Regler for mundtlig og skriftlig prøve for gymnasiale fag på EUX Velfærd

Dette eksamensreglement beskriver de regler der gælder ved prøve for de gymnasiale fag på dit uddannelsesforløb på SOSU H.

Skolen informerer dig om skolens eksamensreglement i god tid før prøveterminen begynder, så du er opmærksom på vigtigheden af, at du overholder reglerne. Informationen varetages af én af dine undervisere og eksamensreglementet er tilgængeligt på skolens hjemmeside.

Det er din opgave at læse eksamensreglementet grundigt igennem før en prøve. Besvarer eksamensreglementet ikke dit spørgsmål skal du kontakte din underviser i det fag spørgsmålet vedrører.

Eksamensreglementet er fastsat efter de regler og forpligtigelser der følger af

- Bekendtgørelse om gymnasiale prøver, prøver i de almene voksenuddannelser m.v. BEK. nr. 3 af 05/01/2026
- Hjælpemiddeloversigt gymnasiale prøver fastsat af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet

Indholdsfortegnelse

- Regler for mundtlig og skriftlig prøve for gymnasiale fag på EUX Velfærd 1

1. Tilmelding til, betingelse for deltagelse i, afmelding til prøve og frist for ansøgning om særlige prøvevilkår 3

1.1 Tilmelding til prøve 3

1.2 Betingelse for deltagelse i prøve 3

1.3 Afmelding til prøve 3

1.4 Frist for ansøgning om særlige prøvevilkår 3

2. Prøveplan 3

3. Kom i rette tid til prøve 3

3.1 Forsinkelse 4

3.2 Mundtlig prøve 4

3.3 Skriftlig prøve 4

3.4 Identifikation af eksaminanden 4

4. Korrekt opførsel under prøve 4

5. It-udstyr og adgang til Netprøver.dk 4

5.1. Adgang til Netprøver.dk 5

6. Netværksaktivitet og digitalt monitoreringsprogram 5

6.1. Digitalt monitoreringsprogram 5

7. Hjælpemidler ved prøve 5

8. Sygemelding og udeblivelse 6

8.1 Sygemelding - før prøve 6

8.2 Sygemelding - under prøven 6

8.3. Udeblivelse/forhindret på grund af anden uforudseelige grund end sygdom 6

9. Snyd ved prøve 6

10. Overtrædelse af skolens eksamensreglement 7

11. Klagevejledning 7

1. Tilmelding til, betingelse for deltagelse i, afmelding til prøve og frist for ansøgning om særlige prøvevilkår

1.1 Tilmelding til prøve
Du er automatisk tilmeldt de prøver der indgår i dit uddannelsesforløb. Tilmeldingen varetages af skolen.

1.2 Betingelse for deltagelse i prøve
Skolen kan afvise din deltagelse i prøven hvis du ikke opfylder de betingelser, der gælder for det fag, du skal aflægge prøve i.

Du kan for eksempel ikke deltage i prøve hvis specifikt krav om godkendt opgave i forbindelse med eksamen ikke er opfyldt. Specifikt krav for det enkelte fag er beskrevet i fagets undervisningsbeskrivelse. Undervisningsbeskrivelsen gennemgås af underviseren når faget afsluttes. Undervisningsbeskrivelsen gøres tilgængelig på Its-learning.

1.3 Afmelding til prøve
Afmelding til prøve kan kun ske i forbindelse med sygdom jf. afsnit 8 eller efter helt særlig aftale med uddannelseslederen.

1.4 Frist for ansøgning om særlige prøvevilkår
Har du en psykisk eller fysisk funktionsnedsættelse eller andre tilsvarende specifikke vanskeligheder kan du ansøge skolen om muligheden for at aflægge prøve på særlige vilkår. Særlige prøvevilkår kan bestå i forlænget forberedelsestid og/eller eksaminationstid og i adgang til særlige hjælpemidler.

Skolen afgør om tilbuddet vil blive givet dig. Afgørelsen fortages på baggrund af en konkret og individuel vurdering og skal sikre, at du ligestilles med andre eksaminander i prøvesituationen.

Din frist for at ansøge om særlige prøvevilkår er to måneder før prøvens afholdelse. Du skal kontakte den lokale SPS-koordinator, hvis du vil ansøge om særlige prøvevilkår.

2. Prøveplan
Din prøveplan offentliggøres i skolens studieadministrative system, Studie+. Du er selv ansvarlig for at holde dig orienteret. Der kan forekomme ændringer i prøveplan i løbet af prøveperioden. Skolen kontakter dig, hvis der en ændring 2 døgn eller mindre før din prøve.

En prøveplan kan som udgangspunkt ikke ændres. Er der en særlig omstændighed, fx begravelse, skal du hurtigt muligt kontakte uddannelseslederen.

3. Kom i rette tid til prøve
"En prøve er begyndt, når uddelingen af opgaverne er begyndt, eller når eksaminanderne er blevet gjort bekendt med prøvespørgsmålet, opgaven, opgavetitlen, forberedelsesmaterialet eller lignende" jf. § 26, stk. 2

3.1 Forsinkelse

Kommer du for sent til en prøve, har du ikke krav på at deltage i prøven. Du kan kun deltage i prøven hvis skolen vurderer, at din forsinkelse er rimelig begrundet. Det er dog en forudsætning, at skolen vurderer det for udelukket, at du kan have modtaget oplysninger om opgaven ved prøven.

Som udgangspunkt bliver prøvetiden ikke forlænget. Skolen kan i helt særlige tilfælde beslutte at prøvetiden forlænges.

Hvis skolen vurderer, at din forsinkelse ikke er rimeligt begrundet vil det gælde for et prøveforsøg. For hvert fag har du et prøveforsøg. Konsekvensen kan derfor være, at du udskrives af dit uddannelsesforløb.

3.2 Mundtlig prøve

Du skal møde op mindst 15 minutter før din mundtlige prøve påbegynder.

3.3 Skriftlig prøve

De skriftlige prøver starter kl. 9:00. Du skal møde senest 8:30 og sidde på din plads i eksamenslokalet senest 15 minutter før prøvens begyndelse. Dørene lukkes kl. 8:45.

3.4 Identifikation af eksaminanden

Umiddelbart før prøve foretager skolen identifikation af eksaminanden for at sikre at det er den rigtige som aflægger prøven. Eksaminanden er dig. Det betyder, at du skal medbringe et vellignende studiekort eller andet billedlegitimation som dokumenterer dit navn og cpr. nr. på dagen, hvor du skal til prøve. Identifikationen af dig vil blive foretaget af enten eksaminator eller tilsynsfører.

4. Korrekt opførsel under prøve

Skolen fører tilsyn ved mundtlige prøve hvor der indgår forberedelsestid samt ved skriftlige prøve.

Du skal til enhver tid følge tilsynsførers anvisninger.

Ved den skriftlige prøve er det muligt at forlade eksamenslokalet efter tilladelse fra og ledsagelse af tilsynsfører. Undtagelse er dog prøvens sidste 30 minutter. Forlader du eksamenslokalet uden tilladelse fra og uden ledsagelse af tilsynsfører svarer det til, at du har afsluttet din prøve, og du kan derfor ikke fortsætte prøven.

Afleverer du din besvarelse af opgaven før prøvens officielle sluttid, skal du straks forlade eksamenslokalet. Det er først når prøven er forbi at du kan få eksamensopgaven, din pc og evt. materialer med ud af lokalet.

5. It-udstyr og adgang til Netprøver.dk

Du skal forud for den skriftlige prøve sikre dig, at dit it-udstyr fungerer, herunder de programmer som er nødvendige forud for prøve. Skolen kan ikke påtage sig ansvaret for at hjælpe dig med tekniske problemer med din computer under prøve.

Opstår der under prøven strømsvigt eller andre tekniske problemer med pc-udstyret, der ikke umiddelbart kan afhjælpes, kontaktes den eksamensansvarlige, der kan tage stilling til om prøven fortsætter uden anvendelse af pc.

5.1. Adgang til Netprøver.dk

Ved skriftlig prøve hentes opgaven på Netprøver.dk hvor besvarelsen også afleveres. Du skal derfor medbringe et fungerende login for at kunne få adgang til Netprøver.dk. Til Netprøve.dk anvendes Uni-login eller EasyIQ. Vejledningen til Netprøver.dk finder du på www.netproever.dk.

6. Netværksaktivitet og digitalt monitoreringsprogram

Skolen forbeholder sig retten til at undersøge din færden på internettet under prøven. Du skal derfor anvende skolens it-netværk og til skriftlige opgaver også monitoreringsprogrammet ExamCookie.

6.1. Digitalt monitoreringsprogram

Monitoreringsprogrammet anvender skolen for at kontrollere hvad der foregår på din computer under prøven med henblik på at kunne bekræfte eller afkræfte formodning om snyd.

Har du en MAC-computer har det forekomme, at du ved download af programmet bliver spurgt, om du giver tilladelse til, at programmet tager skærmbilleder. Dette spørgsmål skal du svare pa til. Svarer du nej, anvender du ikke programmet. Dette betragtes som et alvorligt regelbrud.

Installering af monitoreringsprogrammet ExamCookie foretages i undervisningen, forud for prøve. Du vil ligeledes blive informeret om, hvordan monitoreringsprogrammet fungerer under din prøve.

Skolen har udarbejdet Vejledningen 'Information om ExamCookie. Vejledningen ligger tilgængelig på skolens hjemmeside. Vejledningen indeholder informationer om, hvordan du anvender programmet, hvad programmet kan overvåge og hvilke data det registrerer. Endelig fremgår det hvordan skolen opbevarer registrerede data og hvor længe.

7. Hjælpemidler ved prøve

Du skal selv medbringe dine hjælpemidler. Det vil sige computer, herunder oplader, lommeregner, skrive – og tegneredskaber. Skolen stiller ikke hjælpemidler til rådighed.

Det er tilladt at medbringe og anvende materialer, der er i fysisk form eller lokalt opbevaret på din computer, medmindre der i reglerne for den enkelt prøve er fastsat andet. Regler for tilladte hjælpemidler vil fremgå af det enkelte fags undervisningsbeskrivelse. Inden prøven vil din underviser gennemgå undervisningsbeskrivelsen.

Det er som udgangspunkt ikke tilladt at internettet til andet end at tilgå og aflevere en digital, skriftlig prøve i Netprøver. Hvis der i den forudgående undervisning, er arbejdet med et konkret materiale, som du reelt ikke kan tilgå uden at anvende internettet, vil det fremgå af fagets undervisningsbeskrivelse.

Skolen udleverer formelsamling, som du må bruge i skriftlig matematik til delprøve 1.

Det er ikke tilladt at kommunikere med omverdenen via telefon, computer, Smartwatch eller lignende til hverken den mundtlige eller skriftlige prøve. Mobiltelefon eller anden form for kommunikationsudstyr må derfor ikke medbringes i hverken forberedelses- eller eksamenslokalet,

heller ikke hvis udstyret er slukket. Det skal afleveres til tilsynsfører, inden eksamen starter, eller forblive hjemme. Mobiltelefon eller lignende udstyr er dit ansvar under hele eksamenen, selvom det er afleveret til tilsynsfører.

Medbragte høretelefoner skal anvendes, hvis opgaven kræver det. Du skal selv medbringe høretelefoner. Det er tilladt at lytte til musik, hvis den ligger på din computer. Streamingtjenester skal være offline. Hvis musikken kan høres af andre, vil tilsynsfører bede dig skrue ned eller slukke.

Det er ikke tilladt at foretage lyd- eller billedoptagelse under prøve.

Du må ikke benytter dig af generativ kunstig intelligens.

8. Sygemelding og udeblivelse

8.1 Sygemelding - før prøve

Er du syg den dag du skal til prøve skal du ringe til skolens administration på tlf. 72266000 senest 30 minutter før prøvens start. Derudover skal du pr. mail orientere din underviser.

Du skal dokumentere din sygdom via lægeerklæring. SOSU H betaler for din lægeerklæring. Ved dokumentet sygdom gælder dit fravær ikke som et prøveforsøg. Du vil blive tilbudt deltagelse i sygeeksamen, hvis skolen har modtaget lægeerklæringen senest på 2 hverdage efter prøvedagen.

Skolen arrangerer sygeeksamen så hurtigt som muligt eller ved næstkommende eksamenstermin. Sygeeksamen i forbindelse med skriftlig eksamen ligger som regel efter sommerferien, da opgaven til prøven bliver stillet af Undervisningsministeriet.

8.2 Sygemelding - under prøven

Bliver du syg under prøven, skal du meddele det til den tilsynsførende. Dette sidestilles med en sygemelding. Har du dog været til stede under hele prøven, så udgør det dit prøveforsøg.

8.3. Udeblivelse/forhindret på grund af anden uforudseelige grund end sygdom

Udebliver du fra prøve har du brugt dit prøveforsøg i det pågældende fag medmindre skolen vurderer, at din udeblivelse er rimeligt begrundet jf. § 27. Skolens vurdering beror på din dokumentation af om din udeblivelse/dit fravær ved prøve skyldes anden uforudseelig grund end sygdom. Vurderer skolen at dette er tilfældet, vil du blive tilbudt at aflægge prøven snarest muligt jf. § 16.

Du skal aflevere dokumentation pr. mail til uddannelsesleder. Mailadressen er: stk@sosuh.dk

9. Snyd ved prøve

Snyd ved mundtlig og skriftlig prøve er når:

- du kommunikerer utilsigtet. Utilsigtet betyder, at du kommunikerer med omverden og dermed uretmæssigt kan skaffe hjælp eller hjælpe andre
- du anvender ikke-tilladte hjælpemidler ved den pågældende prøve
- det vurderes at det ikke er din egen og selvstændige præstation af opgavebesvarelsen

Derfor skal du ved aflevering af din skriftlig besvarelse digitalt bekræfte, at

- din besvarelse er udfærdiget uden uretmæssig hjælp
- du alene har benyttet tilladte hjælpemidler
- du ikke har udgivet en andens arbejde for sit eget, og
- du ikke har anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil jf. § 25

10. Overtrædelse af skolens eksamensreglement

Hvis en bedømmer eller tilsynsfører under eller efter en prøve får formodning om, at du overtræder skolens eksamensreglement, skal vedkommende indberette det til skolens leder. Skolen vil herefter undersøge formodning om overtrædelse af skolens eksamensreglement, som er opstået under eller efter prøven. Institutionens leder træffer efterfølgende afgørelse herom og om eventuelle sanktioner jf. §§ 35 & 36.

Skolen bortviser dig fra prøven hvis du, i forbindelse med en prøve, foretager sig handlinger der defineres som snyd jf. afsnit 9 og jf. § 37, stk. 1.

Skolens kan bortvise dig fra prøven, hvis du under prøven overtræder andre dele af skolens eksamensreglement samt skolens studie- og ordensregler jf. § 37, stk. 2.

11. Klagevejledning

Du har mulighed for at klage over afgørelse, skolen har foretaget. Klagevejledning samt klageblanketter ligger tilgængelig på skolens hjemmeside: Elever | Regler og info