

Indkøbspolitik SOSU H

Indkøbspolitik

Denne indkøbspolitik fastlægger de overordnede mål og rammer for indkøb af varer og tjenesteydelser på SOSU H. Indkøbspolitikken skal i videst muligt omfang understøtte SOSU Hs vision, mission, grundfortælling og værdier samt øvrige strategier vedtaget af bestyrelsen.

Formålet med indkøbspolitikken er

- at effektivisere indkøbspraksis og -organisering på SOSU H, således at der frigøres resurser til gavn for SOSU Hs formål og virke.
- at SOSU H er sin rolle som offentlig institution bevidst, og inddrager sociale, miljømæssige og etiske hensyn i varetagelsen af indkøbsopgaven.
- at indkøb på SOSU H til en hver tid lever op til gældende love og regler på indkøbsområdet.¹

Indkøbspolitiske målsætninger

SOSU H målsætninger på indkøbsområdet er:

- At der gennem effektive indkøb og indkøbsprocesser skabes et økonomisk råderum til gavn for SOSU Hs kerneopgave. Dette sikres gennem princippet om "rette kvalitet og kvantum til formålet til bedst mulige pris".
- At der ved indkøb ikke kun tages hensyn til varernes pris og kvalitet men at servicevilkår, driftsomkostninger, leveringssikkerhed og leveringsbetingelser (totalomkostningerne) også inddrages.
- At indkøbene koordineres således at SOSU H optræder som én samlet kunde i forhold til leverandørerne for derved at udnytte det samlede indkøbsvolumen til at opnå fordelagtige priser og indkøbsvilkår.
- At der anvendes så få leverandører som muligt på de enkelte indkøbsområder (standardisering af varer, ydelser og leverandører).
- At indgå i relevante indkøbsfællesskaber. På alle områder, hvor det vurderes at understøtte effektive indkøb på SOSU H, benyttes centralt forhandlede indkøbsaftaler.
- At SOSU H følger udbudsreglerne, og at der gennemføres selvstændige udbud på vareområder, hvor der ikke er adgang til centrale indkøbsaftaler.
- At de enkelte indkøbsområder på SOSU H i videst muligt omfang standardiseres, dog med hensyntagen til lokale forhold.
- At SOSU H gennem indkøb medvirker til at minimere ressourceforbrug og miljøbelastning, og i øvrigt inddrager sociale og etiske hensyn.
- At digitalisere indkøbsprocessen i størst muligt omfang.

Indkøbsstrategi

Indkøbspolitikken og de indkøbspolitiske målsætninger søges opnået gennem:

- Opstilling af indkøbsbudgetter og budgetopfølgning

¹ Udbudsloven (Gælder for indkøb af varer og tjenesteydelser under EU's tærskelværdi samt varer, tjenesteydelser og bygge- anlægsopgaver over EU's tærskelværdi) samt Tilbudsloven (Gælder for bygge- og anlægsopgaver under EU's tærskelværdi)

- Koordinering af indkøb på tværs af SOSU Hs afdelinger
- Løbende udvikling og opdatering af procedurebeskrivelser og arbejdsgange
- Løbende iværksættelse af indkøbsanalyser
- Løbende opfølgning på indkøbspraksis centralt og lokalt på SOSU H
- Løbende kontrol af leverede varer og tjenesteydelser
- Sikring af overblik over kontrakter og aftaler
- I størst muligt omfang at benytte digitale løsninger til at håndtere indkøbsopgaven
- Deltagelse i netværk og fora, hvor der kan videndes og udveksles erfaringer
- Sikring af den nødvendige viden og kompetenceudvikling af medarbejdere, der arbejder med indkøb

Baggrund

Fusionen til SOSU H har betydet fusion af indkøbsområdet på de to tidligere skoler. Der er derfor behov for at beskrive en ny fælles indkøbsorganisation og indkøbspraksis, samt at sikre en tæt opfølgning på de indkøbspolitiske målsætninger, for at realisere potentialet for effektivisering af SOSU Hs indkøb.

I forbindelse med fusionen til SOSU H er der opstillet et økonomisk bæredygtighedskriterie for skolen, hvori der lægges op til øget økonomisk tilpasningsevne i relation til ændringer i bevillinger. Herunder regnes Undervisningsministeriets årlige effektiviseringskarv via nedgang i fællestaxameteret grundet udrulning af Statens Indkøbsprogram.

SOSU H køber varer og tjenesteydelser for ca. 66 mio. kr. pr. år.

SOSU H har:

- Ca. 700 leverandører.
- Ca. halvdelen, 47 %, af alle indkøb er under 1.000 kr.
- Ca. 24 % af alle indkøb ligger mellem 1.000-3.000 kr.
- Ca. 16 % af alle indkøb ligger mellem 3.000-10.000 kr.
- Ca. 14 % af alle indkøb ligger over 10.000 kr.

Mængden af leverandører og antallet af indkøb under 1000 kr. indikerer, at der er potentiale for effektivisering på indkøbsområdet.

Lovkrav

Som statslig selvejende institution er SOSU H forpligtet til at følge gældende love og regler for offentlige indkøb.

Principperne bag Statens Indkøbsprogram er at opnå effektiviseringer ved:

- **Standardisering:** Indkøbet standardiseres til færre produkter.
- **Koordinering:** Varekøbet skal samles på færre leverandører.
- **Forpligtelse:** De statslige institutioner forpligtes til at benytte de indgåede indkøbsaftaler.

Alle tre principper bidrager til at sikre stordriftsfordele og gennemsigthed for leverandørerne, hvilket resulterer i lavere priser på de efterspurgte varer og tjenesteydelser².

Da SOSU H er en selvejende institution, er vi ikke forpligtet til at bruge indkøbsaftaler indgået af Statens Indkøb og Staten og Kommunernes Indkøbsservice, men kan frivilligt tilslutte os de aftaler der er relevante for SOSU H.

SOSU H er at betragte som et offentligretligt organ hvorfor EU-tærskelværdierne³ for at gå i udbud er:

- 1.595.391 kr. over 48 måneder for varer og tjenesteydelser
- 39.884.785 kr. for bygge- og anlægsarbejder
- 7.455.100 kr. for delarbejder (bygge- og anlæg)

Indkøb under tærskelværdierne skal ske på markedsmæssige vilkår, jf. udbudsloven.

Organisering af indkøbsområdet

Indkøb varetages dels af *lokale indkøbere*, der organisatorisk er placeret i SOSU Hs forskellige afdelinger, og dels af *centrale indkøbere*, der varetager indkøb for hele organisationen.

Både lokale og centrale indkøbere har sammen med den budgetansvarlige ansvar for, at indkøbene sker i overensstemmelse med indkøbspolitikken og ved anvendelse af de indgåede indkøbsaftaler.

De centrale indkøb omfatter indtil videre: (udfyldes når der er taget endeligt stilling til den organisatoriske placering af indkøbene)

Den centrale koordinering af indkøb omfatter:

- løbende udvikling og vedligehold af indkøbspolitikken
- tilslutning til indkøbsaftaler med bemyndigelse fra resursedirektøren
- gennemføre udbud, evt. i samarbejde med indkøbsfællesskaberne
- indkøbsanalyser
- opfølgning på de indkøbspolitiske målsætninger og handleplaner, herunder compliance

Der henvises til SOSU Hs regnskabsinstruks for tildelte bemyndigelser til at indgå aftaler om køb.

Evaluering af indkøbspolitikken

Der gøres status på implementeringen af SOSU Hs indkøbspolitik ultimo 2020.

Herefter evalueres indkøbspolitikken hvert andet år.

Ikrafttræden

Indkøbspolitikken træder i kraft når den er godkendt i SOSU Hs direktion. Dette er sket d. 23.01.2020.

² Statens indkøbspolitik, Økonomistyrelsen, 2010, <https://modst.dk/indkoeb>

³ Tærskelværdier gældende for 2020 og 2021