.

Eleven skal før undervisningens afslutning vælge et selvvalgt emne i samråd med underviseren. Eleven udarbejder herefter en synopsis med præsentationsmateriale, som tager udgangspunkt i det erhvervsfaglige hovedområde, uddannelse eller studerede emner i undervisningen. Forudsætningen for at gå til prøven er, at eleven har afleveret sin synopsis.

En oversigt over gennemført undervisning, de ukendte opgaver samt en fortegnelse over elevernes selvvalgte emner sendes til censor før afholdelse af prøve.

### Eksaminationsgrundlag

På dagen for prøven trækker eleven den ukendte opgave ved lodtrækning. En prøve er begyndt, når prøvematerialet er udleveret til eleven. Der vil være mulighed for at vælge mellem mindst 4 opgaver. Eleven har 60 minutter til forberedelse af den ukendte opgave. Forberedelse sker individuelt. Under forberedelsen må eleven bruge hjælpemidler, herunder også elektroniske. Eleven må ikke kommunikere med andre, fx ved at benytte adgang til e-mail, mobiltelefon, sociale medier under forberedelsen.

Eleven skal i sin forberedelse:

1. Arbejde med den ukendte opgave og besvare spørgsmål til opgaven
2. Perspektivere opgaven til fx emner gennemgået i undervisningen, aktuelle emner, praksisnære problemstillinger
3. Udarbejde oplæg til eksaminationen

Den ukendte opgave og det selvvalgte emne bruges til at komme omkring de væsentlige faglige mål, som skolen har udvalgt til prøven. De væsentlige mål fremgår af bedømmelseskriterierne.

Eleven forventes at medbringe synopsis om selvvalgt emne i tre eksemplarer samt ukendt opgave til prøven.

### Bedømmelsesgrundlag

Bedømmelsesgrundlaget udgøres af elevens mundtlige præstation ved prøven.

Prøven er todelt.

Den ene del af elevens præsentation af besvarelsen af den ukendte opgave samt en efterfølgende samtale mellem elev og eksaminator om den ukendte opgave.

Den anden del består af elevens præsentation af sit selvvalgte emne og suppleres med uddybende spørgsmål fra eksaminator.

Eksaminationen varer samlet 30 minutter, inklusiv votering. Der bruges ca. 10 minutter på den ukendte opgave og ca. 12 minutter på det selvvalgte emne.

Ved hjælp af spørgsmål er det eksaminators og censors opgave at sikre, at eleven kan bedømmes i forhold til de udvalgte væsentlige mål for engelsk.

## Bedømmelseskriterier

Bedømmelsesgrundlaget og –kriterierne er retningsgivende for bedømmelse af præstationen ved prøven. Bedømmelseskriterierne skal støtte det nødvendige skøn, der sammenfattes i bedømmelsen. Med skønnet vejes præstationens styrker og mangler op i forhold til hinanden.

Eleven bedømmes i forhold til fagets mål. Karakteren fastsættes på baggrund af en samlet vurdering af elevens kompetencer i faget, dokumenteret gennem elevens eksamenspræstation. Prøven bedømmes ud fra 7-trinsskalaen, jf. BEK nr. 262 af 20/03/2007. For at bestå kræves mindst karakteren 02.

## På niveau C er de udvalgte væsentlige mål for prøven

### Kommunikation

- Forståelse af indholdet af talt engelsk om alsidige og specifikke emner
- Redegørelse, uddybning og kommentering af de forberedte stofområder
- Aktiv og initiativrig deltagelse i samtale samt diskussion af varierede og komplekse emner

### Kommunikationsstrategier

- Valg af hensigtsmæssige kommunikationsstrategier, herunder omformuleringer, overbegreber og synonymmer

### Sprogbrug Sprogtilegnelse

- Anvendelse af et præcist og varieret ordforråd inden for varierede relevante emner og kontekster samt en klar, tydelig, flydende og præcis udtale med sans for korrekt og varieret sprogbrug

### Kultur- og samfundsforhold

- Redegørelse for, forklaring af og refleksion over forskelle mellem egen og andres kultur i erhverv, samfund samt i personlige sammenhænge

## På niveau C er elevens præstation karakteriseret ved

### Karakteren 12

- En overbevisende forståelse af indholdet af talt engelsk om varierede og alsidige emner
- En selvstændig og overbevisende redegørelse, uddybning og kommentering af de forberedte stofområder
- En overbevisende aktiv og initiativrig deltagelse i samtale samt diskussion af varierede og komplekse emner
- Et selvstændigt og velbegrundet valg af hensigtsmæssige kommunikationsstrategier, herunder omformuleringer, overbegreber og synonymmer
- En overbevisende og selvstændig anvendelse af et præcist og varieret ordforråd inden for varierede og komplekse emner og kontekster samt en tydelig, præcis og flydende udtale med sans for korrekt og varieret sprogbrug
- En overbevisende redegørelse for, forklaring af og refleksion over forskelle mellem egen og andres kultur i erhverv, samfund samt i personlige sammenhænge

En fremragende præstation med ingen eller få uvæsentlige mangler.

### Karakteren 10

- En sikker forståelse af indholdet af talt engelsk om varierede og alsidige emner

- En selvstændig redegørelse, uddybning og kommentering af de forberedte stofområder
- En sikker aktiv og initiativrig deltagelse i samtale samt diskussion af varierede og komplekse emner
- Et selvstændigt valg af hensigtsmæssige kommunikationsstrategier, herunder omformuleringer, overbegreber og synonymer
- En sikker anvendelse af et præcist og varieret ordforråd inden for varierede og komplekse emner og kontekster samt en tydelig, præcis og flydende udtale med sans for korrekt og varieret sprogbrug
- En selvstændig redegørelse for, forklaring af og refleksion over forskelle mellem egen og andres kultur i erhverv, samfund samt i personlige sammenhænge

En fortrinlig præstation med nogle mindre væsentlige mangler.

## Karakteren 7

- En klar forståelse af indholdet af talt engelsk om varierede og alsidige emner
- En dækkende redegørelse, uddybning og kommentering af de forberedte stofområder
- En dækkende aktiv og initiativrig deltagelse i samtale samt diskussion af varierede og komplekse emner
- Et dækkende valg af hensigtsmæssige kommunikationsstrategier, herunder omformuleringer, overbegreber og synonymer
- En rimelig sikker anvendelse af et præcist og varieret ordforråd inden for varierede og komplekse emner og kontekster samt en tydelig, præcis og flydende udtale med sans for korrekt og varieret sprogbrug
- En dækkende redegørelse for, forklaring af og refleksion over forskelle mellem egen og andres kultur i erhverv, samfund samt i personlige sammenhænge

En god præstation med en del mangler.

## Karakteren 4

- En synlig forståelse af indholdet af talt engelsk om varierede og alsidige emner
- En synlig redegørelse, uddybning og kommentering af de forberedte stofområder
- En synlig aktiv og initiativrig deltagelse i samtale samt diskussion af varierede og komplekse emner
- Et enkelt valg af hensigtsmæssige kommunikationsstrategier, herunder omformuleringer, overbegreber og synonymer
- En synlig anvendelse af et præcist og varieret ordforråd inden for varierede og komplekse emner og kontekster samt en tydelig, præcis og flydende udtale med sans for korrekt og varieret sprogbrug
- En synlig redegørelse for, forklaring af og refleksion over forskelle mellem egen og andres kultur i erhverv, samfund samt i personlige sammenhænge

En jævn præstation med adskillige væsentlige mangler.

## Karakteren 02

- En basal forståelse af indholdet af talt engelsk om varierede og alsidige emner
- En basal redegørelse, uddybning og kommentering af de forberedte stofområder
- En basal aktiv og initiativrig deltagelse i samtale samt diskussion af varierede og komplekse emner
- Et forståeligt valg af hensigtsmæssige kommunikationsstrategier, herunder omformuleringer, overbegreber og synonymer
- En basal anvendelse af et præcist og varieret ordforråd inden for varierede og komplekse emner og kontekster samt en tydelig, præcis og flydende udtale med sans for korrekt og varieret sprogbrug
- En basal redegørelse for, forklaring af og refleksion over forskelle mellem egen og andres kultur i erhverv, samfund samt i personlige sammenhænge

En tilstrækkelig præstation med den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

## Karakteren 00

- Præstationen opfylder ikke i tilstrækkelig grad kriterierne for karakteren 02

En utilstrækkelig præstation der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål.

## Karakteren -3

- Præstationen er helt uacceptabel

En helt uacceptabel præstation.

## 2.5.3 Prøve i samfundsfag niveau C EUX Velfærd Grundforløb 1

Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af elevens projekt. Projektet kan udarbejdes individuelt eller i grupper. Prøven aflægges individuelt.

I projektet skal eleven inddrage fagets tre hovedområder: politik, sociologi og økonomi. Eleven udarbejder en disposition som oplæg til prøven.

Forudsætningen for at gå til prøve i samfundsfag er, at projektet er udarbejdet og afleveret.

En oversigt over gennemført undervisning samt elevernes emner og problemformuleringer sendes til censor.

## Eksaminationsgrundlag

Eksaminationsgrundlaget er projektet. Projektet består af et skriftligt/visuelt/auditivt produkt, en skriftlig disposition for det mundtlige oplæg ved prøven samt diskussion.

Underviseren formulerer problemstillinger i samarbejde med eleverne, som gør det muligt at inddrage hovedområderne. Eleven udvælger en problemstilling i samarbejde med underviseren, som er styrende for elevens projekt. Der afsættes fem dage i undervisningen til udarbejdelse af projektet.

Krav til det skriftlige produkt:

- Elevens navn, holdnummer, projektets navn
- Indledning
- Problemformulering og begrebsafklaring
- Metode og teorivalg
- Litteraturliste
- Må højst fylde 13.200 anslag uden mellemrum, ved skriftligt produkt
- Afleveres i Itslearning

Eleven udarbejder en skriftlig disposition for det mundtlige oplæg, som afleveres ved prøvens begyndelse.

Krav til punkter på den skriftlige disposition for det mundtlige oplæg ved prøven:

- Elevens navn, holdnummer, projektets navn
- Præsentation af problemformulering
- Analyse med udfoldelse af de tre hovedområder
- Konklusion
- Diskussion
- Litteraturliste

Eleven forventes at medbringe projekt samt disposition for det mundtlige oplæg til prøven.

## **Bedømmelsesgrundlag**

Bedømmelsesgrundlaget er elevens mundtlige præstation.

Prøven varer 30 minutter, inklusiv votering. Der bruges ca. 8 minutter på fremlæggelse af projektet og ca. 15 minutter på dialog om projektet samt diskussion om relevante samfundsfaglige problemstillinger med udgangspunkt i elevens projekt.

Ved fremlæggelsen skal eleven inddrage væsentlig viden i forhold til de valgte problemstillinger og derudover demonstrere kendskab til relevante samfundsfaglige spørgsmål. Prøven skal afdække alle tre hovedområder med sammenhæng til elevens erhvervsfaglige praksis.

Ved hjælp af spørgsmål er det eksaminator og censors opgave at sikre, at eleven kan bedømmes i forhold til væsentlige mål for samfundsfaget.

## **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelsesgrundlaget og –kriterierne er retningsgivende for bedømmelse af præstationen ved prøven. Bedømmelseskriterierne skal støtte det nødvendige skøn, der sammenfattes i bedømmelsen. Med skønnet vejes præstationens styrker og mangler op i forhold til hinanden.

Eleven bedømmes i forhold til fagets mål. Karakteren fastsættes på baggrund af en samlet vurdering af elevens kompetencer i faget, dokumenteret gennem elevens eksamens-præstation. Prøven bedømmes ud fra 7-trinsskalaen, jf. BEK nr. 262 af 20/03/2007. For at bestå kræves mindst karakteren 02.

## **Niveau C**

### **På niveau C er de udvalgte væsentlige mål for prøven**

#### Politik

1. Diskussion af de samfundsmæssige problemer på et samfundsfagligt grundlag og argumentation for egne synspunkter og vurdere andres holdninger og argumenter.

#### Økonomi

2. Anvendelse af viden og begreber om økonomiske sammenhænge til at forklare aktuelle samfundsøkonomiske prioriteringer og Danmarks placering i det internationale økonomiske samfund.

#### Politik og økonomi

3. Anvendelse af viden og begreber om det politiske og økonomiske system i Danmark og refleksion over løsninger på samfundsmæssige problemer.

#### Sociologi

4. Anvendelse af viden og begreber om socialiseringsmønstre til diskussion af samfundsmæssige problemer inden for eget uddannelsesområde.

#### Politik, økonomi og sociologi

5. Indsamling og kritisk vurdering af forskellige informationskilder og anvendelse af samfundsfaglige metoder.

### **På niveau C er elevens præstation karakteriseret ved**

#### **Karakteren 12**

- En velbegrunnet og selvstændig diskussion af de samfundsmæssige problemer på et samfundsfagligt grundlag og argumentation for egne synspunkter og vurdering af andres holdninger og argumenter.

- En selvstændig anvendelse af viden og begreber om økonomiske sammenhænge til forklaring af aktuelle samfundsøkonomiske prioriteringer og Danmarks placering i det internationale økonomiske samfund.
- En selvstændig og nuanceret anvendelse af viden og begreber om det politiske og økonomiske system i Danmark og refleksion over løsninger på samfundsmæssige problemer.
- En selvstændig anvendelse af viden og begreber om socialiseringsmønstre til diskussion af samfundsmæssige problemer inden for eget uddannelsesområde.
- En selvstændig indsamling og kritisk vurdering af forskellige informationskilder og anvendelse af samfundsfaglige metoder.

En fremragende præstation med ingen eller få uvæsentlige mangler.

## **Karakteren 10**

- En selvstændig diskussion af de samfundsmæssige problemer på et samfundsfagligt grundlag og argumentation for egne synspunkter og vurdering af andres holdninger og argumenter.
- En sikker anvendelse af viden og begreber om økonomiske sammenhænge til forklaring af aktuelle samfundsøkonomiske prioriteringer og Danmarks placering i det internationale økonomiske samfund.
- En sikker anvendelse af viden og begreber om det politiske og økonomiske system i Danmark og refleksion over løsninger på samfundsmæssige problemer.
- En sikker anvendelse af viden og begreber om socialiseringsmønstre til diskussion af samfundsmæssige problemer inden for eget uddannelsesområde.
- En sikker indsamling og kritisk vurdering af forskellige informationskilder og anvendelse af samfundsfaglige metoder.

En fortrinlig præstation med nogle mindre væsentlige mangler.

## **Karakteren 7**

- En dækkende diskussion af de samfundsmæssige problemer på et samfundsfagligt grundlag og argumentation for egne synspunkter og vurdering af andres holdninger og argumenter.
- En dækkende anvendelse af viden og begreber om økonomiske sammenhænge til forklaring af aktuelle samfundsøkonomiske prioriteringer og Danmarks placering i det internationale økonomiske samfund.
- En klar anvendelse af viden og begreber om det politiske og økonomiske system i Danmark og refleksion over løsninger på samfundsmæssige problemer.
- En dækkende anvendelse af viden og begreber om socialiseringsmønstre til diskussion af samfundsmæssige problemer inden for eget uddannelsesområde.
- En dækkende indsamling og kritisk vurdering af forskellige informationskilder og anvendelse af samfundsfaglige metoder.

En god præstation med en del mangler.

## **Karakteren 4**

- En enkel diskussion og argumentation af samfundsmæssige problemstillinger ved brug af faglige begreber samt refleksion over egne synspunkter og andres holdninger og argumenter.
- En beskeden anvendelse af viden og begreber om økonomiske sammenhænge til forklaring af aktuelle samfundsøkonomiske prioriteringer og Danmarks placering i det internationale økonomiske samfund.
- En beskeden anvendelse af viden og begreber om det politiske og økonomiske system i Danmark og refleksion over løsninger på samfundsmæssige problemer.
- En synlig anvendelse af viden og begreber om socialiseringsmønstre til diskussion af samfundsmæssige problemer inden for eget uddannelsesområde.
- En synlig indsamling og kritisk vurdering af forskellige informationskilder og anvendelse af samfundsfaglige metoder.

En jævn præstation med adskillige væsentlige mangler.

## Karakteren 02

- En forståelig diskussion og argumentation af samfundsmæssige problemstillinger ved brug af faglige begreber samt refleksion over egne synspunkter og andres holdninger og argumenter.
- En basal anvendelse af viden og begreber om økonomiske sammenhænge til forklaring af aktuelle samfundsøkonomiske prioriteringer og Danmarks placering i det internationale økonomiske samfund.
- En forståelig anvendelse af viden og begreber om det politiske og økonomiske system i Danmark og refleksion over løsninger på samfundsmæssige problemer.
- En basal anvendelse af viden og begreber om socialiseringsmønstre til diskussion af samfundsmæssige problemer inden for eget uddannelsesområde.
- En basal indsamling og kritisk vurdering af forskellige informationskilder og anvendelse af samfundsfaglige metoder.

En tilstrækkelig præstation med den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

## Karakteren 00

- Præstationen opfylder ikke i tilstrækkelig grad kriterierne for karakteren 02

En utilstrækkelig præstation der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål.

## Karakteren -3

- Præstationen er helt uacceptabel

En helt uacceptabel præstation.

## 2.6 Underviserkvalifikationer, ressourcer og udstyr

### Underviserkvalifikationer

SOSU H's undervisergruppe har en sammensætning, der sikrer, at eleverne kan opnå de fastsatte mål for de enkelte uddannelser, SOSU H udbyder.

Underviserne har alle en grundlæggende erhvervsrettet uddannelse eller anden relevant professionsuddannelse inden for et eller flere relevante uddannelsesområder, ligesom flere undervisere i relevant omfang har suppleret deres uddannelse med fortsat eller videregående uddannelse, herunder efteruddannelse.

Underviserne har erhvervserfaring, der sikrer passende indsigt i de relevante erhvervsområder, som SOSU H uddanner til.

Underviserne har en bred almen baggrund i fag på A-niveau i den erhvervsgymnasiale fagrække i de, af skolen vurderede, relevante fag.

Endelig har underviserne kompetencer svarende mindst til en gennemført pædagogisk diplomuddannelse.

Underviserne på SOSU H vedligeholder og udvikler løbende den faglige og pædagogiske viden, som er nødvendig for at bevare undervisningskompetencen.

SOSU H's undervisning i henholdsvis førstehjælp og brandbekæmpelse varetages af uddannede instruktører.

### Ressourcer og udstyr

SOSU H's elever og undervisere har følgende ressourcer og udstyr til rådighed i forhold til uddannelsesopgaven

- Faglokaler, fx Learning Lab, Praksis Lab, Digi-Lab og naturfagslokaler



- Grupperum og enkeltmandsarbejdspladser, foruden klasserum med QUMO-tavler
- Bibliotek med tilknyttede bibliotekarer
- Adgang til e-ressourcer via UNI Login
- Faglige og kreative læringsmaterialer
- Special pædagogisk støtte
- Psykologisk rådgivning
- Mentornetværk

Fagene i fagrækkerne i de uddannelser, som SOSU H udbyder, stiller ikke formelt særlige krav til ressourcer og udstyr.

## 3. Temaer, dannelse og kontaktlærer

På SOSU H tilrettelægger vi undervisningen i temaer. En beskrivelse af et tema indeholder tematitel, billede, tematekst, indholdspunkter og mål, så du kan se, hvad du skal arbejde med i uddannelsen. Et tema består af mål fra flere fag, hvor fagene supplerer hinanden og hjælper dig med at se mening i det, du skal lære.

I nedenstående afsnit vil vi fortælle dig, hvad vi på SOSU H er særligt optaget af i vores pædagogiske og didaktiske grundlag, så du og dine kolleger på holdet kan blive dygtige fagprofessionelle.

### 3.1.1 Dannelse på SOSU H

På SOSU H er vi optaget af mennesker. Mennesker, der er og mennesker, der lærer. Mennesker, der uddanner sig til at arbejde med mennesker. Faglighed skal udvikles, viden skal læres, og håndværk skal opøves.

En vigtig del af processen frem imod at blive en dygtig fagprofessionel, er den dannelsesproces, der sker undervejs. En dannelse, der handler om dig som menneske og som professionel. Dannelse handler om en måde at forholde dig på – til dig selv, til andre og til verden.

Dannelse sker igennem deltagelse i læringsprocesser, deltagelse i faglige og sociale fællesskaber og deltagelse i demokratiske processer. Dannelse sker, når du ser dig selv forbundet med andre – både i det nære, på holdet og på praktikstedet. Samtidigt er det også vigtigt at se dig selv som en del af det samfund og den verden, vi lever i. Et samfund og en verden vi alle påvirker med det, vi gør i vores hverdag.

Som en del af din dannelsesrejse på SOSU H vil du blive udfordret, og du vil opleve succes. Du vil opleve at være og blive motiveret af noget forskelligt undervejs. Du vil opleve at skulle præstere, og du vil lære at kunne mestre uddannelsens indhold og krav. Vi er optaget af, at du kommer til at mestre dit fag, og at du udvikler sig som menneske, mens du er i gang med din uddannelse.

På SOSU H har vi valgt at arbejde med tre dannelsesdimensioner i de temaer, som undervisningen er tilrettelagt ud fra:

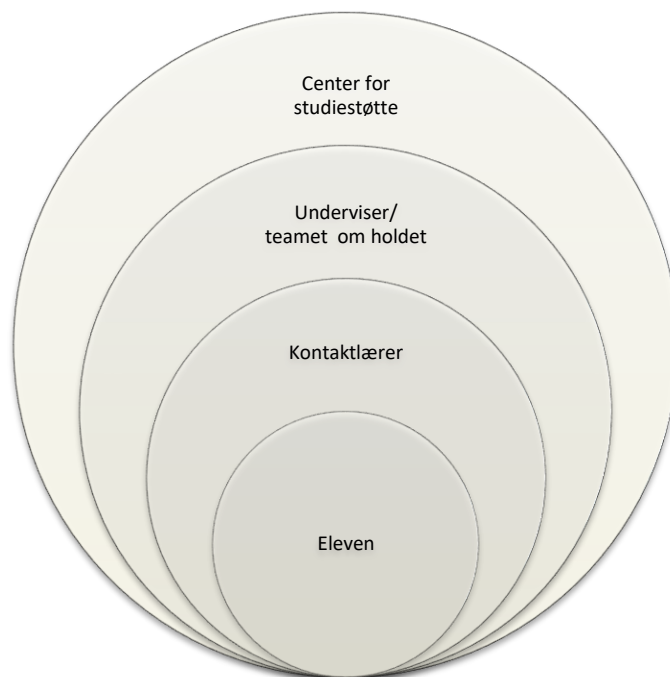
- Faglig dannelse - når vi arbejder med udvikling af fagidentitet og faglig stolthed
- Læringsmæssig dannelse - når vi arbejder med mestring og motivation
- Demokratisk dannelse - når vi arbejder med aktiv deltagelse i fællesskaber på skolen, på arbejdspladsen, i samfundet og i verden.

På de næste sider kan du læse mere om temaerne, men inden du gør det, kan du læse om, hvad det vil sige at have en kontaktlærer på SOSU H.

### 3.1.2 Kontaktlærer på SOSU H

Formålet med, at du har en kontaktlærer er, at kontaktlæreren er med til at styrke din dannelsesproces ud fra SOSU H's pædagogiske og didaktiske grundlag samt at understøtte din læring på SOSU H.

Kontaktlæreren støtter dig i at rette dit fokus mod dine resurser og dit potentiale, så du kan opleve, at din faglige dannelse, din læringsmæssige dannelse og din demokratiske dannelse blive tydeligere i din vej mod et arbejdsmarked som en vidende og empatisk fagprofessionel.



Som ovenstående model viser, er kontaktlæreren den, der er tættest på dig som elev på SOSU H, men der er også andre relevante personer og aktiviteter på SOSU H, der er med til at understøtte din lærings- og dannelsesproces.

Kontaktlærerens fokus er:

- At skabe tydelighed i SOSU H's forventninger til dig i forhold til alle tre dannelsesperspektiver og dermed SOSU H's grundfortælling samt skolens ordensregler.
- At introducere dig til uddannelsens Lokale Undervisningsplan.
- At sikre læringsaktiviteter i samarbejde med undervisningsteamet omkring holdet.
- At styrke fællesskaber, der understøtter et fagligt fokus med gode lærings- og studiemiljøer.
- At sikre introduktion til skolens læringsplatform og øvrige it-systemer.
- At følge op på dit nærvær og fravær i undervisningen samt at dokumentere eventuelle samtaler og initiativer om disse i Studie+.
- At introducere til Center for Studiestøtte samt at understøtte din motivation, evt. i samarbejdet med Center for Studiestøtte.
- At involvere Center for Studiestøtte samt eventuelt ansættende myndighed ved manglende læring eller bekymrende fraværshyppighed

I løbet af skoleperioderne er der mulighed for at afholde individuelle læringsamtaler med dig. Læringsamtalerne varetages af kontaktlæreren og er tænkt til at understøtte din faglige, læringsmæssig og demokratiske dannelses samt at sikre læringsmiljøet på holdet. De individuelle samtaler sker på baggrund af kontaktlærerens konkrete vurdering af situationen.

Kontaktlæreren vil facilitere en række læringsamtaler med en gruppe af kontaktelever på holdet. Samtalerne har fokus på uddannelsens mål, læringsudbytte og læringsmiljøet på holdet. Det er elevernes opgave at referere fra samtalen for herigennem at rette fokus på dit ansvar for din uddannelse og uddannelsens mål.

### 3.2 Temaer EUX Velfærd Grundforløb 1

Velkommen til dit første forløb på din erhvervsuddannelse.

Du vil opleve, at du får mulighed for at blive så dygtig, som du kan, så du bliver parat til at vælge uddannelse på et kvalificeret grundlag.

Du vil opleve et læringsfællesskab, hvor du som elev har mulighed for at udvikle din personlige, læringsmæssige og faglige trivsel/dannelse.

Du vil opleve at skulle præstere, og du vil lære at kunne mestre indhold og krav på.

Når du læser temabeskrivelserne på de næste side, får du et overblik over undervisningen på grundforløb 1.

En temabeskrivelse indeholder:

- Tematitel – temaets overskrift
- Et relevant billede
- En tematekst, der beskriver, hvad du skal arbejde med
- Indholdspunkter, der i punktform fortæller dig om indholdet
- Mål for temaet – herunder mål både i erhvervsfag og grundfag

God fornøjelse.

Temaernes titler og varighed fremgår af nedenstående skema. Beskrivelsen af temaerne kommer på de følgende sider.

#### Temaer på EUX Velfærd Grundforløb 1

3.2.1	Din forvandling	10 dage
3.2.2	Giver du et KRAM	15 dage
3.2.3	Erhvervsfagets helte	15 dage
3.2.4	Du prøver i praksis	10 dage
3.2.5	Den kreative hjerne	15 dage
3.2.6	Gør du en forskel	15 dage
3.2.7	Hvad brænder du for	10 dage
3.2.8	Godt på vej	10 dage

## 3.2.1 Din forvandling

Varighed: 2 uger



### / Tematekst

Velkommen til EUX Velfærd grundforløb 1. Du tager nu det første vigtige skridt på vej til din uddannelse.

I dette tema bliver du introduceret til din erhvervsuddannelse, dennes opbygning og struktur. Der er fokus på samspillet mellem dig og dine holdkammerater og det sociale liv på skolen. Du lærer om din demokratiske dannelse, når du arbejder med samarbejde og relationer. Vi arbejder i fællesskab med at skabe en rummelig holdkultur. Du lærer også at indgå aktivt i de fællesskaber, der er på skolen og dit hold. Du øver dig i at samarbejde med andre, når du løser en opgave.

Du arbejder med din læringsmæssige dannelse, når du tager ansvar for din egen læring. Du opnår indblik i, hvad der motiverer dig, og hvordan du lærer bedst. Du arbejder med informationssøgning og -kilder, når du arbejder samfundsfagligt med forskellige tekster og tekstproduktion.

Du arbejder med erhvervsfaglige temaer, hvor sundhed, omsorg og pædagogik er en del af alle temaerne. Dette gør du på baggrund af erhvervsrettede cases. Her er der fokus på din faglige dannelse.

Du bliver introduceret til EUX Velfærd samt de to uddannelser: Pædagogisk assistent og Social- og sundhedsassistent.

Du bliver introduceret til erhvervsfag og de tre EUX-grundfag: dansk, engelsk og samfundsfag. Fagene indgår i en synergi. Det betyder, at fagene supplerer hinanden i undervisningen og spiller sammen i en helhed. For eksempel når du i grundfagene arbejder med en erhvervsrettet tekst, og når du i et erhvervsfag læser en artikel om arbejdspladskultur.

Du deltager hver dag i aktiviteter med fokus på bevægelse, trivsel og læring. I løbet af dette tema deltager du i en social aktivitet ud af huset, med fokus på din egen og dine holdkammeraters trivsel.

I temaet har du dansk svarende til 1 dag. Engelsk svarende til 1 dag. Samfundsfag svarende til 0,5 dag.

### / Indholdspunkter

- Erhvervsintroduktion
- Erhvervsfaglige arbejdsopgaver

- Arbejdsprocesser
- Samarbejde
- Erhvervsuddannelsens opbygning

## Dansk

- Kommunikation
- Informationsøgning

## Engelsk

- Engelskfagets hjælpemidler

## Samfundsfag

- Informationskilder
- Formulering af samfundsfaglige spørgsmål

## Forslag til metode

- Praktiske øvelser
- Cases
- Projekt
- Interview
- Portfolio

## Forslag til produkt

- Holdkontrakt
- Sociale aktiviteter
- Fælles EUX GF1 idrætsdag
- Venskabshold
- Præsentationsvideo

## / Fagmål

### Erhvervsintroduktion

1. Du kan alene og i samarbejde med andre udføre simple erhvervsfaglige arbejdsopgaver under instruktion.
4. Du kan vælge og begrunde valg af fagretning i egen uddannelsesplan.
5. Du kan gengive en erhvervsuddannelses opbygning og struktur herunder vekselvirkningen mellem skole- og virksomhedsophold.

### Arbejdspladskultur

2. Du kan på baggrund af erhvervsrettede cases, gengive faktorer, der spiller ind på samarbejde i en arbejdsproces.

## Dansk

### Kommunikation

#### Niveau C

2. Du kan diskutere, argumentere og kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre.

## Læsning

### Niveau C

2. Du kan gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag.

## Engelsk C

### Kommunikationsstrategier

4. Du kan selvstændigt anvende fagets hjælpemidler hensigtsmæssigt til oversættelse, stavning, ordforråd, grammatik, stavekontrol, ordbogsopslag, kildesøgning og tekstproduktion.

## Samfundsfag C

5. Du kan indsamle og kritisk vurdere forskellige informationskilder, formulere samfundsfaglige spørgsmål og anvende forskellige materialetyper, til at dokumentere enkle, faglige sammenhænge.

## 3.2.2 Giver du et KRAM

Varighed: 3 uger



### / Tematekst

I dette tema er der fokus på din faglige dannelse, når du bliver introduceret til den professionelle omsorg og arbejder med din begyndende fagidentitet, både som velfærdsmedarbejder og som EUX Velfærd-elev.

I temaet arbejder du med sundhed, identitet og samfundsmæssige problemstillinger. Du lærer om levevilkår og øver dig i at fortolke, når du arbejder med menneskers boligsituation, sociale situation og økonomiske situation, og hvilken betydning det kan have for det enkelte menneske. Du arbejder med forskellige livsstilsfaktorer, for eksempel Kost, Rygning, Alkohol og Motion.

Du lærer, hvad der har betydning for seksuel sundhed, krop, køn og identitet. Du arbejder med, hvilke faktorer der kan modvirke seksuel chikane og får en forståelse for de personlige grænser. Du arbejder med datasikkerhed og færdsel på nettet.

Du arbejder med faglig kommunikation. Herunder forskellige kommunikationsformer, fx tale, sociale medier og andre skriftlige dokumenter, der skal tilpasses målgruppen. Du lærer, hvordan du kommunikerer med forskellige målgrupper, blandt andet emner der kan være svære at tale om.

Du er i gang med at lære to nye sprog, engelsk og det fagsprog som du skal bruge i dit kommende arbejde.

Du arbejder med erhvervsfag og de tre EUX-grundfag: dansk, engelsk og samfundsfag. Fagene indgår i en synergi. Det betyder, at fagene supplerer hinanden i undervisningen og spiller sammen i en helhed. For eksempel når du i grundfagene arbejder med en erhvervsrettet tekst, og når du i et erhvervs-fag læser en artikel om livsstilsfaktorer.

Du arbejder praksisnært og deltager i forskellige aktiviteter med fokus på læring, trivsel og bevægelse.

I temaet har du dansk svarende til 2 dage. Engelsk svarende til 2 dage. Samfundsfag svarende til 1 dag.

### / Indholdspunkter

- Faglige udtryk og begreber
- Kommunikationsformer og -metoder



- Livsstilsfaktorer
- Levevilkår
- Sundhed
- Seksualitet
- Kønsidentitet
- Seksuel sundhed
- Seksuel chikane
- Personlig grænsesætning
- Digitale grænser
- Datasikkerhed

## Dansk

- Fortolkning af tekster
- Tale-, lytte- og samtalestrategier
- Læse- og skrivestrategier

## Engelsk

- Ordforråd på fremmedsprog
- Talt og skrevet fremmedsprog

## Samfundsfag

- Samfundsmæssige problemstillinger

## Forslag til metode

- Portfolio
- Case
- Rollespil
- CL- øvelse
- Faciliteringsøvelse
- Paneldebat
- Refleksion

## Forslag til produkt

- Tv-program
- Sundhedskampagne
- Podcast
- Oplysningskampagne

## / Fagmål

### Faglig kommunikation

1. Du kan forstå og anvende faglige udtryk og begreber.
3. Du kan anvende forskellige kommunikationsformer og -metoder, der er afpasset modtageren og den givne opgave, herunder tale, sociale medier, SMS, e-mails og andre skriftlige dokumenter.

### Samfund og sundhed

5. Du kan forklare betydningen af faktorer, der påvirker den enkeltes levevilkår og sundhed, herunder privat-økonomiske forhold og livsstilsfaktorer som personlig hygiejne, kost og fysisk form.

8. Du kan gengive faktorer der har betydning for den enkeltes seksuelle sundhed herunder kønssygdomme og prævention.
9. Du kan gengive faktorer der er af betydning i forhold til at vise respekt for andres kønsidentitet og seksualitet, modvirke seksuel chikane og forstå personlig grænsesætning.
10. Du kan i samarbejde med andre, diskutere og beskrive grundlæggende retningslinjer for færdsel på nettet, herunder digitale krænkelser, anvendelse af sociale medier og datasikkerhed.

## **Dansk**

### **Kommunikation**

#### **Niveau C**

1. Du kan kommunikere reflekteret og nuanceret i komplekse almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation.

### **Læsning**

#### **Niveau C**

1. Du kan læse, forstå og diskutere teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst.

### **Fortolkning**

#### **Niveau C**

1. Du kan forholde dig til kultur, sprog, historie, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster.

### **Fremstilling**

#### **Niveau C**

1. Du kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke dig forståeligt, varieret og nuanceret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation.

## **Engelsk**

### **Kommunikation**

#### **Niveau C**

1. Du kan forstå indholdet af talt fremmedsprog om alsidige og specifikke emner.
2. Du kan forstå indholdet af skrevne fremmedsproglige tekster om alsidige og specifikke emner.

### **Sprog og sprogtilegnelse**

#### **Niveau C**

1. Du kan på grundlæggende niveau anvende et tilstrækkeligt præcist og afgrænset ordforråd inden for udvalgte emner.

#### **Niveau C**

1. Du kan anvende et præcist og varieret ordforråd inden for varierede relevante emner.

### **Samfundsfag**

#### **Niveau C**

1. Du kan diskutere samfundsmæssige problemer på et samfundsfagligt grundlag og argumentere for egne synspunkter og vurdere andres holdninger og argumenter.

### 3.2.3 Erhvervsfagets helte

Varighed: 3 uger



#### / Tematekst

I temaet arbejder du med din begyndende fagidentitet inden for hovedområdet Sundhed, Omsorg og Pædagogik. Du arbejder med din fagidentitet, når du opnår kendskab til uddannelserne social- og sundhedsassistent og pædagogisk assistent. Du får indblik i erhvervsfagets arbejdsopgaver, hvordan du samarbejder med de andre på arbejdspladsen, faglige metoder og faglig dokumentation både analogt og digitalt samt informationskilder. Det vil sige, at du lærer om, hvordan en social- og sundhedsassistent og en pædagogisk assistent arbejder.

Du arbejder med dine egne, dine holdkammerater og andres værdier, normer og fordomme i forhold til engelskfaget og det at være social- og sundhedsassistent og pædagogisk assistent. Her arbejder du med din faglige dannelse.

Du opnår viden om konflikttyper og kommunikationsanalyse og lærer at håndtere konflikter. Du arbejder med din egen rolle og dine kompetencer i dit møde med andre mennesker. Du opnår indblik i, hvilke konflikter der kan være fx på et plejehjem, i en daginstitution eller på holdet. Du øver dig i at identificere konflikter, fx ved hjælp af konflikttrappen. Du arbejder med, hvordan du løser konflikterne blandt andet ved hjælp af anerkendende kommunikation, viden om sproglige normer, fordomme og kulturforskelle.

Du arbejder med, hvordan forskelsbehandling kan påvirke det psykiske arbejdsmiljø, samt hvilke rettigheder og pligter du har.

Du arbejder med din læringsmæssige dannelse, når du arbejder med dine faglige, personlige og sociale kompetencer, som du skal bruge i din uddannelse og dit kommende arbejde.

Du arbejder med erhvervsfag og de tre EUX-grundfag: dansk, engelsk og samfundsfag. Fagene indgår i en synergi. Det betyder, at fagene supplerer hinanden i undervisningen og spiller sammen i en helhed. For eksempel når du i grundfagene arbejder med en erhvervsrettet tekst, og når du i et erhvervsfag læser en artikel om samarbejdsrelationer.

Du arbejder praksisnært og deltager i forskellige aktiviteter med fokus på læring, trivsel og bevægelse.

I temaet har du dansk svarende til 1 dag. Engelsk svarende til 2 dage. Samfundsfag svarende til 1 dag.

## **/ Indholdspunkter**

- Arbejdsprocesser og metoder
- Faglig dokumentation i en erhvervsrelevant arbejdsproces
- Faglige og personlige kompetencer
- Samarbejds- og arbejdsrelationer
- Konflikttyper
- Kommunikation
- Faglig dokumentation
- Arbejdspsykologi
- Psykisk arbejdsmiljø
- Rettigheder og pligter

### **Dansk**

- Tekstanalyse
- Kommunikationsanalyse
- Sproglige normer

### **Engelsk**

- Relevante lytte- og læsestrategier
- Viden om adfærd, normer og værdier
- Præsentation af forberedt stofområde

### **Samfundsfag**

- Informationskilder og dokumentation

### **Forslag til metode**

- Storyline
- Interview
- Komparativ analyse
- Kommunikationsøvelser
- Portfolio
- Refleksion
- Rollespil
- Feltstudier
- Forumspil

### **Forslag til produkt**

- Selvbygget institution
- Dokumentar om institutioner og plejehjem i engelsksprogede lande
- Voxpop
- Demonstrationsvideo

## / Fagmål

### Arbejdspladskultur

3. Du kan deltage i dialog om arbejdspsykologiske emner herunder, sexismen, krænkende handlinger, seksuel diskrimination, racisme og forskelsbehandling, og tage aktivt stilling til, hvad et godt psykisk arbejdsmiljø er og den enkeltes rettigheder og pligter i forbindelse hermed.

### Lærepladssøgning

2. Du kan beskrive egne faglige og personlige kompetencer, samt interesse for valgte branche/uddannelse.

### Arbejdsplanlægning og samarbejde

#### Niveau 1

4. Du kan kommunikere og handle hensigtsmæssigt i forskellige samarbejds- og arbejdsrelationer.

#### Niveau 2

7. Du kan genkende og beskrive forskellige typer af samarbejdsrelationer, roller og konflikttyper.

### Faglig dokumentation

1. Du kan anvende eksisterende analoge og digitale faglige dokumentationer i en erhvervsrelevant arbejdsproces.

### Metodelære

2. Du kan vælge mellem forskellige arbejdsprocesser og -metoder i en erhvervsrelevant opgave under hensyn til parametre som bæredygtighed, sikkerhed og kvalitet.

## Dansk

### Kommunikation

#### Niveau C

3. Du kan reflektere over samspillet mellem formål og forskellige former for kommunikation samt egen rolle og ansvar i kommunikationssituationen.

6. Du kan forklare og reflektere over sproglige normer i diverse kontekster indenfor erhverv, uddannelse, samfund og danskfaget.

### Fortolkning

#### Niveau C

2. Du kan vælge og analysere diverse tekster, som er relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag og anvende relevante analysemodeller.

## Engelsk

### Kommunikation

#### Niveau C

5. Du kan redegøre for, forklare, uddybe og kommentere et forberedt stofområde.

### Kommunikationsstrategier

#### Niveau C

1. Du kan selvstændigt vælge og anvende relevante lytte- og læsestrategier i forhold til teksttype, situation og formål.

## **Kultur- og samfundsforhold**

### **Niveau C**

1. Du kan opnå, anvende og redegøre for og reflektere over viden om adfærd, normer og værdier hos brugere af fremmedsproget i erhverv, samfund samt i personlige og almene sammenhænge.

## **Samfundsfag**

### **Niveau C**

5. Du kan indsamle og kritisk vurdere forskellige informationskilder, formulere samfundsfaglige spørgsmål og anvende forskellige materialetyper, til at dokumentere enkle, faglige sammenhænge.

## 3.2.4 Du prøver i praksis

Varighed: 2 uger



### / Tematekst

I temaet lærer du om at være ansat i en virksomhed. Du undersøger forskellige uddannelsesmuligheder. Du øver dig i forskellige repræsentationsformer og at skrive ansøgning og CV. Du forbereder dig til at gå til samtale og anvende korrekt sprog både i skrift og tale, fx til et job, eller når du skal søge ind på en uddannelse efter EUX Velfærd grundforløb 1.

Du lærer at søge informationer om forskellige typer af virksomheder og deres værdier samt deres kommunikation og være kritisk i din informationssøgning. Du forholder dig til virksomhedernes samfundsøkonomiske placeringer både i Danmark og internationalt. Du øver dig i at evaluere både din egen, dine holdkammeraters og andres arbejde og opgaver, på en etisk og anerkendende måde.

Du arbejder med forskellige måder at planlægge dit arbejde og dine opgaver på og lærer at lægge en målrettet plan for dine ansøgninger. I dette tema arbejder du med at få kendskab til lærepladsen.dk.

I temaet arbejder du især med din læringsmæssige dannelse, når du udarbejder en ansøgning til fx praktik, fritidsjob, grundforløb 2 eller en anden uddannelse.

Du arbejder med erhvervsfag og de tre EUX-grundfag: dansk, engelsk og samfundsfag. Fagene indgår i en synergi. Det betyder, at fagene supplerer hinanden i undervisningen og spiller sammen i en helhed. For eksempel når du i grundfagene arbejder med en erhvervsrettet tekst, og når du i et erhvervsfag læser en artikel om kompetencer i forbindelse med jobsøgning.

Du arbejder praksisnært og deltager i forskellige aktiviteter med fokus på læring, trivsel og bevægelse.

I temaet har du dansk svarende til 2 dage. Engelsk svarende til 1 dag. Samfundsfag svarende til 1 dag.

### / Indholdspunkter

- Virksomhedskendskab og lærepladsmuligheder
- Plan for lærepladssøgning
- Lærepladssøgning
- Dokumentere og formidle egne kompetencer

- Evaluering
- Uddannelsesmuligheder
- Sociale netværk
- Lærepladsen.dk

## Dansk

- Intern- og ekstern kommunikation
- Repræsentationsformer

## Engelsk

- Kulturforståelse
- Kommunikationsstrategi
- Korrekt sprogbrug i tale og skrift

## Samfundsfag

- Samfundsøkonomi

## Forslag til metode

- Rollespil
- Problemorienteret læring
- Projekt
- Storyline
- Praksisforlagt undervisning
- Portfolio
- Interview

## Forslag til produkt

- Ansøgning, CV
- Filme en jobsamtale
- Reklame for en virksomhed
- Videopræsentation
- Power point
- Plancher
- Elevatortale

## / Fagmål

### Arbejdspladskultur

5. Du kan gengive enkle og overskuelige eksempler på hensigtsmæssigt samspil mellem den enkelte medarbejder og virksomheden.

### Lærepladssøgning

1. Du kan beskrive forskellige typer af virksomheder, lærepladsmuligheder, uddannelsesmuligheder og mulige aftaleformer ift. endelig valg af uddannelse.
3. Du kan lægge en målrettet plan for lærepladssøgning ift. kendskab til virksomheder og deres værdier, inden for den valgte fagretning.
4. Du kan anvende forskellige metoder og værktøjer til at dokumentere og formidle sine kompetencer ved ansøgninger og mundtlige samtaler.



5. Du kan opbygge og anvende nye og eksisterende analoge og digitale sociale netværk i sin lærepladssøgning.
6. Du kan evaluere egen lærepladssøgning i forhold til uddannelsesønsker, egne kompetencer og efterspørgslen på arbejdsmarkedet.
7. Du kan anvende Lærepladsen.dk samt andre digitale ressourcer, værktøjer, platforme til lærepladssøgning og håndtering af tilhørende dokumenter.

## **Dansk**

### **Kommunikation**

#### **Niveau C**

5. Du kan skelne mellem, reflektere over, vurdere og indgå i kritisk dialog om virksomheders interne og eksterne kommunikation.

### **Fremstilling**

#### **Niveau C**

4. Du kan vælge, anvende og begrunde hensigtsmæssige repræsentationsformer med relevans for erhverv, uddannelse og samfund.

## **Engelsk**

### **Kommunikationsstrategier**

#### **Niveau C**

2. Du kan selvstændigt vælge hensigtsmæssige kommunikationsstrategier, herunder bruge omskrivninger, overbegreber og synonymmer.

### **Sprogbrug og sprogtilegnelse**

#### **Niveau C**

3. Du kan tale og skrive fremmedsproget så grammatiske regler med betydning for hensigtsmæssig og effektiv kommunikation følges med en høj grad af korrekt og varieret sprogbrug.

### **Kultur- og samfundsforhold**

#### **Niveau C**

2. Du kan drage sammenligninger mellem egen kultur og andres kultur samt redegøre for og forklare disse forskelle.

### **Samfundsfag**

#### **Niveau C**

2. Du kan anvende viden og begreber om økonomiske sammenhænge til at forklare aktuelle samfundsøkonomiske prioriteringer og Danmarks placering i det internationale økonomiske samfund.

## 3.2.5 Den kreative hjerne

Varighed: 3 uger



### / Tematekst

I dette tema bruger du fem dage på at udarbejde synopsis i engelsk. Din synopsis er en forudsætning for at gå til prøven i engelsk. Du øver dig i at producere engelsksprogede tekster, anvende relevante kommunikationsstrategier og formulere dig korrekt inden for et udvalgt emne.

I temaet arbejder du også med innovation, iværksætteri, kreativitet og teknologisk udvikling. Du vækker din indre opfinder. Her bliver du præsenteret for og arbejder med samfundsudvikling samt udvikling af innovative produkter og løsninger samt iværksætteri. Du anvender din viden om it og multimodale medier. Du lærer at søge relevante informationer til løsning af forskellige erhvervsfaglige opgaver. Du øver dig i at forholde dig kritisk i din informationssøgning og arbejder med digital dannelse.

I temaet arbejder du med din læringsmæssige dannelse, når du skaber innovative løsninger og forslag til nye eller ændrede arbejdsprocesser, serviceydelse eller produkter – fra idé til produkt.

Du arbejder også med din demokratiske dannelse, når du arbejder aktivt i fællesskaber med andre fra dit hold.

Du arbejder med erhvervsfag og de tre EUX-grundfag: dansk, engelsk og samfundsfag. Fagene indgår i en synergi. Det betyder, at fagene supplerer hinanden i undervisningen og spiller sammen i en helhed. For eksempel når du i grundfagene arbejder med en erhvervsrettet tekst, og når du i et erhvervsfag læser en artikel om innovation.

Du arbejder praksisnært og deltager i forskellige aktiviteter med fokus på læring, trivsel og bevægelse.

I temaet har du dansk svarende til 3 dage. Engelsk svarende til 5 dage. Samfundsfag svarende til 2 dage.

### / Indholdspunkter

- Innovation
- Innovative metoder
- Arbejdsprocesser
- Informationssøgning

- Iværksætter
- Udvikling

## Dansk

- Multimodale medier
- Tekstfortolkning

## Engelsk

- Erhverv, kultur og samfund
- Skrivestrategier, skriveformål, skriveprocesser
- Kommunikation og teksttyper
- Skriftlig kommunikation
- Multimodale medier

## Samfundsfag

- Teknologisk udvikling, samfundsudvikling og socialiseringsmønstre
- Samfundsmæssige problemstillinger

## Forslag til metode

- Case
- Innovationsmodeller: Entreprenørskabshjulet, KIE- modellen
- Challenge
- Portfolio
- Idegenerering

## Forslag til produkt

- Synopsis
- Model af innovative løsninger
- Innovationsmesse
- Videoptagelser
- Billeder
- Lydfil/radiospot
- Reklamer
- Folder
- Elevatortale

## / Fagmål

### Faglig kommunikation

2. Du kan fremsøge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser i relation til erhvervsfaglige opgaver.

### Innovation og iværksætter

1. Du kan skelne mellem innovation og udvikling samt mellem forskellige typer af innovation i en eksisterende organisation eller ved opstart af ny virksomhed
2. Du kan anvende innovative metoder i løsning af en erhvervsrelevant opgave.
3. Du kan formidle simple forslag til nye eller ændrede arbejdsprocesser, serviceydelser og/eller produkter som grundlag for udvikling, eller opstart, af virksomhed.

4. Afprøve egne ideer eller forslag til ændringer af arbejdsprocesser.

## **Dansk**

### **Niveau C**

#### **Kommunikation**

4. Du kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt, reflekteret og kritisk til kommunikation, informationssøgning og formidling.

#### **Fortolkning**

### **Niveau C**

3. Du kan tolke og/eller uddrage relevant betydning af tekster, relateret til erhverv, historie, uddannelse, samfund og dagligdag, på grundlag af analyse og diskutere og vurdere tolkningen.

## **Engelsk**

### **Kommunikation**

#### **Niveau C**

4. Du kan redegøre mundtligt for og forklare indholdet af alsidige og kontekstuelle tekster og teksttyper.

7. Du kan udtrykke sig skriftligt med høj grad af præcision og i et sammenhængende sprog tilpasset alsidige og komplekse emner og kontekster.

9. Du kan anvende multimodale medier til at kommunikere med sikkerhed og variation mundtligt og skriftligt.

### **Kommunikationsstrategier**

#### **Niveau C**

3. Du kan selvstændigt vælge skrivestrategier efter skriveformål, herunder anvende viden om skriveprocessens faser.

### **Kultur- og samfundsforhold**

#### **Niveau C**

3. Du kan selvstændigt anvende viden om erhverv, kultur og samfund i kontakten med mennesker, der bruger fremmedsproget som modersmål eller som internationalt kommunikationsmiddel og reflektere herover.

### **Samfundsfag**

#### **Niveau C**

4. Du kan anvende viden og begreber om den teknologiske udvikling, samfundsudviklingen og socialiseringsmønstre til at diskutere samfundsmæssige problemer inden for eget uddannelsesområde.

## 3.2.6 Gør du en forskel

Varighed: 3 uger



### / Tematekst

I dette tema bruger du fem dage på at udarbejde et samfundsfagsprojekt. Dit samfundsprojekt er en forudsætning for at gå til prøven i samfundsfag. Du øver dig i at udforme et projekt ud fra en samfundsfaglig problemstilling.

I temaet har du også fokus på din demokratiske dannelse. Du arbejder med demokrati og samfundets opbygning, fx ved et besøg i Folketinget. Du lærer om de udfordringer og muligheder, der er i velfærdssamfundet, samt hvilke aktuelle forhold og problemstillinger der er i dit fag og at indgå i kritisk dialog herom.

Du arbejder med privatbudget på baggrund af forventet indkomst for faget, og du får viden om vigtigheden af at kunne bruge digitale platforme fx E-boks, Min sundhed og Borger.dk

Du lærer om miljø, bæredygtighed og den grønne omstilling samt arbejder med FN's 17 verdensmål både i Danmark og en international sammenhæng. Verdensmålene handler blandt andet om at afskaffe sult og fattigdom samt ligestilling mellem kønnene.

Du arbejder med arbejdspladskultur inden for fagretningerne, og hvordan du er med til at skabe en god inkluderende arbejdsplads, både fysisk, psykisk og socialt. Du får kendskab til ergonomi, for eksempel hvordan du har en korrekt arbejdsstilling. Du arbejder med faglige begreber i forbindelse med udarbejdelse af skriftligt materiale til forskellige arbejdsopgaver.

Du bliver i løbet af temaet præsenteret for, hvordan du arbejder med frivillighed, og hvordan du kan gøre en forskel.

Du arbejder med erhvervsfag og de tre EUX-grundfag: dansk, engelsk og samfundsfag. Fagene indgår i en synergi. Det betyder, at fagene supplerer hinanden i undervisningen og spiller sammen i en helhed. For eksempel når du i grundfagene arbejder med en erhvervsrettet tekst, og når du i et erhvervsfag læser en artikel om bæredygtighed.

Du arbejder praksisnært og deltager i forskellige aktiviteter med fokus på læring, trivsel og bevægelse.

I temaet har du dansk svarende til 1,5 dag. Engelsk svarende til 2 dage. Samfundsfag svarende til 5 dage.

## Indholdspunkter

- Arbejdspladskultur
- Arbejds miljø, sikkerhed og ergonomi
- Bæredygtighed, miljø og grøn omstilling
- Faglig dokumentation
- Anvende faglige arbejds metoder
- Samfundsmæssige forhold og problemstillinger
- Arbejdsmarkedets opbygning
- Dialog og argumentation
- Arbejds metoder
- Privatbudget
- Digitale platforme

## Dansk

- Tekstanalyse og perspektivering
- Læsning af tekster og Kritisk dialog

## Engelsk

- Udtale fremmedsprog
- Genrekendskab
- Skriftlig tekstanalyse

## Samfundsfag

- Det politiske og økonomiske system i Danmark
- Samfundsmæssige problemstillinger

## Forslag til metode

- Projektarbejde
- Debatpanel
- Portfolio

## Forslag til produkt

- Kampagne om bæredygtighed evt. på SOSU H
- Afholdelse af aktivitet for målgruppe i forbindelse med frivillighedsprojekt
- Kommunalvalg/folketingsvalg
- Politisk debatprogram

## / Fagmål

### Erhvervsintroduktion

2. Du kan handle ergonomisk, sikkerheds- og arbejdsmiljømæssigt korrekt ved løsningen af simple erhvervsfaglige opgaver.
3. Du kan udføre simple erhvervsfaglige opgaver med relation til miljø, bæredygtighed, og den grønne omstilling.

## Arbejdspladskultur

1. Du kan gengive eksempler på arbejdspladskulturer inden for fagretningens professioner, herunder egne muligheder for at bidrage til en produktiv og inkluderende arbejdsplads.

## Samfund og sundhed

1. Du kan beskrive aktuelle samfundsmæssige forhold og problemstillinger indenfor elevens eller lærlingens hovedområde ved brug af egne ord.
2. Du kan deltage i dialog om egen rolle og indflydelsesmuligheder i samfundet.
3. Du kan gengive enkle og overskuelige eksempler om samspillet mellem samfundsudviklingen og udviklingen i virksomhederne, med inddragelse af sundheds- og miljømæssige aspekter.
4. Du kan gengive hovedtræk i arbejdsmarkedets opbygning, herunder organisationer inden for fagretningens uddannelser, og mulighed for at udøve indflydelse på disse
6. Du kan opstille et privatbudget med baggrund i elevens eller lærlingens forventning til levestandard og indkomst i branchen.
7. Du kan formidle betydningen og vigtigheden af at kunne anvende digitale platforme som E-boks, Min sundhed, Borger.dk samt andre nyttige digitale ressourcer, til at have kontrol over vigtige informationer og dokumenter.

## Arbejdsplanlægning og samarbejde

### Niveau 2

8. Du kan anvende dialog og argumentation i samarbejdet om faglige opgaveløsninger

## Faglig dokumentation

2. Du kan anvende uddannelsernes faglige begreber i forbindelse med udarbejdelse af relevant faglig dokumentation. som arbejdsplaner, egenkontrollskema, tekniske tegninger, tilbud, fakturaer o.l.

## Metodelære

1. Du kan vælge og praktisk anvende præsenterede arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation.

## Dansk

### Læsning

#### Niveau C

3. Du kan ud fra læseformål, kontekst og kendskab til teksttyper forberede og gennemføre læsning af relevans for erhverv, uddannelse og samfund og efterfølgende indgå i kritisk dialog om denne læsning.

## Fortolkning

#### Niveau C

4. Du kan metodisk reflektere over og vurdere tekster relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse og indgå i kritisk dialog om sin vurdering.
5. Du kan perspektivere tekster relateret til erhverv, historie, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse.

## **Engelsk**

### **Kommunikation**

#### **Niveau C**

8. Du kan anvende, bearbejde og kommentere og analysere viden og informationer skriftlige inden for alsidige og specifikke emner, tekster og situationer.

## **Sprogbrug Sprogtilegnelse**

#### **Niveau C**

2. Du kan udtale fremmedsproget klart, tydeligt, flydende og præcist med et alsidigt ordforråd inden for varierede og komplekse emner og kontekster.

4. Du kan anvende og forklare væsentlige regler for opbygning af tekster med sans for struktur og sammenhæng inden for relevante genrer, tekster og medier i erhverv, uddannelse og samfund samt personlige og almene forhold.

## **Samfundsfag**

#### **Niveau C**

3. Du kan anvende grundlæggende viden og begreber om det politiske og økonomiske system i Danmark og reflektere over løsninger på samfundsmæssige problemer.



## 3.2.7 Hvad brænder du for

Varighed: 2 uger



### / Tematekst

I dette tema er der fem dages skriveværksted. Her fordyber du dig i grundfagene og øver dig i at arbejde med metode og skriftlig fremstilling. Du får mulighed for at arbejde med alle fagmålene i dine grundfag. Fordybelsen er rettet mod det grundfag, der bliver udtrykket til prøven.

I temaet fordyber du dig også i en erhvervsfaglig problemstilling. Her kan du ligeledes fordybe dig i et grundfag. Du ser tilbage på de tidligere temaer på EUX Velfærd grundforløb 1 og vælger en problemstilling, som du har særlig interesse i, eller du er blevet nysgerrig på at undersøge nærmere. Du arbejder projektorienteret med denne problemstilling alene eller i samarbejde med andre og lærer at planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces.

Du arbejder med kollaborative - og kooperative samarbejdsprocesser. Du dokumenterer din arbejdsproces og metode og videndeler dit projekt i det næste tema Godt på vej.

Du arbejder med din faglige dannelse, når du i projektet undersøger en erhvervsfaglig problemstilling.

Du arbejder med din læringsmæssige dannelse, når du opdager, hvad der motiverer dig, og når du bliver opmærksom på dine interesser i forhold til din uddannelse.

Du arbejder med din demokratiske dannelse, når du i projektarbejdet går i dialog om dine egne og andres tanker og ideer.

Du arbejder med erhvervsfag og de tre EUX-grundfag: dansk, engelsk og samfundsfag. Fagene indgår i en synergi. Det betyder, at fagene supplerer hinanden i undervisningen og spiller sammen i projektarbejdet.

Du arbejder praksisnært og deltager i forskellige aktiviteter med fokus på læring, trivsel og bevægelse.

I temaet har du dansk svarende til 1 dag. Engelsk svarende til 1 dag. Samfundsfag svarende til 1 dag.

### / Indholdspunkter

- Planlægge, koordinere og udføre arbejdsprocesser

- Planlægningsværktøjer og metoder
- Digital dokumentation
- Arbejdsprocesser
- Kollaborative- og kooperative samarbejdsprocesser

## **Forslag til metode**

- Projekt med afsæt i SOSU H's projekthåndbog
- Portfolio
- CI- øvelser
- Faciliteringsøvelser

## **Forslag til produkt**

- Skriftligt produkt, billeder, video, podcast – se SOSU H's projekthåndbog

## **/ Fagmål**

### **Arbejdsplanlægning og samarbejde**

#### **Niveau 1**

1. Du kan planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces, alene og i samarbejde med andre.
2. Du kan udvælge og anvende fysiske og digitale planlægningsværktøjer- og metoder.
3. Du kan gengive forskellen på kollaborative og kooperative samarbejdsprocesser.

#### **Niveau 2:**

5. Du kan regulere og gentage arbejdsprocesser og metoder i forbindelse med faglige opgaveløsninger.

### **Faglig dokumentation**

3. Du kan digitalt dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater.

## **Dansk**

### **Fremstilling**

#### **Niveau C**

2. Du kan planlægge, forberede og fremstille formelt korrekte, varierede og nuancerede skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper, der er relevante i forhold til emner og kontekster inden for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag.
3. Du kan sammenligne og gå i kritisk dialog med folk fra uddannelse og erhverv om egne og andres skriftlige produkter, herunder om skriveformål, målgruppe, genre og sproglig stil og grammatisk forståelse.

## **Engelsk**

### **Niveau C**

#### **Kommunikation**

3. Du kan udtrykke sig mundtligt med præcision i et sammenhængende sprog med alsidigt og kontekstuel ordforråd inden for varierede og specifikke emner
6. Du kan tage initiativ til og deltage aktivt i samtaler og diskutere varierede og komplekse emner i et sprog afpasse til situation og samtale mønster.

## **Kommunikationsstrategier**

### **Niveau c**

5. Du kan selvstændigt anvende informationer og kilder kritisk

## **Samfundsfag**

### **Niveau C**

3. Du kan anvende grundlæggende viden om det politiske og økonomiske system i Danmark til at formulere løsninger på samfundsmæssige problemer.

### **Alle fagmål og grundfagsmål indgår i temaet**

Det gør de, fordi du skal arbejde med dit projekt. Du kan se målene for de erhvervsrettede fag i afsnit 2.3.2.

Du kan se målene for grundfagene i afsnit 2.3.3.

## 3.2.8 Godt på vej

Varighed: 2 uger



### / Tematekst

I dette tema reflekterer du over din udvikling af faglige, sociale og personlige kompetencer. Du arbejder med forskellige evalueringsværktøjer, som kan anvendes til at evaluere din læring og får et overblik over, hvad du har lært, erfaret og udviklet på EUX Velfærd grundforløb 1.

I temaet indgår prøven i et af grundfagene dansk, engelsk eller samfundsfag. Du arbejder med faglig fordybelse i det grundfag, du skal til prøve i.

I de dage, hvor du ikke har prøve i grundfaget, arbejder du med videndeling af dit erhvervsfaglige projekt fra temaet Hvad brænder du for?

Du arbejder med erhvervsfag og de tre EUX-grundfag: dansk, engelsk og samfundsfag. Fagene indgår i en synergi. Det betyder, at fagene supplerer hinanden i undervisningen og spiller sammen i en helhed. For eksempel når du i grundfagene arbejder med en erhvervsrettet tekst, og når du i et erhvervsfag læser en artikel om evaluering.

Du arbejder praksisnært og deltager i forskellige aktiviteter med fokus på læring, trivsel og bevægelse.

I temaet har du dansk svarende til 1 dag. Engelsk svarende til 1 dag. Samfundsfag svarende til 1 dag.

Tillykke! Du har nu gennemført EUX Velfærd grundforløb 1.

### / Indholdspunkter

- Samarbejde
- Arbejdsprocesser
- Planlægning
- Evalueringsværktøjer
- Faglige metoder

### Forslag til metode

- Videndeling fx cafémodel
- CL-øvelser

- Faciliteringsøvelser
- Portfolio

## **Forslag til produkt**

- Projekt
- Synopsis
- Samfundsfagsprojekt

## **/ Fagmål**

### **Arbejdspladskultur**

4. Du kan gengive roller og beslutningsprocesser i samarbejdet om en erhvervsspecifik opgave.

### **Arbejdsplanlægning og samarbejde**

#### **Niveau 2**

6. Du kan deltage i dialog om, og med egne ord give eksempler på, løsning, planlægning og effektiv udførelse af forskellige arbejdsprocesser.

### **Faglig dokumentation**

4. Du kan beskrive alternative værktøjer, faglige metoder, materialer m.v. ifb faglige opgaver.

### **Metodelære**

3. Du kan opstille kriterier og anvende evalueringsværktøjer til evaluering af egen arbejdsproces og metode.

### **Dansk**

Alle mål indgår i temaet – se mål afsnit 2.3.3

### **Engelsk**

Alle mål indgår i temaet – se mål afsnit 2.3.3

### **Samfundsfag**

Alle mål indgår i temaet – se mål afsnit 2.3.3