

Til dig som er elev/kursist på SOSU H.

Behandling af elevers/kursisters Persondata (oplysningspligten)

Nedenstående gælder din ansøgning til en uddannelse ved SOSU H og den efterfølgende uddannelsestid. SOSU H er dataansvarlig for dine persondata.

Databeskyttelsesrådgiveren (DPO) hos SOSU H er Anne Lene Pugholm. DPO'ens opgave er at føre tilsyn med, at SOSU H's behandling af persondata sker i henhold til reglerne på området.

DPO'en kan kontaktes på mail sosuhDPO@sosuh.dk.

Ansøgningens persondata; alle ansøgere

Persondata for ansøgere opbevares i et sagsbehandlingsark på et sikret netværksdrev. Alle personoplysninger anonymiseres efter datoen for ansøgerens uddannelsesstart og efterfølgende klagefrist (30 dag + tid til sagsbehandling).

Er sagsbehandlingen af din ansøgning påbegyndt, opbevares din ansøgning med tilhørende bilag i et uddannelsesadministrativt system, som er godkendt til sikker databehandling. Materialet slettes ikke.

Dine oplysninger bliver brugt til at vurdere din ansøgning om optag på uddannelsen.

Dine oplysninger vil desuden blive brugt i anonymiseret form til statistiske formål, f.eks. udarbejdelse af oversigter over elevers uddannelsesmæssige baggrund, alder, karaktergennemsnit, fuldførelsesprocenter, overgange m.v.

Ansøgningens persondata; ansøgere, der optages på en uddannelse

For ansøgere, der optages på en uddannelse, bruges oplysningerne i øvrigt til at administrere uddannelsesforløbet.

SOSU H anvender og videregiver persondata til tredjemand med det formål at overholde disses ret til at få disse oplysninger. Det er f.eks. oplysning om sygefravær til din arbejdsgiver, praktikinformation til dit praktiksted og oplysninger til SU-styrelsen til brug for tildeling af SU til uddannelsen.

SOSU H vil i nogle tilfælde bruge din privatadresse til at sammensætte uddannelsesgrupper eller fordele praktikpladser.

Dine oplysninger bruges til at rekvirere dit UNI-Login, der bruges som dit brugernavn til it-systemer i SOSU H regi, f.eks. trådløst netværk, SOSU H-mail, læringsportaler, print m.m. Dit UNI-Login videregives desuden til praktikpladsen.dk, så du kan blive oprettet som bruger. Som bruger kan du se og være i kontakt med mulige praktikvirksomheder.

Persondata under uddannelse/kursus

Journal sag over din uddannelse – "Elevsag"

SOSU H opbevarer og dokumenterer forhold, som angår din uddannelse. Det kan f.eks. være dokumenter, som har betydning for SU, fravær, klager og advarsler. Korrespondance med dig om samme emner opbevares i det uddannelsesadministrative system samt arkivsystemer.

Materiale i det Uddannelsesadministrative system slettes ikke.

Materiale i arkivsystem slettes efter gældende forældelsesfrister. Materialer der ikke er omfattet af en lovpligtig arkiveringspligt, slettes efter endt uddannelse og klagefrist.

Dine personoplysninger i eksterne systemer

Eksterne systemer benyttes til behandling af personoplysninger såfremt der er en gyldig underskrevet databehandleraftale eller hvad, der kan sidestilles, med SOSU H.

I nogle tilfælde bruges eksterne systemer kortvarigt til fx elevdemokratiske handlinger hvor kun en enkelt kategori af personoplysninger indgår. Der vil ikke blive bedt om samtykke i disse tilfælde.

I særlige tilfælde er SOSU H forpligtet til at bruge eksterne systemer til at håndtere din data. Der vil ikke blive bedt om samtykke i disse tilfælde. Omhandler behandlingen SPS aktiviteter vil du blive bedt om at samtykke.

Videregivelse af dine personoplysninger

SOSU H kan benytte sig af eksterne leverandører/samarbejdspartnere for at sikre at du når uddannelsens mål. I disse tilfælde er der altid indgået en databehandler/samarbejdsaftale.

I nogle tilfælde er SOSU H underlagt lovgivning, der betyder vi skal videregive persondata til andre dataansvarlige, fx evaluering af uddannelserne. I særtilfælde vil samfundsmæssige hensyn betyde at forskere får adgang til begrænsede data.

I tilfælde hvor du er henvist til SOSU H af en offentlig myndighed, udveksles oplysninger sikkert, mhp. at overholde forpligtelser jf. aftalen med den offentlige myndighed.

Fotos

Det profilbillede, du har indleveret/uploadet eller fået taget ved uddannelsesstart, bruger SOSU H til at bekræfte din identitet i uddannelsesadministrative sammenhænge som fx ved karaktergivning.

Til markedsføringsmæssige formål, f.eks. i brochurer eller på hjemmesiden kan der blive brugt billeder fra undervisningen og uddannelsesmiljøet. Du har til enhver tid ret til at anmode om, at fotos med dig ikke offentliggøres.

Hvis vi har brug for nærbilleder af dig til markedsføring, vil du blive kontaktet med henblik på at give samtykke.

Ved uddannelsens afslutning kan der blive taget opstillede gruppefotos. Disse fotos kan blive offentliggjort i trykte og digitale medier og hængt op på skolen. Hvis du ikke ønsker dette, skal du undlade at stille op til opstillede gruppefotos.

Test i undervisningsøjemed

I de tilfælde, hvor tests indgår som en naturlig del af et undervisningsforløb, vil der ikke blive indhentet personligt samtykke fra hver enkelt elev til, at testen foretages. Det er kun undervisere og støttepersonale på SOSU H, der har adgang til resultaterne. Resultaterne opbevares hos 3. part, der har underskrevet en databehandler aftale med SOSU H, indtil uddannelsesophør.

Projekter/opgaver

De projekter og opgaver, du afleverer i løbet af uddannelsen, vil blive opbevaret i de uddannelsesadministrative systemer eller på sikre IT drev.

I de tilfælde, hvor dit projekt eller din opgave ønskes brugt i undervisningsøjemed, vil du blive kontaktet med henblik på at give samtykke. Projektet/opgaven vil altid blive anonymiseret.

Karakterer

Karakterer opbevares i et digitalt system i 30 år efter uddannelsens afslutning. Underskrevne karakterlister opbevares enten digitalt indscannet eller i aflåst arkivskab.

Slettefrister

Slettefrister forlænges i de tilfælde, hvor der verserer en klagesag, indtil klagesagen er afsluttet.

Persondata efter uddannelsen

SOSU H anvender pt. Ikke persondata efter endt uddannelse.

Rettigheder

Du har en række rettigheder, som du kan få opfyldt efter anmodning. Du skal rette din henvendelse til uddannelsesadministrationen ved din uddannelse.

- 1. Indsigt** Du kan anmode om indsigt i dine persondata. Hvis du gør det, vil du blive informeret om, hvad du har ret til at se m.v.
- 2. Korrektion** Du har ret til at få rettet persondata om dig, som er ukorrekte.
- 3. Sletning** Du har ret til at få slettet personoplysninger, som ikke længere er nødvendige for at opfylde formålet med at opbevare dem, eller hvis de behandles ulovligt.

Hvis dine persondata anvendes anonymiseret til statistiske eller videnskabelige formål, har du (i visse tilfælde) ret til at blive slettet fra disse databaser, hvis du selv kan bidrage med yderligere information, der kan identificere dig i sådanne databaser, med mindre andet fremgår af Arkivloven.
- 4. Begrænsning** Du har ret til at få begrænset behandlingen af personoplysninger til det nødvendige.
- 5. Underretning om tredjemand** Hvis du beder om at få slettet eller korrigeret oplysninger i.f.t. ovenstående punkt 2 og 3, skal SOSU H sikre, at oplysninger ligeledes slettes eller korrigeres hvor de er videregivet til tredjemand.
Hvis du anmoder om det, har du ret til at få oplyst, hvem disse er.

6. Indsigelse Du kan gøre indsigelse mod behandling af dine persondata, hvis du:
- mener, at data behandles ulovligt
 - har personlige grunde, der gør, at du ønsker, at persondata ikke behandles, og disse vejer tungere end SOSU H's formål med databehandlingen.
7. Mulighed for at klage til datatilsynet Du kan klage til Datatilsynet, hvis du mener, at SOSU H behandler dine persondata ulovligt. Du kan kontakte Datatilsynet på www.datatilsynet.dk.

Hjemmelsgrundlag

Denne information indeholder oplysninger, som SOSU H er forpligtet til at give uddannelsessøgende, elever og kursister på baggrund af reglerne i Persondataforordningen.

Der henvises til:

- Persondataforordningens artikel 6 og 9 (fra 25. maj 2018)
- Persondataforordningens kapitel 3, for så vidt angår dine rettigheder (fra 25. maj 2018)
- Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser. Lov 282. 18/4/2018
- Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser kapitel 8. Lov 286 18/4/2018
- Bekendtgørelse om lov om arbejdsmarkedsuddannelser. Lov 813 21/6/2018

Løbende opdatering

Ovenstående oplysningspligt til elever og kursister er under løbende opdatering grundet den igangværende fusion mellem det tidligere SOSU C og SÖPU København og Nordsjælland.