

## Information til eksterne censorer

### Retningslinjer for aflønning

Nedenstående omhandler udelukkende eksterne censorer.

(Der gælder andre regler for beskikkede censorer og fakturering mellem skolerne i censornetværket. De skal IKKE anvende nedenstående retningslinjer)

#### Timetakst

Eksterne censorer på SOSU H aflønnes i henhold til finansministeriets cirkulære om vederlæggelse af censorvirksomhed (Perst. No.004-01) sats C.

Herudover afregnes **12,5 %** til Feriekonto.

Aflønning sker som almindelig lønudbetaling fra SOSU H med A/AM-skat træk.

#### Minimumsafregning:

Minimumsafregning pr. censordag: **2 timer**

Eksempel : En censor kaldes ind til 2 eksamener á ca 30 minutter, i alt 1 time.

Uanset om censor skriver 1 time eller 2 timer, vil der blive afregnet for 2 timer

#### Dækning af transportudgifter:

Ved kørsel i egen bil: her gives –jævnfør Undervisningsministeriets retningslinjer – lav takst for kørsel frem og tilbage til/fra den aktuelle SOSU H adresse

Der gives ikke dækning for forbrugt rejsetid.

#### Ved brug af offentlig transport:

Ved indsendelse af udprint/kopi af billetter vil censor få dækket sit udlæg til offentlig transport.

Der gives ikke dækning for forbrugt rejsetid.

#### Blanketter:

Efter censoropgavens afslutning skal du indrapportere censoropgaven via skolens elektroniske blanketflow: [sdbf.dk](https://sdbf.dk) og her anvende din nemid login.

Den blanket du skal anvende er:

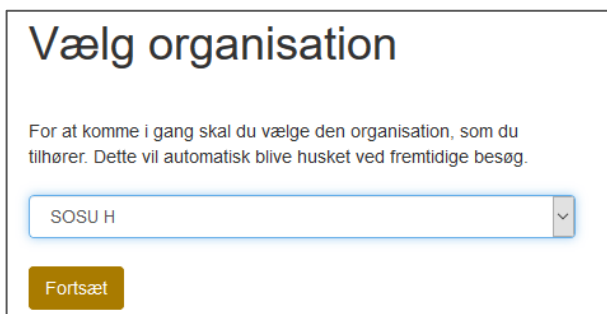
” Censurafregning for eksterne censorer inkl. kørselsafregning - SOSU H”

(Ved udlæg til offentlig transport bedes dokumentationen sendt til [personale@sosuh.dk](mailto:personale@sosuh.dk) sammen med din navn, adresse og dato for censoropgaven).

# Vejledning til SDBF- Skolernes Digitale Blanket Flow

## Vejledning i brugen af blanketten " Censur afregning for eksterne censorer inkl. Kørselsafregning – SOSU H"

1. Gå ind på [www.sdbf.dk](http://www.sdbf.dk) og i dropdown menuen "Vælg organisation" vælg SOSU H. Klik fortsæt



Vælg organisation

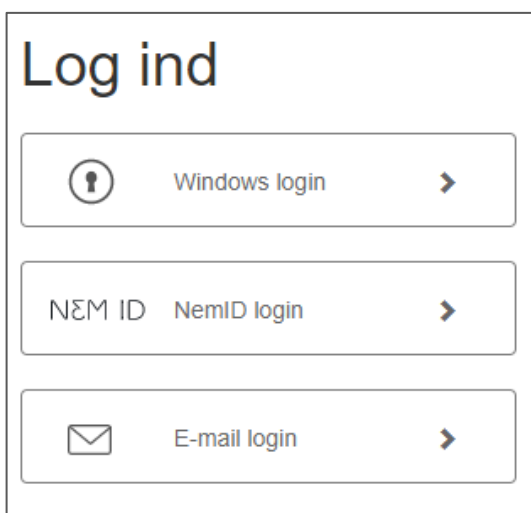
For at komme i gang skal du vælge den organisation, som du tilhører. Dette vil automatisk blive husket ved fremtidige besøg.

SOSU H

Fortsæt

2. Vælg login type NemID, log på med NemID

Hvis du får en fejlmeddelelse skal du oprettes manuelt af SOSU H's SDBF ansvarlige på [sdbf@sosuh.dk](mailto:sdbf@sosuh.dk)



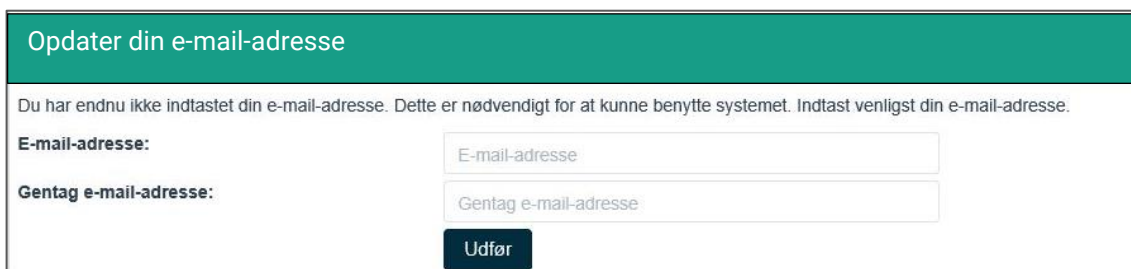
Log ind

Windows login

NEM ID NemID login

E-mail login

3. Er det første gang du logger ind vil du blive bedt om at taste din e-mail adresse



Opdater din e-mail-adresse

Du har endnu ikke indtastet din e-mail-adresse. Dette er nødvendigt for at kunne benytte systemet. Indtast venligst din e-mail-adresse.

E-mail-adresse: E-mail-adresse

Gentag e-mail-adresse: Gentag e-mail-adresse

Udfør

4. Nu kan du vælge Blanketten ” Censur afregning for eksterne censorer inkl. Kørselsafregning – SOSU H”  
→ (Skriv gerne afregning for timer/kørsel for flere dage/datoer på én og samme blanket)

**Til eksterne**

- ★ Censurafregning for eksterne censorer inkl. Kørselsafregning – SOSU H
- ★ Kørselsafregning for eksterne
- ★ Time/Honorar afregning for eksterne timelønnede

5. Når du åbner blanketten, får du mulighed for at klikke Ja ved feltet for Censurafregning og /eller Kørselsafregning som vist markeret med gult.

**SOSU H** Ny blanket Mine blanketter Søgning Funktioner Hjælp

Censurafregning for eksterne censorer inkl. kørselsafregning - SOSU H. Blanketnummer: 2066056

Blanketten anvendes til afregning af censur. Blanketten skal bruges af eksterne censorer, og ansættelsesforhold kan oprettes via blanketten. Blanketten skal ligeledes bruges til at søge om kørselsafregning.

Vis blanketoversblik - Trin 1 af 5

### Censurafregning

Personoplysninger

Fornavn \* Miriam  
Efternavn \* Nielsen  
E-mailadresse \* mi@sosuh.dk  
CPR-nummer \* 181163-0256  
Telefonnummer \*  
Telefonnummer

Indlæs personoplysninger

Vil du bruge dit hovedkort? \*  
Ja  Nej

Hvis du vælger nej til at bruge dit hovedkort, så bruges dit bilkort automatisk.

### 1. Censurafregning

Vigtig information vedr. censurafregning

Der afregnes iht. Finansministeriets regler.  
Afregning sker ved lønudbetaling, der overføres til din Næstkonto ved lønsættelse. Der er lønsættelse midt og sidst i hver måned.  
Ved spørgsmål kontakt HR på [personale@sosuh.dk](mailto:personale@sosuh.dk).

Ønsker du at afregne timer for censur? \*  
Ja  Nej

### 2. Kørselsafregning

Vigtig information vedr. kørselsafregning

Bemærk at kilometer afregnes i hele lei og ikke kommalet.

Dækning af transportudgifter:  
Ved kørsel i egen bil: her gives – jævnfør Undervisningsministeriets retningslinjer – lav takst for kørsel frem og tilbage til/fra den aktuelle SOSU H adresse.  
Der gives ikke dækning for forbrugt rejsetid.  
Ved brug af offentlig transport:  
Ved indsendelse af udprint/kopi af billetter vil censor få dækket sit udlæg til offentlig transport.  
Der gives ikke dækning for forbrugt rejsetid.  
Husk at angive den fulde adresse i "Fra" og "Til" feltet.

Ønsker du at afregne for kørsel (tm. oensuren)? \*  
Ja  Nej

Notat: Her kan du angive et notat som bliver i det kommende blanketforløb.

Andre muligheder -

Annuller blanket  Send blanket

- Herefter er der mulighed for at indtaste ønskede informationer (se side 3-4).
- Afslut med at sende blanketten, og HR modtager og behandler den.
- Har du spørgsmål til udfyldelse eller andet, da kontakt venligst [personale@sosuh.dk](mailto:personale@sosuh.dk)

### Censurafregning for eksterne censorer inkl. kørselsafregning - SOSU H.

Blanketten anvendes til afregning af censur. Blanketten skal bruges af eksterne censorer, og ansættelsesforhold kan oprettes via blanketten. Blanketten s

Vis blanketoverblik - Trin 1 af 5

## Censurafregning

Personoplysninger

Fornavn \*

E-mailadresse \*

Telefonnummer \*

Indtast personoplysninger

Vil du bruge dit hovedkort? \*

Ja  Nej

Hvis du vælger nej til at bruge dit hovedkort, så bruges dit bikort automatisk

## 1. Censurafregning

### Vigtig information vedr. censurafregning

Afregning sker ved lønudbetaling, der overføres til din NemKonto ved lønkørsel. Der er lønkørsel midt og sidst i hver måned. Ved spørgsmål kontakt HR på personale@sosuh.dk.

Ønsker du at afregne timer for censur? \*

Ja  Nej

Indtast personoplysninger

Klik på feltet JA, og siden folder ud, så du kan taste i viste felter

## 1. Censurafregning

### Vigtig information vedr. censurafregning

Der aflønnes iht. Finansministeriets regler. Afregning sker ved lønudbetaling, der overføres til din NemKonto ved lønkørsel. Der er lønkørsel midt og sidst i hver måned. Ved spørgsmål kontakt HR på personale@sosuh.dk.

Ønsker du at afregne timer for censur? \*

Ja  Nej

### Information om censurafregning

Hvor har du været censor? \*

Vælg fra liste

På hvilken uddannelse har du været censor? \*

Vælg fra liste

Har du været censor ved mundtlig censur, skal du tilføje oplysninger om censuren ved at indtaste nedenfor.

Brug de tre vandrette striber til højre for linjen til at kopiere eller slette rækker.

Dato *	Starttid	Sluttid	Time antal	Lokation *	Uddannelse *	Fag *
<input type="text"/>	<input type="text" value="Starttid"/>	<input type="text" value="Sluttid"/>	<input type="text" value="Sluttid"/>	Vælg fra liste	Vælg fra liste	<input type="text"/>
Total: 0,00						

Tilføj

Klik på "Tilføj" for at indsætte en ny datolinje

Evt. bemærkninger

## 2. Kørselsafregning

### Vigtig information vedr. kørselsafregning

Bemærk at kilometer afregnes i hele tal og ikke kommatal.

#### Dækning af transportudgifter:

Ved kørsel i egen bil: her gives – jævnfør Undervisningsministeriets retningslinjer – lav takst for kørsel frem og tilbage til/fra den aktuelle SOSU H adresse  
Der gives ikke dækning for forbrugt rejsetid.  
Ved brug af offentlig transport:  
Ved indsendelse af udprint/kopi af billetter vil censor få dækket sit udlæg til offentlig transport.  
Der gives ikke dækning for forbrugt rejsetid  
Husk at angive den fulde adresse i "Fra" og "Til" feltet.

Ønsker du at afregne for kørsel ifm. censuren? \*

Ja  Nej

Klik på feltet JA, og siden folder ud, så du kan taste i viste felter

## 2. Kørselsafregning

### Vigtig information vedr. kørselsafregning

Bemærk at kilometer afregnes i hele tal og ikke kommatal.

#### Dækning af transportudgifter:

Ved kørsel i egen bil: her gives – jævnfør Undervisningsministeriets retningslinjer – lav takst for kørsel frem og tilbage til/fra den aktuelle SOSU H adresse  
Der gives ikke dækning for forbrugt rejsetid.  
Ved brug af offentlig transport:  
Ved indsendelse af udprint/kopi af billetter vil censor få dækket sit udlæg til offentlig transport.  
Der gives ikke dækning for forbrugt rejsetid  
Husk at angive den fulde adresse i "Fra" og "Til" feltet.

Ønsker du at afregne for kørsel ifm. censuren? \*

Ja  Nej

### Information om kørselsafregning

#### Kørsel til lav takst

Dato	Fra (indtast den fulde adresse)	Til (indtast den fulde adresse)	Undgå færge	Beregnet afstand	Kørt afstand	Rejsens formål
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				Total: 0,00	Total: 0,00	

Tilføj

Klik på "Tilføj" for at indsætte en ny linje læs infoboksen for information om evt. returrejse. Hjælp

#### Sats lav takst \*

Vælg fra liste

#### Total beløb lav takst

0,00

#### Udgifter til parkering

Indsæt beløb i kroner

#### Dokumentation i forbindelse med parkering

Vedhæft fil(er)

Filnavn	Filbeskrivelse	Filstørrelse
Ingen filer tilføjet		

Vedhæft en eller flere filer til blanketten.

### Total

Total  
0,00

Notat Her kan du angive et notat som vises i det kommende blanketforløb.

Andre muligheder

Annuller blanket

Send blanket