

SOSU H's kvalitetssystem



Uddannelsesudvikling & -kvalitet /jem

Indhold

1. SOSU H's kvalitetssystemet	3
1.1 Kvalitetssystemet generelt	3
1.2 Andet brug af data	4
1.3 Forståelse af data	4
2. Arbejdet med kvalitetsdata	5
2.1 Overordnet procedure for kvalitetsarbejdet	5
2.2 Procedure for løbende resultatvurdering	5
2.3 Procedure for årlig selvevaluering og opfølgningsplan	6
2.4 Andre typer af undersøgelser i SOSU H's kvalitetsarbejde	7
2.5 Årlig tidsplan for dataindsamling og opfølgning	9

SOSU H's kvalitetssystem under revidering

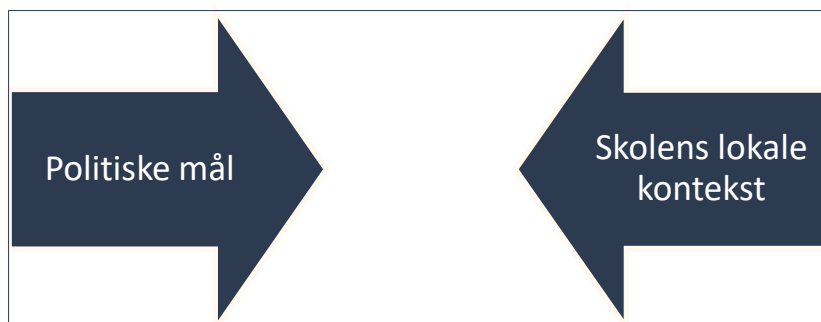
I "Aftale mellem regeringen (Socialdemokratiet, Venstre og Moderaterne) og Danmarksdemokraterne, Socialistisk Folkeparti, Liberal Alliance, Det Konservative Folkeparti, Enhedslisten, Dansk Folkeparti, Radikale Venstre og Alternativet om en markant styrkelse af erhvervsuddannelserne", der blev indgået d. 6. maj 2025, fremgår det, at de fire klare mål afskaffes (<https://www.uvm.dk/-/media/filer/uvm/aktuelt/pdf25/maj/aftale-om-en-markant-styrkelse-af-erhvervsuddannelserne.pdf>).

Denne udgave af SOSU H's kvalitetssystem er udarbejdet før afskaffelse i de fire klare mål, som derfor fremgår. Kvalitetssystemet står overfor en revidering i 2026.

1. SOSU H's kvalitetssystemet

1.1 Kvalitetssystemet generelt

SOSU H er forpligtet til at have et kvalitetssystem til brug for løbende kvalitetsudvikling og resultatvurdering af uddannelsens skoledel, jf. § 6 i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser¹. Kvalitetssystemet skal sikre en systematisk sammenhæng mellem på den ene side opfyldelse af de mål, der er fastsat fra politisk hold, og på den anden side skolens lokale kontekst såsom skolens organisering, den lokale praksis for undervisning og skolens værdisæt².



Figur 1. Skolens kvalitetssystem bevæger sig i spændet ml. de politiske mål og skolens lokale kontekst

På den ene side er der således en **politisk kontekst** med formål og mål for uddannelserne, hvilke bl.a. er at give de uddannelsessøgende en uddannelse til deres fremtidige arbejdsliv og desuden bidrage til deres personlige udvikling, karakterdannelse, faglige stolthed samt at gøre dem til aktive borgere i et demokratisk samfund³. I tråd med dette er de fire klare mål fra EUD-reformen (2014) om bedre og mere attraktive erhvervsuddannelser.

De fire klare mål

Mål 1. Flere skal vælge en erhvervsuddannelse efter 9. eller 10. klasse

Mål 2. Flere skal fuldføre en erhvervsuddannelse

Mål 3. Erhvervsuddannelserne skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige som muligt

Mål 4. Tilliden til og trivslen på erhvervsuddannelserne skal styrkes

Til vurdering af SOSU H's opfyldelse af de fire klare mål indsamles data, der bl.a. indgår i resultatvurdering og nøgletalsrapport. På SOSU H bruges disse data til dokumentation og udvikling på et **strategisk niveau**, som vi forstår som udvikling på tværs af lokale kontekster og uddannelser⁴. I det arbejde kan også indgå data fra Power BI og andre undersøgelser, som bidrager til vurderingen af opfyldelse af de politiske mål.

¹ retsinformation.dk/BEK nr 953 22/06/2023

² uvm.dk/Vejledning om erhvervsskolernes kvalitetsarbejde

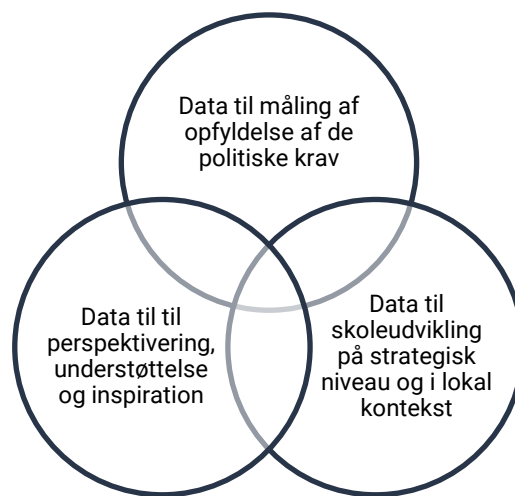
³ retsinformation.dk/LBK nr 40 af 11/01/2024

⁴ [Brug af data på erhvervsuddannelserne, EVA, 2018](#)

Ovennævnte data samt andre lovpligtige undersøgelser, som medarbejdertrivselsmålinger, undervisningsmiljøundersøgelser, og interne ad hoc-undersøgelser indgår på den anden side i den **lokale kontekst** mht. vurdering af potentiale for udvikling af SOSU H's erhvervsuddannelser og den **pædagogisk didaktiske praksis**. Det kan være udvikling på mere lokalt niveau som f.eks. en bestemt uddannelse, afdeling eller hold.

1.2 Andet brug af data

SOSU H tilstræber at bruge, være opdateret på eller indgå som samarbejdspartner i de **nyeste undersøgelser** relevante for SOSU H's område.



Figur 2. Data på SOSU H understøtter forskellige formål

1.3 Forståelse af data

På SOSU H har vi en bred forståelse af data og indsamler og bruger forskellige former for kvalitative og kvantitative data:

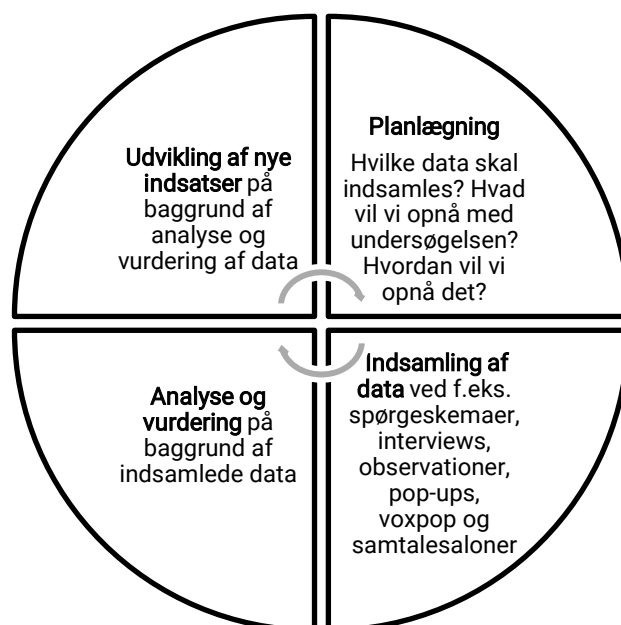
- Systemer som uddannelsesstatistik.dk, Studie+ og Power BI
- Spørgeskemaundersøgelse
- Interviews
- Opsamlinger fra faciliterede processer
- Observationer
- Vox-pop
- Stande eller samtalesaloner med indsamling af tilkendegivelser om det undersøgte emne

2. Arbejdet med kvalitetsdata

2.1 Overordnet procedure for kvalitetsarbejdet

Figur 3 illustrerer, hvordan SOSU H kan arbejde systematisk med indsamling og brug af data til den strategiske og lokale udvikling af uddannelsernes skoledel. Som beskrevet tidligere indgår her bl.a. udvikling af den pædagogiske og didaktiske praksis. Cirklen er inspireret af Danmarks Evalueringsinstituts kvalitetscirkel.

Cirklen forløber hen over fire faser: planlægning, indsamling af data, analyse og vurdering samt opfølgning, men er samtidig en kontinuerlig proces, hvor man løbende følger op og forsat kvalificerer nye indsatser med indsamling af data.



Figur 3. Cirkel til systematik i kvalitetsarbejdet. Inspireret af Kvalitetscirklen i "Brug af data på erhvervsuddannelserne" (2018), Danmarks Evalueringsinstitut."

2.2 Procedure for løbende resultatvurdering

Krav til den løbende resultatvurdering er beskrevet i §6 og §7 i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser¹ og skal som minimum indeholde søgning til uddannelserne, fuldførelse, trivsel, og at elever skal udfordres, så de bliver så dygtige som muligt. Den løbende resultatvurdering lægger sig op ad de fire klare mål, og resultaterne heri ser på udviklingen over en periode.

Data vedrørende ovennævnte parametre indsamler SOSU H løbende, og data overføres til Styrelsen for It og Læring (STIL). I starten af et kalenderår analyseres og vurderes disse data, der primært fås fra uddannelsesstatistik.dk, men også fra Studie+ og fra egne undersøgelser. SOSU H udarbejder herefter en rapport med data og resultatvurdering for de enkelte områder. I tabel 1 fremgår et overblik over data og ansvar ifm. SOSU H's løbende resultatvurdering. Hovedparten af data er fra uddannelsesstatistik.dk

Tabel 1. Overblik over data og ansvar ifm. SOSU H's rapport vedr. løbende resultatvurdering

De fire klare mål og andet	Data	Indsamling og behandling af data	Overordnet ansvar
Mål 1-4	Bestand 1. prioritetsansøgninger til grundforløbs 1. del Gennemførelse og frafald på grund- og hovedforløb, herunder fordelt på elevtype Frafald i overgang ml. grundforløb 2 og hovedforløb Frafald fra start på grundforløb til og med uddannelsesaftale på hovedforløb Beskæftigelsesfrekvenser Tilgang EUX (grundforløb 1) Elevtrivselsundersøgelse Virksomhedstilfredshedsundersøgelse	Uddannelsesudvikling & -kvalitet	Uddannelsesdirektør
Studie+ og interne undersøgelser	F.eks. andel af EUX-elever på grundforløb 1	Relevant afdeling og Uddannelsesudvikling & -kvalitet	Uddannelsesdirektør i samarbejde med ledelse i relevante afdeling

2.3 Procedure for årlig selvevaluering og opfølgingsplan

På baggrund af resultater fra løbende resultatvurdering gennemfører SOSU H årligt en selvevaluering. Uddannelsesdirektøren beslutter sammen med uddannelsescheferne og chef for elevrettede resurser ét eller flere områder, der kan udfordres nærmere ift. en eventuel forbedring af kvaliteten af skolens praksis. Mindst ét af disse områder skal vedrøre undervisningen og de valgte arbejdsformer. Se evt. mere uddybende beskrivelse i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser¹.

Udarbejdelse af den skriftlige opfølgingsplan sker i første omgang ved, at uddannelsesdirektøren samler uddannelsescheferne og chef for elevrettede resurser, som i fællesskab drøfter og beslutter ændringsbehov, løsningsforslag, operationelle kvalitetsmål, og hvordan løsningsforslagene iværksættes, implementeres og evalueres jf. §9 i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser¹. Uddannelsesudvikling & -kvalitet bistår facilitering af drøftelserne og udarbejder den skriftlige opfølgingsplan. Krav til selvevaluering og opfølgingsplan er beskrevet i §8 og §9 i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser¹. I tabel 2 fremgår data, ansvar og regi, hvori drøftelser skal forestå.

Tabel 2. Overblik over data og ansvar ifm. SOSU H's selvevaluering og opfølgningsplan

De fire klare mål	Data	Opfølgning	Ansvar ifm. opfølgning	Regi, hvori resultater og opfølgning drøftes
Mål 1- 4	Bestand 1. prioritetsansøgninger til grundforløbets 1. del Gennemførsel og frafald på grund- og hovedforløb, herunder fordelt på elevtype Frafald i overgang ml. grundforløb 2 og hovedforløb Frafald fra start på grundforløb til og med uddannelsesaftale på hovedforløb. Beskæftigelsesfrekvenser Tilgang EUX (grundforløb 1) Elevtrivselsundersøgelse Virksomhedstilfredshedsundersøgelse	Vurderes ift. selvevaluering og medtages i denne, hvis det findes relevant og nødvendigt	Direktion Centerchef for Center for elevrettede resurser Uddannelseschefer	Direktionsmøder Chefmøder Netværk for uddannelseschefer og -ledere Netværk for ansættende myndigheder og SOSU H Lokale uddannelsesudvalg Elevråd Underviserteams

2.4 Andre typer af undersøgelser i SOSU H's kvalitetsarbejde

Udover de nævnte undersøgelser og opfølgning på disse udarbejder SOSU H også andre undersøgelser til vurdering og udvikling af kvaliteten af undervisningen på SOSU H. Medarbejdertilfredshedsundersøgelse og arbejdspladsvurdering er medtaget, da opfølgning på resultater fra disse indirekte kan medvirke til udvikling af undervisningens kvalitet. Tabel 3 giver et overblik over andre undersøgelser, hvoraf nogle er lovbehæftede.

Tabel 3. Oversigt over andre undersøgelser

Type af data	Kadence	Indhold	Indsamling af data	Ansvar	Regi, hvori resultater og opfølgning som minimum drøftes
Bestyrelsens kvartalsrapporter	Hvert kvartal	Fuldført hovedforløb Opstart og igangværende på grundforløb og hovedforløb Overgang fra grundforløb 2 til hovedforløb	Center for elevrettede resurser	Centerchef	Bestyrelsen
Undervisningsmiljøvurdering	Minimum hvert tredje år	Elevernes vurdering af det fysiske, psykiske og æstetiske undervisningsmiljø.	Uddannelsesudvikling & -kvalitet	Uddannelsesdirektør	Uddannelseschefmøder
Medarbejdertilfredshedsundersøgelse	Årligt	Medarbejdernes oplevelser af hverdagen og jobbet	HR	Centerleder for HR	Direktion Medarbejderindflydelsesudvalg Chefmøder
Arbejdspladsvurdering	Hvert tredje år eller ved væsentlige ændringer	Arbejdspladsforhold			
Kompetencecentrets kvalitetsarbejde	Løbende	På vej	Kompetencecentret	Uddannelseschef for kompetencecentret	På vej
Fælles pædagogisk og didaktisk grundlag	Ved behov	Vurdering af nutidighed og brugbarhed	Uddannelsesudvikling & -kvalitet	Uddannelsesdirektør	Uddannelseschefmøder
Lokale undervisningsplaner	Løbende og ved behov	Vurdering af nutidighed og brugbarhed	Uddannelsesudvikling & -kvalitet	Uddannelsesdirektør	Uddannelseschef/-ledermøder
Ad hoc-undersøgelser	Løbende	Eksempler: Mikromålinger af elevernes oplevelser af undervisningen Brug af IT i undervisningen Overblik af fraværsårsager	Relevante afdeling	Relevante ledelse	Relevante regi

2.5 Årlig tidsplan for dataindsamling og opfølgning

Tabel 4 viser den årlige tidsplan for kvalitetsarbejde på SOSU H.

Tabel 4. Årlig tidsplan for kvalitetsarbejde på SOSU H.

	Informati- onsind- samling	Resultat- vurdering	Selvevalue- ring og op- følgnings- plan	Elev- trivsel	Virk- som- heds- til- freds- hed	Medarbejdertil- fredshed (Arbejdsplads- vurdering)	Kvartalsrapport
Juli	Dataindsamling sker løbende fra SOSU H til STIL og fremgår i uddannelsesstatistik					Dataindsamling, resultatvurdering, opfølgning og udarbejdelse af handleplaner sker i henhold til HRS årshjul pågældende år	
August							På bestyrelses- møde
September							
Oktober							
November				Data- indsam- ling fra medio nov. til slut de- cember (6 uger)	Data- indsam- ling de to sid- ste uger af nov.		På bestyrelses- møde
December							
Januar		Bearbejd- ning af data		Rappor- ter modta- ges	Rappor- ter modta- ges		
Februar				Ud- vælge områ- der til opfølg- ning	Ud- vælge områ- der til opfølg- ning		På bestyrelses- møde
Marts		Offentliggø- res på SOSU H's hjemme- side					
April							
Maj							På bestyrelses- møde
Juni			Udarbejdelse Opfølgnings- plan på hjem- meside	Status på op- følgning	Status på op- følgning		