

## Referat

### Møde i det lokale uddannelsesudvalg - Øst

**Dato og tid: 319.september2022 kl. 14.00 til 16.00**

**Sted: Skelbækgade**

#### Tilstedeværende

Janine Almy, FOA  
Catherine Elisabeth Fenger Benwell, KBH Kommune  
Birgitte Holst Wiehl, Furesø Kommune  
Christina Klyhs Albeck, Gladsaxe Kommune  
Louise Ystrøm, Gentofte Kommune  
Susanne Jørgensen, psykiatrien, Region H  
Malene Balle Ricken, Region H

#### Fra SOSU H

Jens Christensen  
Ida Scheel  
Lonnie Andersen  
John Steffensen (ref.)

#### Afbud:

Camilla Sigbjørnsen Kaas, FOA SOSU  
Lone Dahl, FOA SOSU  
Glen Fulton Mollerup, FOA SOSU  
Susan McAlden, FOA SOSU  
Birgit Hansen, FOA SOSU

#### Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Referat af mødet i det lokale uddannelsesudvalg den 31. maj 2022
3. Uddannelsesbekendtgørelser og uddannelsesordninger
4. Punktpraktik – kort praktik på GF2
5. Kvalitet i uddannelserne
6. Social- og sundhedshjælper EUV 1
7. AMU
8. Orientering fra SOSU H

## 9. Orientering fra formandskabet og medlemmer

## 10. Eventuel

### Referat

#### 1. Godkendelse af dagsorden

Det udsendte forslag til dagsorden til udvalgmødet den 9. september 2022 blev godkendt.

#### 2. Referat af mødet i det lokale uddannelsesudvalg den 31. maj 2022

Der var ikke kommet bemærkninger til det udsendte udkast til referat, og udvalget havde ikke supplerende bemærkninger.

På de tidligere møder var der blevet spurgt til, hvordan udvekslingen af viden om eleverne standpunkt og udvikling kan formidles mellem skolen og praktikken.

Til orientering var Det nationale rammepapir vedlagt mødematerialet. Det er ministeriet og parterne, der har udarbejdet papiret. Papiret indeholder nogle konkret præciseringer om frister mv. Der er en række forslag til at forbedre mulighederne for udveksling af oplysninger. Næsten alle forslag vil kræve lovændring samt nærmere undersøgelse af mulighederne i forhold til GDPR, og de afventer afklaring.

Skolen orienterede om, at skolen er ved at sikre, at retningslinjerne bliver overholdt, og der kommer et punkt på næste møde om opfølgning på Rammepapiret.

#### 3. Uddannelsesbekendtgørelser og uddannelsesordninger

Der er udstedt nye uddannelsesbekendtgørelser og uddannelsesordninger. Der var udsendt et bilag fra FEVU, der viste hvor de vigtigste ændringer var foretaget. Udvalget drøftede ændringerne, og hvordan samarbejdet mellem skole og praktik kan forbedre elevernes kommunikations- og relationskompetencer.

Malene, der sidder i arbejdsgruppen om Håndbog læring i praksis nævnte, at der kommer tilpasninger i håndbogen, så der er overensstemmelse med de nye formuleringer. Der bør arbejdes på, at der bruges det samme begrebsapparat i oplæringen og på skolen. Det kan fx dreje sig om, at både praktikken og skolen bruger den samme betegnelse for en bestemt metode, så det er genkendeligt for eleven.

Det er ikke sikkert, at der kommer nye bøger på baggrund af ændringerne, fordi kommunikation og relationsdannelse allerede indgår i lærebøgerne.

Udvalget drøftede, hvordan der kan udvikles en fælles rammesætning og fælles begrebsapparat.

Det blev nævnt, at på nuværende tidspunkt er der forskel på italesættelsen henholdsvis på skolen og i oplæringen. Der blev nævnt flere veje til, at et forbedret samarbejde kan

give forbedringer. I den forbindelse blev det nævnt, at når der fx er et fælles begrebsapparat, så bør det indgå i praktikvejlederuddannelsen.

Udvalget afsluttede punktet og konkluderede, at der eventuelt bør ses på den lokale undervisningsplan, og at det centrale udvalg bør drøfte emnet.

#### **4. Punktpraktik – kort praktik på GF2**

Catherine har fået et referat af det første møde i arbejdsgruppen om kort praktik på GF2.

Arbejdsgruppen havde talt om, at den korrekte betegnelse er "virksomhedsforlagt undervisning", fordi det er betegnelsen, der bruges i bekendtgørelsen. Udvalget drøftede det, og det blev foreslået, at det gennem det centrale udvalg bliver foreslået arbejdsgruppen, at derved siden af den formelle betegnelse kan bruges en mere forståelig betegnelse – i stil med "punktpraktik og "snusepraktik".

Målet for praktikken på GF2 vil være at medvirke til at forbedre fastholdelsen af eleverne.

Arbejdsgruppen arbejder med at praktikken bliver en bestemt uge og med en varighed på op til tre dage. Det bliver praktikken, der beslutter, hvor eleverne kan placeres.

Endelig stiler arbejdsgruppen efter, at der er et forslag klar med udgangen af 2022.

#### **5. Kvalitet i uddannelserne**

De to værktøjer – Håndbog læring i praksis og Dialogværktøjet – er nu klar til at blive taget i brug, Udvalget drøftede hvordan brugen kan fremmes, og at brugen bliver forankret. Der var udsendt et link til hjemmesiden, hvor materialerne kan findes.

Det blev fremhævet, at det bør sikres, at brugen af værktøjerne kommer godt i gang, og at det bør være et enkelt at finde materialerne samt en tydelig kommunikation, om hvor og hvordan de anvendes.

Eleverne, der begynder på hovedforløbet, bør alle blive introduceret til Dialogværktøjet som en del af forberedelsen til første praktik.

Udvalget konkluderede, at der er brug for, at skolen sørger for at udsende en tydelig information om værktøjerne, og at de bliver nemmere at finde på hjemmesiden. Det blev foreslået, at der kommer en form for instruktion om brugen. Denne opfordring bør gives videre til skolen.

#### **6. Social- og sundhedshjælper EUV 1**

Birgitte havde stillet et spørgsmål om SSH EUV1 elever på 17 ugers uddannelse uden praktik. Der er en del medarbejdere, der giver udtryk for interesse for uddannelsen, men der er samtidig en bekymring for, om fx sproglige udfordringer kan stå i vejen for, at eleverne opnår de nødvendige refleksionskompetencer.

Udvalget drøftede brugen af uddannelsen. Det er et 2-årigt forsøg, og der var flere i udvalget, der gav udtryk for, at uddannelsen ikke må ses som en nem vej til at gennemføre en uddannelse. Der er tvært imod tale om, at mulige elever bør have viden og erfaring for at gennemføre og få udbytte af uddannelsen.

Skolen oplyste, at skolen er opmærksom på elever med sproglige udfordringer, og at der er elever, der bliver afvist med den begrundelse.

Der vil blive fulgt op på det hold, der er i gang, for at sikre, at deltagerne opnår de niveauer, der er gældende for uddannelsen.

## **7. AMU**

Ida orienterede om, at den tidligere uddannelse om Covid-19 rettet mod ufaglærte bliver lavet om, så den bliver en kort introduktion for ufaglærte (vikarer) til at indgå på SOSU-området.

Janine oplyste, at der i FOA bliver ses på veje til at give pædagogiske assistenter muligheder for at arbejde på SOSU-området. Der er nogle overenskomstmæssige spørgsmål, der skal afklares, og der bliver eventuelt brug for AMU i forhold bestemte emner afhængig af, hvor de pædagogiske assistenter bliver ansat.

Udvalget drøftede desuden mulighederne for at gennemføre AMU decentralt ude i kommunerne.

Ida orienterede desuden om, at Kompetencecentret arbejder videre med udvikling af webinarer i forlængelsen af succesen med webinarer for praktikvejlederne.

## **8. Orientering fra SOSU H**

Jens orienterede om afdelingen på St. Petri. Afdelingen har nu stabilt omkring 200 GF2 elever (med variation mellem 150 og 300 alt efter for mange hold, der begynder og afsluttes).

Der udbydes nu også GF+ i Gladsaxe.

Der var udsendt en orientering om en opdateret procedure for varsling af elever med fravær. Systemet kræver nogle tilpasninger, så fx elever ikke får en henvendelse efter tre dage, hvis har været fraværende en dag af de tre dage de har været på skolen. Den type fejl bliver rettet.

Der var generel tilfredshed i udvalget med den opdaterede procedure. Udvalget drøftede i den forbindelse, at der er brug for at se på muligheden for at registrere "lovligt" fravær.

**9. Orientering fra formandskabet og medlemmer**

Flere medlemmer havde korte orienteringspunkter, herunder orienterede Region H om, at de ser på muligheden for at bruge et "kompetencekort" (som kendes fra sygeplejersker) til SOSU-assistenten.

**10. Eventuelt**

Der var ikke bemærkninger under punktet.

09-09-2022. JST