

Referat

Møde i det lokale uddannelsesudvalg – Vest

Dato og tid: 27. oktober 2020 kl. 14.00 til 16.00

Sted: Teams

Tilstedeværende

Susanne Rasmussen

Heidi Kelm Jensen

Vivi Lone Andersen

Susie Lentz

Helle Udsen

Lisbeth Nygaard

Marie Fogh

Mette Plett

Malene Balle Ricken

Solveig Østergaard Solveig

Fra SOSU H

Jacob Bro

Susanne Thygesen

Ida Scheel Christensen

John Steffensen

Afbud:

Lars Ole Jacobsen

Camilla Kronil Würtz

Mette Pia Schilling

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Præsentation af medlemmerne i udvalget
3. Forretningsorden for det lokale uddannelsesudvalg på SOSU H
4. Valg af formand og næstformand
5. Uddannelsesstatistik
6. Status på SOSU H – herunder håndtering af covid-19
7. Nye lokale undervisningsplaner

8. Kommende møde
 9. Orientering
 10. Eventuelt
-

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

2. Præsentation af medlemmerne i udvalget

Medlemmerne af det nyudpegede udvalg præsenterede sig for hinanden. Deltagerne fra SOSU H præsenterede sig.

3. Forretningsorden for det lokale uddannelsesudvalg på SOSU H

Der var udsendt et forslag til forretningsorden, der var udarbejdet i samarbejde det foregående LUU, og som havde været forbi bestyrelsen.

Jacob indledte punktet, og JST redegjorde for begrundelserne for den foreslåede struktur, hvor behovet for et samarbejde mellem bestyrelsen og det lokale uddannelsesudvalg (LUU) om den strategiske udvikling af skolen, gav behov for et mindre udvalg – det centrale udvalg.

Samtidig betyder SOSU Hs størrelse med 8 udbudssteder – fra Helsingør til Vestegnen – at der er behov for lokale udvalg. Endelig er der foreslået et udvalg for det pædagogiske område, så der er sikkerhed for, at der kommer opmærksomhed på det pædagogiske assistentuddannelse samt efter- og videreuddannelse til området.

Det gælder for de fem udvalg i LUU, at de alle dækker både erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelserne. Da det lokale udvalg nu har en ny struktur, der ikke har været prøvet før, så foreslås det, at der sker en evaluering om et år, for at se om der er brug for tilpasninger.

Udvalget drøftede forslaget til forretningsorden. Udvalget havde nogle spørgsmål til forretningsordenen. Udarbejdelsen af referatet blev drøftet. Udvalget beslutter selv, hvordan møderne skal forløbe, og hvordan udvalget ønsker referatet. Udarbejdelse af referatet følger i første omgang samme metode som i det tidligere LUU.

Det blev aftalt, at det skal fremgå af dagsordenen, at der er et orienteringspunkt, hvor medlemmerne og skoler gensidigt informerer.

Der blev spurgt til bestemmelserne i § 14, om hvor udvalget holder sine møder. Formelt har udvalget en fysisk adresse på en af SOSU Hs afdelinger, men kan til enhver tid beslutte, at et møde holdes på en anden adresse, eller holdes virtuelt eller en kombination.

Det centrale udvalg har på sit møde den 19. oktober 2020 godkendt forretningsordenen, og udvalget tog forslaget til forretningsorden til efterretning med tilføjelserne.

4. Valg af formand og næstformand

Det fremgår af forretningsordenen, at udvalget på sit første møde skulle vælge en formand og næstformand. Formand og næstformand skal repræsentere henholdsvis arbejdstager- og arbejdsgiversiden.

Udvalget valgte Helle Udsen, Brøndby Kommune, som formand, og Susanne Rasmussen, FOA, blev valgt til næstformand.

Udvalget gav udtryk for stor tilfredshed med valget, og formandskabet takkede for valget.

5. Uddannelsesstatistik

Der var udsendt en uddannelsesstatistik for erhvervsuddannelsesområdet og videre- og efteruddannelse. Det lokale uddannelsesudvalg vil modtage den samme kvartalsvise statistik, som bestyrelsen modtager.

Statistikken er baseret på SOSU Hs studieadministrative systemer. SOSU H har i foråret og hen over sommeren været nødt til at sammenlægge nogle tidligere adskilte administrative områder, og endelig er skolen overgået til et nyt administrativt system. Derfor har skolen ikke kunnet trække nye data de seneste måneder. Statistikken viste derfor primært data for 2019.

Skolen redegjorde for nogle af de data, der var udsendt som bilag. Udvalget drøftede nogle af de tendenser, der fremgik af data.

Udvalget indledte drøftelsen med at sætte fokus på det forholdsvis høje frafald på Social- og sundhedsassistent uddannelsen. Udvalget ville gerne have flere informationer om frafaldet og om frafaldet mellem GF2 og hovedforløbet.

Jacob oplyste, at de største frafaldsprocenter er tidligt i uddannelsen, og at frafaldet bliver mindre i løbet af uddannelsen. Jacob oplyste desuden, at der er mange årsager til frafaldet, og ofte er det en kombination af årsager, der begrundelsen for frafaldet. Jacob henvisede desuden til hjemmesiden, hvor der kan findes yderligere information. (<https://sosuh.dk/om-sosu-h/kvalitet-evaluering-og-politikker>).

Udvalget drøftede frafald, og det blev inddraget, at det ligeledes kan give viden at se på årsagerne til, at eleverne bliver i uddannelse. Udvalget drøftede yderligere aspekter af problemstillingen, herunder behovet for kompetenceudvikling af praktikvejlederne – eventuelt både fagligt og i forhold til vejledningsopgaven.

Indsatsen for at mindske frafald betyder, at emnet kommer på dagsordenen på udvalgets kommende møder.

Ida gav en status på udviklingen i gennemførelse af AMU. Der er kommet en del aktivitet efter nedlukningen – hvilket blandt andet kan hænge sammen med forbedret AUB-tilskud. Der er særlig aktivitet på praktikvejlederkurserne både grunduddannelsen og overbygningen, samt medicin og demens. Det meste undervisning foregår virtuelt, men der gennemføres også undervisning med fysisk tilstedeværelse.

Aktiviteten er i 4. kvartal tæt på den normale aktivitet.

Med disse bemærkninger tog udvalget orienteringen til efterretning.

6. Status på SOSU H – herunder håndtering af covid-19

Jacob orienterede om nedlukningen i marts, og den efterfølgende indsats for at få undervisningen til at fungere, samt indsatsen for at eleverne kunne gennemføre deres afsluttende prøver. Jacob orienterede desuden om udviklingen de seneste måneder, efter at skolen omkring 1. juni igen skulle gennemføre undervisning med fysisk tilstedeværelse.

Der er udmeldt en del forskellige tiltag fra myndighedernes side, og skolen følger de givne tiltag. Det betyder, at skolens vejledninger i forhold covid-19 og håndtering af eventuelt smittede elever eller medarbejdere er blevet ret omfattende.

Skolen har haft et mindre antal tilfælde af smittede elever. Eleverne er generelt set ikke smittet på skolen, og der er ikke konstateret smittekæder på skolen. Der er et tilfælde, hvor en elev har smittet en anden elev. Smittetilfælde bliver håndteret i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets retningslinjer, hvor det som udgangspunkt er de elever, der har været i tæt kontakt med den smittede, der sendes hjem – og i særlige tilfælde hele holdet.

Lisbeth orienterede om, at hun kort efter nedlukningen var censor for et hold social- og sundhedshjælpere ved en on-line prøve, og at det havde fungeret udmærket.

Udvalget drøftede desuden de udfordringer, som on-line undervisning giver både for de svagere elever og de dygtige elever, herunder udfordringerne ved, at en del elever i den periode samtidig skulle passe egne børn, der var hjemme fra folkeskolen.

Udvalget drøftede desuden erfaringerne med eleverne, når de skiftede fra on-line undervisning til at skulle begynde i praktik, hvor skiftet kunne give flere udfordringer end ved skiftet fra at være på skolen og til praktikken.

Der blev spurgt til beregningen af AUB-tilskud (Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag) for elever, der modtager fjernundervisning qua covid-19 tiltag, og skolen vender tilbage.

Udvalget tog orienteringen til efterretning, og meldingen fra udvalget var, at det var opfattelsen, at skolens håndtering i forbindelse med covid-19 generelt havde fungeret fint.

7. Nye lokale undervisningsplaner

Der er udarbejdet et fælles pædagogisk didaktisk grundlag, der er godkendt i bestyrelsen. Det bliver grundlaget for udarbejdelsen af de nye LUP'er, der bliver gældende for hele SOSU H.

Jacob og Susanne introducerede til det fælles pædagogiske didaktiske grundlag (FPDG). Og orienterede om, at der i efteråret frem til årsskiftet er høj aktivitet i forhold til at udarbejde de lokale undervisningsplaner.

De lokale undervisningsplaner (LUP) bliver fælles for alle SOSU Hs udbudssteder, og at der inden for LUP'erne for hver uddannelse bliver muligheder for lokale toninger.

Udvalget er meget interesseret i at blive inddraget, så snart det er muligt, fordi det er en af LUUs opgaver at indgå i godkendelsen af de lokale undervisningsplaner.

Udvalget spurgte til, om der kom en opdateret Praktikhåndbog (som var udarbejdet i forhold til de nuværende LUP'er). Udvalget var interesseret i, at der kommer en opdateret udgave. Skolen vender tilbage med et svar på det kommende møde.

Punktet om FPDG og de lokale undervisningsplaner kommer på dagsordenen til det kommende møde.

8. Kommende møde

Der var udsendt et forslag om, at næste udvalgsmøde bliver tirsdag den 15. december 2020 kl. 14.00 til 16.00.

Skolen oplyste, at det var forsøgt at udarbejde en mødeplan for 2021 til dette møde, men da der skal være en forbindelse mellem møderne i LUU og bestyrelsens møder, så kunne det ikke lade sig gøre til dette møde.

Skolen og formandskabet vil udarbejde et forslag til årsplan for 2021 til mødet i december.

Der vil blive holdt formandskabsmøder som forberedelse af møderne i udvalget.

9. Orientering

Der var udsendt nogle oplæg til orientering.

Jacob orienterede om, at medlemmerne af udvalget vil blive inviteret til at medvirke i en workshop i forbindelse med en indsats for at mindske frafaldet mellem GF2 og hovedforløbet, som SOSU H, Diakonissestiftelsen og ministeriet har igangsat.

Som en del af det seneste erhvervsuddannelsesforlig, blev det aftalt, at der skulle ske en forenkling af beskrivelsessystemet – uddannelsesbekendtgørelse, uddannelsesordning og lokal undervisningsplan.

10. Eventuelt

Der var ikke bemærkninger under punktet.

JST 29-10-2020