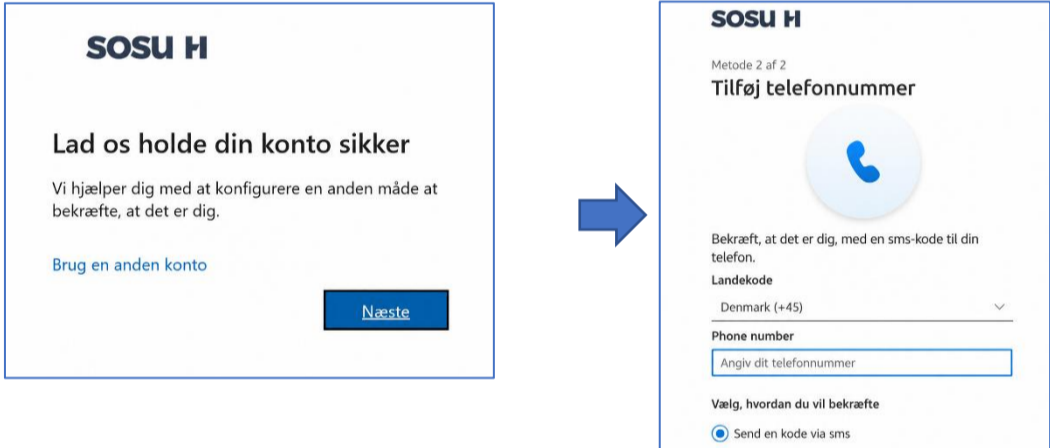
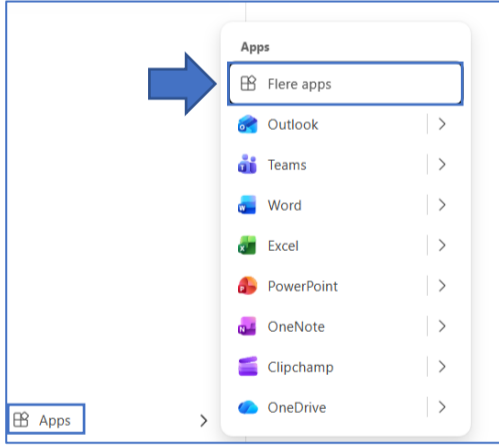
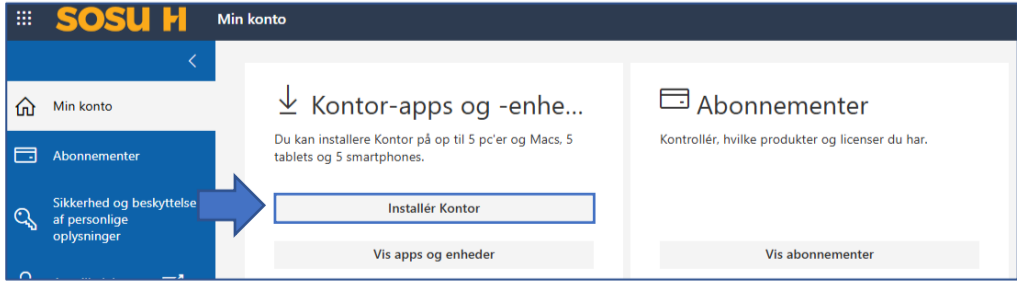


Installation af Office 365

<p>Bemærk! de fleste nye PC'er har allerede Office installeret.</p> <p>Tjek først om du ikke allerede har Word og Powerpoint på din PC inden du følger guiden.</p> <p>Hvis du allerede har Office installeret så skal du bare logge ind med din SOSU H konto i Word/Powerpoint</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Åben en internetbrowser (F.eks.: Chrome, Firefox, Edge) 2. Gå ind på hjemmesiden portal.office.com 3. Indtast dit SOSU H login (f.eks. abcd1234@elev.sosuh.dk) og klik på "Næste", og derefter indtast din SOSU H adgangskode 	
<ol style="list-style-type: none"> 4. Hvis du blev mødt af dette billede. Så skal du opsætte 2 faktor godkendelse via dit telefonnummer inden du går videre. 	
<ol style="list-style-type: none"> 5. Når du er logget ind. Find "Apps" ude til venstre, her skal du vælge "Flere apps" 	
<ol style="list-style-type: none"> 6. Oppe i højre hjørne, vælg "Installér Office Microsoft Office 365 - apps" 	
<ol style="list-style-type: none"> 7. Vælg "Installér Kontor" 	
<ol style="list-style-type: none"> 8. Når filen "OfficeSetup" er downloadet, så klik på den og fuldfør installationen. 	