

Selvevaluering og opfølgingsplan 2020

Tema: Frafald i overgang GF2 til et hovedforløb

I bekendtgørelse om erhvervsuddannelse¹, kap. 2, "Kvalitetsarbejdet i uddannelserne", fremgår det i § 7, stk.2, at der skal gennemføres en årlig selvevaluering, som omfatter mindst ét område, der vedrører skolens tilrettelæggelse og gennemførelse af uddannelser og undervisning.

Af stk. 3 fremgår, at på baggrund af selvevalueringen skal der udarbejdes en opfølgingsplan, der fastlægger ændringsbehov, operationelle mål, strategier og tidsplan for opfølgningen. Opfølgingsplanen skal være tilgængelig på skolens hjemmeside.

Baggrund for selvevaluering

På SOSU H blev der i februar 2020 som tema for årets selvevaluering sat særligt fokus på frafaldet i overgangen mellem grundforløb 2 (gf2) og et hovedforløb. Data fra uddannelsesstatistik.dk (Datavarehus)² viser, at en del af skolens elever ikke overgår til et hovedforløb.

I det følgende gennemgås data og resultater fra selvevalueringen, som danner baggrund for den udarbejdede opfølgingsplan.

Frafald i overgang gf2 til hovedforløb

Datavarehusdata neden for viser frafaldet i overgangen mellem gf2 og hovedforløb (HF) for de to tidligere skoler, SOPU og SOSU C³. Af tabellen fremgår det, at hhv. 73% og 77% af eleverne fra de tidligere skoler opnåede en uddannelsesaftale i 2018, og hhv. 22% og 27% af eleverne ikke var i gang med et hovedforløb, inkl. de elever som startede på et hovedforløb, men faldt fra.

Frafald i overgang mellem grundforløb og hovedforløb 3 måneder efter gennemførelse af grundforløbet 2016, 2017, 2018

Institution	Kalenderår	I gang med HF		Ikke i gang med HF		
		Uddannelsesaftale	I gang med HF (I alt)	Ingen overgang til HF	Startet på HF, men faldet fra	Ikke i gang med HF (I alt)
SOPU Sundhed, omsorg, pædagogik København og Nordsjælland	2016	70,3%	70,3%	24,0%	5,7%	29,7%
	2017	70,1%	70,1%	26,4%	3,5%	29,9%
	2018	77,7%	77,7%	17,5%	4,8%	22,3%
SOSU C Social- og Sundhedsuddannelses Centret	2016	66,0%	66,0%	28,0%	6,0%	34,0%
	2017	61,8%	61,8%	30,0%	8,2%	38,2%
	2018	73,0%	73,0%	18,9%	8,0%	27,0%

¹ BEK nr 1619 af 27/12/2019

² <https://www.uvm.dk/statistik/tvaergaaende-statistik/datavarehuset-og-databanken>

³ SOPU og SOSU C er i 2019 fusioneret til én skole, SOSU H

Selvom tallene viser, at flere elever opnåede en uddannelsesaftale i perioden 2016-2018, fremgår det også, at ca. en fjerdedel af eleverne fra gf2 ikke var i gang med et hovedforløb i 2018. Denne problemstilling er væsentlig, idet en del elever tydeligvis falder fra i overgangen mellem grund- og hovedforløb. For at kunne arbejde med nyere og mere aktuelle frafaldsdata i selvevalueringen suppleredes datavarehusdata for 2018 med SOSU H's egne data for overgangsfrekvensen for august-2019-optagene (alle uddannelsesforløb). Eleverne fra disse uddannelsesforløb afsluttede gf2 i januar 2020.

Ud fra en stikprøve blev der gennemført individuelle interview med elever, der ikke havde fået en uddannelsesaftale/ikke var overgået til et hovedforløb ultimo januar. Dette for at få afdækket elevernes egne forklaringer på den manglende overgang. I alt 77 elever fra gf2 mod pædagogisk assistent, mod social- og sundhedshjælper og mod social- og sundhedsassistent blev interviewet.

Interviewundersøgelsen viste, at **eleverne ikke opnår en uddannelsesaftale** af flere forskellige årsager:

For gf2 mod pædagogisk assistent gav eleverne udtryk for, at der var **for få elevpladser**, som de kunne søge. Eleverne, både mod pædagogisk assistent og mod sosu-uddannelserne, havde generelt en forventning om, at kommunerne vil stille flere elevpladser til rådighed til august. Eleverne havde også overvejelser om, at de skulle søge bredt og være mobile. Endvidere gav nogle elever udtryk for, at de muligvis ikke opnåede en uddannelsesaftale pga. **manglende erfaring** fra sosu-området.

Interviewundersøgelse viste også, at **eleverne havde talt med andre på skolen** om dét at søge en elevplads. Især med elevkammerater og med elevernes egne undervisere. Generelt var der et billede af, at skolen havde orienteret godt. Fx var der gode erfaringer med en video, som skolen havde udarbejdet, og som viste, hvad man skulle gøre som elev ift. at søge elevplads.

På spørgsmålet om, hvorvidt **skolen kunne have gjort mere**, handlede det især om et behov for hjælp til at skrive ansøgninger og hjælp til at få kigget ansøgningen igennem. Der var også behov for hjælp til at forstå strukturer og administrative procedurer ift. elevpladsopslag. Fx efterspurgte eleverne mere opdateret viden fra skolens side ift. kommunernes aktuelle behov for ansøgere til ledige praktikpladser. Selvom vores procedurer vedr. ansøgning er tydelige, og de links vi giver eleverne er opdaterede var det vanskeligt for nogle elever at orientere sig og manøvrere på kommunale hjemmesider efter jobopslag og forudsatte IT-kunnen, som ikke alle oplevede, at de havde.

Endelig viste interviewundersøgelsen, at de allerfleste af eleverne, **der ikke opnåede en uddannelsesaftale**, var gået i gang med at skaffe sig praktisk og relevant erhvervs erfaring. Dette gennem ufaglært arbejde indenfor især sosu-området og hjemmeplejen og plejecentre, enten i form af deltids- eller fuldtidsarbejde. For en del elever forudsatte optjening af erhvervs erfaring, at det muliggjorde voksenelevløb, når eleven senere hen skulle starte på et hovedforløb. Nogle elever var gået i gang eller skulle i gang med at opkvalificere sig fagligt på enten VUC eller HF. Det var fx elever som manglede danskfaglige kompetencer. Eller elever som havde en overvejelse om at springe erhvervsuddannelsen over og i stedet læse videre, fx til pædagog. Endelig gav nogle elever udtryk for en følelse af at være blevet overladt lidt til sig selv pga. den manglende elevplads og udeblevne uddannelsesaftale.

Opfølgingsplan

På baggrund af ovenstående data og opsamling af elevinterviews er *ændringsbehov, operationelle mål og tiltag/løsninger* drøftet og diskuteret. Dette er, som udgangspunkt, gjort ud fra tre følgende områder:

- Uddannelsesvejledning
- Læringsaktiviteter/undervisning
- Omverdenen

Drøftelserne resulterede i nedenstående bruttoliste fem ændringsbehov inkl. mulige tiltag. Der vil løbende i indværende år arbejdes med mere specifikke formuleringer af operationelle mål og tidsplan. Tillige vil nogle tiltag igangsættes og afprøves på et hold, skoleafdeling eller tilsvarende og herefter føres videre ud i organisationen.

Ændringsbehov 1: Opkvalificering af elevernes ansøgningsproces fra GF1 og frem, herunder øget viden hos underviserne om ansøgningsprocedure på skole og i praksis (kommuner)

Tiltag:

1. Rekrutteringscafé uden for skoletid, hvor eleverne har forberedt spørgsmål til ansøgning/ansættelseskontrakt.

Operationelle mål/tidsplan

Dette afprøves i skoleafdelingerne SOSU H Brøndby, - Gladsaxe og – Herlev for GF2-hold startet i januar 2020. Herefter kan det udbredes til de andre skoleafdelinger.

Tidsplan: 1. + 2. halvår af 2020.

2. Uddannelsesvejledning, undervisere, praktikvejledere (evt. vejledere, der alligevel er på AMU-kursus på SOSU H), elever, der er et stykke i deres praktik og ansættende myndigheder inviteres ind tidligere på gf2, bl.a. til afklaring af, hvad ansættende myndigheder efterspørger.

Operationelle mål/tidsplan

Der er aktuelt en formalisering på vej vedr. dette i skoleafdelingerne SOSU H Brøndby, Gladsaxe og Herlev, hvilken præsenteres på disse afdelingers dialogmøde med ansættende myndigheder (respektive kommunerne) d. 4/3 2020. Denne kan efterfølgende udbredes til de andre skoleafdelinger.

Tidsplan: 1.+ 2. halvår af 2020.

3. Tydeliggørelse for eleverne af, hvad der skal være klar af dokumentation og andet, når eleven ansøger. Dette med baggrund i, at der nogle gange mangler dokumentation i ansøgningerne.

Operationelle mål/tidsplan

Uddannelsesvejledningen udarbejder en specifik, håndgribelig beskrivelse af, hvilken dokumentation der kræves.

Uddannelsesvejlederne vil fremadrettet være endnu tydeligere på informationsbesøgene på holdene omkring dokumentation.

Undervisere og vejledning vil i højere grad tydeliggøre for eleverne hvor på skolen, de kan søge hjælp i det tilfælde, at de kontaktes af kommunen vedr. manglende dokumentation.

Dette bl.a. for at understøtte eleven i at få fulgt op på henvendelsen således, at eleven bibeholder sin plads i ansøgningsfeltet.

Tidsplan: 1. halvår af 2020 udarbejdes beskrivelse. Afprøves i 1. og 2. halvår 2020.

4. Kompetenceudvikling af underviserne med hjælp fra uddannelsesvejledning og kommuner således, at underviserne kan:

- a) støtte eleverne til skrivning af ansøgning i undervisningen
- b) lave simulationsøvelse, hvor eleverne øver sig i at gå til samtale

Dansknetværket kan også inddrages til udvikling af andre læringsaktiviteter vedr. ansøgning og at gå til samtale.

Operationelle mål/tidsplan

Det undersøges via uddannelseslederne: Hvad gøres allerede? Hvad kan der gøres mere af? Facilitering af en opsamlende proces på tværs af uddannelser og afdelinger: hvordan der aktuelt arbejdes med elevernes ansøgeprocesser.

Tidsplan: 2. halvår af 2020.

Dansknetværket på skoleafdelingerne SOSU H Brøndby, - Gladsaxe og – Herlev er aktuelt i gang med at se på udvikling af læringsaktiviteter vedr. elevernes ansøgningsproces. Dette kan på sigt udbredes til de andre skoleafdelinger.

Tidsplan: Afprøves med de igangværende aktiviteter.

5. Video fra GF2-online vedr. ansøgning deles i organisationen.

Operationelle mål/tidsplan

Der indstilles til, at brug af videoen hurtigst muligt sættes i gang. Den kan evt. eksempel lægges op som fast 'manual' på platformen itslearning.

Tidsplan: Det undersøges i 1. halvår af 2020, hvordan den distribueres bedst muligt.

Ændringsbehov 2: Mere fokus på elever uden ansættelse i løbet af/efter afslutning af gf2

Tiltag:

1. Udarbejdelse af materiale på sosuh.dk vedr. dette.

Operationelle mål/tidsplan

På vej.

2. Invitere kommunerne ind i dialog med dem, der ikke har fået ansættelse, herunder information om praktikpladsen.dk

Operationelle mål/tidsplan

Drøftes på dialogmøderne for skole og kommunerne hhv. d. 1/4 2020 for samarbejdet i Nordsjælland og d. 4/3 2020 for Vestegnen.

3. Elever der ikke har opnået en uddannelsesaftale "håndbæres" ud til de kommuner, der ikke har opfyldt dimensioneringen.

Operationelle mål/tidsplan

På vej. Afprøves sommer 2020.

4. Elever uden ansættelse efter afsluttet GF2 tilbydes AMU-kursus "Den personlige uddannelses- og jobplan"⁴.

Operationelle mål/tidsplan

På vej. Afprøves sommer 2020

5. Fokus på restgruppen, hvis kun de bedste ansættes.

Operationelle mål/tidsplan

På vej. Afprøves igennem de planlagte aktiviteter.

Ændringsbehov 3: Flere tiltag vedr. læringsmiljø, læringsaktiviteter og dannelse på gf2

Tiltag:

1. Understøtte fællesskaber (alder, køn, erfaring, andre forudsætninger, motivation, læringsbehov, pædagogik, læringsstil, differentiering). Dette vil bl.a. sige, at eleverne inviteres ind i (faglige) fællesskaber omkring det fag, de er ved at uddanne sig til. Det kan også være et fagligt fællesskab omkring dét at skrive en ansøgning (jf. ændringsbehov 1).

Operationelle mål/tidsplan

Der skal forsat være fokus på at 'faget' skal være tydelig i indretning og lign.

2. Dannelse på gf2 indenfor:
 - Uddannelse/læring
 - Erhvervskompetence/arbejdsmarkedsparathed
 - Samfund/demokrati

Operationelle mål/tidsplan

Dannelsesperspektivet indgår i SOSU H's kommende udviklingsarbejde med udvikling af det pædagogisk didaktisk arbejde i 2020.

⁴ <https://iu.amukurs.dk/Kursusside.aspx?CourseID=7631#collapse-7631>

Ændringsbehov 4: Yderligere afklaring af andre muligheder for de elever, der ønsker den pædagogiske assistentuddannelse (PAU) samt alternative løsninger

Tiltag:

1. PAU-emner i sosu-uddannelserne via samarbejde med praktikpladser ift. hjemløse, socialt udsatte etc. og inddragelse af dette i uddannelserne.

Operationelle mål/tidsplan

På vej.

Ændringsbehov 5: Yderligere samarbejde med/input til kommunerne

Tiltag:

1. Ansøgning/ansættelse tidligere på gf2 som sikkerhed for eleverne.

Operationelle mål/tidsplan

På vej.

2. Mere hjælp af kommunerne i ansøgningsprocessen.

Operationelle mål/tidsplan

På vej. Opnås ved de igangsatte aktiviteter

3. GF+ som et interessant sted for samarbejde med kommuner

Operationelle mål/tidsplan

På vej. 2. halvdel af 2020