

Referat

Møde i det lokale uddannelsesudvalg - Øst

Dato og tid: 14.december 2020 kl. 14.00 til 16.00

Sted: Teams

Tilstedeværende

Susan McAlden
Birgit Hansen
Janine Almy
Catherine Elisabeth Fenger Benwell
Birgitte Holst Wiehl
Christina Klyhs Albeck
Louise Ystrøm
Malene Balle Ricken
Charlotte Nimand Hansen

Fra SOSU H

Jens Christensen
Lonnie Andersen
Ida Scheel
John Steffensen (ref.)

Afbud:

Camilla Sigbjørnsen Kaas
Lone Dahl
Glen Fulton Mollerup
Thomas Benjamin Johannessen

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Referat af mødet i det lokale uddannelsesudvalg den 20. oktober 2020
3. Trepartsaftale
4. Tema – frafald/gennemførelse
5. Nye lokale undervisningsplaner
6. Røgfri skole

Orienteringspunkter

7. Uddannelsesstatistik

8. Status på SOSU H – herunder håndtering af covid-19
9. Orientering fra formandskabet og medlemmer
10. Kommende møde – og årsplan for 2021
11. Eventuelt

Referat

1. Godkendelse af dagsorden

Det udsendte forslag til dagsorden til udvalgsrådet den 14. december 2020 blev godkendt.

2. Referat af mødet i det lokale uddannelsesudvalg den 20. oktober 2020

Der var ikke kommet bemærkninger til det udsendte udkast til referat, og udvalget havde ikke supplerende bemærkninger. Udvalget godkendte referatet af udvalgsrådet den 20. oktober 2020.

3. Trepartsaftale

Der var udsendt et bilag med trepartsaftalen for det offentlige område. Formålet med punktet var, at udvalget havde mulighed for en første drøftelse af de mulige effekter af aftalen.

FOA fremhævede, at aftalen gav bedre vilkår for social- og sundhedsassistenteleverne over 25 år, der nu kan få løn i stedet for SU. Det kan eventuelt frigøre midler, der kan komme social- og sundhedshjælperne til gode.

Udvalget pegede desuden på, at der ikke er noget om social- og sundhedshjælperleverne i aftalen, at der skal findes løsninger på elever, der vælger om, der skal aftales en ny type samarbejde om SOSU-assistenteleverne, og der skal findes løsninger i forhold til optaget af SOSU-assistentelever.

Aftalen peger desuden på, at der skal findes en fleksibel løsning ved overgangen mellem GF2 og hovedforløbet. Skolen oplyste, at man er begyndt at se på overgangen.

Der skal drøftes en ny dimensioneringsaftale i foråret 2021, og der kommer også en ny dimensioneringsaftale for den pædagogiske assistentuddannelse.

Det blev aftalt, at der er opmærksomhed på de punkter, som udvalget har fremhævet, og at punktet sandsynligvis kommer på de kommende møder i 2021.

4. Tema – frafald/gennemførelse

Mindskelse af frafaldet på uddannelserne blev drøftet på udvalgets første møde. På baggrund af de tidligere drøftelser havde formandskabet og skolen fundet det vigtigt, at der på dette møde blev orienteret om nogle af de igangsatte projekter. Nogle af de første observationer, der er gjort i nogle af projekterne, har givet ny viden.

Anita Aslan, projektleder for sprogindsatsen, SOSU H, indledte punktet med en gennemgang af de foreløbige iagttagelser fra tre af de igangværende projekter. De tre projekter er alle indsatser i forhold til to-sprogede elever.

Projekt 1 er bygget op omkring et antal undervisningsassistenter (to-sprogede), der blev ansat til at understøtte de to-sprogede elevers læring i værkstedsundervisningen på GF2.

En væsentlig iagttagelse er, at de to-sprogede elever er i risiko for at blive hægtet af undervisningen på grund af sproglige mangler eller direkte misforståelse af den formidlede viden. Enkelte ord, der bliver misforstået, kan betyde, at skrevne tekster bliver forstået forkert.

Undervisningsassistenterne har i samarbejde med underviserne kunnet udarbejde ordlister, så de sproglige misforståelser er blevet nedbragt. Undervisningsassistenterne har givet eleverne en forforståelse, og dermed grundlag for bedre læring.

Projekt 2 har været rettet mod to-sprogede social- og sundhedsassistenter og -hjelperne. Der har været tilknyttet 38 mentorer. Hver mentor var knyttet til flere elever. Mentorerne kunne bistå i forhold til forståelse af undervisningen samt lektiehjælp.

Ved overgangen til praktikken viste det sig, at social- og sundhedshjelperne især havde brug for bistand til sproglige udfordringer og brug for faglig støtte. Social- og sundhedsassistenterne havde især brug for støtte i forhold til praktiske og sociale udfordringer. Elevernes baggrund har desuden betydning. De ældre elever er for en dels vedkommende flygtninge. Og generelt havde elevgruppen problemer i forhold til at forstå og tilpasse sig fagsprog.

Projekt 3 er der kun få resultater af på nuværende tidspunkt. Projektet er baseret på, at eleverne får en iPad, som de – med indhentet tilladelse – kan bruge til fx at optage en samtale med en praktikvejleder, og efterfølgende høre igen samt eventuelt få oversat ord.

Projekterne er finansieret gennem de tilbageførte AUB-midler og gennemføres i samarbejde med Københavns Kommune.

Det blev fremhævet, at den asymmetriske relation mellem undervisere og to-sprogede elever har større betydning end antaget, samt at overvindelsen af "sprogskam" udgør en væsentlig barriere for indlæringen.

Udvalget drøftede oplægget og havde supplerende spørgsmål.

Det var en generel opfattelse, at projekter er spændende, og at det giver inspiration til at prøve at finde løsninger. Udvalget ser gerne flere projekter inden for denne problemstilling, og vil meget gerne høre mere om resultaterne på et kommende møde.

Udvalget spurgte til, om AMU kan anvendes som en del af løsningen. SOSU H oplyste, at det kan godt lade sig gøre. Der er en uddannelse til praktikvejlederne om "særlige indsatser", som kan tilpasses forskellige typer af indsatser. Det er ligeledes muligt for eleverne at anvende AMU, og det kan eventuelt foregå ved overgangen mellem GF2 og hovedforløbet.

Udvalget takkede Anita for et spændende og inspireret oplæg.

5. Nye lokale undervisningsplaner

Der er ved at blive udarbejdet lokale undervisningsplaner (LUP) til uddannelserne, der bliver ens for alle SOSU Hs lokationer. Der er LUP'er klar det de første skoleperioder, og der arbejdes på LUP'er til de efterfølgende skoleperioder.

LUU bliver inddraget i arbejdet med LUP'erne i løbet af foråret.

Der var udsendt et oplæg til en fælles funktionsbeskrivelse af Kontaktlærerfunktionen. På de to tidligere skoler, har der været forskellige titler og forskellige funktionsbeskrivelser. Forslaget bliver drøftet i forskellige fora, og derefter ser LUU oplægget igen.

Udvalget fremhævede, at det vil være positivt med en forenklet og synlig funktion. Udvalget pegede på, at praktikken har brug for orientering om fravær på skolen samt om de tiltag, der bliver aftalt. Det blev i den sammenhæng fremhævet, at det er vigtigt, at der er en adskillelse af referater, der vedrører fravær og de dele, der vedrører læring.

Det blev foreslået, at Julie Secher, der er chef for det nye Center for Vejledning og Studiestøtte, blev inviteret, når der er en ny organisering klar. Der er ved at blive udarbejdet endelige titler og funktionsbeskrivelser i centeret.

6. Røgfri skole

Punktet lagde op til en første drøftelse af indførelsen af røgfri skoledag fra den 1. august 2021. Folketinget har besluttet, at der indføres røgfri skoledag på ungdomsuddannelserne.

Der er en del spørgsmål, der skal afklares inden den 1. august 2021. Det vil kræve en del information til både elever og praktikken. Eleverne må ikke ryge i skoletiden, og det gælder fx også, hvis de er i praktik i en kommune, der ikke har røgfri arbejdsdag.

Lonnie og Jens orienterede om indførelsen af røgfri skoledag på Gladsaxe i efteråret. Det er vurderingen, at det er gået relativt godt, men det er en proces, hvor det vil tage noget tid inden det fungerer fuldt ud.

Punktet komme på et af de kommende udvalgsmøder.

7. Uddannelsesstatistik

Der var udsendt en orientering om, at udarbejdelsen af uddannelsesdata efter overgangen til UDDATA+ er forsinket.

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

8. Status på SOSU H – herunder håndtering af covid-19

Der var udsendt et bilag, der redegjorde for udviklingen frem til den 9. december, hvor skolen igen blev lukket for fysisk tilstedeværelse.

Jens redegjorde for nedlukningen, der var gået enklere end i foråret, fordi der nu var planer, der var klar til brug.

Prøver bliver gennemført med fremmøde, hvor censor er med virtuelt. Det er begrundet i erfaringerne fra foråret, om at prøver fungerer bedre ved fysisk fremmøde. Sårbare elever har desuden mulighed for at møde op til undervisning, og det gennemføres for et mindre antal elever.

9. Orientering fra formandskabet og medlemmer

Der var en forespørgsel om, hvor der var en oversigt over partnerskabsprojekter, og hvor man kan henvende sig, hvis man er interesseret i at deltage. Der blev henvist til skolens uddannelsesdirektør Gitte Brodersen.

Udvalget besluttede desuden, at der bør være et fast punkt på dagsordene om AMU. Udvalget bør beskæftige sig med udviklingen af sammenhængen mellem grunduddannelserne og AMU.

10. Kommende møde – og årsplan for 2021

Materialet til udvalgsmødet indeholdt ved en fejl en forkert oversigt over forslag til mødedatoer i 2021. Det korrekte oversigt var eftersendt.

Udvalget drøftede muligheden for at møder holdes om formiddagen.

Det blev aftalt, at den korrekte oversigt over mødedatoer udsendes igen sammen med referatet. Medlemmerne har mulighed for melde tilbage, hvis der er brug for at finde en ny dato.

Formandskabet ser på mødetidspunktet på det første møde i 2021.

11. Eventuelt

Der var ikke bemærkninger under punktet.

JST 15-12-2020