

## Referat

### Møde i det lokale uddannelsesudvalg – Nord

**Dato og tid: 10. juni 2021 kl. 14.00 til 16.00**

#### **Sted: Teams**

#### **Tilstedeværende**

Karina Djurhuus, formand  
Anne Mette Linsaa, næstformand  
Pia Nielsen  
Sanne Johansen  
Maj-Britt Andreasen  
Solveig Abrahamsen  
Birgitte Pedersen,  
Britt Christensen  
Julie Teresa Neidhardt  
Heidi Aakjær Gomoll Nielsen  
Ingrid Thrane  
Cathrine Striib Svegaard

#### **Fra SOSU H**

Sanne Goksøyr  
Marianne Hellegård  
John Steffensen (ref.)

#### **Afbud:**

Pia Lykke Bang  
Berit Yvonne Andersen  
Malene Balle Ricken

#### **Dagsorden**

1. Godkendelse af dagsorden
2. Referat af mødet i det lokale uddannelsesudvalg den 16. marts 2020
3. SOSU Hs økonomi
4. AMU

#### **Orienteringspunkter**

5. Røgfri skole

6. Uddannelsesstatistik
  7. Orientering om Workshop for det lokale uddannelsesudvalg den 31. maj
  8. Ansættelse af GF2 elever over 25 år på social- og sundhedsassistentuddannelsen
  9. Evaluering i det lokale uddannelsesudvalg i efteråret 2021
  10. Status på SOSU H – herunder håndtering af covid-19
  11. Orientering fra formandskabet og medlemmer
  12. Eventuelt
- 

**1. Godkendelse af dagsorden**

Forslaget til dagsorden blev godkendt

**2. Referat af mødet i det lokale uddannelsesudvalg den 16. marts 2021**

Det godkendte referat af udvalgmødet den 16. marts 2021 var udsendt. Der var ikke supplerende bemærkninger.

**3. SOSU Hs økonomi**

Skolens årsrapport 2020 med regnskab blev godkendt i bestyrelsen sidst i marts. Der var udsendt et bilag med nogle af hovedtallene.

JST gennemgik kort nogle af centrale punkter. Underskuddet i 2018 er vendt til et overskud på omkring 10 mio. kr. i 2020. Bestyrelsen har besluttet en grænse for overskud, så der ikke ophobes kapital, men ledige midler skal bruges på undervisning og til gavn for eleverne. Der skal heller ikke være underskud og det skal sikres, at der er en stabil drift.

Sanne nævnte, at der er gang i en ansættelsesproces, og at der sandsynligvis kommer endnu en ansættelsesrunde.

Udvalget drøftede derefter behovet for initiativer ,der kan understøtte elever med sproglige udfordringer. Udvalget drøftede desuden kommunerne initiativer i forhold til elevadministrative systemer.

**4. AMU**

Det var besluttet, at en drøftelse af AMU skulle prioriteres på dette møde. Kursuscentret havde udarbejdet oplæg til drøftelse af to temaer – AMUs status samt erfaringer med virtuel undervisning.

Marianne indledte punktet med et oplæg, der uddybede det udsendte oplæg om veje til at udvikle AMUs status. Udvalget blev delt i to grupper, der drøftede emnet. Der var en fælles opsamling af gruppedrøftelserne.

Det blev nævnt, at mængden af opgaver medfører, at det er vanskeligt at frigøre medarbejdere til uddannelse – AMU. Det kan desuden konstateres, at der er kommuner, der i en længere periode ikke har anvendt AMU.

Det er muligt, at AMU ikke er så værdsat, men det fremhævet, at AMU bør kunne indgå i den fortsatte udvikling af det nære sundhedsvæsen. Skolen bør arbejde på at synliggøre AMU i forhold til det strategiske ledelsesniveau i kommunerne.

Det blev desuden nævnt, at arbejdsgiverne bør være opmærksomme på, at der er muligheder for eventuel supplerende finansiering gennem kompetencefonden m.fl. Der bør desuden være opmærksomhed på at kunne skræddersy udbuddet til de faktiske kompetencebehov i kommunerne,

Manglende hænder vanskeliggør, at få gang i brugen af AMU, og udvalget drøftede mulighederne for jobrotationsordninger

Der er stor tilfredshed med praktikvejlederuddannelsen, og det blev nævnt, at den gerne må ses i sammenhæng til uddannelsen på akademniveau.

Der blev tidligere udsendt en kursuskatalog, og udvalget efterspurgte en enkel og overskuelig oversigt over udbuddet af kurser.

Denne del af punktet blev afsluttet med en drøftelse af indsatsområder fx demens, rehabilitering og psykiatrien.

Punktets anden del vedrørte erfaringer med brugen af virtuel undervisning. Marianne kom med en introduktion, og udvalgsmedlemmerne drøftede spørgsmålet i grupper.

Der var en generel opfattelse af, at den virtuelle undervisning ikke kan stå alene, men skal kombineres med almindelig undervisning. Det er begrundet i, at ved virtuel undervisning mangler det sociale miljø, der har betydning for udbyttet.

Marianne nævnte, at Kursuscentret samarbejder med flere SOSU-skoler om at udbyde kurser, hvor det er svært at fylde kurserne op, virtuelt på tværs af landet, så der bliver større sandsynlighed for gennemførelse. Marianne takkede for bidrag og forslag. Kursuscentret vil arbejde videre med forslag og ideer.

## **5. Røgfri skole**

Udvalget har tidligere drøftet indførelsen af røgfri skoletid. Den endelige formulering af rammerne for røgfri skoletid var udsendt til orientering.

Sanne indledte med kort at redegøre for baggrunde, uddybe indholdet og fortælle om nogle af de "events", der vil synliggøre røgfri skoletid for både elever og medarbejdere.

Udvalget drøftede røgfri skoletid, der ligger i forlængelse af, at de fleste offentlige arbejdspladser er røgfri.

Udvalget drøftede derefter opfølgningen på overtrædelser af røgfri skoletid. Udvalget mente, at det er vigtigt, at det synliggøres, at der er konsekvenser ved overtrædelse af reglerne. Reglerne for røgfri skoletid er knyttet til de samme sanktioner, som de øvrige regler på SOSU H.

Eventuelt sendes skolens ordensregler og sanktioner til udvalget (de kan findes på skolens hjemmeside - [Studie- og ordensregler | SOSU H](#)).

## **6. Uddannelsesstatistik**

Der var ikke udsendt et bilag til punktet, da statistikken var kommet dagen før udvalgs-mødet.

Statistikken vedlægges referatet.

## **7. Orientering om Workshop for det lokale uddannelsesudvalg den 31. maj**

Der blev givet en kort orientering om resultaterne af workshoppen om Skolevejledning/PIXI-LUP samt Håndbog i Praktikuddannelsen.

Der var tilfredshed med workshoppen, og der er kommet deltagere til de to arbejdsgrupper, der skal udarbejde skabelonerne for materialer, der kan erstatte Skolevejledning/PIXI-LUP samt Håndbog i Praktikuddannelsen.

Der skrives ud om de arbejdsgrupper, der skal udarbejde skabeloner. Efterfølgende skal der nedsættes arbejdsgrupper, der udfylder skabelonerne i forhold til uddannelserne.

## **8. Ansættelse af GF2 elever over 25 år på social- og sundhedsassistentuddannelsen**

Der var udsendt det endelige procedurepapir om ansættelse af GF2 elever over 25 år på social- og sundhedsassistent til orientering.

Udvalget konstaterede, at arbejdet var i gang, og at der var en del udfordringer i forhold til at nå det og få det koordineret.

Udvalget drøftede nogle af udfordringerne, og henviste til tidsplanen for, hvornår kommunerne modtager uddannelsesplaner fra skolen for de elever, der bliver indgået aftale med.

**9. Evaluering i det lokale uddannelsesudvalg i efteråret 2021**

Da den nye struktur for det lokale uddannelsesudvalg trådte i kraft, blev det aftalt, at arbejdet i udvalget skulle evalueres efter et år. Der planlægges en evaluering i efteråret 2021.

**10. Status på SOSU H – herunder håndtering af covid-19**

Sanne gav en kort status siden seneste møde. Skolen er nu åbnet og alle elever er tilbage på skolen.

Der forekommer enkelte smittetilfælde, men ikke smittespredning på skolen.

**11. Orientering fra formandskabet og medlemmer**

Der var ikke bemærkninger under punktet.

**12. Eventuelt**

Der var ikke bemærkninger under punktet.

JST 14-06-2021