

Lokal undervisningsplan på SOSU H



Grundforløb 1

Indhold

| | |
|--|-----------|
| 1. Generelt for SOSU H..... | 3 |
| 1.1 Praktiske oplysninger | 3 |
| 1.2 SOSU H's pædagogiske og didaktiske grundlag | 4 |
| 1.3 Overordnet bestemmelse om elevernes arbejdstid | 6 |
| 1.4 Overordnede bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer | 6 |
| 1.5 Generelle eksamensregler | 6 |
| 2. Uddannelsen Grundforløb 1 | 8 |
| 2.1 Formål med Grundforløb 1 | 8 |
| 2.1.1 Fagretninger..... | 8 |
| 2.2 SOSU H's pædagogiske og didaktiske og metodiske grundlag | 10 |
| 2.3 Undervisning Grundforløb 1 | 10 |
| 2.3.1 Fag Grundforløb 1 | 10 |
| 2.3.2 Erhvervsrettede fag | 10 |
| 2.3.3 Grundfag Grundforløb 1 | 17 |
| 2.3.4 Valgfag Grundforløb 1 | 24 |
| 2.4 Bedømmelsesplan | 24 |
| 2.5 Eksamensregler Grundforløb 1 | 25 |
| 2.5.1 Prøve i dansk niveau E, D eller C Grundforløb 1 | 25 |
| 2.5.2 Prøve i engelsk niveau F eller D Grundforløb 1 | 33 |
| 2.6 Underviserkvalifikationer, ressourcer og udstyr..... | 38 |
| 3. Temaer, dannelse og kontaktlærer | 39 |
| 3.1.1 Dannelse på SOSU H | 39 |
| 3.1.2 Kontaktlærer på SOSU H..... | 39 |
| 3.2 Temaer Grundforløb 1 | 41 |
| 3.2.1 Din forvandling | 42 |
| 3.2.2 Giver du et KRAM | 45 |
| 3.2.3 Erhvervsfagets helte..... | 49 |
| 3.2.4 Du prøver i praksis..... | 53 |
| 3.2.5 Den kreative hjerne..... | 57 |
| 3.2.6 Gør du en forskel | 61 |
| 3.2.7 Hvad brænder du for | 65 |
| 3.2.8 Godt på vej..... | 68 |

1. Generelt for SOSU H

1.1 Praktiske oplysninger

Social- og Sundhedsskolen, SOSU H, er landets største udbyder af de grundlæggende social- og sundhedsuddannelser samt den pædagogiske assistentuddannelse. Denne LUP er gældende for følgende otte adresser:

Brøndby

Brøndby Møllevvej 4
DK-2605 Brøndby
Tlf. +45 7226 6000

Frederikssund

Odinsvej 1
DK-3600 Frederikssund
Tlf. +45 7226 6000

Gladsaxe

Buddinge Hovedgade 81
DK-2860 Søborg
Tlf. +45 7226 6000

Helsingør

Gammel Banegårdsvej 35
DK-3000 Helsingør
Tlf. +45 7226 6000

Herlev

Hørkær 22
DK-2730 Herlev
Tlf. +45 7226 6000

Hillerød

Milnersvej 40
DK-3400 Hillerød
Tlf. +45 7226 6000

Hillerød

Munkeengen 22
DK-3400 Hillerød
Tlf. +45 7226 6000

København

Skelbækgade 1
DK-1717 KBH V
Tlf. +45 7226 6000

SOSU H samarbejder med 27 kommuner og Region Hovedstaden i udbuddet af uddannelser inden for hovedområdet: "Omsorg, sundhed og pædagogik". Uddannelserne består af 10. klasse, Grundforløb+, Grundforløb 1 og Grundforløb 2, hovedforløbene til Social- og sundhedshjælperuddannelsen, Social- og sundhedsassistentuddannelsen samt den Pædagogiske assistentuddannelse. Herudover har vi EUX Grundforløb 1 og 2 samt EUX hovedforløb for pædagogisk assistent og social-og sundhedsassistent. Uddannelserne udbydes til unge under 25 år som EUD og til voksne på 25 år og derover som EUV.

Herudover varetager SOSU H's Kursusenhed efteruddannelsesaktiviteter i form af AMU-kurser.

SOSU H's aktivitetsniveau i 2019 var på 2.394 årselever fordelt på 2.160 elever, der har deltaget i EUD-uddannelsesaktiviteter og 234 kursister på AMU-kurser og indtægtsdækkende virksomhed.

SOSU H har ca. 353 ansatte fordelt på undervisere, administrativt og teknisk personale samt ledere.

Den lokale undervisningsplan er fastsat af SOSU H i samarbejde med det lokale uddannelsesudvalg august 2021.

1.2 SOSU H's pædagogiske og didaktiske grundlag

I mødet med eleven og kursisten har vi fokus på resurser og potentiale. De unge og voksne, der uddanner og efteruddanner sig på SOSU H, har truffet et valg om at ville arbejde med mennesker og gøre en forskel hver dag. Vi bygger broer mellem mennesker og fag.

- Mellem uddannelse og job.
Det er faglig dannelse, når vi arbejder med fagidentitet og faglig stolthed.
- Mellem skole og praktik.
Det er læringsmæssig dannelse, når vi arbejder med mestring og motivation.
- Mellem den enkelte og fællesskabet.
Det er demokratisk dannelse, når vi arbejder med aktiv deltagelse i fællesskaber på skolen, på arbejdspladsen, i samfundet og i verden.

Sådan sikrer vi, at vores elever møder arbejdsmarkedet som vidende og empatiske fagprofessionelle.

| Mestring og præstation | Motivation |
|---|--|
| <p>På SOSU H balancerer vi mellem præstation og mestring.</p> <p>Vores uddannelser har to perspektiver: et præstationsperspektiv og et mestringsperspektiv.</p> <p>Præstation handler om, at eleverne/kursisterne igennem uddannelsen viser, hvad de kan. Mestring handler om, at eleverne/kursisterne igennem deres uddannelse opholder sig et sted sammen, hvor de er, lærer og bliver til som mennesker.</p> <p>Eleverne og kursisterne skal blive så dygtige, som de kan. Vi er ambitiøse på deres og uddannelsernes vegne og skaber læringsfællesskaber, der både understøtter fagligheden, det sociale tilhørsforhold og fællesskabet.</p> <p>Det handler om at styrke fællesskaber, der understøtter et fagligt fokus med gode lærings- og studiemiljøer.</p> <p>En ny balance mellem mestring og præstation skaber dygtige, nysgerrige og løsningsorienterede elever/kursister.</p> | <p>På SOSU H samarbejder vi med elever og kursister om at finde ind til det, som de er motiveret for og orienteret imod.</p> <p>Vores udgangspunkt er, at motivation er et resultat af mestring og et resultat af det, der sker i læringsrummet.</p> <p>Motivation har flere former, og eleverne/kursisterne kan opleve motivation på flere måder i løbet af et uddannelsesforløb.</p> <p>Motivation kan drives af nysgerrighed og lysten til at vide mere. Det kan også være, at eleverne/kursisterne er optaget af at demonstrere kompetencer eller i højere grad bliver motiveret af at mestre en opgave, få feedback og opleve progression.</p> <p>Motivation øges for nogle, når de oplever et tilhørsforhold i et fællesskab og et læringsmiljø med meningsfulde professionelle relationer. For andre er det mere vigtigt med plads til eksperimenter, kreativitet og medskabelse.</p> |

Det pædagogiske og didaktiske grundlag er yderligere udfoldet i et baggrundsnotat. Her bliver de enkelte perspektiver beskrevet og begrundet empirisk og teoretisk: <https://sosuh.dk/om-sosu-h/vision-strategi-paedagogik/>

Centrale pointer er fremhævet herunder.

Resursesynt

På SOSU H møder vi vores elever med et resursesynt og som mennesker, der har truffet et vigtigt og afgørende valg af uddannelse. For nogle er det også et modigt valg. Et valg, hvor unge adskiller sig fra deres kammerater fra folkeskolen. Et valg, hvor voksne skifter karriere. Et valg, hvor de træder ind på et arbejdsmarked med store krav om selvstændig opgaveløsning, og hvor de kommer meget tæt på andre mennesker. Resursesyntet er udgangspunktet for hele det pædagogiske og didaktiske grundlag og er til stede, når vi arbejder med dannelse, præstation og mestring, motivation og evaluering.

Dannelse

På SOSU H arbejder vi med uddannelse ud fra flere dimensioner. Viden og færdigheder er to centrale dimensioner, dannelse er en tredje dimension. Dannelse handler om en måde at forholde sig på – til sig selv, andre og verden. Dannelse vedrører indstilling, holdning, attitude, værdier, mindset og handler om at forberede til at leve og klare sig i samfundet.

Præstation og mestring

På SOSU H er vi optaget af at møde elever og kursister med et resursesynt. Vi er også optaget af, at elever og kursister bliver mødt med forventninger om, at de skal blive så dygtige, de kan. Alle skal have mulighed for at udvikle sig og blive udfordret undervejs i deres uddannelsesforløb ud fra forskellige læringsforudsætninger og motivationsorienteringer. Elever/deltagere skal arbejde med både at kunne præstere og at kunne mestre.

Motivation

Motivation forstås i tæt sammenhæng med læringslyst, uanset alder og baggrund. Der er stor opmærksomhed på at høre og inddrage elevernes/deltagernes stemme. Motivation er et resultat af det, der sker i skolen. Motivation skabes i samspil med andre. Det er ikke en iboende egenskab eller kvalitet, som eleven/deltageren har eller mangler.

Læringsfremmende evaluering

Et af de vigtige svar på, hvordan vi helt konkret kan arbejde med dannelse, præstation, mestring og motivation, er den måde, vi arbejder med evaluering på. Der evalueres hver dag på SOSU H – elever får løbende feedback i deres uddannelsesforløb. Det er en central del af opgaven med at uddanne elever og deltagere. Evaluering på SOSU H er meningssskabende og læringsfremmende. Der er fokus på kontekst og dannelse frem for fokus på en perfektions- eller præstationsorientering. Der skabes tydelig sammenhæng mellem undervisning og evaluering ved, at evaluering og feedback er en integreret del af den pædagogiske praksis og de tematiserede læringsaktiviteter på skolen.

1.3 Overordnet bestemmelse om elevernes arbejdstid

I skoleundervisningen på grundforløbene er der i gennemsnit planlagt 26 timers undervisning pr. uge. Hertil kommer elevernes individuelle opgaver.

Individuelle opgaver består af forberedelse, opgaveløsning, fordybelse, evaluering og refleksion eventuelt i form af logbogsskrivning.

1.4 Overordnede bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer

På baggrund af elevens ansøgning og bevis for folkeskolens 9./10. klasse vurderer uddannelsesvejledere elevens kompetencer op imod uddannelsens adgangskrav samt niveau i grundfagene dansk og engelsk.

Hvis elevens dokumenterede formelle kompetencer ikke modsvarer adgangskravet til uddannelsen, 02 i dansk og 02 i matematik på minimum 9. classes niveau, kan SOSU C stille en optagelsesprøve til rådighed.

Godskrivning

Hvis uddannelsesvejleder vurderer, at elevens dokumenterede formelle kompetencer giver anledning til godskrivning i uddannelsen, bliver dette noteret i elevens personlige uddannelsesplan.

Personlig uddannelsesplan

Elevens dokumenterede kompetencer i grundfagene dansk og engelsk bliver noteret i elevens personlige uddannelsesplan. På GF1 bliver elevens grundfagsniveau i dansk løftet to niveauer til niveau E eller C, afhængigt af om eleven har bevis for folkeskolens 9./10. klasse. Engelsk indgår som valgfag.

Specialpædagogisk vejledning

Hvis elevens kompetencevurdering viser, at eleven vil have gavn af specialpædagogisk vejledning i form af ordblindhjælpemidler, støttetimer eller lignende, henviser uddannelsesvejleder eleven til en specialpædagogisk vejleder, som afholder samtale med eleven og sørger for de nødvendige foranstaltninger.

1.5 Generelle eksamensregler

Skolens regler for eksamen er fastsat i henhold til bekendtgørelse om prøver og eksamen i de erhvervsrettede uddannelser.

Mundtlige prøver

Eleven eksamineres af en underviser fra skolen, som er eksaminator. Censor udpeges af skolen eller beskikkes af undervisningsministeriet. Kun eksaminator og censor må være til stede under voteringen. Dog kan kommende eksaminatorer overvære voteringen. Mundtlige prøver er offentligt tilgængelige, med mindre praktiske eller særlige omstændigheder taler imod.

SOSU H stiller relevante hjælpemidler til rådighed ved den enkelte prøve. Ved prøver, der forudsætter et skriftligt produkt, skal det skriftlige produkt være skrevet på computer. Prøverne bliver aflagt på dansk.

Prøve i grundfag

Prøven i det udtrukne grundfag følger bestemmelserne i det pågældende grundfag og bliver bedømt ud fra de fastlagte mål for faget. Prøven bliver tilrettelagt som individuel prøve.

7-trinsskalaen

Ved bedømmelse af prøver og ved standpunktsbedømmelse af grundfag og uddannelsesspecifikt fag samt ved uddannelsens afsluttende prøve anvendes 7-trinsskalaen. Beståede prøver kan ikke tages om.

Ikke bestået prøve

Ved ikke bestået prøve på grundforløbene planlægger skolen en omprøve i samarbejde med eleven. Ved ikke bestået prøve på hovedforløbet planlægges omprøve efter helhedsevaluering mellem eleven, skolen og ansættende myndighed. Ny prøve afholdes snarest muligt. Der er kun mulighed for én omprøve i hvert fag og til den afsluttende prøve. En prøvegang mere kan tillades, hvis det er begrundet i meget særlige forhold.

Sygeprøve

Ved sygdom træffes aftale om ny dato for prøve. Der skal foreligge en lægeerklæring.

En prøve er begyndt, når prøvematerialet er udleveret til eleven. Kan eleven ikke gennemføre prøven på grund af dokumenteret sygdom, skal eleven have mulighed for at gå til sygeprøve snarest muligt. Det medfører udlevering af nyt prøvemateriale.

Specialpædagogisk støtte ved prøver

Har eleven særlige forudsætninger, der berettiger til specialpædagogisk støtte, skal de fastlagte prøver tilpasses, så de imødekommer elevens forudsætninger. Der sker dog ikke en ændring i prøvens niveau med dette tilbud.

Lovgrundlag

Lov og bekendtgørelser kan findes på SOSU H's hjemmeside www.sosuh.dk på Undervisningsministeriets hjemmeside: www.uvm.dk og på SOSU H's bibliotek.

2. Uddannelsen Grundforløb 1

I uddannelsen på SOSU H møder eleverne uddannelsesledere og undervisere. Herudover vil det administrative og tekniske personale også være behjælpelige i hverdagen.

2.1 Formål med Grundforløb 1

Social- og sundhedshjælperuddannelsen, social- og sundhedsassistentuddannelsen samt den pædagogiske assistentuddannelse er erhvervsuddannelser inden for det erhvervsfaglige hovedområde: Omsorg, sundhed og pædagogik.

Uddannelsen skal bidrage til udvikling af elevens erhvervsfaglige, studieforbereende og personlige kompetencer under hensyn til arbejdsmarkedets behov, faglig mobilitet og elevens behov på en sådan måde, at eleven bliver så dygtig som muligt.

Uddannelsen skal herunder bidrage til udvikling af elevens karakterdannelse, faglige stolthed og evne til selvstændig stillingtagen, samarbejde og kommunikation.

Uddannelsen skal endvidere fremme evnen til faglig og social problemløsning, udvikling af initiativ, fleksibilitet og kvalitetssans og udvikle elevens grundlæggende færdigheder, navnlig inden for matematik, læsning, mundtlig og skriftlig kommunikation samt informationsteknologi.

Uddannelsen skal i almindelighed bidrage til udviklingen af elevens innovative og kreative kompetencer med henblik på elevens deltagelse i produkt- og serviceudvikling og erhvervelse af forudsætninger for etablering af egen virksomhed.

Uddannelserne skal i almindelighed fremme elevernes internationale kompetencer med henblik på beskæftigelse og videreuddannelse.

Uddannelsen skal bidrage til elevens forståelse af et godt arbejdsmiljø og udvikle miljøbevidsthed.

Grundforløb 1 i en erhvervsuddannelse skal give eleverne generelle erhvervsfaglige og almene kvalifikationer. Eleverne skal opfylde de samme mål for grundforløb 1 uanset hvilket hovedområde og hvilken fagretning, de har valgt, således at eleverne kan vælge at fortsætte på grundforløb 2 i enhver erhvervsuddannelse.

BEK nr. 2499 af 13/12/2021

2.1.1 Fagretninger

Eleverne påbegynder et grundforløb 1 på SOSU H inden for det erhvervsfaglige hovedområde: Omsorg, sundhed og pædagogik. Inden for dette hovedområde udbyder SOSU H fire fagretninger:

- Sundhedslinjen
- Den pædagogiske linje
- Innovationslinjen
- EUX Velfærd

De fire fagretninger er retningsgivende for holddannelsen og undervisningens organisering i projekter. I fagretningerne på SOSU H får eleverne kendskab til arbejdet med mennesker, der har brug for hjælp til at fungere i hverdagen, og eleverne får kendskab til brug af pædagogiske redskaber i arbejdsopgaverne. Eleverne får også mulighed for at arbejde innovativt og med forskellige måder at løse udfordringer på. Med de udbudte fagretninger har eleverne mulighed for at komme til at arbejde med mennesker i deres fremtid. Det betyder, at eleverne kan komme til at gøre en forskel for mennesker, der har brug for det, og eleverne får ansvar. Eleverne får også gode muligheder for at videreudanne sig, fx til sygeplejerske eller pædagog.

Undervisningen er tilrettelagt i temaer

I temaerne indgår forskellige faglige områder, der har betydning i arbejdet med mennesker. Arbejdet stiller fx krav om, at eleverne er gode til at samarbejde og ved noget om menneskers behov og udvikling. Derudover handler arbejdet om at kende til faglige områder som fx omsorg, sundhed, kommunikation, aktiviteter, levevilkår og arbejdsmiljø – når eleverne skal arbejde professionelt med mennesker. De faglige områder kommer eleverne til at arbejde med i temaer som

- Din forvandling
- Giver du et KRAM
- Erhvervsfagets helte
- Du prøver i praksis
- Den kreative hjerne
- Gør du en forskel
- Hvad brænder du for
- Godt på vej

Undervisningen på grundforløb 1 på SOSU H er tilrettelagt i helhedsorienterede og praksisnære temaer. Helhedsorienteret undervisning er en måde at sikre sammenhæng i uddannelsens forskellige temaer, fag og mål. Et eksempel er temaet "Hverdagens helte", som handler om at være på en arbejdsplads. Temaet kobler forskellige fag og forskellige mål, der tilsammen giver et indblik i arbejdsmiljø, kommunikation, informationssøgning, arbejdspladskultur og meget mere.

Forskellige arbejdsprocesser

I temaerne møder eleverne forskellige arbejdsprocesser. En del af undervisningen bliver tilrettelagt som gruppearbejde, særligt i forbindelse med projektarbejde og casearbejde. Her arbejder eleverne med praktiske situationer fra forskellige erhverv, der handler om at arbejde med mennesker, og som eleverne er nysgerrige efter at vide mere om. På SOSU H har vi fokus på udvikling af et stærkt fagligt og socialt fællesskab blandt eleverne, og eleverne bliver en del af et fast hold.

Grundlæggende faglige kompetencer

Eleverne får grundlæggende faglige kompetencer inden for erhvervene social- og sundhedshjælper, social- og sundhedsassistent og pædagogisk assistent. Eleven vil kunne

- Tilegne sig viden om uddannelser og erhverv ud fra egne ønsker og behov
- Tage ansvar og arbejde selvstændigt
- Møde andre mennesker på en etisk og respektfuld måde
- Samarbejde og kommunikere i professionelle situationer og med dem, eleven går på hold med
- Medvirke til at skabe et godt fysisk, psykisk og socialt arbejdsmiljø
- Deltage aktivt i læreprocesser og forholde sig til sine lære- og arbejdsprocesser
- Anvende informationsteknologi, herunder elektronisk kommunikation og informationsindsamling i en erhvervsrettet sammenhæng
- Gøre en forskel for mennesker, der har brug for det

Erhvervsfaglig undervisning

På grundforløb 1 lægger SOSU H vægt på, at eleverne introduceres til erhvervsuddannelserne som helhed og får en forståelse af, hvad det vil sige at have et arbejde. Den erhvervsfaglige undervisning er med til at udvikle elevens fagidentitet. I temaet Min forvandling vil eleverne få indblik i deres karrieremuligheder og få en forståelse for, hvilke kvalifikationer de skal tilegne sig undervejs i deres uddannelsesforløb. Temaer som Giver du et KRAM eller Den Kreative hjerne og Gør du en forskel opbygger elevernes kompetencer, og de afklares om deres studievalg.

2.2 SOSU H's pædagogiske og didaktiske og metodiske grundlag

I forlængelse af SOSU H's pædagogiske og didaktiske grundlag, jf. kap. 1.2, bliver SOSU H's metodiske grundlag beskrevet i dette afsnit. Dette handler om, hvad der skal kendetegne undervisningssituationen, når vi arbejder med målene fra temaerne, jf. kap.3. SOSU H's pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag skal være et fælles anliggende, der italesættes og sparreres om blandt kolleger, lærerteam og ledelse. Det skal give os svar i planlægningsammenhænge, og det skal slå igennem i undervisningen og på den måde understøtte en retningsbestemt udvikling på SOSU H, der kan tilgodese den enkelte elevs læring og dannelse.

Afsnittet er under videre udarbejdelse.

2.3 Undervisning Grundforløb 1

Undervisningen på grundforløb 1 på SOSU H er tematiseret inden for SOSU H's udbudte hovedforløb, social- og sundhedshjælperuddannelsen, social- og sundhedsassistentuddannelsen samt den pædagogiske assistentuddannelse. Undervisningen har til formål at give eleverne indblik i det erhvervsfaglige område, så eleverne kan træffe et kvalificeret valg af uddannelse.

Undervisningen er tematiseret i temaer af en til tre ugers varighed. Temaernes titel refererer til den uddannelsesmæssige og erhvervsfaglige kontekst, som eleverne på sigt skal fortsætte i.

Til hvert tema er der tilknyttet mål fra erhvervsfagene og fra grundfaget dansk. Engelsk og øvrige valgfag er tilrettelagt som en del af de helhedsorienterede i temaerne. Elevrettede beskrivelser, af hvordan fagene indgår i den tematiserede undervisning, fremgår i kapitel 3.

2.3.1 Fag Grundforløb 1

Grundforløb 1 har en varighed på 20 uger og består af et 12 ugers erhvervsrettede fag, 4 ugers grundfag og 4 ugers valgfag, jf. model 1.

| | | |
|--------------------------------|--------------------|-------------------|
| Erhvervsrettede fag 12 uger | Grundfag 4 uger | Valgfag 4 uger |
|--------------------------------|--------------------|-------------------|

Model 1

2.3.2 Erhvervsrettede fag

De erhvervsrettede fag følger beskrivelser og mål, jf. BEK nr. 555 af 27/04/2022. Erhvervsfagene defineres i tre kategorier: Erhvervsfag 1, 2 og 3. Erhvervsfag 3 beskrives på to niveauer, og en fagretning indeholder et erhvervsfag på det høje niveau.

Erhvervsfagene er beskrevet taksonomisk, og erhvervsfagene sigter grundlæggende mod, at eleverne kan anvende metoder, materialer og værktøj/udstyr/it i en given kontekst og kan begrunde deres valg. På det høje niveau er vægten også lagt på refleksion over valg og anvendelighed i forskellige sammenhænge samt alternative løsninger.

Erhvervsfag 1

- Erhvervsintroduktion

Erhvervsfag 2

- Arbejdspladskultur
- Lærepladssøgning
- Samfund og sundhed

Erhvervsfag 3

- Arbejdsplanlægning og samarbejde, niveau 1 og 2
- Faglig dokumentation
- Faglig kommunikation
- Innovation og iværksætter
- Metodelære

Erhvervsintroduktion

Varighed: 2 uger

Grundlæggende niveau

Formål

Formålet med faget er, at eleven bliver introduceret til de erhvervsfaglige uddannelser. Eleven lærer at følge og indgå i en erhvervsfaglig arbejdsproces. Eleven udvikler kompetence til at udføre enkle erhvervsfaglige opgaver, herunder at kunne inddrage viden om bæredygtighedsprincipper, arbejdsmiljømæssige forholdsregler, sikkerhed og ergonomi.

Formålet med faget er tillige, at eleven gennem erhvervsfaglige arbejdsprocesser og projekter bliver afklaret om valg af fagretning for grundforløbets 1. del.

Eleverne skal tilegne sig værktøjer og metoder til at udføre, forstå og forholde sig til erhvervsfaglige arbejdsprocesser. Der indgår værktøjer og metoder til at sikre et sundt og sikkert arbejdsmiljø. Faget skal endvidere motivere eleven til at afklare sit valg af fagretning.

Mål

1. Eleven kan alene og i samarbejde med andre udføre simple erhvervsfaglige arbejdsopgaver under instruktion.
2. Eleven kan handle ergonomisk, sikkerheds- og arbejdsmiljømæssigt korrekt ved løsningen af simple erhvervsfaglige opgaver.
3. Eleven kan udføre simple erhvervsfaglige opgaver med relation til miljø, bæredygtighed, og den grønne omstilling.
4. Eleven kan vælge og begrunde valg af fagretning i egen uddannelsesplan.
5. Eleven kan gengive en erhvervsuddannelses opbygning og struktur herunder vekselvirkningen mellem skole- og virksomhedsophold.

Arbejdspladskultur

Varighed: 1,5 uge

Grundlæggende niveau

Formål

Formålet med faget er, at eleven lærer om forhold, der har betydning for forskellige arbejdspladskulturer. Eleven udvikler kompetence til at indgå på en arbejdsplads under hensyn til arbejdspladsens kulturer og normer. Eleven udvikler kompetence til at deltage som aktiv og ansvarlig medarbejder i relevante arbejdsopgaver og som medskabende af kulturen. Der er særligt fokus på arbejdsgiverens og elevens ansvar for kvalitet og sikkerhed.

Formålet med faget er tillige, at eleven forstår betydningen af forskellige samarbejdsrelationer i en virksomhed, herunder mellem arbejdsgiver, -leder og -tager, mellem forskellige grupper af arbejdstagere og mellem virksomhed og kunder. Endvidere, at eleven opnår kompetence til selvstændigt og i fællesskab med kolleger at planlægge en arbejdsopgave og forstår betydningen af tid, personlig adfærd og ressourcer.

Tilegnelse af værktøjer og metoder til at analysere, forstå og deltage aktivt i skabelsen af produktive arbejdspladskulturer er genstanden for undervisningen i arbejdspladskultur. Faget skal herunder kvalificere eleven til konstruktivt at forholde sig til egen adfærd, tilrettelæggelse af egen arbejdsproces og samarbejde med andre om en fælles arbejdsopgave.

Faget skal give eleven grundlag for at overveje og vurdere sine muligheder for at vælge relevante undervisningsprojekter i fagretningen.

Mål

1. Eleven kan gengive eksempler på arbejdspladskulturer inden for fagretningens professioner, herunder egne muligheder for at bidrage til en produktiv og inkluderende arbejdsplads.
2. Eleven kan på baggrund af erhvervsrettede cases, gengive faktorer, der spiller ind på samarbejde i en arbejdsproces.
3. Eleven kan deltage i dialog om arbejdspsykologiske emner herunder, sexismen, krænkende handlinger, seksuel diskrimination, racisme og forskelsbehandling, og tage aktivt stilling til, hvad et godt psykisk arbejdsmiljø er og den enkeltes rettigheder og pligter i forbindelse hermed.
4. Eleven kan gengive roller og beslutningsprocesser i samarbejdet om en erhvervs-specifik opgave.
5. Eleven kan gengive enkle og overskuelige eksempler på hensigtsmæssigt samspil mellem den enkelte medarbejder og virksomheden.

Lærepladssøgning

Varighed: 1 uge

Grundlæggende niveau

Formål

Formålet med faget er, at eleven udvikler kompetence til at søge læreplads.

Eleven reflekterer over og lærer at beskrive opnåede faglige kompetencer. Eleven lærer at vurdere egne kompetencer og mål i forhold til mulige uddannelser. Eleven lærer om andre uddannelsesmuligheder. Eleven lærer at dokumentere og formidle egne kompetencer i en lærepladssøgningsproces. Tilegnelse af metoder og værktøjer til søgning af læreplads i forhold til den enkelte elevs kompetencer er genstanden for undervisningen i lærepladssøgning.

Faget skal give eleven grundlag for at overveje og vurdere sine muligheder for at vælge relevante undervisningsprojekter i fagretningen. Faget skal give eleven et klart billede af oplæringsmulighederne i forskellige typer af virksomheder, herunder oplæring i udlandet. Desuden skal faget medvirke til at give eleven en realistisk opfattelse af egne faglige kompetencer.

Mål

1. Eleven kan beskrive forskellige typer af virksomheder, lærepladsmuligheder, uddannelsesmuligheder og mulige aftaleformer ift. endelig valg af uddannelse.
2. Eleven kan beskrive egne faglige og personlige kompetencer, samt interesse for valgte branche/uddannelse.
3. Eleven kan lægge en målrettet plan for lærepladssøgning ift. kendskab til virksomheder og deres værdier, inden for den valgte fagretning.
4. Eleven kan anvende forskellige metoder og værktøjer til at dokumentere og formidle sine kompetencer ved ansøgninger og mundtlige samtaler.
5. Eleven kan opbygge og anvende nye og eksisterende analoge og digitale sociale netværk i sin lærepladssøgning.
6. Eleven kan evaluere egen lærepladssøgning i forhold til uddannelsesønsker, egne kompetencer og efterspørgslen på arbejdsmarkedet.
7. Eleven kan anvende Lærepladsen.dk samt andre digitale ressourcer, værktøjer, platforme til lærepladssøgning og håndtering af tilhørende dokumenter.

Samfund og sundhed

Varighed: 1,5 uge

Grundlæggende niveau

Formål

Formålet med faget er, at eleven lærer om samfundsmæssige forhold, der er af betydning for den enkeltes arbejdsliv og personlige liv som borger i et demokratisk samfund. Eleven udvikler kompetence til at deltage som aktiv og ansvarlig medarbejder og samfundsborger i en globaliseret og foranderlig omverden.

Formålet med faget er tillige, at eleven opnår en helhedsforståelse af sundhedsbegrebet i arbejdsmæssige, samfundsmæssige og personlige sammenhænge. Eleven udvikler kompetence til at tage stilling til sundhedsmæssige problemstillinger i eget liv.

Tilegnelse af værktøjer og metoder til at beskrive, formidle, forstå og diskutere sundheds- og samfundsmæssige forhold er genstanden for undervisningen i samfund og sundhed. Faget skal oplære i sunde arbejdsprocesser og endvidere motivere eleven til vedvarende udvikling af fysisk form og personlig sundhed. Faget skal give eleven grundlag for at overveje og vurdere sine muligheder for at vælge relevante undervisningsprojekter i fagretningen.

Mål

1. Eleven kan beskrive aktuelle samfundsmæssige forhold og problemstillinger indenfor elevens hovedområde ved brug af egne ord.
2. Eleven kan deltage i dialog om egen rolle og indflydelsesmuligheder i samfundet.
3. Eleven kan gengive enkle og overskuelige eksempler om samspillet mellem samfundsudviklingen og udviklingen i virksomhederne, med inddragelse af sundheds- og miljømæssige aspekter.
4. Eleven kan gengive hovedtræk i arbejdsmarkedets opbygning, herunder organisationer inden for fagretningens uddannelser, og mulighed for at udøve indflydelse på disse

5. Eleven kan forklare betydningen af faktorer, der påvirker den enkeltes levevilkår og sundhed, herunder privatøkonomiske forhold og livsstilsfaktorer som personlig hygiejne, kost og fysisk form.
6. Eleven kan opstille et privatbudget med baggrund i elevens forventning til levestandard og indkomst i branchen.
7. Eleven kan formidle betydningen og vigtigheden af at kunne anvende digitale platforme som E-boks, Min sundhed, Borger.dk samt andre nyttige digitale ressourcer, til at have kontrol over vigtige informationer og dokumenter.
8. Eleven kan gengive faktorer der har betydning for den enkeltes seksuelle sundhed herunder kønssygdomme og prævention.
9. Eleven kan gengive faktorer der er af betydning i forhold til at vise respekt for andres kønsidentitet og seksualitet, modvirke seksuel chikane og forstå personlig grænsesætning.
10. Eleven kan i samarbejde med andre, diskutere og beskrive grundlæggende retningslinjer for færdsel på nettet, herunder digitale krænkelser, anvendelse af sociale medier og datasikkerhed.

Arbejdsplanlægning og samarbejde, niveau 1 og 2

Varighed: niveau 1 er på 1 uge

Varighed: niveau 2 er på 2 uger (Niveau 2 består af niveau 1 + 1 uge)

Grundlæggende niveau

Formål

Formålet med faget er, at eleven udvikler kompetence til at tilrettelægge og følge en arbejdsplan samt at eleven lærer at samarbejde med andre om løsning af praktiske opgaver.

Eleven lærer at lægge en arbejdsplan, der tager højde for den tid og de ressourcer, der er til rådighed for en arbejdsproces. Eleven lærer at koordinere de enkelte elementer i en simpel arbejdsproces. Eleven kan anvende anerkendte værktøjer, herunder it-værktøjer til planlægning af arbejdsprocesser i forskellige arbejdsmæssige sammenhænge i forhold til det erhvervsfaglige indhold i den enkelte fagretning. Eleven lærer at samarbejde med andre om løsning af praktiske opgaver samt at tilrettelægge egne arbejdsprocesser i samspil med flere parter. Eleven lærer endvidere om samarbejde, samspil og koordination.

Faget skal give eleven en viden om anerkendte planlægningsværktøjers styrker og svagheder samt kompetence til at anvende disse. Endvidere giver faget et grundlag for at evaluere egen arbejdsproces og metodeanvendelse. Faget medvirker til at give eleven et klart billede af, hvad eleven har lært og en realistisk opfattelse af egne faglige styrker og svagheder.

Mål

Niveau 1:

1. Eleven kan planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces, alene og i samarbejde med andre.
2. Eleven kan udvælge og anvende fysiske og digitale planlægningsværktøjer- og metoder.
3. Eleven kan gengive forskellen på kollaborative og kooperative samarbejdsprocesser.
4. Eleven kan kommunikere og handle hensigtsmæssigt i forskellige samarbejds- og arbejdsrelationer.

Niveau 2:

5. Eleven kan regulere og gentage arbejdsprocesser og metoder i forbindelse med faglige opgaveløsninger.
6. Eleven kan deltage i dialog om, og med egne ord give eksempler på, løsning, planlægning og effektiv udførelse af forskellige arbejdsprocesser.
7. Eleven kan genkende og beskrive forskellige typer af samarbejdsrelationer, roller og konflikttyper.

8. Eleven kan anvende dialog og argumentation i samarbejdet om faglige opgaveløsninger.

Faglig dokumentation

Varighed: 1 uge

Grundlæggende niveau

Formål

Formålet med faget er, at eleven udvikler kompetence til at indgå i og dokumentere en arbejdsproces, samt at eleven lærer at anvende eksisterende faglig dokumentation.

Eleven lærer at beskrive, analysere og evaluere egne arbejdsprocesser gennem løsning af praktiske problemstillinger i forhold til det erhvervsfaglige indhold i den enkelte fagretning. Eleven lærer at forstå faglig dokumentation og at anvende faglig dokumentation til at erkende og evaluere egen faglig læring. Tilegnelse af metoder til at dokumentere og anvendelse af eksisterende dokumentation er genstanden for undervisningen i faglig dokumentation.

Faget skal give eleven grundlag for at overveje og vurdere sine muligheder for at vælge relevante undervisningsprojekter i fagretningen. Faget skal medvirke til at give eleven et klart billede af, hvad eleven har lært og en realistisk opfattelse af egne faglige styrker og svagheder.

Mål

Niveau 1:

1. Eleven kan anvende eksisterende analoge og digitale faglige dokumentationer i en erhvervsrelevant arbejdsproces.
2. Eleven kan anvende uddannelsernes faglige begreber i forbindelse med udarbejdelse af relevant faglig dokumentation. som arbejdssedler, egenkontrolskema, tekniske tegninger, tilbud, fakturaer o.l.
3. Eleven kan digitalt dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater.
4. Eleven kan beskrive alternative værktøjer, faglige metoder, materialer m.v. ifb faglige opgaver.

Faglig kommunikation

Varighed: 1 uge

Grundlæggende niveau

Formål

Formålet med faget er, at eleven udvikler kompetence til at kunne anvende fagudtryk og forstå almindeligt anvendte faglige begreber.

Eleven lærer at beskrive, analysere og evaluere egne arbejdsprocesser gennem løsning af praktiske problemstillinger med brug af fagudtryk og faglige begreber i forhold til det erhvervsfaglige indhold i den enkelte fagretning.

Eleven lærer at anvende faglig kommunikation til at præcisere egen faglig læring. Tilegnelse af faglige udtryk og begreber giver eleven grundlag for at kommunikere med andre fagpersoner om løsning af faglige problemstillinger. Eleven lærer at kommunikere hensigtsmæssigt i forskellige arbejdssituationer og at kommunikere situationsbestemt.

Faglig kommunikation i form af fagudtryk og faglige begreber samt forskellige situationsbestemte kommunikationsformer er genstanden for undervisningen i faglig kommunikation. Faget skal medvirke til at give eleven et klart billede af, hvad eleven har lært og en realistisk opfattelse af egne faglige kompetencer.

Mål

Niveau 1:

1. Eleven kan forstå og anvende faglige udtryk og begreber.
2. Eleven kan fremsøge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser i relation til erhvervsfaglige opgaver.
3. Eleven kan anvende forskellige kommunikationsformer og -metoder, der er afpasset modtageren og den givne opgave, herunder tale, sociale medier, SMS, e-mails og andre skriftlige dokumenter.

Innovation og iværksætter

Varighed: 1 uge

Grundlæggende niveau

Formål

Formålet med faget er, at eleven udvikler kompetence til at arbejde innovativt i relevante arbejdsprocesser samt erhverve sig viden og forudsætninger for at etablere egen virksomhed. Eleven lærer om innovationsprocesser gennem praktiske projekter.

Eleven lærer gennem løsning af praktiske problemstillinger, hvordan man kan indgå i innovationsprocesser, der er relevante i forhold til det erhvervsfaglige indhold i den enkelte fagretning. Ved udførelse af praktiske opgaver lærer eleven om innovationsredskaber og -processer. Tilegnelse af innovative metoder til opgaveløsning i forskellige arbejdssituationer er genstanden for undervisningen i innovation.

Faget skal give eleven grundlag for at overveje og vurdere nye idéer og alternative muligheder for opgaveløsning i relevante undervisningsprojekter i fagretningen. Faget skal styrke elevens eksperimenterende og undersøgende praksis. Endelig er det formålet, at elever i team udvikler evnen til at arbejde med viden om innovative processer på virkelighedsnære problemstillinger.

Mål

Niveau 1:

1. Eleven kan skelne mellem innovation og udvikling samt mellem forskellige typer af innovation i en eksisterende organisation eller ved opstart af ny virksomhed.
2. Eleven kan anvende innovative metoder i løsning af en erhvervsrelevant opgave.
3. Eleven kan formidle simple forslag til nye eller ændrede arbejdsprocesser, serviceydelser og/eller produkter som grundlag for udvikling, eller opstart, af virksomhed.
4. Eleven kan afprøve egne ideer eller forslag til ændringer af arbejdsprocesser.

Metodelære

Varighed: 1 uge

Grundlæggende niveau

Formål

Formålet med faget er, at eleven udvikler kompetence til at vælge og anvende hensigtsmæssige metoder til at løse arbejdsopgaver i konkrete praktisk faglige og uddannelsesmæssige sammenhænge.

Eleven lærer gennem praktisk metodelære at forstå og anvende relevante arbejdsmetoder i en konkret faglig kontekst. Tilegnelse af fagspecifikke metoder er genstanden for fagmetodisk undervisning, men eleven skal samtidig lære at skelne mellem specifikke faglige metoder og en mere almen og kontekstuafhængig metodelære.

Eleven skal kunne anvende forskellige arbejdsprocesser og arbejdsmetoder og kunne vælge hensigtsmæssige metoder. Eleven skal lære om og kunne anvende evalueringsværktøjer.

Mål

Niveau 1:

1. Eleven kan vælge og praktisk anvende præsenterede arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation.
2. Eleven kan vælge mellem forskellige arbejdsprocesser og -metoder i en erhvervsrelevant opgave under hensyn til parametre som bæredygtighed, sikkerhed og kvalitet.
3. Eleven kan opstille kriterier og anvende evalueringsværktøjer til evaluering af egen arbejdsproces og metode.

Elevrettede beskrivelser, af hvordan erhvervsfagene indgår i den tematiserede undervisning, fremgår i kapitel 3.

2.3.3 Grundfag Grundforløb 1

| | | |
|--------------------------------|--------------------|-------------------|
| Erhvervsrettede fag 12 uger | Grundfag 4 uger | Valgfag 4 uger |
|--------------------------------|--------------------|-------------------|

Model 1

Grundfagene følger beskrivelser og mål, jf. BEK nr. 555 af 27/04/2022.

- Dansk niveau E, D eller C
- Erhvervsinformatik F (for den elev, der løftes et niveau i dansk fra niveau E til niveau D)
- Valgfrit grundfag Engelsk niveau F eller D

Dansk niveau E og C

Varighed: niveau E 4 uger (løftes to niveauer, fra niveau G til E)

Varighed: niveau D 2 uger (løftes et niveau fra niveau E til D)

Varighed: niveau C 4 uger (løftes to niveauer, fra niveau E til C)

Formål

Formålet med danskfaget i erhvervsuddannelserne er at styrke elevens forudsætninger for at benytte det danske sprog i erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag til kommunikation og samarbejde og som værktøj til erkendelse, læring, oplevelse, tolerance og fællesskab.

Faget udvikler elevens sproglige bevidsthed og færdigheder, med henblik på at eleven bliver bedre til at kommunikere mundtligt, skriftligt og multimodalt, det vil sige når ord, billeder, film, animation og lyd og andre midler til kommunikation støtter hinanden i en tekst. Faget bidrager til, at eleven med forståelse kan lytte, læse og deltage i samtale ud fra forskellige tekster og teksttyper om erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag.

Fagets metoder styrker elevens innovative, kreative, analytiske og kritiske beredskab til at kunne løse opgaver og møde udfordringer, som eleven møder i erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag.

Mål

Målene er inddelt i fire overordnede kompetenceområder: Kommunikation, læsning, fortolkning og fremstilling.

Kommunikation

Niveau E

1. Eleven kan kommunikere reflekteret i almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation.
2. Eleven kan kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre.
3. Eleven kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt til kommunikation, informationssøgning og formidling.
4. Eleven kan skelne mellem og reflektere over virksomheders interne og eksterne kommunikation.
5. Eleven kan demonstrere viden om sproglige normer i diverse kontekster, herunder det konkrete erhverv og elevens konkrete uddannelsesvalg.

Niveau D

1. Eleven kan kommunikere reflekteret i komplekse almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation.
2. Eleven kan diskutere og kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre og reflektere over forskellige former for kommunikation.
3. Eleven kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt og reflekteret til kommunikation, informationssøgning og formidling.
4. Eleven kan skelne mellem, reflektere over og vurdere virksomheders interne og eksterne kommunikation.
5. Eleven kan forklare sproglige normer i diverse kontekster indenfor erhverv, uddannelse og samfund.

Niveau C

1. Eleven kan kommunikere reflekteret og nuanceret i komplekse almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation.
2. Eleven kan diskutere, argumentere og kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre.
3. Eleven kan reflektere over samspillet mellem formål og forskellige former for kommunikation samt egen rolle og ansvar i kommunikationssituationen.
4. Eleven kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt, reflekteret og kritisk til kommunikation, informationssøgning og formidling.
5. Eleven kan skelne mellem, reflektere over, vurdere og indgå i kritisk dialog om virksomheders interne og eksterne kommunikation.
6. Eleven kan forklare og reflektere over sproglige normer i diverse kontekster indenfor erhverv, uddannelse, samfund og danskfaget.

Læsning

Niveau E

1. Eleven kan læse og forstå teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst.
2. Eleven kan gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans for erhverv, uddannelse og dagligdag.

3. Eleven kan ud fra læseformål kendskab til teksttyper forberede, gennemføre og redegøre for læsning med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen.

Niveau D

1. Eleven kan læse, forstå og diskutere teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst.

2. Eleven kan gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag.

3. Eleven kan ud fra læseformål, kontekst og kendskab til teksttyper forberede, gennemføre og redegøre for læsning af relevans for erhverv, uddannelse og samfund og efterfølgende diskutere disse læsninger.

Niveau C

1. Eleven kan læse, forstå og diskutere teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst.

2. Eleven kan gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag.

3. Eleven kan ud fra læseformål, kontekst og kendskab til teksttyper forberede og gennemføre læsning af relevans for erhverv, uddannelse og samfund og efterfølgende indgå i kritisk dialog om denne læsning.

Fortolkning

Niveau E

1. Eleven kan forholde sig til kultur, sprog, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster.

2. Eleven kan iagttage og analysere diverse tekster med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen.

Niveau D

1. Eleven kan forholde sig til kultur, sprog, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster.

2. Eleven kan vælge og analysere diverse tekster, som er relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag og anvende relevante analysemodeller.

3. Eleven kan tolke og/eller uddrage relevant betydning af tekster, relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag, på grundlag af analyse og diskutere tolkningen.

4. Eleven kan reflektere over og vurdere tekster relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse.

Niveau C

1. Eleven kan forholde sig til kultur, sprog, historie, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster.

2. Eleven kan vælge og analysere diverse tekster, som er relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag og anvende relevante analysemodeller.

3. Eleven kan tolke og/eller uddrage relevant betydning af tekster, relateret til erhverv, historie, uddannelse, samfund og dagligdag, på grundlag af analyse og diskutere og vurdere tolkningen.

4. Eleven kan metodisk reflektere over og vurdere tekster relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse og indgå i kritisk dialog om sin vurdering.

5. Eleven kan perspektivere tekster relateret til erhverv, historie, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse.

Fremstilling

Niveau E

1. Eleven kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt og varieret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation.
2. Eleven kan planlægge, forberede og fremstille forholdsvis korrekte skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper med direkte relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen.
3. Eleven kan gå i dialog om egne og andres skriftlige produkter fra erhverv og uddannelse, herunder skriveformål, målgruppe, genre og sprog.
4. Eleven kan vælge og anvende hensigtsmæssige repræsentationsformer med direkte relevans for det konkrete erhverv og den konkrete uddannelse.

Niveau C

1. Eleven kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt, varieret og nuanceret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation
2. Eleven kan planlægge, forberede og fremstille formelt korrekte, varierede og nuancerede skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper, der er relevante i forhold til emner og kontekster inden for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag
3. Eleven kan sammenligne og gå i kritisk dialog med folk fra uddannelse og erhverv om egne og andres skriftlige produkter, herunder om skriveformål, målgruppe, genre og sproglig stil og grammatisk forståelse
4. Eleven kan vælge, anvende og begrunde hensigtsmæssige repræsentationsformer med relevans for erhverv, uddannelse og samfund.

Niveau C

1. Eleven kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt, varieret og nuanceret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation
2. Eleven kan planlægge, forberede og fremstille formelt korrekte, varierede og nuancerede skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper, der er relevante i forhold til emner og kontekster inden for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag
3. Eleven kan sammenligne og gå i kritisk dialog med folk fra uddannelse og erhverv om egne og andres skriftlige produkter, herunder om skriveformål, målgruppe, genre og sproglig stil og grammatisk forståelse
4. Eleven kan vælge, anvende og begrunde hensigtsmæssige repræsentationsformer med relevans for erhverv, uddannelse og samfund.

Erhvervsinformatik niveau F

Varighed: niveau F 2 uger

Formål

Faget skal give mulighed for, at eleverne fra starten af uddannelsen kan erhverve sig viden, færdigheder og kompetencer inden for det digitale område.

I faget skal der arbejdes med koblinger mellem digitale teknologier og den enkelte uddannelses fagområde, og med det fokus skal faget medvirke til at styrke elevernes nysgerrighed og motivation for digitale teknologier.

Faget skal aktivere elevernes kendskab til digitale teknologier fra deres hverdag og sætte dette kendskab ind i en erhvervsfaglig kontekst, hvor de skal arbejde med kendte og nye teknologier, som kan anvendes på arbejdsmarkedet samt bidrage til elevernes dannelse. Faget skal give eleverne kompetencer til at være værdiskabende medarbejdere og dygtige iværksættere i et samfund præget af stigende digitalisering og til at kunne agere som aktive og ansvarsbevidste borgere.

Faget har to fokusområder, dels det konkrete praktiske arbejde med at skabe og anvende digitale løsninger og det, der er forudsætningen herfor, og dels skal eleverne opnå kompetencer til at kunne vurdere muligheder, potentialer og konsekvenser ved indførelse af digitale teknologier og automatisering.

Fagets mål og indhold skal lede frem til, at eleverne opnår kompetencer til både at skabe digitale løsninger med anvendelse af eksempelvis robot- eller velfærdsteknologier, og kompetencer til at kunne tage stilling til den teknologiske udviklings indflydelse på menneske, job, erhverv og samfund.

Mål

Målene er inddelt i tre kompetenceområder: Digital myndiggørelse, erhvervsrettet digital udvikling, teknologisk handleevne og computationel tankegang

Digital myndiggørelse

1. Eleven har kendskab til digitale artefaktens betydning for arbejdsgange, arbejdets organisering, organisationen og for samfundet.
2. Eleven har kendskab til beskyttelse af virksomheders, kunders eller brugeres digitale data.
3. Eleven kan i en erhvervsfaglig kontekst gengive de væsentligste forudsætninger, indstillinger, funktionalitet samt intenderet brug for et digitalt artefakt.

Erhvervsrettet digital udvikling

4. Eleven kan med udgangspunkt i en analyse af et digitalt artefakt fra fagområdet formulere feedback og komme med idéer med henblik på forbedring af artefaktet og brugen af dette.
5. Eleven kan under vejledning udføre grundlæggende iterative designprocesser.

Teknologisk handleevne og computationel tankegang

6. Eleven har kendskab til computationel tankegang til løsning af problemstillinger i en erhvervsfaglig kontekst.
7. Eleven kan via simpel programmering genkende basale strukturer i et programmeringssprog.
8. Eleven har kendskab til datatyper og registrering af data.

Engelsk niveau F eller D

Varighed: niveau F 2 uger (løftes et niveau, fra niveau G til F)

Varighed: niveau D 2 uger (løftes et niveau, fra niveau E til D)

Formål

Formålet med undervisningen i fremmedsprog er at udvikle elevens fremmedsproglige viden, færdigheder og kompetencer, herunder fremme kommunikative, kulturelle og internationale kompetencer. Formålet med undervisningen er også, at eleverne i faget opnår evne til at forstå og anvende fremmedsproget, således at de kan orientere sig og agere i en globaliseret og digitaliseret verden.

Gennem arbejde med faget kan eleven opnå viden om fremmedsproglige kulturer i forhold til erhverv og samfund samt i almene og personlige sammenhænge.

Eleven kan dermed styrke sine forudsætninger for mobilitet, beskæftigelse og kompetenceudvikling og forudsætninger for at kunne kommunikere og varetage arbejdsopgaver, hvori fremmedsprog indgår.

Mål niveau F og D

Målene er inddelt i følgende fire områder: Kommunikation, kommunikationsstrategier, sprogbrug og sprogtilegnelse samt kultur- og samfundsforhold.

Kommunikation

Niveau F

1. Eleven kan på grundlæggende niveau forstå hovedindholdet af talt fremmedsprog om udvalgte afgrænsede emner,
2. Eleven kan på grundlæggende niveau forstå hovedindholdet af skrevne fremmedsproglige tekster om udvalgte afgrænsede emner,
3. Eleven kan udtrykke sig mundtligt med en vis præcision i et sammenhængende sprog med afgrænset ordforråd inden for udvalgte afgrænsede emner,
4. Eleven kan mundtligt præsentere hovedindholdet af de væsentlige informationer i udvalgte teksttyper,
5. Eleven kan referere og præsentere et forberedt stofområde,
6. Eleven kan deltage med enkle sproglige udtryk i samtaler om udvalgte og afgrænsede emner,
7. Eleven kan udtrykke sig skriftligt med en vis præcision og i et enkelt og sammenhængende sprog tilpasset udvalgte emner,
8. Eleven kan anvende og bearbejde viden og informationer skriftligt inden for udvalgte afgrænsede emner, tekster og situationer og
9. Eleven kan anvende multimodale medier, til at kommunikere mundtligt og skriftligt.

Niveau D

1. Eleven kan forstå indholdet af talt fremmedsprog om alsidige emner.
2. Eleven kan forstå indholdet af skrevne fremmedsproglige tekster om alsidige emner.
3. udtrykke sig mundtligt med udtalt præcision i et sammenhængende sprog med alsidigt ordforråd inden for varierede emner.
4. Eleven kan redegøre mundtligt for indholdet af de væsentlige informationer i forskellige teksttyper.
5. Eleven kan redegøre for, forklare og uddybe et forberedt stofområde.
6. Eleven kan deltage aktivt i samtaler og diskutere alsidige og specifikke emner.
7. Eleven kan udtrykke sig skriftligt med præcision og i et sammenhængende sprog tilpasset alsidige emner og kontekster.
8. Eleven kan anvende, bearbejde og kommentere viden og informationer skriftligt inden for alsidige emner, tekster og situationer.
9. Eleven kan anvende multimodale medier, til at kommunikere mundtligt med sikkerhed.

Kommunikationsstrategier

Niveau F

1. Eleven kan afprøve og anvende enkle lytte- og læsestrategier hensigtsmæssigt i forhold til teksttype, situation og formål,
2. Eleven kan afprøve hensigtsmæssige kommunikationsstrategier, herunder bruge omskrivninger, overbegeber og synonymer,
3. Eleven kan afprøve skrivestrategier efter skriveformål, herunder anvende viden om skriveprocessens faser,
4. Eleven kan opsøge og anvende fagets hjælpemidler, hensigtsmæssigt til oversættelse, stavning, ordforråd, grammatik, stavekontrol, ordbogsopslag, kildesøgning, tekstproduktion og
5. Eleven kan anvende informationer og kilder, selvstændigt og kritisk.

Niveau D

1. Eleven kan selvstændigt vælge og anvende lytte- og læsestrategier hensigtsmæssigt i forhold til teksttype, situation og formål.
2. Eleven kan selvstændigt vælge hensigtsmæssige kommunikationsstrategier, herunder bruge omskrivninger, overbegreber og synonymer.
3. Eleven kan selvstændigt vælge skrivestrategier efter skriveformål, herunder anvende viden om skriveprocessens faser.
4. Eleven kan selvstændigt anvende fagets hjælpemidler hensigtsmæssigt til oversættelse, stavning, ordforråd, grammatik, stavekontrol, ordbogsopslag, kildesøgning og tekstproduktion.
5. Eleven kan selvstændigt anvende informationer og kilder kritisk.

Sprogbrug Sprogtilegnelse

Niveau F

1. Eleven kan på grundlæggende niveau anvende et tilstrækkeligt præcist og afgrænset ordforråd inden for udvalgte emner.
2. Eleven kan udtale fremmedsproget klart, tydeligt og forståeligt med et afgrænset og veldefineret ordforråd inden for udvalgte emner og i udvalgte situationer.
3. Eleven kan tale og skrive fremmedsproget så centrale grammatiske regler med betydning for hensigtsmæssig kommunikation følges.
4. Eleven kan anvende grundlæggende regler for opbygning af tekster med sans for struktur og sammenhæng inden for relevante, tekster og medier i erhverv, uddannelse, samfund og personlige og almene forhold.

Niveau D

1. Eleven kan anvende et præcist og alsidigt ordforråd inden for relevante emner.
2. Eleven kan udtale fremmedsproget klart, tydeligt og præcist med et alsidigt ordforråd inden for varierede emner og kontekster.
3. Eleven kan tale og skrive fremmedsproget så grammatiske regler med betydning for hensigtsmæssig og effektiv kommunikation følges med sans for sprogbrug.
4. Eleven kan anvende væsentlige regler for opbygning af tekster med sans for struktur og sammenhæng inden for relevante genrer, tekster og medier i erhverv, uddannelse og samfund samt almene og personlige forhold.

Kultur- og samfundsforhold

Niveau F

1. Eleven kan opnå og anvende grundlæggende viden om adfærd, normer og værdier hos brugere af fremmedsproget i erhverv, samfund og i personlige og almene sammenhænge.
2. Eleven kan drage sammenligninger og genkende enkle forskelle mellem egen kultur og andres kultur.
3. Eleven kan identificere grundlæggende viden om erhverv, kultur og samfund i kontakten med mennesker, der bruger fremmedsproget som modersmål eller som internationalt kommunikationsmiddel.

Niveau D

1. Eleven kan opnå, anvende og redegøre for viden om adfærd, normer og værdier hos brugere af fremmedsproget i erhverv, samfund og i personlige og almene sammenhænge.
2. Eleven kan drage sammenligninger og redegøre for forskelle mellem egen kultur og andres kultur.
3. Eleven kan selvstændigt anvende viden om erhverv, kultur og samfund i kontakten med mennesker, der bruger fremmedsproget som modersmål eller som internationalt kommunikationsmiddel.

2.3.4 Valgfag Grundforløb 1

| | | |
|--------------------------------|--------------------|-------------------|
| Erhvervsrettede fag 12 uger | Grundfag 4 uger | Valgfag 4 uger |
|--------------------------------|--------------------|-------------------|

Model 1

Valgfagene følger de krav, der er beskrevet i BEK nr. 2499 af 13/12/2021. På SOSU H udbyder vi valgfag inden for følgende tre faggrupper:

- Støttefag, der støtter elevens boglige eller praktiske læring.
- Bonusfag, der giver eleven mulighed for at fordybe sig i særlige faglige elementer.
- Grundfag, der giver eleven mulighed for at nå overgangskravene til hovedforløbet og/eller giver eleven mulighed for videreuddannelse.

Valgfagenes varighed sammen med elevrettede beskrivelser af valgfagene fremgår i kapitel 3.

2.4 Bedømmelsesplan

Bedømmelsesplanen er en beskrivelse af, hvordan og hvornår den løbende og afsluttende bedømmelse foregår.

Formålet med bedømmelsesplanen er

- At eleven har viden om eget niveau og progression i læring
- At inspirere og motivere eleven til læring
- At eleven reflekterer over sin faglige udvikling i forhold til faget
- At eleven har tilstrækkeligt grundlag for valg af uddannelse

Bedømmelsesplanen er delt op i følgende fire områder

- Den løbende bedømmelse i skoleperioderne
- Bedømmelse ved en skoleperiodes afslutning
- Standpunktsbedømmelser eller prøve i grundfag
- Den afsluttende bedømmelse

Eleven vil løbende få en bedømmelse af sit standpunkt og sin udvikling gennem uddannelsesforløbet. Den løbende evaluering vil foregå i forbindelse med feedforward og feedback i den tematiske undervisning, i aktiviteter og ved afleverede opgaver.

Den afsluttende standpunktsbedømmelse fastsættes i Erhvervsfagene 2 og 3 i form af "bestået/ikke bestået". Erhvervsfag 1 bedømmes ikke. Ved den afsluttende bedømmelse i et grundfag fastsættes en afsluttende karakter, der kan være en standpunktskarakter eller en eksamens- eller prøvekarakter. Standpunktsbedømmelsen udtrykker elevens standpunkt i forhold til de fastsatte mål for undervisningen på det tidspunkt, bedømmelsen gives.

Valgfag vurderes gennemført/ikke gennemført.

Ved eksamen finder bekendtgørelse om prøver og eksamen ved de erhvervsrettede uddannelse anvendelse. Når prøven er aflagt, træder prøvekarakteren i stedet for den tilsvarende standpunktskarakter og indgår i eventuelle gennemsnitsberegninger.

Samtale

Til samtalen kan elev, UU-vejleder, for unge under 18 år eventuelt forældre, og skolen deltage. Formålet er en drøftelse af elevens udvikling og en vurdering af mulighederne for det fremtidige uddannelsesforløb. Herunder elevens adgang til omprøve, støtteundervisning og andet.

En samtale finder sted, hvis et af følgende forhold gør sig gældende

- Hvis elevens personlige og/eller faglige kompetenceudvikling er problematisk set i forhold til at nå målene for uddannelsen.
- Hvis elevens fravær giver anledning til overvejelser om egnethed til fortsat uddannelse.
- Hvis elevens adfærd er problematisk i forhold til ordensreglerne.
- Hvis erhvervsrettede fag bedømmes med "Ikke bestået", og grundfag bedømmes med en karakter under 02 ved prøve eller skolevejledning.

Initiativ til samtale kan tages af eleven eller skolen.

Skolen skriver en konklusion på samtalen.

2.5 Eksamensregler Grundforløb 1

Ved afslutningen af undervisningen på grundforløb 1 afholdes en grundfagsprøve. Har eleven valgt engelsk som valgfag, afholdes grundfagsprøven på baggrund af en lodtrækning mellem elevens to grundfag, dansk og engelsk. Grundfaget Erhvervsinformatik på niveau F udtrækkes ikke til prøve. Faget afsluttes med en standpunktsbedømmelse efter 7-trins-skalaen.

I erhvervsfagene, inden for kategorierne 2 og 3, gives en afsluttende standpunktsbedømmelse i form af "bestået/ikke bestået". Erhvervsfag 1 bedømmes ikke. Undervisningens mål i erhvervsfag 1, 2 og 3 skal nås på et grundlæggende niveau. Der er ikke prøve i erhvervsfagene.

2.5.1 Prøve i dansk niveau E, D eller C Grundforløb 1

Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af elevens præsentationsportfolio samt en ukendt opgave udarbejdet af skolen. Prøven aflægges individuelt.

Eleven skal før undervisningens afslutning vælge en eller flere tekster fra sin præsentationsportfolio samt forberede sig på at gå i dialog om formidling, proces og virkemidler. Eleven udarbejder en disposition som oplæg til prøven.

Forudsætningen for at gå til prøve i dansk er, at det obligatoriske skriftlige arbejde er afleveret.

En oversigt over gennemført undervisning, de ukendte opgaver samt en fortegnelse over tekster i hver enkel elevs præsentationsportfolio sendes til censor før afholdelse af prøve.

Eksaminationsgrundlag

På dagen for prøven trækker eleven den ukendte opgave ved lodtrækning. En prøve er begyndt, når prøvematerialet er udleveret til eleven. Eleven har 60 minutter til forberedelse af den ukendte opgave. Der vil være mulighed for at vælge mellem mindst fire opgaver. Forberedelse sker individuelt. Under forberedelsen må eleven bruge hjælpemidler, herunder også elektroniske. Eleven må ikke kommunikere med andre ved at benytte adgang til e-mail, telefon, sociale medier og lignende under forberedelsen.

Eleven skal i sin forberedelse af den ukendte opgave:

1. Læse den ukendte tekst
2. Lave en analyse, fortolkning og perspektivering i forhold til den ukendte opgaves formulering

Den ukendte opgave og elevens præsentationsportfolio bruges til at komme omkring de væsentlige faglige mål, som skolen har udvalgt til prøven. De væsentlige mål fremgår af bedømmelseskriterierne.

Til prøven forventes eleven at medbringe

- Den ukendte tekst
- Præsentationsportfolio med elevens egen/egne tekst/-er
- Disposition over elevens præsentation af egen/egne tekst/-er

Bedømmelsesgrundlag

Bedømmelsesgrundlaget udgøres af elevens mundtlige præstation ved prøven.

Prøven er todelt.

Den ene del består af elevens præsentation af løsning af den ukendte opgave samt en efterfølgende dialog om opgaven mellem elev og eksaminator. Under eksaminationen i den ukendte tekst skal eleven demonstrere sin evne til at fremdrage væsentlige sider af tekstens indhold og form, fortolke samt perspektivere til fx aktuelle emner, praksisnære problemstillinger og/eller tekster, der er arbejdet med i undervisningen, jf. de gældende bedømmelseskriterier.

Den anden del består af elevens præsentation af elevens præsentationsportfolio suppleret med uddybende spørgsmål fra eksaminator. I dialogen om eget skriftligt arbejde skal eleven komme ind på teksten/teksternes funktion, målgruppe, virkemidler, sproglige form og indhold. Denne del af prøven skal demonstrere elevens viden og bevidsthed om formidling, valg af virkemidler og procesorienteret dokumentation. Elevens skriftlige kompetence bedømmes ud fra den mundtlige præsentation i forbindelse med dialogen om præsentationsportfolioen.

Prøven varer 30 minutter, inklusiv trækning og votering. Der bruges ca. 14 minutter på den ukendte tekst og ca. 8 minutter på præsentationsportfolio.

Gennem dialog er det eksaminator og censors opgave at sikre, at eleven kan bedømmes i forhold til væsentlige mål for danskfaget.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelsesgrundlaget og –kriterierne er retningsgivende for bedømmelse af præstationen ved prøven. Bedømmelseskriterierne skal understøtte det nødvendige skøn, der sammenfattes i bedømmelsen. Med skønnet vejes præstationens styrker og mangler op i forhold til hinanden.

Eleven bedømmes i forhold til fagets mål. Karakteren fastsættes på baggrund af en samlet vurdering af elevens kompetencer i faget, dokumenteret gennem elevens eksamenspræstation. Prøven bedømmes ud fra 7-trinsskalaen, jf. BEK nr. 262 af 20/03/2007. For at bestå kræves mindst karakteren 02.

Niveau E

På niveau E skal de udvalgte væsentlige mål for prøven ses i forhold til det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse, samfund og dagligdag.

På niveau E er de udvalgte væsentlige mål for prøven

Kommunikation

- Kommunikation på en hensigtsmæssig måde med andre
- Demonstration af viden og bevidsthed om sprogbrug og sproglige normer samt forståelig og situationsbestemt formulering

Læsning

- Referering af læsning af det relevante i teksten ud fra kendskab til fiktionstekster, praksisnære sagtekster og multimodale tekster

Fortolkning

- Analyse, fortolkning og diskussion af tekster

Fremstilling

- Dialog om egne og andres skriftlige produkter, herunder skriveformål, målgruppe, genre og sprog

Anvendelse af danskfaglige begreber

På niveau E er elevens præstation karakteriseret ved

Karakteren 12

- En velbegrunder og selvstændig kommunikation på en hensigtsmæssig måde med andre
- En selvstændig demonstration af viden og bevidsthed om sprogbrug og sproglige normer samt forståelig og situationsbestemt formulering
- En selvstændig referering af læsning af det relevante i teksten ud fra kendskab til fiktionstekster, praksisnære sagtekster og multimodale tekster
- En overbevisende og selvstændig analyse, fortolkning og diskussion af tekster
- En overbevisende dialog om egne og andres skriftlige produkter, herunder skriveformål, målgruppe, genre og sprog
- En overbevisende og præcis anvendelse af danskfaglige begreber

En fremragende præstation med ingen eller få uvæsentlige mangler.

Karakteren 10

- En selvstændig kommunikation på en hensigtsmæssig måde med andre
- En sikker demonstration af viden og bevidsthed om sprogbrug og sproglige normer samt forståelig og situationsbestemt formulering
- En sikker referering af læsning af det relevante i teksten ud fra kendskab til fiktionstekster, praksisnære sagtekster og multimodale tekster
- En sikker og velbegrunder analyse, fortolkning og diskussion af tekster
- En sikker dialog om egne og andres skriftlige produkter, herunder skriveformål, målgruppe, genre og sprog
- En sikker og præcis anvendelse af danskfaglige begreber

En fortrinlig præstation med nogle mindre væsentlige mangler.

Karakteren 7

- En dækkende kommunikation på en hensigtsmæssig måde med andre
- En dækkende demonstration af viden og bevidsthed om sprogbrug og sproglige normer samt forståelig og situationsbestemt formulering
- En klar referering af læsning af det relevante i teksten ud fra kendskab til fiktionstekster, praksisnære sagtekster og multimodale tekster
- En dækkende analyse, fortolkning og diskussion af tekster

- En klar dialog om egne og andres skriftlige produkter, herunder skriveformål, målgruppe, genre og sprog
 - En rimelig sikker anvendelse af danskfaglige begreber
- En god præstation med en del mangler.

Karakteren 4

- En enkel kommunikation på en hensigtsmæssig måde med andre
 - En enkel demonstration af viden og bevidsthed om sprogbrug og sproglige normer samt forståelig og situationsbestemt formulering
 - En synlig referering af læsning af det relevante i teksten ud fra kendskab til fiktionstekster, praksisnære sagtekster og multimodale tekster
 - En synlig analyse, fortolkning og diskussion af tekster
 - En enkel dialog om egne og andres skriftlige produkter, herunder skriveformål, målgruppe, genre og sprog
 - En synlig anvendelse af danskfaglige begreber
- En jævn præstation med adskillige væsentlige mangler.

Karakteren 02

- En forståelig kommunikation på en hensigtsmæssig måde med andre
 - En basal demonstration af viden og bevidsthed om sprogbrug og sproglige normer samt forståelig og situationsbestemt formulering
 - En forståelig referering af læsning af det relevante i teksten ud fra kendskab til fiktionstekster, praksisnære sagtekster og multimodale tekster
 - En basal analyse, fortolkning og diskussion af tekster
 - En forståelig dialog om egne og andres skriftlige produkter, herunder skriveformål, målgruppe, genre og sprog
 - En basal anvendelse af danskfaglige begreber
- En tilstrækkelig præstation med den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

Karakteren 00

- Præstationen opfylder ikke i tilstrækkelig grad kriterierne for karakteren 02
- En utilstrækkelig præstation der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål.

Karakteren -3

- Præstationen er helt uacceptabel
- En helt uacceptabel præstation.

Niveau D

På niveau D skal de udvalgte væsentlige mål for prøven ses i forhold til erhverv, uddannelse, samfund og/eller dagligdag.

På niveau D er de udvalgte væsentlige mål for prøven

Kommunikation

- Diskussion og kommunikation med andre på en hensigtsmæssig måde og refleksion over forskellige former for kommunikation
- Indgåelse i dialog om korrekt anvendelse af sprogbrug og sproglige normer samt forståelig, varieret og situationsbestemt formulering

Læsning

- Redegørelse for og diskussion af det relevante i teksten ud fra kendskab til og forståelse af fiktionstekster, praksisnære sagtekster og multimodale tekster

Fortolkning

- Analyse, diskussion, fortolkning, refleksion og vurdering af tekster

Fremstilling

- Sammenligning og dialog om egne og andres skriftlige produkter, herunder skriveformål, målgruppe, genre og sprog

Anvendelse af danskfaglige begreber samt demonstration af struktur i præsentationer

På niveau D er elevens præstation karakteriseret ved

Karakteren 12

- En velbegrunnet og selvstændig diskussion og kommunikation med andre på en hensigtsmæssig måde og refleksion over forskellige former for kommunikation
- En selvstændig indgåelse i dialog om korrekt anvendelse af sprogbrug og sproglige normer samt forståelig, varieret og situationsbestemt formulering
- En selvstændig redegørelse for og diskussion af det relevante i teksten ud fra kendskab til og forståelse af fiktionstekster, praksisnære sagtekster og multimodale tekster
- En overbevisende og selvstændig analyse, diskussion, fortolkning, refleksion og vurdering af tekster
- En overbevisende sammenligning og dialog om egne og andres skriftlige produkter, herunder skriveformål, målgruppe, genre og sprog
- En overbevisende og præcis anvendelse af danskfaglige begreber samt demonstration af struktur i præsentationer

En fremragende præstation med ingen eller få uvæsentlige mangler.

Karakteren 10

- En selvstændig diskussion og kommunikation med andre på en hensigtsmæssig måde og refleksion over forskellige former for kommunikation
- En sikker indgåelse i dialog om korrekt anvendelse af sprogbrug og sproglige normer samt forståelig, varieret og situationsbestemt formulering
- En sikker redegørelse for og diskussion af det relevante i teksten ud fra kendskab til og forståelse af fiktionstekster, praksisnære sagtekster og multimodale tekster
- En sikker og velbegrunnet analyse, diskussion, fortolkning, refleksion og vurdering af tekster
- En sikker sammenligning og dialog om egne og andres skriftlige produkter, herunder skriveformål, målgruppe, genre og sprog
- En sikker og præcis anvendelse af danskfaglige begreber samt demonstration af struktur i præsentationer

En fortrinlig præstation med nogle mindre væsentlige mangler.

Karakteren 7

- En dækkende diskussion og kommunikation med andre på en hensigtsmæssig måde og refleksion over forskellige former for kommunikation
- En klar indgåelse i dialog om korrekt anvendelse af sprogbrug og sproglige normer samt forståelig, varieret og situationsbestemt formulering
- En klar redegørelse for og diskussion af det relevante i teksten ud fra kendskab til og forståelse af fiktionstekster, praksisnære sagtekster og multimodale tekster
- En dækkende analyse, diskussion, fortolkning, refleksion og vurdering af tekster

- En klar sammenligning og dialog om egne og andres skriftlige produkter, herunder skriveformål, målgruppe, genre og sprog
 - En rimelig sikker anvendelse af danskfaglige begreber samt demonstration af struktur i præsentationer
- En god præstation med en del mangler.

Karakteren 4

- En enkel diskussion og kommunikation med andre på en hensigtsmæssig måde og refleksion over forskellige former for kommunikation
 - En synlig indgåelse i dialog om korrekt anvendelse af sprogbrug og sproglige normer samt forståelig, varieret og situationsbestemt formulering
 - En synlig redegørelse for og diskussion af det relevante i teksten ud fra kendskab til og forståelse af fiktionstekster, praksisnære sagtekster og multimodale tekster
 - En synlig analyse, diskussion, fortolkning, refleksion og vurdering af tekster
 - En enkel sammenligning og dialog om egne og andres skriftlige produkter, herunder skriveformål, målgruppe, genre og sprog
 - En synlig anvendelse af danskfaglige begreber samt demonstration af struktur i præsentationer
- En jævn præstation med adskillige væsentlige mangler.

Karakteren 02

- En forståelig diskussion og kommunikation med andre på en hensigtsmæssig måde og refleksion over forskellige former for kommunikation
 - En forståelig indgåelse i dialog om korrekt anvendelse af sprogbrug og sproglige normer samt forståelig, varieret og situationsbestemt formulering
 - En forståelig redegørelse for og diskussion af det relevante i teksten ud fra kendskab til og forståelse af fiktionstekster, praksisnære sagtekster og multimodale tekster
 - En basal analyse, diskussion, fortolkning, refleksion og vurdering af tekster
 - En forståelig sammenligning og dialog om egne og andres skriftlige produkter, herunder skriveformål, målgruppe, genre og sprog
 - En basal anvendelse af danskfaglige begreber samt demonstration af struktur i præsentationer
- En tilstrækkelig præstation med den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

Karakteren 00

- Præstationen opfylder ikke i tilstrækkelig grad kriterierne for karakteren 02
- En utilstrækkelig præstation der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål.

Karakteren -3

- Præstationen er helt uacceptabel
- En helt uacceptabel præstation.

Niveau C

På niveau C skal de udvalgte væsentlige mål for prøven ses i forhold til erhverv, historie, uddannelse, samfund, dagligdag og/eller danskfaget.

På niveau C er de udvalgte væsentlige mål for prøven

Kommunikation

- Diskussion, argumentation og kommunikation med andre på en hensigtsmæssig måde og refleksion over samspillet mellem formål og forskellige former for kommunikation
- Indgåelse i dialog om og refleksion over korrekt anvendelse af sprogbrug og sproglige normer samt sproglig korrekt og situationsbestemt formulering

Læsning

- Diskussion af og refleksion over det relevante i teksten ud fra kendskab til og forståelse af fiktionstekster, praksisnære sagtekster og multimodale tekster

Fortolkning

- Analyse, fortolkning, vurdering og perspektivering af tekster samt dialog om egen vurdering og tolkning

Fremstilling

- Sammenligning og dialog om egne og andres skriftlige produkter, herunder skriveformål, målgruppe, genre, sproglig stil og grammatisk forståelse

Anvendelse af danskfaglige begreber samt demonstration af struktur og refleksion i præsentationer

På niveau C er elevens præstation karakteriseret ved

Karakteren 12

- En velbegrunder og selvstændig diskussion, argumentation og kommunikation med andre på en hensigtsmæssig måde og refleksion over samspillet mellem formål og forskellige former for kommunikation
- En selvstændig indgåelse i dialog om og refleksion over korrekt anvendelse af sprogbrug og sproglige normer samt sproglig korrekt og situationsbestemt formulering
- En selvstændig diskussion af og refleksion over det relevante i teksten ud fra kendskab til og forståelse af fiktionstekster, praksisnære sagtekster og multimodale tekster
- En overbevisende og selvstændig analyse, fortolkning, vurdering og perspektivering af tekster samt dialog om egen vurdering og tolkning
- En overbevisende sammenligning og dialog om egne og andres skriftlige produkter, herunder skriveformål, målgruppe, genre, sproglig stil og grammatisk forståelse
- En overbevisende og præcis anvendelse af danskfaglige begreber samt demonstration af struktur og refleksion i præsentationer

En fremragende præstation med ingen eller få uvæsentlige mangler.

Karakteren 10

- En selvstændig diskussion, argumentation og kommunikation med andre på en hensigtsmæssig måde og refleksion over samspillet mellem formål og forskellige former for kommunikation
- En sikker indgåelse i dialog om og refleksion over korrekt anvendelse af sprogbrug og sproglige normer samt sproglig korrekt og situationsbestemt formulering
- En sikker diskussion af og refleksion over det relevante i teksten ud fra kendskab til og forståelse af fiktionstekster, praksisnære sagtekster og multimodale tekster
- En sikker og velbegrunder analyse, fortolkning, vurdering og perspektivering af tekster samt dialog om egen vurdering og tolkning
- En sikker sammenligning og dialog om egne og andres skriftlige produkter, herunder skriveformål, målgruppe, genre, sproglig stil og grammatisk forståelse
- En sikker og præcis anvendelse af danskfaglige begreber samt demonstration af struktur og refleksion i præsentationer

En fortrinlig præstation med nogle mindre væsentlige mangler.

Karakteren 7

- En dækkende diskussion, argumentation og kommunikation med andre på en hensigtsmæssig måde og refleksion over samspillet mellem formål og forskellige former for kommunikation
- En klar indgåelse i dialog om og refleksion over korrekt anvendelse af sprogbrug og sproglige normer samt sproglig korrekt og situationsbestemt formulering

- En klar diskussion af og refleksion over det relevante i teksten ud fra kendskab til og forståelse af fiktionstekster, praksisnære sagtekster og multimodale tekster
- En dækkende analyse, fortolkning, vurdering og perspektivering af tekster samt dialog om egen vurdering og tolkning
- En klar sammenligning og dialog om egne og andres skriftlige produkter, herunder skriveformål, målgruppe, genre, sproglig stil og grammatisk forståelse
- En rimelig sikker anvendelse af danskfaglige begreber samt demonstration af struktur og refleksion i præsentationer

En god præstation med en del mangler.

Karakteren 4

- En enkel diskussion, argumentation og kommunikation med andre på en hensigtsmæssig måde og refleksion over samspillet mellem formål og forskellige former for kommunikation
- En synlig indgåelse i dialog om og refleksion over korrekt anvendelse af sprogbrug og sproglige normer samt sproglig korrekt og situationsbestemt formulering
- En synlig diskussion af og refleksion over det relevante i teksten ud fra kendskab til og forståelse af fiktionstekster, praksisnære sagtekster og multimodale tekster
- En synlig analyse, fortolkning, vurdering og perspektivering af tekster samt dialog om egen vurdering og tolkning
- En enkel sammenligning og dialog om egne og andres skriftlige produkter, herunder skriveformål, målgruppe, genre, sproglig stil og grammatisk forståelse
- En synlig anvendelse af danskfaglige begreber samt demonstration af struktur og refleksion i præsentationer

En jævn præstation med adskillige væsentlige mangler.

Karakteren 02

- En forståelig diskussion, argumentation og kommunikation med andre på en hensigtsmæssig måde og refleksion over samspillet mellem formål og forskellige former for kommunikation
- En forståelig indgåelse i dialog om og refleksion over korrekt anvendelse af sprogbrug og sproglige normer samt sproglig korrekt og situationsbestemt formulering
- En forståelig diskussion af og refleksion over det relevante i teksten ud fra kendskab til og forståelse af fiktionstekster, praksisnære sagtekster og multimodale tekster
- En basal analyse, fortolkning, vurdering og perspektivering af tekster samt dialog om egen vurdering og tolkning
- En forståelig sammenligning og dialog om egne og andres skriftlige produkter, herunder skriveformål, målgruppe, genre, sproglig stil og grammatisk forståelse
- En basal anvendelse af danskfaglige begreber samt demonstration af struktur og refleksion i præsentationer

En tilstrækkelig præstation med den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

Karakteren 00

- Præstationen opfylder ikke i tilstrækkelig grad kriterierne for karakteren 02

En utilstrækkelig præstation der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål.

Karakteren -3

- Præstationen er helt uacceptabel

En helt uacceptabel præstation.

2.5.2 Prøve i engelsk niveau F eller D Grundforløb 1

Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af elevens selvvalgte emne samt en ukendt opgave udarbejdet af skolen. Prøven aflægges individuelt. Formålet er, at eleven får mulighed for at vise, i hvilken grad eleven opfylder målene for prøven.

Eleven skal før undervisningens afslutning vælge et selvvalgt emne i samråd med underviseren. Eleven udarbejder herefter en synopsis med præsentationsmateriale, som tager udgangspunkt i det erhvervsfaglige hovedområde, uddannelse eller studerede emner i undervisningen. Forudsætningen for at gå til prøven er, at eleven har afleveret sin synopsis.

En oversigt over gennemført undervisning, de ukendte opgaver samt en fortegnelse over elevernes selvvalgte emner sendes til censor før afholdelse af prøve.

Eksaminationsgrundlag

På dagen for prøven trækker eleven den ukendte opgave ved lodtrækning. En prøve er begyndt, når prøvematerialet er udleveret til eleven. Der vil være mulighed for at vælge mellem mindst 4 opgaver. Eleven har 60 minutter til forberedelse af den ukendte opgave. Forberedelse sker individuelt. Under forberedelsen må eleven bruge hjælpemidler, herunder også elektroniske. Eleven må ikke kommunikere med andre, fx ved at benytte adgang til e-mail, mobiltelefon, sociale medier under forberedelsen.

Eleven skal i sin forberedelse:

1. Arbejde med den ukendte opgave og besvare spørgsmål til opgaven
2. Perspektivere opgaven til fx emner gennemgået i undervisningen, aktuelle emner, praksisnære problemstillinger
3. Udarbejde oplæg til eksaminationen

Den ukendte opgave og det selvvalgte emne bruges til at komme omkring de væsentlige faglige mål, som skolen har udvalgt til prøven. De væsentlige mål fremgår af bedømmelseskriterierne.

Eleven forventes at medbringe synopsis om selvvalgt emne i tre eksemplarer samt ukendt opgave til prøven.

Bedømmelsesgrundlag

Bedømmelsesgrundlaget udgøres af elevens mundtlige præstation ved prøven.

Prøven er todelt.

Den ene del af elevens præsentation af besvarelsen af den ukendte opgave samt en efterfølgende samtale mellem elev og eksaminator om den ukendte opgave.

Den anden del består af elevens præsentation af sit selvvalgte emne og suppleres med uddybende spørgsmål fra eksaminator.

Eksaminationen varer samlet 30 minutter, inklusiv votering. Der bruges ca. 10 minutter på den ukendte opgave og ca. 12 minutter på det selvvalgte emne.

Ved hjælp af spørgsmål er det eksaminators og censors opgave at sikre, at eleven kan bedømmes i forhold til de udvalgte væsentlige mål for engelsk.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelsesgrundlaget og –kriterierne er retningsgivende for bedømmelse af præstationen ved prøven. Bedømmelseskriterierne skal støtte det nødvendige skøn, der sammenfattes i bedømmelsen. Med skønnet vejes præstationens styrker og mangler op i forhold til hinanden.

Eleven bedømmes i forhold til fagets mål. Karakteren fastsættes på baggrund af en samlet vurdering af elevens kompetencer i faget, dokumenteret gennem elevens eksamenspræstation. Prøven bedømmes ud fra 7-trinsskalaen, jf. BEK nr. 262 af 20/03/2007. For at bestå kræves mindst karakteren 02.

Niveau F

På niveau F er de udvalgte væsentlige mål for prøven

Kommunikation

- Forståelse på et grundlæggende niveau af hovedindholdet af talt engelsk om udvalgte og afgrænsede emner
- Præsentation af de forberedte stofområder
- Deltagelse med enkle sproglige udtryk i samtale af udvalgte og afgrænsede emner

Kommunikationsstrategier

- Afprøvning af hensigtsmæssige kommunikationsstrategier, herunder omformuleringer, overbegreber og synonymmer

Sprogbrug Sprogtilegnelse

- Anvendelse på et grundlæggende niveau af et tilstrækkeligt præcist og afgrænset ordforråd inden for udvalgte emner og situationer samt en tydelig og forståelig udtale, så centrale grammatiske regler med betydning for hensigtsmæssig kommunikation følges

Kultur- og samfundsforhold

- Anvendelse af grundlæggende viden om enkle forskelle mellem egen og andres kultur i erhverv, samfund samt i personlige sammenhænge

På niveau F er elevens præstation karakteriseret ved

Karakteren 12

- En overbevisende forståelse på et grundlæggende niveau af hovedindholdet af talt engelsk om udvalgte og afgrænsede emner
- En selvstændig og overbevisende præsentation af de forberedte stofområder
- En overbevisende deltagelse med enkle sproglige udtryk i samtale af udvalgte og afgrænsede emner
- En selvstændig og velbegrunder afprøvning af hensigtsmæssige kommunikationsstrategier, herunder omformuleringer, overbegreber og synonymmer
- En overbevisende og selvstændig anvendelse på et grundlæggende niveau af et tilstrækkeligt præcist og afgrænset ordforråd inden for udvalgte emner og situationer samt en tydelig og forståelig udtale, så centrale grammatiske regler med betydning for hensigtsmæssig kommunikation følges
- En overbevisende anvendelse af grundlæggende viden om enkle forskelle mellem egen og andres kultur i erhverv, samfund samt i personlige sammenhænge

En fremragende præstation med ingen eller få uvæsentlige mangler

Karakteren 10

- En sikker forståelse på et grundlæggende niveau af hovedindholdet af talt engelsk om udvalgte og afgrænsede emner
- En selvstændig præsentation af de forberedte stofområder

- En sikker deltagelse med enkle sproglige udtryk i samtale af udvalgte og afgrænsede emner
- En selvstændig afprøvning af hensigtsmæssige kommunikationsstrategier, herunder omformuleringer, overbegreber og synonymer
- En sikker anvendelse på et grundlæggende niveau af et tilstrækkeligt præcist og afgrænset ordforråd inden for udvalgte emner og situationer samt en tydelig og forståelig udtale, så centrale grammatiske regler med betydning for hensigtsmæssig kommunikation følges
- En selvstændig anvendelse af grundlæggende viden om enkle forskelle mellem egen og andres kultur i erhverv, samfund samt i personlige sammenhænge

En fortrinlig præstation med nogle mindre væsentlige mangler.

Karakteren 7

- En klar forståelse på et grundlæggende niveau af hovedindholdet af talt engelsk om udvalgte og afgrænsede emner
- En dækkende præsentation af de forberedte stofområder
- En dækkende deltagelse med enkle sproglige udtryk i samtale af udvalgte og afgrænsede emner
- En dækkende afprøvning af hensigtsmæssige kommunikationsstrategier, herunder omformuleringer, overbegreber og synonymer
- En rimelig sikker anvendelse på et grundlæggende niveau af et tilstrækkeligt præcist og afgrænset ordforråd inden for udvalgte emner og situationer samt en tydelig og forståelig udtale, så centrale grammatiske regler med betydning for hensigtsmæssig kommunikation følges
- En dækkende anvendelse af grundlæggende viden om enkle forskelle mellem egen og andres kultur i erhverv, samfund samt i personlige sammenhænge

En god præstation med en del mangler.

Karakteren 4

- En synlig forståelse på et grundlæggende niveau af hovedindholdet af talt engelsk om udvalgte og afgrænsede emner
- En synlig præsentation af de forberedte stofområder
- En synlig deltagelse med enkle sproglige udtryk i samtale af udvalgte og afgrænsede emner
- En enkel afprøvning af hensigtsmæssige kommunikationsstrategier, herunder omformuleringer, overbegreber og synonymer
- En synlig anvendelse på et grundlæggende niveau af et tilstrækkeligt præcist og afgrænset ordforråd inden for udvalgte emner og situationer samt en tydelig og forståelig udtale, så centrale grammatiske regler med betydning for hensigtsmæssig kommunikation følges
- En synlig anvendelse af grundlæggende viden om enkle forskelle mellem egen og andres kultur i erhverv, samfund samt i personlige sammenhænge

En jævn præstation med adskillige væsentlige mangler.

Karakteren 02

- En basal forståelse på et grundlæggende niveau af hovedindholdet af talt engelsk om udvalgte og afgrænsede emner
- En basal præsentation af de forberedte stofområder
- En basal deltagelse med enkle sproglige udtryk i samtale af udvalgte og afgrænsede emner
- En forståelig afprøvning af hensigtsmæssige kommunikationsstrategier, herunder omformuleringer, overbegreber og synonymer

- En basal anvendelse på et grundlæggende niveau af et tilstrækkeligt præcist og afgrænset ordforråd inden for udvalgte emner og situationer samt en tydelig og forståelig udtale, så centrale grammatiske regler med betydning for hensigtsmæssig kommunikation følges
- En basal anvendelse af grundlæggende viden om enkle forskelle mellem egen og andres kultur i erhverv, samfund samt i personlige sammenhænge

En tilstrækkelig præstation med den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

Karakteren 00

- Præstationen opfylder ikke i tilstrækkelig grad kriterierne for karakteren 02

En utilstrækkelig præstation der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål.

Karakteren -3

- Præstationen er helt uacceptabel

En helt uacceptabel præstation.

Niveau D

På niveau D er de udvalgte væsentlige mål for prøven

Kommunikation

- Forståelse af indholdet af talt engelsk om alsidige emner
- Redegørelse og uddybning af de forberedte stofområder
- Aktiv deltagelse i samtale samt diskussion af alsidige emner

Kommunikationsstrategier

- Valg af hensigtsmæssige kommunikationsstrategier, herunder omformuleringer, overbegreber og synonymmer

Sprogbrug Sprogtilegnelse

- Anvendelse af et præcist og alsidigt ordforråd inden for varierede emner og kontekster samt en tydelig og præcis udtale med en høj grad af korrekt sprogbrug

Kultur- og samfundsforhold

- Redegørelse for forskelle mellem egen og andres kultur i erhverv, samfund samt i personlige sammenhænge

På niveau D er elevens præstation karakteriseret ved

Karakteren 12

- En overbevisende forståelse af indholdet af talt engelsk om alsidige emner
- En selvstændig og overbevisende redegørelse og uddybning af de forberedte stofområder
- En overbevisende aktiv deltagelse i samtale samt diskussion af alsidige emner
- Et selvstændigt og velbegrundet valg af hensigtsmæssige kommunikationsstrategier, herunder omformuleringer, overbegreber og synonymmer
- En overbevisende og selvstændig anvendelse af et præcist og alsidigt ordforråd inden for varierede emner og kontekster samt en tydelig og præcis udtale med en høj grad af korrekt sprogbrug
- En overbevisende redegørelse for forskelle mellem egen og andres kultur i erhverv, samfund samt i personlige sammenhænge

En fremragende præstation med ingen eller få uvæsentlige mangler.

Karakteren 10

- En sikker forståelse af indholdet af talt engelsk om alsidige emner
- En selvstændig redegørelse og uddybning af de forberedte stofområder
- En sikker aktiv deltagelse i samtale samt diskussion af alsidige emner
- Et selvstændigt valg af hensigtsmæssige kommunikationsstrategier, herunder omformuleringer, overbegreber og synonymer
- En sikker anvendelse af et præcist og alsidigt ordforråd inden for varierede emner og kontekster samt en tydelig og præcis udtale med en høj grad af korrekt sprogbrug
- En selvstændig redegørelse for forskelle mellem egen og andres kultur i erhverv, samfund samt i personlige sammenhænge

En fortrinlig præstation med nogle mindre væsentlige mangler.

Karakteren 7

- En klar forståelse af indholdet af talt engelsk om alsidige emner
- En dækkende redegørelse og uddybning af de forberedte stofområder
- En dækkende aktiv deltagelse i samtale samt diskussion af alsidige emner
- Et dækkende valg af hensigtsmæssige kommunikationsstrategier, herunder omformuleringer, overbegreber og synonymer
- En rimelig sikker anvendelse af et præcist og alsidigt ordforråd inden for varierede emner og kontekster samt en tydelig og præcis udtale med en høj grad af korrekt sprogbrug
- En dækkende redegørelse for forskelle mellem egen og andres kultur i erhverv, samfund samt i personlige sammenhænge

En god præstation med en del mangler.

Karakteren 4

- En synlig forståelse af indholdet af talt engelsk om alsidige emner
- En synlig redegørelse og uddybning af de forberedte stofområder
- En synlig aktiv deltagelse i samtale samt diskussion af alsidige emner
- Et enkelt valg af hensigtsmæssige kommunikationsstrategier, herunder omformuleringer, overbegreber og synonymer
- En synlig anvendelse af et præcist og alsidigt ordforråd inden for varierede emner og kontekster samt en tydelig og præcis udtale med en høj grad af korrekt sprogbrug
- En synlig redegørelse for forskelle mellem egen og andres kultur i erhverv, samfund samt i personlige sammenhænge

En jævn præstation med adskillige væsentlige mangler.

Karakteren 02

- En basal forståelse af indholdet af talt engelsk om alsidige emner
- En basal redegørelse og uddybning af de forberedte stofområder
- En basal aktiv deltagelse i samtale samt diskussion af alsidige emner
- Et forståeligt valg af hensigtsmæssige kommunikationsstrategier, herunder omformuleringer, overbegreber og synonymer
- En basal anvendelse af et præcist og alsidigt ordforråd inden for varierede emner og kontekster samt en tydelig og præcis udtale med en høj grad af korrekt sprogbrug
- En basal redegørelse for forskelle mellem egen og andres kultur i erhverv, samfund samt i personlige sammenhænge

En tilstrækkelig præstation med den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

Karakteren 00

- Præstationen opfylder ikke i tilstrækkelig grad kriterierne for karakteren 02

En utilstrækkelig præstation der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål.

Karakteren -3

- Præstationen er helt uacceptabel

En helt uacceptabel præstation.

2.6 Underviserkvalifikationer, ressourcer og udstyr

Underviserkvalifikationer

SOSU H's undervisergruppe har en sammensætning, der sikrer, at eleverne kan opnå de fastsatte mål for de enkelte uddannelser, SOSU H udbyder.

Underviserne har alle en grundlæggende erhvervsrettet uddannelse eller anden relevant professionsuddannelse inden for et eller flere relevante uddannelsesområder, ligesom flere undervisere i relevant omfang har suppleret deres uddannelse med fortsat eller videregående uddannelse, herunder efteruddannelse.

Underviserne har erhvervserfaring, der sikrer passende indsigt i de relevante erhvervsområder, som SOSU H uddanner til.

Underviserne har en bred almen baggrund i fag på A-niveau i den erhvervsgymnasiale fagrække i de, af skolen vurderede, relevante fag.

Endelig har underviserne kompetencer svarende mindst til en gennemført pædagogisk diplomuddannelse.

Underviserne på SOSU H vedligeholder og udvikler løbende den faglige og pædagogiske viden, som er nødvendig for at bevare undervisningskompetencen.

SOSU H's undervisning i henholdsvis førstehjælp og brandbekæmpelse varetages af uddannede instruktører.

Ressourcer og udstyr

SOSU H's elever og undervisere har følgende ressourcer og udstyr til rådighed i forhold til uddannelsesopgaven

- Faglokaler, fx Learning Lab, Praksis Lab, Digi-Lab og naturfagslokaler
- Grupperum og enkeltmandsarbejdspladser, foruden klasserum med QUMO-tavler
- Bibliotek med tilknyttede bibliotekarer
- Adgang til e-ressourcer via UNI Login
- Faglige og kreative læringsmaterialer
- Special pædagogisk støtte
- Psykologisk rådgivning
- Mentornetværk

Fagene i fagrækkerne i de uddannelser, som SOSU H udbyder, stiller ikke formelt særlige krav til ressourcer og udstyr.

3. Temaer, dannelse og kontaktlærer

På SOSU H tilrettelægger vi undervisningen i temaer. En beskrivelse af et tema indeholder tematitel, billede, tematekst, indholdspunkter og mål, så du kan se, hvad du skal arbejde med i uddannelsen. Et tema består af mål fra flere fag, hvor fagene supplerer hinanden og hjælper dig med at se mening i det, du skal lære.

I nedenstående afsnit vil vi fortælle dig, hvad vi på SOSU H er særligt optaget af i vores pædagogiske og didaktiske grundlag, så du og dine kolleger på holdet kan blive dygtige fagprofessionelle.

3.1.1 Dannelse på SOSU H

På SOSU H er vi optaget af mennesker. Mennesker, der er og mennesker, der lærer. Mennesker, der uddanner sig til at arbejde med mennesker. Faglighed skal udvikles, viden skal læres, og håndværk skal opøves.

En vigtig del af processen frem imod at blive en dygtig fagprofessionel, er den dannelsesproces, der sker undervejs. En dannelse, der handler om dig som menneske og som professionel. Dannelse handler om en måde at forholde dig på – til dig selv, til andre og til verden.

Dannelse sker igennem deltagelse i læringsprocesser, deltagelse i faglige og sociale fællesskaber og deltagelse i demokratiske processer. Dannelse sker, når du ser dig selv forbundet med andre – både i det nære, på holdet og på praktikstedet. Samtidigt er det også vigtigt at se dig selv som en del af det samfund og den verden, vi lever i. Et samfund og en verden vi alle påvirker med det, vi gør i vores hverdag.

Som en del af din dannelsesrejse på SOSU H vil du blive udfordret, og du vil opleve succes. Du vil opleve at være og blive motiveret af noget forskelligt undervejs. Du vil opleve at skulle præstere, og du vil lære at kunne mestre uddannelsens indhold og krav. Vi er optaget af, at du kommer til at mestre dit fag, og at du udvikler sig som menneske, mens du er i gang med din uddannelse.

På SOSU H har vi valgt at arbejde med tre dannelsesdimensioner i de temaer, som undervisningen er tilrettelagt ud fra:

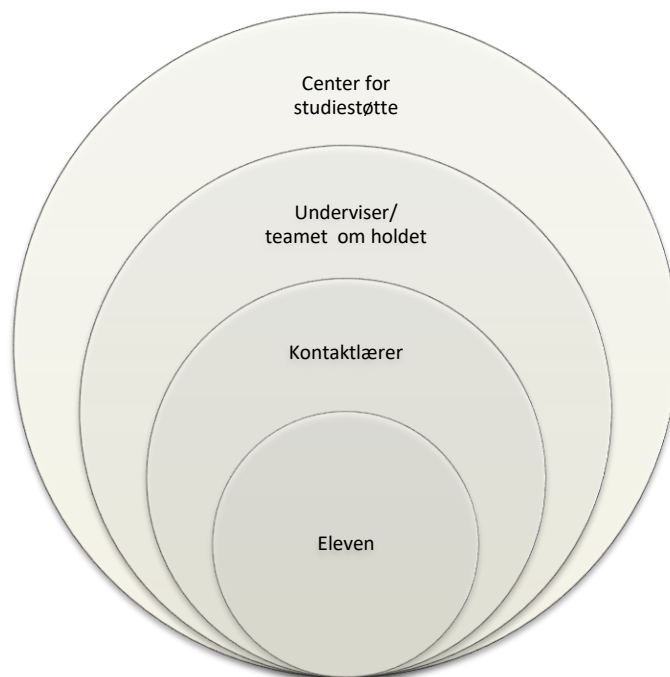
- Faglig dannelse - når vi arbejder med udvikling af fagidentitet og faglig stolthed
- Læringsmæssig dannelse - når vi arbejder med mestring og motivation
- Demokratisk dannelse - når vi arbejder med aktiv deltagelse i fællesskaber på skolen, på arbejdspladsen, i samfundet og i verden.

På de næste sider kan du læse mere om temaerne, men inden du gør det, kan du læse om, hvad det vil sige at have en kontaktlærer på SOSU H.

3.1.2 Kontaktlærer på SOSU H

Formålet med, at du har en kontaktlærer er, at kontaktlæreren er med til at styrke din dannelsesproces ud fra SOSU H's pædagogiske og didaktiske grundlag samt at understøtte din læring på SOSU H.

Kontaktlæreren støtter dig i at rette dit fokus mod dine resurser og dit potentiale, så du kan opleve, at din faglige dannelse, din læringsmæssige dannelse og din demokratiske dannelse blive tydeligere i din vej mod et arbejdsmarked som en vidende og empatisk fagprofessionel.



Som ovenstående model viser, er kontaktlæreren den, der er tættest på dig som elev på SOSU H, men der er også andre relevante personer og aktiviteter på SOSU H, der er med til at understøtte din lærings- og dannelsesproces.

Kontaktlærerens fokus er:

- At skabe tydelighed i SOSU H's forventninger til dig i forhold til alle tre dannelsesperspektiver og dermed SOSU H's grundfortælling samt skolens ordensregler.
- At introducere dig til uddannelsens Lokale Undervisningsplan.
- At sikre læringsaktiviteter i samarbejde med undervisningsteamet omkring holdet.
- At styrke fællesskaber, der understøtter et fagligt fokus med gode lærings- og studiemiljøer.
- At sikre introduktion til skolens læringsplatform og øvrige it-systemer.
- At følge op på dit nærvær og fravær i undervisningen samt at dokumentere eventuelle samtaler og initiativer om disse i Studie+.
- At introducere til Center for Studiestøtte samt at understøtte din motivation, evt. i samarbejdet med Center for Studiestøtte.
- At involvere Center for Studiestøtte samt eventuelt ansættende myndighed ved manglende læring eller bekymrende fraværshyppighed

I løbet af skoleperioderne er der mulighed for at afholde individuelle læringsamtaler med dig. Læringsamtalerne varetages af kontaktlæreren og er tænkt til at understøtte din faglige, læringsmæssig og demokratiske dannelses samt at sikre læringsmiljøet på holdet. De individuelle samtaler sker på baggrund af kontaktlærerens konkrete vurdering af situationen.

Kontaktlæreren vil facilitere en række læringsamtaler med en gruppe af kontaktelever på holdet. Samtalerne har fokus på uddannelsens mål, læringsudbytte og læringsmiljøet på holdet. Det er elevernes opgave at referere fra samtalen for herigennem at rette fokus på dit ansvar for din uddannelse og uddannelsens mål.

3.2 Temaer Grundforløb 1

Velkommen til dit første forløb på din erhvervsuddannelse.

Du vil opleve, at du får mulighed for at blive så dygtig, som du kan, så du bliver parat til at vælge uddannelse på et kvalificeret grundlag.

Du vil opleve et læringsfællesskab, hvor du som elev har mulighed for at udvikle din personlige, læringsmæssige og faglige trivsel/dannelse.

Du vil opleve at skulle præstere, og du vil lære at kunne mestre indhold og krav på.

Når du læser temabeskrivelserne på de næste side, får du et overblik over undervisningen på grundforløb 1.

En temabeskrivelse indeholder:

- Tematitel – temaets overskrift
- Et relevant billede
- En tematekst, der beskriver, hvad du skal arbejde med
- Indholdspunkter, der i punktform fortæller dig om indholdet
- Mål for temaet – herunder mål både i erhvervsfag og grundfag

God fornøjelse.

Temaernes titler og varighed fremgår af nedenstående skema. Beskrivelsen af temaerne kommer på de følgende sider.

Temaer på grundforløb 1

| | | |
|-------|----------------------|---------|
| 3.2.1 | Din forvandling | 10 dage |
| 3.2.2 | Giver du et KRAM | 15 dage |
| 3.2.3 | Erhvervsfagets helte | 15 dage |
| 3.2.4 | Du prøver i praksis | 10 dage |
| 3.2.5 | Den kreative hjerne | 15 dage |
| 3.2.6 | Gør du en forskel | 15 dage |
| 3.2.7 | Hvad brænder du for | 10 dage |
| 3.2.8 | Godt på vej | 10 dage |

3.2.1 Din forvandling

Varighed: 2 uger



/ Tematekst

Velkommen til grundforløb 1. Du tager nu det første vigtige skridt på vej til din uddannelse.

I dette tema bliver du introduceret til din erhvervsuddannelse, dennes opbygning og struktur. Der er fokus på samspillet mellem dig og dine holdkammerater og det sociale liv på skolen. Du lærer om din demokratiske dannelse, når du arbejder med samarbejde og relationer. Vi arbejder i fællesskab med at skabe en rummelig holdkultur. Du lærer også at indgå aktivt i de fællesskaber, der er på skolen og dit hold. Du øver dig i at samarbejde med andre, når du løser en opgave.

Du arbejder med din læringsmæssige dannelse, når du tager ansvar for din egen læring. Du arbejder med, hvad der motiverer dig, og hvordan du lærer bedst.

Du bliver introduceret for SOSU H's forskellige fagretninger på grundforløb 1. Du arbejder med erhvervsfaglige temaer, hvor sundhed, omsorg, pædagogik og innovation er en del af temaerne. Det gør du blandt andet på baggrund af erhvervsrettede cases. Her er der fokus på din faglige dannelse.

Du bliver introduceret til erhvervsfag og grundfag. Fagene indgår i en synergi. Det betyder, at fagene supplerer hinanden i undervisningen og spiller sammen i en helhed. For eksempel når du i grundfagene arbejder med en erhvervsrettet tekst, og når du i et erhvervsfag læser en artikel om arbejdspladskultur.

Du deltager hver dag i aktiviteter med fokus på bevægelse, trivsel og læring. I løbet af dette tema deltager du i en social aktivitet ud af huset, med fokus på din egen og dine holdkammeraters trivsel.

I temaet har du dansk niveau E eller C svarende til 2 dage. Har du valgt dansk niveau D, har du faget svarende til 1 dag, og så har du også erhvervsinformatik niveau F svarende til 1 dag.

I dette tema vælger du i samarbejde med dine undervisere valgfag. Du kan vælge imellem bonusfag, støttefag eller engelsk. Du har engelsk svarende til 2 uger. Hvis du vælger engelsk, betyder det, at du også skal vælge bonusfag eller støttefag svarende til 2 uger.

/ Indholdspunkter

- Erhvervsintroduktion
- Erhvervsfaglige arbejdsopgaver
- Arbejdsprocesser
- Samarbejde
- Erhvervsuddannelsens opbygning

Dansk

- Kommunikation
- Læsning

Erhvervsinformatik

- Digital myndiggørelse

Forslag til metode

- Praktiske øvelser
- Cases
- Interview
- Portfolio

Forslag til produkt

- Holdkontrakt
- Præsentationsvideo

/ Fagmål

Erhvervsintroduktion

1. Du kan alene og i samarbejde med andre udføre simple erhvervsfaglige arbejdsopgaver under instruktion.
4. Du kan vælge og begrunde valg af fagretning i egen uddannelsesplan.
5. Du kan gengive en erhvervsuddannelses opbygning og struktur herunder vekselvirkningen mellem skole- og virksomhedsophold.

Arbejdspladskultur

2. Du kan på baggrund af erhvervsrettede cases, gengive faktorer, der spiller ind på samarbejde i en arbejdsproces.

Dansk

Kommunikation

Niveau E

2. Du kan kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre.

Niveau D

2. Du kan diskutere og kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre og reflektere over forskellige former for kommunikation.

Niveau C

2. Du kan diskutere, argumentere og kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre.

Læsning

Niveau E

2. Du kan gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans for erhverv, uddannelse og dagligdag.

Niveau D

2. Du kan gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag.

Niveau C

2. Du kan gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag.

Erhvervsinformatik

Digital myndiggørelse

Niveau F

2. Du har kendskab til beskyttelse af virksomheders, kunders eller brugeres digitale data.

3.2.2 Giver du et KRAM

Varighed: 3 uger



/ Tematekst

I dette tema er der fokus på din faglige dannelse, når du bliver introduceret til den professionelle omsorg og arbejder med din begyndende fagidentitet.

I temaet arbejder du med sundhed og identitet. Du lærer om levevilkår, når du arbejder med menneskers boligsituation, sociale situation og økonomiske situation, samt hvilken betydning det kan have for det enkelte menneske. Du arbejder med forskellige livsstilsfaktorer, fx Kost, Rygning, Alkohol og Motion.

Du lærer, hvad der har betydning for seksuel sundhed, krop, køn og identitet. Du arbejder med, hvilke faktorer der kan modvirke seksuel chikane og får en forståelse for de personlige grænser. Du arbejder med data-sikkerhed og færdsel på nettet.

Du arbejder med faglig kommunikation. Herunder forskellige kommunikationsformer, fx tale, sociale medier og andre skriftlige dokumenter der skal tilpasses målgruppen. Du lærer, hvordan du kommunikerer med forskellige målgrupper, blandt andet emner der kan være svære at tale om.

Du er i gang med at lære et nyt sprog – det fagsprog, som du skal bruge i dit kommende arbejde.

Du arbejder med erhvervsfag og grundfag. Fagene indgår i en synergi. Det betyder, at fagene supplerer hinanden i undervisningen og spiller sammen i en helhed. For eksempel når du i grundfagene arbejder med en erhvervsrettet tekst, og når du i et erhvervsfag læser en artikel om livsstilsfaktorer.

Du arbejder praksisnært og deltager i forskellige aktiviteter med fokus på læring, trivsel og bevægelse.

I temaet har du dansk niveau E eller C svarende til 3 dage. Har du valgt dansk niveau D, har du faget svarende til 2 dage, og så har du også erhvervsinformatik niveau F svarende til 1 dag.

I temaet har du valgfag svarende til 5 dage. I valgfaget har du enten bonusfag, støttefag eller engelsk.

/ Indholdspunkter

- Faglige udtryk og begreber

- Kommunikationsformer og -metoder
- Livsstilsfaktorer
- Levevilkår
- Sundhed
- Seksualitet
- Kønsidentitet
- Seksuel sundhed
- Seksuel chikane
- Personlig grænsesætning
- Digitale grænser
- Datasikkerhed

Dansk

- Kommunikation
- Læsning
- Fortolkning
- Fremstilling

Engelsk

- Kommunikation
- Kommunikationsstrategier
- Sprog og sprogtilegnelse

Erhvervsinformatik

- Teknologisk handleevne og computationel tankegang

Forslag til metode

- Portfolio
- Case
- Rollespil
- CL-øvelse
- Faciliteringsøvelse
- Paneldebat
- Refleksion

Forslag til produkt

- Tv-program
- Sundhedskampagne
- Podcast
- Oplysningskampagne

/ Fagmål

Faglig kommunikation

1. Du kan forstå og anvende faglige udtryk og begreber.
3. Du kan anvende forskellige kommunikationsformer og -metoder, der er afpasset modtageren og den givne opgave, herunder tale, sociale medier, SMS, e-mails og andre skriftlige dokumenter.

Samfund og sundhed

5. Du kan forklare betydningen af faktorer, der påvirker den enkeltes levevilkår og sundhed, herunder privat-økonomiske forhold og livsstilsfaktorer som personlig hygiejne, kost og fysisk form.

8. Du kan gengive faktorer der har betydning for den enkeltes seksuelle sundhed herunder kønssygdomme og prævention.

9. Du kan gengive faktorer der er af betydning i forhold til at vise respekt for andres kønsidentitet og seksualitet, modvirke seksuel chikane og forstå personlig grænsesætning.

10. Du kan i samarbejde med andre, diskutere og beskrive grundlæggende retningslinjer for færdsel på nettet, herunder digitale krænkelser, anvendelse af sociale medier og datasikkerhed.

Dansk

Kommunikation

Niveau E

1. Du kan kommunikere reflekteret i almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation.

Niveau D

1. Du kan kommunikere reflekteret i komplekse almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation.

Niveau C

1. Du kan kommunikere reflekteret og nuanceret i komplekse almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation.

Læsning

Niveau E

1. Du kan læse og forstå teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst.

Niveau D

1. Du kan læse, forstå og diskutere teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst.

Niveau C

1. Du kan læse, forstå og diskutere teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst.

Fortolkning

Niveau E

1. Du kan forholde dig til kultur, sprog, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster.

Niveau D

1. Du kan forholde dig til kultur, sprog, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster.

Niveau C

1. Du kan forholde dig til kultur, sprog, historie, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster.

Fremstilling

Niveau E

1. Du kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke dig forståeligt og varieret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation.

Niveau D

1. Du kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke dig forståeligt og varieret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation.

Niveau C

1. Du kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke dig forståeligt, varieret og nuanceret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation.

Engelsk

Kommunikation

Niveau F

1. Du kan på grundlæggende niveau forstå hovedindholdet af talt fremmedsprog om udvalgte afgrænsede emner.
2. Du kan på grundlæggende niveau forstå hovedindholdet af skrevne fremmedsproglige tekster om udvalgte afgrænsede emner.

Niveau D

1. Du kan forstå indholdet af talt fremmedsprog om alsidige emner.
2. Du kan forstå indholdet af skrevne fremmedsproglige tekster om alsidige emner.

Kommunikationsstrategier

Niveau F

4. Du kan opsøge og anvende fagets hjælpemidler, hensigtsmæssigt til oversættelse, stavning, ordforråd, grammatik, stavekontrol, ordbogsopslag, kildesøgning, tekstproduktion.
4. Du kan selvstændigt anvende fagets hjælpemidler hensigtsmæssigt til oversættelse, stavning, ordforråd, grammatik, stavekontrol, ordbogsopslag, kildesøgning og tekstproduktion.

Sprog og sprogtilegnelse

Niveau F

1. Du kan på grundlæggende niveau anvende et tilstrækkeligt præcist og afgrænset ordforråd inden for udvalgte emner.

Niveau D

1. Du kan anvende et præcist og alsidigt ordforråd inden for relevante emner.

Erhvervsinformatik

Teknologisk handleevne og computationel tankegang

Niveau F

8. Du har kendskab til datatyper og registrering af data.

3.2.3 Erhvervsfagets helte

Varighed: 3 uger



/ Tematekst

I temaet arbejder du med din begyndende fagidentitet inden for hovedområdet Sundhed, Omsorg og Pædagogik. Du arbejder med din fagidentitet, når du opnår kendskab til uddannelserne social- og sundhedsassistent, social- og sundhedshjælper og pædagogisk assistent. Du får indblik i erhvervsfagets arbejdsopgaver, hvordan du samarbejder med de andre på arbejdspladsen, faglige metoder og faglig dokumentation både analogt og digitalt. Det vil sige, at du lærer om, hvordan en social- og sundhedsassistent, en social- og sundhedshjælper og en pædagogisk assistent arbejder.

Du arbejder med dine egne, dine holdkammerater og andres værdier, normer og fordomme i forhold til at være social- og sundhedsassistent, social- og sundhedshjælper og pædagogisk assistent. Her arbejder du med din faglige dannelse.

Du opnår viden om konflikttyper og lærer at håndtere konflikter. Du arbejder med din egen rolle og dine kompetencer i dit møde med andre mennesker. Du opnår indblik i, hvilke konflikter der kan være fx på et plejehjem, i en daginstitution eller på holdet. Du øver dig i at identificere konflikter, fx ved hjælp af konflikttrappen, og du arbejder med, hvordan du løser konflikterne blandt andet ved hjælp af anerkendende kommunikation. Du arbejder med, hvordan forskelsbehandling kan påvirke det psykiske arbejdsmiljø, samt hvilke rettigheder og pligter du har.

Du arbejder med din læringsmæssige dannelse, når du arbejder med dine faglige, personlige og sociale kompetencer, som du skal bruge i din uddannelse og dit kommende arbejde.

Du arbejder med erhvervsfag og grundfag. Fagene indgår i en synergi. Det betyder, at fagene supplerer hinanden i undervisningen og spiller sammen i en helhed. For eksempel når du i grundfagene arbejder med en erhvervsrettet tekst, og når du i et erhvervsfag læser en artikel om samarbejdsrelationer.

Du arbejder praksisnært og deltager i forskellige aktiviteter med fokus på læring, trivsel og bevægelse.

I temaet har du dansk niveau E eller C svarende til 3 dage. Har du valgt dansk niveau D, har du faget svarende til 1 dag, og så har du også erhvervsinformatik niveau F svarende til 2 dage.

I temaet har du valgfag svarende til 4 dage. I valgfaget har du enten bonusfag, støttefag eller engelsk.

/ Indholdspunkter

- Arbejdsprocesser og metoder
- Faglig dokumentation i en erhvervsrelevant arbejdsproces
- Faglige og personlige kompetencer
- Samarbejds- og arbejdsrelationer
- Konflikttyper
- Kommunikation
- Faglig dokumentation
- Arbejdspsykologi
- Psykisk arbejdsmiljø
- Rettigheder og pligter

Dansk

- Kommunikation
- Fortolkning

Engelsk

- Kommunikation
- Kommunikationsstrategier
- Kultur- og samfundsforhold

Erhvervsinformatik

- Digital myndiggørelse

Forslag til metode

- Storyline
- Interview
- Portfolio
- Refleksion
- Rollespil
- Feltstudier
- Forumspil

Forslag til produkt

- Selvbygget institution
- Voxpop
- Demonstrationsvideo

/ Fagmål

Arbejdspladskultur

3. Du kan deltage i dialog om arbejdspsykologiske emner herunder, sexisme, krænkende handlinger, seksuel diskrimination, racisme og forskelsbehandling, og tage aktivt stilling til, hvad et godt psykisk arbejdsmiljø er og den enkeltes rettigheder og pligter i forbindelse hermed.

Lærepladssøgning

2. Du kan beskrive egne faglige og personlige kompetencer, samt interesse for valgte branche/uddannelse.

Arbejdsplanlægning og samarbejde

Niveau 1

4. Du kan kommunikere og handle hensigtsmæssigt i forskellige samarbejds- og arbejdsrelationer.

Niveau 2

7. Du kan genkende og beskrive forskellige typer af samarbejdsrelationer, roller og konflikttyper.

Faglig dokumentation

1. Du kan anvende eksisterende analoge og digitale faglige dokumentationer i en erhvervsrelevant arbejdsproces.

Metodelære

2. Du kan vælge mellem forskellige arbejdsprocesser og -metoder i en erhvervsrelevant opgave under hensyn til parametre som bæredygtighed, sikkerhed og kvalitet.

Dansk

Kommunikation

Niveau C

6. Du kan forklare og reflektere over sproglige normer i diverse kontekster indenfor erhverv, uddannelse, samfund og danskfaget.

Fortolkning

Niveau E

2. Du kan iagttage og analysere diverse tekster med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen

Niveau D

2. Du kan vælge og analysere diverse tekster, som er relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag og anvende relevante analysemodeller.

Niveau C

2. Du kan vælge og analysere diverse tekster, som er relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag og anvende relevante analysemodeller.

Engelsk

Kommunikation

Niveau F

5. Du kan referere og præsentere et forberedt stofområde.

Niveau D

5. Du kan redegøre for, forklare og uddybe et forberedt stofområde.

Kommunikationsstrategier

Niveau F

1. Du kan afprøve og anvende enkle lytte- og læsestrategier hensigtsmæssigt i forhold til teksttype, situation og formål.

Niveau D

1. Du kan selvstændigt vælge og anvende lytte- og læsestrategier hensigtsmæssigt i forhold til teksttype, situation og formål.

Kultur- og samfundsforhold

Niveau F

1. Du kan opnå og anvende grundlæggende viden om adfærd, normer og værdier hos brugere af fremmedsproget i erhverv, samfund og i personlige og almene sammenhænge.

Niveau D

1. Du kan opnå, anvende og redegøre for viden om adfærd, normer og værdier hos brugere af fremmedsproget i erhverv, samfund og i personlige og almene sammenhænge.

Erhvervsinformatik

Digital myndiggørelse

Niveau F

1. Du har kendskab til digitale artefaktens betydning for arbejdsgange, arbejdets organisering, organisationen og for samfundet.

3.2.4 Du prøver i praksis

Varighed: 2 uger



/ Tematekst

I temaet lærer du om at være ansat i en virksomhed. Du undersøger forskellige uddannelsesmuligheder og øver dig i at skrive ansøgning og CV. Du forbereder dig til at gå til samtale, fx til et job, eller når du skal søge ind på en uddannelse.

Du lærer at søge informationer om forskellige typer af virksomheder og deres værdier samt at være kritisk i din informationssøgning. Du øver dig i at evaluere både din egen, dine holdkammeraters og andres arbejde og opgaver på en etisk og anerkendende måde.

Du arbejder med forskellige måder at planlægge dit arbejde og dine opgaver på og lærer at lægge en målrettet plan for dine ansøgninger. I dette tema arbejder du med at få kendskab til lærepladsen.dk

I temaet arbejder du især med din læringsmæssige dannelse, når du udarbejder en ansøgning til fx virksomhedsforlagt undervisning, fritidsjob, grundforløb 2 eller en anden uddannelse.

Du arbejder med erhvervsfag og grundfag. Fagene indgår i en synergi. Det betyder, at fagene supplerer hinanden i undervisningen og spiller sammen i en helhed. For eksempel når du i grundfagene arbejder med en erhvervsrettet tekst, og når du i et erhvervsfag læser en artikel om kompetencer i forbindelse med jobsøgning.

Du arbejder praksisnært og deltager i forskellige aktiviteter med fokus på læring, trivsel og bevægelse.

I temaet har du dansk niveau E eller C svarende til 2 dage. Har du valgt dansk niveau D, har du faget svarende til 1 dag, og så har du også erhvervsinformatik niveau F svarende til 1 dag.

I temaet har du valgfag svarende til 2 dage. I valgfaget har du enten bonusfag, støttefag eller engelsk.

/ Indholdspunkter

- Virksomhedskendskab og lærepladsmuligheder
- Plan for lærepladssøgning
- Lærepladssøgning

- Dokumentere og formidle egne kompetencer
- Evaluering
- Uddannelsesmuligheder
- Sociale netværk
- Lærepladsen.dk

Dansk

- Kommunikation
- Fremstilling

Engelsk

- Kommunikationsstrategier
- Sprogbrug og sprogtilegnelse
- Kultur og samfundsforhold

Erhvervsinformatik

- Digital myndiggørelse

Forslag til metode

- Rollespil
- Praksisforlagt undervisning
- Portfolio
- Interview

Forslag til produkt

- Ansøgning, CV
- Videopræsentation
- Power point
- Plancher
- Elevatortale

/ Fagmål

Arbejdspladskultur

5. Du kan gengive enkle og overskuelige eksempler på hensigtsmæssigt samspil mellem den enkelte medarbejder og virksomheden.

Lærepladssøgning

1. Du kan beskrive forskellige typer af virksomheder, lærepladsmuligheder, uddannelsesmuligheder og mulige aftaleformer ift. endelig valg af uddannelse.

3. Du kan lægge en målrettet plan for lærepladssøgning ift. kendskab til virksomheder og deres værdier, inden for den valgte fagretning.

4. Du kan anvende forskellige metoder og værktøjer til at dokumentere og formidle sine kompetencer ved ansøgninger og mundtlige samtaler.

5. Du kan opbygge og anvende nye og eksisterende analoge og digitale sociale netværk i sin lærepladssøgning.

6. Du kan evaluere egen lærepladssøgning i forhold til uddannelsesønsker, egne kompetencer og efterspørgslen på arbejdsmarkedet.

7. Du kan anvende Lærepladsen.dk samt andre digitale ressourcer, værktøjer, platforme til lærepladssøgning og håndtering af tilhørende dokumenter.

Dansk

Kommunikation

Niveau E

5. Du kan demonstrere viden og bevidsthed om sproglige normer i diverse kontekster, herunder det konkrete erhverv og elevens konkrete uddannelsesvalg.

Niveau D

5. Du kan forklare sproglige normer i diverse kontekster indenfor erhverv, uddannelse og samfund.

Niveau C

5. Du kan skelne mellem, reflektere over, vurdere og indgå i kritisk dialog om virksomheders interne og eksterne kommunikation.

Fremstilling

Niveau E

4. Du kan vælge og anvende hensigtsmæssige repræsentationsformer med direkte relevans for det konkrete erhverv og den konkrete uddannelse.

Niveau D

4. Du kan vælge og anvende hensigtsmæssige repræsentationsformer med relevans for erhverv og uddannelse.

Niveau C

4. Du kan vælge, anvende og begrunde hensigtsmæssige repræsentationsformer med relevans for erhverv, uddannelse og samfund.

Engelsk

Kommunikationsstrategier

Niveau F

2. Du kan afprøve hensigtsmæssige kommunikationsstrategier, herunder bruge omskrivninger, overbegreber og synonymmer.

Niveau D

2. Du kan selvstændigt vælge hensigtsmæssige Kommunikationsstrategier, herunder bruge omskrivninger, overbegreber og synonymmer.

Sprogbrug og sprogtilegnelse

Niveau F

3. Du kan tale og skrive fremmedsproget så centrale grammatiske regler med betydning for hensigtsmæssig kommunikation følges.

Niveau D

3. Du kan tale og skrive fremmedsproget så grammatiske regler med betydning for hensigtsmæssig og effektiv kommunikation følges med sans for sprogbrug.

Kultur- og samfundsforhold

Niveau F

2. Du kan drage sammenligninger og genkende enkle forskelle mellem egen kultur og andres kultur.

Niveau D

2. Du kan drage sammenligninger og redegøre for forskelle mellem egen kultur og andres kultur.

Erhvervsinformatik

Digital myndiggørelse

Niveau F

3. Du kan i en erhvervsfaglig kontekst gengive de væsentligste forudsætninger, indstillinger, funktionalitet samt intenderet brug for et digitalt artefakt.

3.2.5 Den kreative hjerne

Varighed: 3 uger



/ Tematekst

I temaet arbejder du med innovation, iværksætteri, kreativitet og udvikling. Du vækker din indre opfinder. Her bliver du præsenteret for og arbejder med innovative metoder, udvikling af innovative produkter og løsninger samt iværksætteri. Du lærer at søge relevante informationer til løsning af forskellige erhvervsfaglige opgaver. Du øver dig i at forholde dig kritisk i din informationssøgning.

I temaet arbejder du med din læringsmæssige dannelse, når du skaber innovative løsninger og forslag til nye eller ændrede arbejdsprocesser, serviceydelser eller produkter.

Du arbejder også med din demokratiske dannelse, når du arbejder aktivt i fællesskaber med andre fra dit hold.

Du arbejder med erhvervsfag og grundfag. Fagene indgår i en synergi. Det betyder, at fagene supplerer hinanden i undervisningen og spiller sammen i en helhed. For eksempel når du i grundfagene arbejder med en erhvervsrettet tekst, og når du i et erhvervsfag læser en artikel om innovation.

Du arbejder praksisnært og deltager i forskellige aktiviteter med fokus på læring, trivsel og bevægelse.

I temaet har du dansk niveau E eller C svarende til 4 dage. Har du valgt dansk niveau D, har du faget svarende til 2 dage, og så har du også erhvervsinformatik niveau F svarende til 2 dage.

I temaet har du valgfag svarende til 3 dage. I valgfaget har du enten bonusfag, støttefag eller engelsk.

/ Indholdspunkter

- Innovation
- Innovative metoder
- Arbejdsprocesser
- Informationssøgning
- Iværksætteri
- Udvikling

Dansk

- Kommunikation
- Fortolkning

Engelsk

- Kommunikation
- Kommunikationsstrategier
- Kultur- og samfundsforhold

Erhvervsinformatik

- Erhvervsrettet digital udvikling
- Teknologisk handleevne og computationel tankegang

Forslag til metode

- Case
- Innovationsmodeller: Entreprenørskabshjulet, KIE- modellen
- Challenge
- Portfolio
- Idegenerering

Forslag til produkt

- Projekt
- Model af innovative løsninger
- Innovationsmesse
- Videoptagelser
- Billeder
- Lydfil/radiospot
- Reklamer
- Folder
- Elevatortale

/ Fagmål

Faglig kommunikation

2. Du kan fremsøge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser i relation til erhvervsfaglige opgaver.

Innovation og iværksætter

1. Du kan skelne mellem innovation og udvikling samt mellem forskellige typer af innovation i en eksisterende organisation eller ved opstart af ny virksomhed
2. Du kan anvende innovative metoder i løsning af en erhvervsrelevant opgave.
3. Du kan formidle simple forslag til nye eller ændrede arbejdsprocesser, serviceydelser og/eller produkter som grundlag for udvikling, eller opstart, af virksomhed.
4. Afprøve egne ideer eller forslag til ændringer af arbejdsprocesser.

Dansk

Kommunikation

Niveau E

3. Du kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt til kommunikation, informationsøgning og formidling.
4. Du kan skelne mellem og reflektere over virksomheders interne og eksterne kommunikation.

Niveau D

3. Du kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt og reflekteret til kommunikation, informationssøgning og formidling.
4. Du kan skelne mellem, reflektere over og vurdere virksomheders interne og eksterne kommunikation.

Niveau C

3. Du kan reflektere over samspillet mellem formål og forskellige former for kommunikation samt egen rolle og ansvar i kommunikationssituationen.
4. Du kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt, reflekteret og kritisk til kommunikation, informationssøgning og formidling.

Fortolkning

Niveau D

3. Du kan tolke og/eller uddrage relevant betydning af tekster, relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag, på grundlag af analyse og diskutere tolkningen.

Niveau C

3. Du kan tolke og/eller uddrage relevant betydning af tekster, relateret til erhverv, historie, uddannelse, samfund og dagligdag, på grundlag af analyse og diskutere og vurdere tolkningen.

Engelsk

Kommunikation

Niveau F

4. Du kan mundtligt præsentere hovedindholdet af de væsentlige informationer i udvalgte teksttyper.
7. Du kan udtrykke dig skriftligt med en vis præcision og i et enkelt og sammenhængende sprog tilpasset udvalgte emner.
9. Du kan anvende multimodale medier, til at kommunikere mundtligt og skriftligt.

Niveau D

4. Du kan redegøre mundtligt for indholdet af de væsentlige informationer i forskellige teksttyper.
7. Du kan udtrykke sig skriftligt med præcision og i et sammenhængende sprog tilpasset alsidige emner og kontekster.
9. Du kan anvende multimodale medier, til at kommunikere mundtligt med sikkerhed.

Kommunikationsstrategier

Niveau F

3. Du kan afprøve skrivestrategier efter skriveformål, herunder anvende viden om skriveprocessens faser.

Niveau D

3. Du kan selvstændigt vælge skrivestrategier efter skriveformål, herunder anvende viden om skriveprocessens faser.

Kultur- og samfundsforhold

Niveau F

3. Du kan identificere grundlæggende viden om erhverv, kultur og samfund i kontakten med mennesker, der bruger fremmedsproget som modersmål eller som internationalt kommunikationsmiddel.

Niveau D

3. Du kan selvstændigt anvende viden om erhverv, kultur og samfund i kontakten med mennesker, der bruger fremmedsproget som modersmål eller som internationalt kommunikationsmiddel.

Erhvervsinformatik

Erhvervsrettet digital udvikling

Niveau F

5. Du kan under vejledning udføre grundlæggende iterative designprocesser.

Teknologisk handleevne og computationel tankegang

Niveau F

7. Du kan via simpel programmering genkende basale strukturer i et programmeringssprog.

3.2.6 Gør du en forskel

Varighed: 3 uger



/ Tematekst

I dette tema har du fokus på din demokratiske dannelse. Du arbejder med demokrati og samfundets opbygning, fx ved et besøg i Folketinget. Du lærer om de udfordringer og muligheder, der er i velfærdssamfundet, samt hvilke aktuelle forhold og problemstillinger der er i dit fag.

Du arbejder med privatbudget på baggrund af forventet indkomst for faget, og du får viden om vigtigheden af at kunne bruge digitale platforme fx E-boks, Min sundhed og Borger.dk

Du lærer om miljø, bæredygtighed og den grønne omstilling. Her arbejder du blandt andet med FN's 17 verdensmål.

Du arbejder med arbejdspladskultur inden for fagretningerne, og hvordan du er med til at skabe en god inkluderende arbejdsplads, både fysisk, psykisk og socialt. Du får kendskab til ergonomi, for eksempel hvordan du har en korrekt arbejdsstilling. Du arbejder med faglige begreber i forbindelse med udarbejdelse af skriftligt materiale til forskellige arbejdsopgaver.

Du bliver i løbet af temaet præsenteret for, hvordan du arbejder med frivillighed, og hvordan du kan gøre en forskel.

Du arbejder med erhvervsfag og grundfag. Fagene indgår i en synergi. Det betyder, at fagene supplerer hinanden i undervisningen og spiller sammen i en helhed. For eksempel når du i grundfagene arbejder med en erhvervsrettet tekst, og når du i et erhvervsfag læser en artikel om bæredygtighed.

Du arbejder praksisnært og deltager i forskellige aktiviteter med fokus på læring, trivsel og bevægelse.

I temaet har du dansk niveau E eller C svarende til 2 dage. Har du valgt dansk niveau D, har du faget svarende til 1 dag, og så har du også erhvervsinformatik niveau F svarende til 1 dag.

I temaet har du valgfag svarende til 3 dage. I valgfaget har du enten bonusfag, støttefag eller engelsk.

/ Indholdspunkter

- Arbejdspladskultur
- Arbejds miljø, sikkerhed og ergonomi
- Bæredygtighed, miljø og grøn omstilling
- Faglig dokumentation
- Anvende faglige arbejds metoder
- Samfundsmæssige forhold og problemstillinger
- Arbejds markedets opbygning
- Dialog og argumentation
- Arbejds metoder
- Privatbudget
- Digitale platforme

Dansk

- Læsning
- Fortolkning

Engelsk

- Kommunikation
- Sprogbrug og sprogtilegnelse

Erhvervsinformatik

- Teknologisk handleevne og computationel tankegang

Forslag til metode

- Projektarbejde
- Debatpanel
- Portfolio

Forslag til produkt

- Kampagne om bæredygtighed evt. på SOSU H
- Afholdelse af aktivitet for målgruppe i forbindelse med frivillighedsprojekt
- Kommunalvalg/folketingsvalg
- Politisk debatprogram

/ Fagmål

Erhvervsintroduktion

2. Du kan handle ergonomisk, sikkerheds- og arbejdsmiljømæssigt korrekt ved løsningen af simple erhvervsfaglige opgaver.
3. Du kan udføre simple erhvervsfaglige opgaver med relation til miljø, bæredygtighed, og den grønne omstilling.

Arbejdspladskultur

1. Du kan gengive eksempler på arbejdspladskulturer inden for fagretningens professioner, herunder egne muligheder for at bidrage til en produktiv og inkluderende arbejdsplads.

Samfund og sundhed

1. Du kan beskrive aktuelle samfundsmæssige forhold og problemstillinger indenfor elevens eller lærlingens hovedområde ved brug af egne ord.
2. Du kan deltage i dialog om egen rolle og indflydelsesmuligheder i samfundet.
3. Du kan gengive enkle og overskuelige eksempler om samspillet mellem samfundsudviklingen og udviklingen i virksomhederne, med inddragelse af sundheds- og miljømæssige aspekter.
4. Du kan gengive hovedtræk i arbejdsmarkedets opbygning, herunder organisationer inden for fagretningens uddannelser, og mulighed for at udøve indflydelse på disse
6. Du kan opstille et privatbudget med baggrund i elevens eller lærlingens forventning til levestandard og indkomst i branchen.
7. Du kan formidle betydningen og vigtigheden af at kunne anvende digitale platforme som E-boks, Min sundhed, Borger.dk samt andre nyttige digitale ressourcer, til at have kontrol over vigtige informationer og dokumenter.

Arbejdsplanlægning og samarbejde

Niveau 2

8. Du kan anvende dialog og argumentation i samarbejdet om faglige opgaveløsninger

Faglig dokumentation

2. Du kan anvende uddannelsernes faglige begreber i forbindelse med udarbejdelse af relevant faglig dokumentation, som arbejdssedler, egenkontrolskema, tekniske tegninger, tilbud, fakturaer o.l.

Metodelære

1. Du kan vælge og praktisk anvende præsenterede arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation.

Dansk

Læsning

Niveau E

3. Du kan ud fra læseformål og kendskab til teksttyper forberede, gennemføre og redegøre for læsning med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen.

Niveau D

3. Du kan ud fra læseformål, kontekst og kendskab til teksttyper forberede, gennemføre og redegøre for læsning af relevans for erhverv, uddannelse og samfund og efterfølgende diskutere disse læsninger.

Niveau C

3. Du kan ud fra læseformål, kontekst og kendskab til teksttyper forberede og gennemføre læsning af relevans for erhverv, uddannelse og samfund og efterfølgende indgå i kritisk dialog om denne læsning.

Fortolkning

Niveau D

4. Du kan reflektere over og vurdere tekster relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse.

Niveau C

4. Du kan metodisk reflektere over og vurdere tekster relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse og indgå i kritisk dialog om sin vurdering.

5. Du kan perspektivere tekster relateret til erhverv, historie, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse.

Engelsk

Kommunikation

Niveau F

8. Du kan anvende og bearbejde viden og informationer skriftligt inden for udvalgte afgrænsede emner, tekster og situationer.

Niveau D

8. Du kan anvende, bearbejde og kommentere viden og informationer skriftligt inden for alsidige emner, tekster og situationer.

Sprogbrug og sprogtilegnelse

Niveau F

2. Du kan udtale fremmedsproget klart, tydeligt og forståeligt med et afgrænset og veldefineret ordforråd inden for udvalgte emner og i udvalgte situationer.

4. Du kan anvende grundlæggende regler for opbygning af tekster med sans for struktur og sammenhæng inden for relevante, tekster og medier i erhverv, uddannelse, samfund og personlige og almene forhold.

Niveau D

2. Du kan udtale fremmedsproget klart, tydeligt og præcist med et alsidigt ordforråd inden for varierede emner og kontekster.

4. Du kan anvende væsentlige regler for opbygning af tekster med sans for struktur og sammenhæng inden for relevante genrer, tekster og medier i erhverv, uddannelse og samfund samt almene og personlige forhold.

Erhvervsinformatik

Teknologisk handleevne og computationel tankegang

Niveau F

6. Du har kendskab til computationel tankegang til løsning af problemstillinger i en erhvervsfaglig kontekst.

3.2.7 Hvad brænder du for

Varighed: 2 uger



/ Tematekst

I dette tema fordyber du dig i en erhvervsfaglig problemstilling. Du ser tilbage på de tidligere temaer på grundforløb 1 og vælger en problemstilling, som du har særlig interesse i, eller du er blevet nysgerrig på at undersøge nærmere. Du arbejder projektorienteret med denne problemstilling alene eller i samarbejde med andre og lærer at planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces.

Du arbejder med kollaborative- og kooperative samarbejdsprocesser. Du dokumenterer din arbejdsproces og metode og videndeler dit projekt i det næste tema Godt på vej.

Du arbejder med din faglige dannelse, når du i projektet undersøger en erhvervsfaglig problemstilling.

Du arbejder med din læringsmæssige dannelse, når du opdager, hvad der motiverer dig, og når du bliver opmærksom på dine interesser i forhold til din uddannelse.

Du arbejder med din demokratiske dannelse, når du i projektarbejdet går i dialog om dine egne og andres tanker og ideer.

Du arbejder med erhvervsfag og grundfag. Fagene indgår i en synergi. Det betyder, at fagene supplerer hinanden i undervisningen og spiller sammen i projektarbejdet.

Du arbejder praksisnært og deltager i forskellige aktiviteter med fokus på læring, trivsel og bevægelse.

I temaet har du dansk niveau E eller C svarende til 2 dage. Har du valgt dansk niveau D, har du faget svarende til 1 dag, og så har du også erhvervsinformatik niveau F svarende til 1 dag.

I temaet har du valgfag svarende til 3 dage. I valgfaget har du enten bonusfag, støttefag eller engelsk.

/ Indholdspunkter

- Planlægge, koordinere og udføre arbejdsprocesser
- Planlægningsværktøjer og metoder
- Digital dokumentation

- Arbejdsprocesser
- Kollaborative- og kooperative samarbejdsprocesser

Dansk

- Fremstilling

Engelsk

- Kommunikation
- Kommunikationsstrategier

Erhvervsinformatik

- Erhvervsrettet digital udvikling

Forslag til metode

- Projekt med afsæt i SOSU H's projekthåndbog
- CI-øvelser
- Faciliteringsøvelser
- Portfolio

Forslag til produkt

- Skriftligt produkt, billeder, video, podcast – se SOSU H's projekthåndbog

/ Fagmål

Arbejdsplanlægning og samarbejde

Niveau 1

1. Du kan planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces, alene og i samarbejde med andre.
2. Du kan udvælge og anvende fysiske og digitale planlægningsværktøjer- og metoder.
3. Du kan gengive forskellen på kollaborative og kooperative samarbejdsprocesser.

Niveau 2:

5. Du kan regulere og gentage arbejdsprocesser og metoder i forbindelse med faglige opgaveløsninger.

Faglig dokumentation

3. Du kan digitalt dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater.

Dansk

Fremstilling

Niveau E

2. Du kan planlægge, forberede og fremstille forholdsvis korrekte skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper med direkte relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen
3. Du kan gå i dialog om egne og andres skriftlige produkter fra erhverv og uddannelse, herunder om skriveformål, målgruppe, genre og sprog

Niveau D

2. Du kan planlægge, forberede og fremstille formelt korrekte skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper, der er relevante i forhold til emner og kontekster inden for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag

3. Du kan sammenligne og gå i dialog om erhverv og uddannelse om egne og andres skriftlige produkter, herunder skriveformål, målgruppe, genre og sprog.

Niveau C

2. Du kan planlægge, forberede og fremstille formelt korrekte, varierede og nuancerede skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper, der er relevante i forhold til emner og kontekster inden for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag.

3. Du kan sammenligne og gå i kritisk dialog med folk fra uddannelse og erhverv om egne og andres skriftlige produkter, herunder om skriveformål, målgruppe, genre og sproglig stil og grammatisk forståelse.

Engelsk

Kommunikation

Niveau F

3. Du kan udtrykke dig mundtligt med en vis præcision i et sammenhængende sprog med afgrænset ordforråd inden for udvalgte afgrænsede emner.

6. Du kan deltage med enkle sproglige udtryk i samtaler om udvalgte og afgrænsede emner.

Niveau D

2. Du kan udtrykke dig mundtligt med udtalt præcision i et sammenhængende sprog med alsidigt ordforråd inden for varierede emner.

6. Du kan deltage aktivt i samtaler og diskutere alsidige og specifikke emner.

Kommunikationsstrategier

Niveau F

5. Du kan anvende informationer og kilder, selvstændigt og kritisk.

Niveau D

5. Du kan selvstændigt anvende informationer og kilder kritisk.

Erhvervsinformatik

Erhvervsrettet digital udvikling

Niveau F

4. Du kan med udgangspunkt i en analyse af et digitalt artefakt fra fagområdet formulere feedback og komme med idéer med henblik på forbedring af artefaktet og brugen af dette.

Alle fagmål og grundfagsmål indgår temaet

Det gør de, fordi du skal arbejde med dit projekt. Du kan se målene for de erhvervsrettede fag i afsnit 2.3.2. Du kan se målene for grundfagene i afsnit 2.3.3.

3.2.8 Godt på vej

Varighed: 2 uger



/ Tematekst

I dette tema reflekterer du over din udvikling af faglige, sociale og personlige kompetencer. Du arbejder med forskellige evalueringsværktøjer, som kan anvendes til at evaluere din læring og få et overblik over, hvad du har lært, erfaret og udviklet på grundforløb 1.

I temaet indgår prøven i et af grundfagene dansk eller engelsk. Du arbejder med faglig fordybelse i det grundfag, du skal til prøve i.

I de dage, hvor du ikke har prøve i grundfaget, arbejder du med videndeling af dit erhvervsfaglige projekt fra temaet Hvad brænder du for?

Du arbejder med erhvervsfag og grundfag. Fagene indgår i en synergi. Det betyder, at fagene supplerer hinanden i undervisningen og spiller sammen i en helhed. For eksempel når du videndeler projektet.

Du arbejder praksisnært og deltager i forskellige aktiviteter med fokus på læring, trivsel og bevægelse.

Tillykke! Du har nu gennemført grundforløb 1.

/ Indholdspunkter

- Samarbejde
- Arbejdsprocesser
- Planlægning
- Evalueringsværktøjer
- Faglige metoder

Dansk

- Kommunikation
- Læsning
- Fortolkning
- Fremstilling

Engelsk

- Kommunikation
- Kommunikationsstrategier
- Sprogbrug og sprogtilegnelse
- Kultur og samfundsforhold

Forslag til metode

- Videndeling fx cafémodel
- CL-øvelser
- Faciliteringsøvelser
- Portfolio

Forslag til produkt

- Projekt

/ Fagmål

Arbejdspladskultur

4. Du kan gengive roller og beslutningsprocesser i samarbejdet om en erhvervs-specifik opgave.

Arbejdsplanlægning og samarbejde

Niveau 2

6. Du kan deltage i dialog om, og med egne ord give eksempler på, løsning, planlægning og effektiv udførelse af forskellige arbejdsprocesser.

Faglig dokumentation

4. Du kan beskrive alternative værktøjer, faglige metoder, materialer m.v. ifb faglige opgaver.

Metodelære

3. Du kan opstille kriterier og anvende evalueringsværktøjer til evaluering af egen arbejdsproces og metode.

Dansk

Alle mål indgår i temaet – se mål i afsnit 2.3.3.

Engelsk

Alle mål indgår i temaet – se mål i afsnit 2.3.3.