

Lokal undervisningsplan på SOSU H



Grundforløb plus

GF+

Indhold

1. Generelt for SOSU H.....	3
1.1 Praktiske oplysninger	3
1.2 SOSU H's pædagogiske og didaktiske grundlag	4
1.3 Overordnet bestemmelse om elevernes arbejdstid	6
1.4 Overordnede bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer	6
1.5 Generelle eksamensregler	6
2. Uddannelsen Grundforløb plus	8
2.1 Formål med Grundforløb plus	8
2.1.1 Fagretninger.....	8
2.2 SOSU H's pædagogiske og didaktiske og metodiske grundlag	10
2.3 Undervisning Grundforløb plus.....	10
2.3.1 Fag Grundforløb plus	10
2.3.2 Erhvervsrettede fag	10
2.3.3 Kombinationsfag Grundforløb plus	14
2.4 Bedømmelsesplan	16
2.5 Underviserkvalifikationer, ressourcer og udstyr.....	16
3. Temaer, dannelse og kontaktlærer	18
3.1.1 Dannelse på SOSU H	18
3.1.2 Kontaktlærer på SOSU H.....	18
3.2 Temaer Grundforløb plus	20
3.2.1 Velkommen til GF+ og social- og sundhedsuddannelsen.....	22
3.2.2 Mødet med borgeren.....	24
3.2.3 Kompetencer og læreplads	26
3.2.4 Samfund, levevilkår og sundhed.....	28
3.2.5 På vej til GF2 på social- og sundhedsuddannelsen.....	30

1. Generelt for SOSU H

1.1 Praktiske oplysninger

Social- og Sundhedsskolen, SOSU H, er landets største udbyder af de grundlæggende social- og sundhedsuddannelser samt den pædagogiske assistentuddannelse. Denne LUP er gældende for følgende ni adresser:

Brøndby

Brøndby Møllevej 4
DK-2605 Brøndby
Tlf. +45 7226 6000

Frederikssund

Odinsvej 1
DK-3600 Frederikssund
Tlf. +45 7226 6000

Gladsaxe

Buddinge Hovedgade 81
DK-2860 Søborg
Tlf. +45 7226 6000

Helsingør

Gammel Banegårdsvej 35
DK-3000 Helsingør
Tlf. +45 7226 6000

Herlev

Hørkær 22
DK-2730 Herlev
Tlf. +45 7226 6000

Hillerød

Milnersvej 40
DK-3400 Hillerød
Tlf. +45 7226 6000

Hillerød

Munkeengen 22
DK-3400 Hillerød
Tlf. +45 7226 6000

København

Skelbækgade 1
DK-1717 KBH V
Tlf. +45 7226 6000

Sankt Petri

Sankt Petri Passage 1
DK-1165 København
Tlf. +45 7226 6000

SOSU H samarbejder med 27 kommuner og Region Hovedstaden i udbuddet af uddannelser inden for hovedområdet: "Omsorg, sundhed og pædagogik". Uddannelserne består af 10. klasse, Grundforløb+, Grundforløb 1 og Grundforløb 2, hovedforløbene til Social- og sundhedshjælperuddannelsen, Social- og sundhedsassistentuddannelsen samt den Pædagogiske assistentuddannelse. Herudover har vi EUX Grundforløb 1 og 2 samt EUX hovedforløb for pædagogisk assistent og social-og sundhedsassistent. Uddannelserne udbydes til unge under 25 år som EUD og til voksne på 25 år og derover som EUV.

Herudover varetager SOSU H's Kompetencecenter efteruddannelsesaktiviteter i form af arbejdsmarkedsuddannelsen (AMU).

SOSU H's aktivitetsniveau i 2020 var på 2.417 årselever omfattende EUD-uddannelsesaktiviteter, arbejdsmarkedsuddannelser (AMU) og indtægtsdækket virksomhed.

SOSU H har ca. 375 ansatte fordelt på undervisere, administrativt og teknisk personale samt ledere.

Den lokale undervisningsplan er fastsat af SOSU H i samarbejde med det lokale uddannelsesudvalg august 2020.

1.2 SOSU H's pædagogiske og didaktiske grundlag

I mødet med eleven og kursisten har vi fokus på resurser og potentiale. De unge og voksne, der uddanner og efteruddanner sig på SOSU H, har truffet et valg om at ville arbejde med mennesker og gøre en forskel hver dag. Vi bygger broer mellem mennesker og fag.

- Mellem uddannelse og job.
Det er faglig dannelse, når vi arbejder med fagidentitet og faglig stolthed.
- Mellem skole og oplæring.
Det er læringsmæssig dannelse, når vi arbejder med mestring og motivation.
- Mellem den enkelte og fællesskabet.
Det er demokratisk dannelse, når vi arbejder med aktiv deltagelse i fællesskaber på skolen, på arbejdspladsen, i samfundet og i verden.

Sådan sikrer vi, at vores elever møder arbejdsmarkedet som vidende og empatiske fagprofessionelle.

Mestring og præstation	Motivation
<p>På SOSU H balancerer vi mellem præstation og mestring.</p> <p>Vores uddannelser har to perspektiver: et præstationsperspektiv og et mestringsperspektiv.</p> <p>Præstation handler om, at eleverne/kursisterne igennem uddannelsen viser, hvad de kan. Mestring handler om, at eleverne/kursisterne igennem deres uddannelse opholder sig et sted sammen, hvor de er, lærer og bliver til som mennesker.</p> <p>Eleverne og kursisterne skal blive så dygtige, som de kan. Vi er ambitiøse på deres og uddannelsernes vegne og skaber læringsfællesskaber, der både understøtter fagligheden, det sociale tilhørsforhold og fællesskabet.</p> <p>Det handler om at styrke fællesskaber, der understøtter et fagligt fokus med gode lærings- og studiemiljøer.</p> <p>En ny balance mellem mestring og præstation skaber dygtige, nysgerrige og løsningsorienterede elever/kursister.</p>	<p>På SOSU H samarbejder vi med elever og kursister om at finde ind til det, som de er motiveret for og orienteret imod.</p> <p>Vores udgangspunkt er, at motivation er et resultat af mestring og et resultat af det, der sker i læringsrummet.</p> <p>Motivation har flere former, og eleverne/kursisterne kan opleve motivation på flere måder i løbet af et uddannelsesforløb.</p> <p>Motivation kan drives af nysgerrighed og lysten til at vide mere. Det kan også være, at eleverne/kursisterne er optaget af at demonstrere kompetencer eller i højere grad bliver motiveret af at mestre en opgave, få feedback og opleve progression.</p> <p>Motivation øges for nogle, når de oplever et tilhørsforhold i et fællesskab og et læringsmiljø med meningsfulde professionelle relationer. For andre er det mere vigtigt med plads til eksperimenter, kreativitet og medskabelse.</p>

Det pædagogiske og didaktiske grundlag er yderligere udfoldet i et baggrundsnotat. Her bliver de enkelte perspektiver beskrevet og begrundet empirisk og teoretisk: <https://sosuh.dk/om-sosu-h/vision-strategi-paedagogik/>

Centrale pointer er fremhævet herunder.

Resursesynd

På SOSU H møder vi vores elever med et resursesynd og som mennesker, der har truffet et vigtigt og afgørende valg af uddannelse. For nogle er det også et modigt valg. Et valg, hvor unge adskiller sig fra deres kammerater fra folkeskolen. Et valg, hvor voksne skifter karriere. Et valg, hvor de træder ind på et arbejdsmarked med store krav om selvstændig opgaveløsning, og hvor de kommer meget tæt på andre mennesker. Resursesyndet er udgangspunktet for hele det pædagogiske og didaktiske grundlag og er til stede, når vi arbejder med dannelse, præstation og mestring, motivation og evaluering.

Dannelse

På SOSU H arbejder vi med uddannelse ud fra flere dimensioner. Viden og færdigheder er to centrale dimensioner, dannelse er en tredje dimension. Dannelse handler om en måde at forholde sig på – til sig selv, andre og verden. Dannelse vedrører indstilling, holdning, attitude, værdier, mindset og handler om at forberede til at leve og klare sig i samfundet.

Præstation og mestring

På SOSU H er vi optaget af at møde elever og kursister med et resursesynd. Vi er også optaget af, at elever og kursister bliver mødt med forventninger om, at de skal blive så dygtige, de kan. Alle skal have mulighed for at udvikle sig og blive udfordret undervejs i deres uddannelsesforløb ud fra forskellige læringsforudsætninger og motivationsorienteringer. Elever/deltagere skal arbejde med både at kunne præstere og at kunne mestre.

Motivation

Motivation forstås i tæt sammenhæng med læringslyst, uanset alder og baggrund. Der er stor opmærksomhed på at høre og inddrage elevernes/deltagernes stemme. Motivation er et resultat af det, der sker i skolen. Motivation skabes i samspil med andre. Det er ikke en iboende egenskab eller kvalitet, som eleven/deltageren har eller mangler.

Læringsfremmende evaluering

Et af de vigtige svar på, hvordan vi helt konkret kan arbejde med dannelse, præstation, mestring og motivation, er den måde, vi arbejder med evaluering på. Der evalueres hver dag på SOSU H – elever får løbende feedback i deres uddannelsesforløb. Det er en central del af opgaven med at uddanne elever og deltagere. Evaluering på SOSU H er meningsskabende og læringsfremmende. Der er fokus på kontekst og dannelse frem for fokus på en perfektions- eller præstationsorientering. Der skabes tydelig sammenhæng mellem undervisning og evaluering ved, at evaluering og feedback er en integreret del af den pædagogiske praksis og de tematiserede læringsaktiviteter på skolen.

1.3 Overordnet bestemmelse om elevernes arbejdstid

I skoleundervisningen på grundforløbene er der i gennemsnit planlagt 26 timers undervisning pr. uge. Hertil kommer elevernes individuelle opgaver.

Individuelle opgaver består af forberedelse, opgaveløsning, fordybelse, evaluering og refleksion eventuelt i form af logbogsskrivning.

1.4 Overordnede bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer

På baggrund af elevens ansøgning og bevis for folkeskolens 9./10. klasse vurderer uddannelsesvejledere elevens kompetencer op imod uddannelsens adgangskrav samt niveau i grundfagene dansk og engelsk.

Hvis elevens dokumenterede formelle kompetencer ikke modsvarer adgangskravet til uddannelsen, 02 i dansk og 02 i matematik på minimum 9. classes niveau, kan SOSU H stille en optagelsesprøve til rådighed.

Godskrivning

Hvis uddannelsesvejleder vurderer, at elevens dokumenterede formelle kompetencer giver anledning til godskrivning i uddannelsen, bliver dette noteret i elevens personlige uddannelsesplan.

Personlig uddannelsesplan

Elevens dokumenterede kompetencer i grundfagene dansk og engelsk bliver noteret i elevens personlige uddannelsesplan.

Specialpædagogisk vejledning

Hvis elevens kompetencevurdering viser, at eleven vil have gavn af specialpædagogisk vejledning i form af ordblindhjælpemidler, støttetimer eller lignende, henviser uddannelsesvejleder eleven til en specialpædagogisk vejleder, som afholder samtale med eleven og sørger for de nødvendige foranstaltninger.

1.5 Generelle eksamensregler

Skolens regler for eksamen er fastsat i henhold til bekendtgørelse om prøver og eksamen i de erhvervsrettede uddannelser.

Mundtlige prøver

Eleven eksamineres af en underviser fra skolen, som er eksaminator. Censor udpeges af skolen eller beskikkes af undervisningsministeriet. Kun eksaminator og censor må være til stede under voteringen. Dog kan kommende eksaminatorer overvære voteringen. Mundtlige prøver er offentligt tilgængelige, med mindre praktiske eller særlige omstændigheder taler imod.

SOSU H stiller relevante hjælpemidler til rådighed ved den enkelte prøve. Ved prøver, der forudsætter et skriftligt produkt, skal det skriftlige produkt være skrevet på computer. Prøverne bliver aflagt på dansk.

Prøve i grundfag

Prøven i det udtrukne grundfag følger bestemmelserne i det pågældende grundfag og bliver bedømt ud fra de fastlagte mål for faget. Prøven bliver tilrettelagt som individuel prøve.

7-trinsskalaen

Ved bedømmelse af prøver og ved standpunktsbedømmelse af grundfag og uddannelsesspecifikt fag samt ved uddannelsens afsluttende prøve anvendes 7-trinsskalaen. Beståede prøver kan ikke tages om.

Ikke bestået prøve

Ved ikke bestået prøve på grundforløbene planlægger skolen en omprøve i samarbejde med eleven. Ved ikke bestået prøve på hovedforløbet planlægges omprøve efter helhedsevaluering mellem eleven, skolen og ansættende myndighed. Ny prøve afholdes snarest muligt. Der er kun mulighed for én omprøve i hvert fag og til den afsluttende prøve. En prøvegang mere kan tillades, hvis det er begrundet i meget særlige forhold.

Sygeprøve

Ved sygdom træffes aftale om ny dato for prøve. Der skal foreligge en lægeerklæring.

En prøve er begyndt, når prøvematerialet er udleveret til eleven. Kan eleven ikke gennemføre prøven på grund af dokumenteret sygdom, skal eleven have mulighed for at gå til sygeprøve snarest muligt. Det medfører udlevering af nyt prøvemateriale.

Specialpædagogisk støtte ved prøver

Har eleven særlige forudsætninger, der berettiger til specialpædagogisk støtte, skal de fastlagte prøver tilpasses, så de imødekommer elevens forudsætninger. Der sker dog ikke en ændring i prøvens niveau med dette tilbud.

Lovgrundlag

Lov og bekendtgørelser kan findes på sevu.dk, Sekretariatet for Erhvervsrettede Velfærdsuddannelser.

2. Uddannelsen Grundforløb plus

I uddannelsen på SOSU H møder eleverne uddannelsesledere og undervisere. Herudover vil det administrative og tekniske personale også være behjælpelige i hverdagen.

2.1 Formål med Grundforløb plus

Social- og sundhedshjælperuddannelsen, social- og sundhedsassistentuddannelsen samt den pædagogiske assistentuddannelse er erhvervsuddannelser inden for det erhvervsfaglige hovedområde: Omsorg, sundhed og pædagogik.

Uddannelsen skal bidrage til udvikling af elevens erhvervsfaglige, studieforberevende og personlige kompetencer under hensyn til arbejdsmarkedets behov, faglig mobilitet og elevens behov på en sådan måde, at eleven bliver så dygtig som muligt.

Uddannelsen skal herunder bidrage til udvikling af elevens karakterdannelse, faglige stolthed og evne til selvstændig stillingtagen, samarbejde og kommunikation.

Uddannelsen skal endvidere fremme evnen til faglig og social problemløsning, udvikling af initiativ, fleksibilitet og kvalitetssans og udvikle elevens grundlæggende færdigheder, navnlig inden for matematik, læsning, mundtlig og skriftlig kommunikation samt informationsteknologi.

Uddannelsen skal i almindelighed bidrage til udviklingen af elevens innovative og kreative kompetencer med henblik på elevens deltagelse i produkt- og serviceudvikling og erhvervelse af forudsætninger for etablering af egen virksomhed.

Uddannelserne skal i almindelighed fremme elevernes internationale kompetencer med henblik på beskæftigelse og videreuddannelse.

Uddannelsen skal bidrage til elevens forståelse af et godt arbejdsmiljø og udvikle miljøbevidsthed.

Grundforløb plus i en erhvervsuddannelse skal give uafklarede elever mulighed for opkvalificering af generelle almene og erhvervsfaglige og kompetencer for senere at kunne opfylde overgangskravene til hovedforløbet. Eleverne skal opfylde de samme mål for grundforløb plus uanset hvilket hovedområde og hvilken fagretning, de har valgt, således at eleverne kan vælge at fortsætte på grundforløb 2 i enhver erhvervsuddannelse.

Social- og sundhedshjælperuddannelsen samt social- og sundhedsassistentuddannelsen er erhvervsuddannelser inden for det erhvervsfaglige hovedområde: Omsorg, sundhed og pædagogik.

BEK nr. 2499 af 13/12/2021

2.1.1 Fagretninger

Eleven begynder på Grundforløb plus på SOSU H inden for det erhvervsfaglige hovedområde: Omsorg, sundhed og pædagogik. Inden for dette hovedområde udbyder SOSU H grundforløb plus med fagretningen: **Bliv klar til grundforløb 2 mod SOSU.**

Grundforløb plus er et forudgående forløb for Grundforløb 2. Formålet med Grundforløb plus og fagretningen: Det hele menneske er at afklare eleven og gøre eleven parat til at vælge og gennemføre en erhvervsuddannelse. Målet er, at eleven med et Grundforløb plus forløb får styrket sine forudsætninger for at gennemføre Grundforløb 2 og opfylde de overgangskrav, som stilles ved adgangen til skoleundervisningen på hovedforløbet. Fagretningen skal bidrage til at give eleven brede faglige kompetencer.

Grundforløb plus har en varighed på 10 uger og tilrettelægges som et særskilt og samlet forløb for målgruppen. Fagretningen er styrende for holddannelsen og undervisningens organisering i temaer. I fagretningen på SOSU H får eleven kendskab til arbejdet med mennesker, der har brug for hjælp til at fungere i hverdagen. Forløbet tilrettelægges, så det understøtter elevens lærings- og valgproces frem mod Grundforløb 2. Med Grundforløb plus får eleven gode muligheder for at få et forspring ind i Grundforløb 2.

Undervisningen er tilrettelagt i temaer

I temaerne indgår forskellige faglige områder, der har betydning i arbejdet med mennesker. Arbejdet stiller fx krav om, at eleverne er gode til at samarbejde og ved noget om menneskers behov og udvikling. Derudover handler arbejdet om at kende til faglige områder som fx omsorg, sundhed, kommunikation, aktiviteter, levevilkår og arbejdsmiljø – når eleverne skal arbejde professionelt med mennesker. De faglige områder kommer eleverne til at arbejde med i temaerne

- Velkommen til GF+ og social- og sundhedsuddannelsen
- Mødet med borgeren
- Kompetencer og læreplads
- Samfund, levevilkår og sundhed
- På vej til GF2 på social- og sundhedsuddannelsen

Undervisningen på grundforløb plus på SOSU H er tilrettelagt i helhedsorienterede og praksisnære temaer. Helhedsorienteret undervisning er en måde at sikre sammenhæng i uddannelsens forskellige temaer, fag og mål. Den praksisnære undervisning understøtter elevens læring og er med til at udvikle en begyndende fagidentitet.

Forskellige arbejdsprocesser

I temaerne møder eleverne forskellige arbejdsprocesser. En del af undervisningen bliver tilrettelagt som gruppearbejde, særligt i forbindelse med projektarbejde og casearbejde. Her arbejder eleverne med praktiske situationer fra forskellige erhverv, der handler om at arbejde med mennesker, og som eleverne er nysgerrige efter at vide mere om. På SOSU H har vi fokus på udvikling af et stærkt fagligt og socialt fællesskab blandt eleverne, og eleverne bliver en del af et fast hold.

Grundlæggende faglige kompetencer

Eleverne får grundlæggende faglige kompetencer inden for erhvervene social- og sundhedshjælper og social- og sundhedsassistent. Eleven vil kunne

- Tilegne sig viden om uddannelser og erhverv ud fra egne ønsker og behov
- Møde andre mennesker på en etisk og respektfuld måde
- Samarbejde og kommunikere i professionelle situationer og med dem, eleven går på hold med
- Medvirke til at skabe et godt fysisk, psykisk og socialt arbejdsmiljø
- Deltage aktivt i læreprocesser og forholde sig til sine lære- og arbejdsprocesser
- Anvende informationsteknologi, herunder elektronisk kommunikation og informationsindsamling i en erhvervsrettet sammenhæng
- Tage ansvar og arbejde selvstændigt
- Gøre en forskel for mennesker, der har brug for det

2.2 SOSU H's pædagogiske og didaktiske og metodiske grundlag

I forlængelse af SOSU H's pædagogiske og didaktiske grundlag, jf. kap. 1.2, bliver SOSU H's metodiske grundlag beskrevet i dette afsnit. Dette handler om, hvad der skal kendetegne undervisningssituationen, når vi arbejder med målene fra temaerne, jf. kap.3. SOSU H's pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag skal være et fælles anliggende, der italesættes og sparreres om blandt kolleger, lærerteam og ledelse. Det skal give os svar i planlægningssammenhænge, og det skal slå igennem i undervisningen og på den måde understøtte en retningsbestemt udvikling på SOSU H, der kan tilgodese den enkelte elevs læring og dannelse.

Afsnittet er under videre udarbejdelse.

2.3 Undervisning Grundforløb plus

Undervisningen på grundforløb plus på SOSU H er tematiseret inden for SOSU H's udbudte hovedforløb, social- og sundhedshjælperuddannelsen og social- og sundhedsassistentuddannelsen. Undervisningen har til formål at give eleverne indblik i det erhvervsfaglige område, så eleverne kan træffe et kvalificeret valg af uddannelse.

Undervisningen er tematiseret i temaer af en til tre ugers varighed. Temaernes titel refererer til den uddannelsesmæssige og erhvervsfaglige kontekst, som eleverne på sigt skal fortsætte i.

Til hvert tema er der tilknyttet mål fra erhvervsfagene og fra kombinationsfaget. Elevrettede beskrivelser, af hvordan fagene indgår i den tematiserede undervisning, fremgår i kapitel 3.

2.3.1 Fag Grundforløb plus

Grundforløb plus er tilrettelagt ud fra en fleksibel model af 10 ugers varighed, der på SOSU H indeholder 4,5 ugers erhvervsfag og 5,5 ugers kombinationsfag, jf. model 1.

Kombinationsfaget, der består af dansk, regning, samfundsfag og lærepladssøgning, er vægtet højt, da en Grundforløb plus elev på SOSU H kan have udfordringer med at gennemføre dansk på niveau D og naturfag på niveau E på Grundforløb 2 og dermed opfylde de fastsatte overgangskrav til hovedforløbet.

Erhvervsrettede fag 4,5 uger	Kombinationsfag 5,5 uger
---------------------------------	-----------------------------

Model 1

2.3.2 Erhvervsrettede fag

De erhvervsrettede fag følger beskrivelser og mål, jf. BEK nr. 555 af 27/04/2022. Erhvervsfagene defineres i to kategorier: Erhvervsfag 2 og 3.

Erhvervsfagene er beskrevet taksonomisk, og erhvervsfagene sigter grundlæggende mod, at eleverne kan anvende metoder, materialer og værktøj/udstyr/i i en given kontekst og kan begrunde deres valg.

På Grundforløb plus på SOSU H er undervisningen tilrettelagt ud fra følgende erhvervsfag:

Erhvervsfag 2

- Arbejdspladskultur
- Samfund og sundhed

Erhvervsfag 3

- Arbejdsplanlægning og samarbejde, niveau 1
- Faglig dokumentation, niveau 1
- Faglig kommunikation, niveau 1

Arbejdspladskultur

Varighed: 1,5 uge

Grundlæggende niveau

Formål

Formålet med faget er, at eleven lærer om forhold, der har betydning for forskellige arbejdspladskulturer. Eleven udvikler kompetence til at indgå på en arbejdsplads under hensyn til arbejdspladsens kulturer og normer. Eleven udvikler kompetence til at deltage som aktiv og ansvarlig medarbejder i relevante arbejdsopgaver og som medskabere af kulturen. Der er særligt fokus på arbejdsgiverens og elevens ansvar for kvalitet og sikkerhed.

Formålet med faget er tillige, at eleven forstår betydningen af forskellige samarbejdsrelationer i en virksomhed, herunder mellem arbejdsgiver, -leder og -tager, mellem forskellige grupper af arbejdstagere og mellem virksomhed og kunder. Endvidere, at eleven opnår kompetence til selvstændigt og i fællesskab med kolleger at planlægge en arbejdsopgave og forstår betydningen af tid, personlig adfærd og ressourcer.

Tilegnelse af værktøjer og metoder til at analysere, forstå og deltage aktivt i skabelsen af produktive arbejdspladskulturer er genstanden for undervisningen i arbejdspladskultur. Faget skal herunder kvalificere eleven til konstruktivt at forholde sig til egen adfærd, tilrettelæggelse af egen arbejdsproces og samarbejde med andre om en fælles arbejdsopgave.

Faget skal give eleven grundlag for at overveje og vurdere sine muligheder for at vælge relevante undervisningsprojekter i fagretningen.

Mål

1. Eleven kan gengive eksempler på arbejdspladskulturer inden for fagretningens professioner, herunder egne muligheder for at bidrage til en produktiv og inkluderende arbejdsplads.
2. Eleven kan på baggrund af erhvervsrettede cases, gengive faktorer, der spiller ind på samarbejde i en arbejdsproces.
3. Eleven kan deltage i dialog om arbejdspsykologiske emner herunder, sexismen, krænkende handlinger, seksuel diskrimination, racisme og forskelsbehandling, og tage aktivt stilling til, hvad et godt psykisk arbejdsmiljø er og den enkeltes rettigheder og pligter i forbindelse hermed.
4. Eleven kan gengive roller og beslutningsprocesser i samarbejdet om en erhvervs-specifik opgave.
5. Eleven kan gengive enkle og overskuelige eksempler på hensigtsmæssigt samspil mellem den enkelte medarbejder og virksomheden.

Samfund og sundhed, niveau 1

Varighed: 1 uge

Grundlæggende niveau

Formål

Formålet med faget er, at eleven lærer om samfundsmæssige forhold, der er af betydning for den enkeltes arbejdsliv og personlige liv som borger i et demokratisk samfund. Eleven udvikler kompetence til at deltage som aktiv og ansvarlig medarbejder og samfundsborger i en globaliseret og foranderlig omverden.

Formålet med faget er tillige, at eleven opnår en helhedsforståelse af sundhedsbegrebet i arbejdsmæssige, samfundsmæssige og personlige sammenhænge. Eleven udvikler kompetence til at tage stilling til sundhedsmæssige problemstillinger i eget liv.

Tilegnelse af værktøjer og metoder til at beskrive, formidle, forstå og diskutere sundheds- og samfundsmæssige forhold er genstanden for undervisningen i samfund og sundhed. Faget skal oplære i sunde arbejdsprocesser og endvidere motivere eleven til vedvarende udvikling af fysisk form og personlig sundhed. Faget skal give eleven grundlag for at overveje og vurdere sine muligheder for at vælge relevante undervisningsprojekter i fagretningen.

Mål

Niveau 1:

1. Eleven kan beskrive aktuelle samfundsmæssige forhold og problemstillinger indenfor elevens hovedområde ved brug af egne ord.
2. Eleven kan deltage i dialog om egen rolle og indflydelsesmuligheder i samfundet.
3. Eleven kan gengive enkle og overskuelige eksempler om samspillet mellem samfundsudviklingen og udviklingen i virksomhederne, med inddragelse af sundheds- og miljømæssige aspekter.
4. Eleven kan gengive hovedtræk i arbejdsmarkedets opbygning, herunder organisationer inden for fagretningens uddannelser, og mulighed for at udøve indflydelse på disse
5. Eleven kan forklare betydningen af faktorer, der påvirker den enkeltes levevilkår og sundhed, herunder privatøkonomiske forhold og livsstilsfaktorer som personlig hygiejne, kost og fysisk form.
6. Eleven kan opstille et privatbudget med baggrund i elevens forventning til levestandard og indkomst i branchen.
7. Eleven kan formidle betydningen og vigtigheden af at kunne anvende digitale platforme som E-boks, Min sundhed, Borger.dk samt andre nyttige digitale ressourcer, til at have kontrol over vigtige informationer og dokumenter.
8. Eleven kan gengive faktorer der har betydning for den enkeltes seksuelle sundhed herunder kønssygdomme og prævention.
9. Eleven kan gengive faktorer der er af betydning i forhold til at vise respekt for andres kønsidentitet og seksualitet, modvirke seksuel chikane og forstå personlig grænsesætning.
10. Eleven kan i samarbejde med andre, diskutere og beskrive grundlæggende retningslinjer for færdsel på nettet, herunder digitale krænkelser, anvendelse af sociale medier og datasikkerhed.

Arbejdsplanlægning og samarbejde, niveau 1

Varighed: 1 uge

Grundlæggende niveau

Formål

Formålet med faget er, at eleven udvikler kompetence til at tilrettelægge og følge en arbejdsplan samt at eleven lærer at samarbejde med andre om løsning af praktiske opgaver.

Eleven lærer at lægge en arbejdsplan, der tager højde for den tid og de ressourcer, der er til rådighed for en arbejdsproces. Eleven lærer at koordinere de enkelte elementer i en simpel arbejdsproces. Eleven kan anvende anerkendte værktøjer, herunder it-værktøjer til planlægning af arbejdsprocesser i forskellige arbejdsmæssige sammenhænge i forhold til det erhvervsfaglige indhold i den enkelte fagretning. Eleven lærer at

samarbejde med andre om løsning af praktiske opgaver samt at tilrettelægge egne arbejdsprocesser i samspil med flere parter. Eleven lærer endvidere om samarbejde, samspil og koordination.

Faget skal give eleven en viden om anerkendte planlægningsværktøjers styrker og svagheder samt kompetence til at anvende disse. Endvidere giver faget et grundlag for at evaluere egen arbejdsproces og metodeanvendelse. Faget medvirker til at give eleven et klart billede af, hvad eleven har lært og en realistisk opfattelse af egne faglige styrker og svagheder.

Mål

Niveau 1:

1. Eleven kan planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces, alene og i samarbejde med andre.
2. Eleven kan udvælge og anvende fysiske og digitale planlægningsværktøjer- og metoder.
3. Eleven kan gengive forskellen på kollaborative og kooperative samarbejdsprocesser.
4. Eleven kan kommunikere og handle hensigtsmæssigt i forskellige samarbejds- og arbejdsrelationer.

Faglig dokumentation, niveau 1

Varighed: 1 uge

Grundlæggende niveau

Formål

Formålet med faget er, at eleven udvikler kompetence til at indgå i og dokumentere en arbejdsproces, samt at eleven lærer at anvende eksisterende faglig dokumentation.

Eleven lærer at beskrive, analysere og evaluere egne arbejdsprocesser gennem løsning af praktiske problemstillinger i forhold til det erhvervsfaglige indhold i den enkelte fagretning. Eleven lærer at forstå faglig dokumentation og at anvende faglig dokumentation til at erkende og evaluere egen faglig læring. Tilegnelse af metoder til at dokumentere og anvendelse af eksisterende dokumentation er genstanden for undervisningen i faglig dokumentation.

Faget skal give eleven grundlag for at overveje og vurdere sine muligheder for at vælge relevante undervisningsprojekter i fagretningen. Faget skal medvirke til at give eleven et klart billede af, hvad eleven har lært og en realistisk opfattelse af egne faglige styrker og svagheder.

Mål

Niveau 1:

1. Eleven kan anvende eksisterende analoge og digitale faglige dokumentationer i en erhvervsrelevant arbejdsproces.
2. Eleven kan anvende uddannelsernes faglige begreber i forbindelse med udarbejdelse af relevant faglig dokumentation. som arbejdssedler, egenkontrolskema, tekniske tegninger, tilbud, fakturaer o.l.
3. Eleven kan digitalt dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater.
4. Eleven kan beskrive alternative værktøjer, faglige metoder, materialer m.v. ifb faglige opgaver.

Faglig kommunikation, niveau 1

Varighed: 1 uge

Grundlæggende niveau

Formål

Formålet med faget er, at eleven udvikler kompetence til at kunne anvende fagudtryk og forstå almindeligt anvendte faglige begreber.

Eleven lærer at beskrive, analysere og evaluere egne arbejdsprocesser gennem løsning af praktiske problemstillinger med brug af fagudtryk og faglige begreber i forhold til det erhvervsfaglige indhold i den enkelte fagretning.

Eleven lærer at anvende faglig kommunikation til at præcisere egen faglig læring. Tilegnelse af faglige udtryk og begreber giver eleven grundlag for at kommunikere med andre fagpersoner om løsning af faglige problemstillinger. Eleven lærer at kommunikere hensigtsmæssigt i forskellige arbejdssituationer og at kommunikere situationsbestemt.

Faglig kommunikation i form af fagudtryk og faglige begreber samt forskellige situationsbestemte kommunikationsformer er genstanden for undervisningen i faglig kommunikation. Faget skal medvirke til at give eleven et klart billede af, hvad eleven har lært og en realistisk opfattelse af egne faglige kompetencer.

Mål

Niveau 1:

1. Eleven kan forstå og anvende faglige udtryk og begreber.
2. Eleven kan fremsøge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser i relation til erhvervsfaglige opgaver.
3. Eleven kan anvende forskellige kommunikationsformer og -metoder, der er afpasset modtageren og den givne opgave, herunder tale, sociale medier, SMS, e-mails og andre skriftlige dokumenter.

Elevrettede beskrivelser, af hvordan erhvervsfagene indgår i den tematiserede undervisning, fremgår i kapitel 3.

2.3.3 Kombinationsfag Grundforløb plus

Erhvervsrettede fag 4,5 uger	Kombinationsfag 5,5 uger
---------------------------------	------------------------------------

Model 1

Kombinationsfaget følger beskrivelser og mål, jf. BEK nr. 555 af 27/04/2022. Kombinationsfaget består af

- Dansk
- Regning
- Samfundsfag
- Lærepladssøgning

Kombinationsfag

Varighed: 5,5 uger

Grundlæggende niveau

Formål

Formålet med faget er at understøtte elevens kvalificering af generelle og almene kompetencer i en erhvervsfaglig kontekst.

Faget har fokus på regning og skal bidrage til at give eleven færdigheder i talbehandling og regning, der er væsentlige for læsning af praktiske, erhvervsfaglige opgaver og give forståelse for beregninger af betydning for eleven i dagligdagen.

Faget har fokus på dansk og skal bidrage til at forberede eleven til uddannelse ved at styrke elevens sproglige, kommunikative kompetencer ved at udvikle elevens sproglige færdigheder i mundtlig og skriftlig kommunikation til brug i uddannelse, samfund og dagligdag.

Faget skal bidrage til, at eleven lærer om samfundsmæssige forhold, der er af betydning for den enkeltes arbejdsliv og personlige liv som borger i et demokratisk samfund.

Faget skal give eleven et klart billede af lærepladsmuligheder i relevante uddannelser og i forskellige typer af virksomheder. Desuden skal faget medvirke til at give eleven en realistisk opfattelse af egne faglige styrker og svagheder. Faget skal understøtte elevens kompetence til at søge læreplads.

Fagets profil

Faget er dels et metodefag, hvor fokus er tilegnelse af færdigheder i brug af metoder og værktøjer til kvalificeret løsning af erhvervsfaglige opgaver, der er relevante i forhold til den enkelte fagretning og medvirker til at afklare elevens forudsætninger for at gennemføre en erhvervsuddannelse.

Samtidig er faget et dannelsesfag, der skal medvirke til at udvikle elevens selvforståelse i forhold til konkrete uddannelser, arbejdsmarkedet og samfundet. Faget sætter derfor også fokus på elevens faglige og personlige udvikling og progression i valg af uddannelse.

Mål

1. Eleven har færdigheder i regning, der er en forudsætning for elevens gennemførelse af de erhvervsfaglige projekter, der indgår i fagretningen samt færdigheder i regning, der er væsentlige for elevens forståelse af lønsedler, årsopgørelse og andre væsentlige begreber i arbejdslivet.
2. Eleven har sproglige kompetencer, der er en forudsætning for, at eleven kan læse og forstå tekster af forskellige genrer, der er væsentlige for elevens gennemførelse af de erhvervsfaglige projekter, der indgår i fagretningen.
3. Eleven har sproglige kompetencer, der er væsentlige for, at eleven kan fremstille skriftlige eller visuelle produkter og anvende dette som grundlag for mundtlig fremlæggelse.
4. Eleven kan indgå i konstruktiv dialog og kommunikere løsningsorienteret i et fagligt samarbejde, herunder deltage i et jobinterview.
5. Eleven kan indgå i dialog om grundlæggende samfundsforhold og aktuelle samfundsmæssige problemstillinger, herunder reflektere over egen rolle og indflydelsesmuligheder.
6. Eleven kan forklare betydningen af faktorer, der påvirker den enkeltes levevilkår, herunder privatøkonomiske forhold og livstilsfaktorer, som personlig hygiejne, kost og fysisk form set i relation til det arbejdsmarked, som fagretningen retter sig imod.
7. Eleven kan beskrive egne kompetencer og lægge en målrettet plan for lærepladssøgning. Sætte personlige uddannelsesmål og evaluere egen lærepladssøgning i forhold til uddannelsesønsker, egne kompetencer og efterspørgslen på arbejdsmarkedet.
8. Eleven kan skrive en lærepladsansøgning.

Elevrettede beskrivelser, af hvordan kombinationsfaget indgår i den tematiserede undervisning, fremgår i kapitel 3.

Valgfagernes varighed sammen med elevrettede beskrivelser af valgfagene fremgår i kapitel 3.

2.4 Bedømmelsesplan

Bedømmelsesplanen er en beskrivelse af, hvordan og hvornår den løbende og afsluttende bedømmelse foregår.

Formålet med bedømmelsesplanen er

- At eleven har viden om eget niveau og progression i læring
- At inspirere og motivere eleven til læring
- At eleven reflekterer over sin faglige udvikling i forhold til faget
- At eleven har tilstrækkeligt grundlag for valg af uddannelse

Bedømmelsesplanen er delt op i følgende to områder

- Den løbende bedømmelse i skoleperioderne
- Bedømmelse ved en skoleperiodes afslutning

Eleven vil løbende få en bedømmelse af sit standpunkt og sin udvikling gennem uddannelsesforløbet. Den løbende evaluering vil foregå i forbindelse med feedforward og feedback i den tematiske undervisning, i aktiviteter og ved udarbejdede opgaver.

Den afsluttende standpunktsbedømmelse fastsættes i de erhvervsrettede fag og i kombinationsfaget i form af "bestået/ikke bestået".

Samtale

Til samtalen kan elev, UU-vejleder, for unge under 18 år eventuelt forældre, og skolen deltage. Formålet er en drøftelse af elevens udvikling og en vurdering af mulighederne for det fremtidige uddannelsesforløb, herunder elevens adgang til støtteundervisning og andet.

En samtale finder sted, hvis et af følgende forhold gør sig gældende

- Hvis elevens personlige og/eller faglige kompetenceudvikling er problematisk set i forhold til at nå målene for uddannelsen.
- Hvis elevens fravær giver anledning til overvejelser om egnethed til fortsat uddannelse.
- Hvis elevens adfærd er problematisk i forhold til ordensreglerne.
- Hvis erhvervsrettede fag og kombinationsfaget bedømmes med "Ikke bestået"

Initiativ til samtale kan tages af eleven eller skolen. Skolen skriver en konklusion på samtalen.

2.5 Underviserkvalifikationer, ressourcer og udstyr

Underviserkvalifikationer

SOSU H's undervisergruppe har en sammensætning, der sikrer, at eleverne kan opnå de fastsatte mål for de enkelte uddannelser, SOSU H udbyder.

Underviserne har alle en grundlæggende erhvervsrettet uddannelse eller anden relevant professionsuddannelse inden for et eller flere relevante uddannelsesområder, ligesom flere undervisere i relevant omfang har suppleret deres uddannelse med fortsat eller videregående uddannelse, herunder efteruddannelse.

Underviserne har erhvervserfaring, der sikrer passende indsigt i de relevante erhvervsområder, som SOSU H uddanner til.

Underviserne har en bred almen baggrund i fag på A-niveau i den erhvervsgymnasiale fagrække i de, af skolen vurderede, relevante fag.

Endelig har underviserne kompetencer svarende mindst til en gennemført pædagogisk diplomuddannelse.

Underviserne på SOSU H vedligeholder og udvikler løbende den faglige og pædagogiske viden, som er nødvendig for at bevare undervisningskompetencen.

SOSU H's undervisning i henholdsvis førstehjælp og brandbekæmpelse varetages af uddannede instruktører.

Ressourcer og udstyr

SOSU H's elever og undervisere har følgende ressourcer og udstyr til rådighed i forhold til uddannelsesopgaven

- Faglokaler, fx Learning Lab, Praksis Lab, Digi-Lab og naturfagslokaler
- Grupperum og enkeltmandsarbejdspladser, foruden klasserum med QUMO-tavler
- Bibliotek med tilknyttede bibliotekarer
- Adgang til e-ressourcer via UNI Login
- Faglige og kreative læringsmaterialer
- Special pædagogisk støtte
- Psykologisk rådgivning
- Mentornetværk

Fagene i fagrækkerne i de uddannelser, som SOSU H udbyder, stiller ikke formelt særlige krav til ressourcer og udstyr.

3. Temaer, dannelse og kontaktlærer

På SOSU H tilrettelægger vi undervisningen i temaer. En beskrivelse af et tema indeholder tematitel, billede, tematekst, indholdspunkter og mål, så du kan se, hvad du skal arbejde med i uddannelsen. Et tema består af mål fra flere fag, hvor fagene supplerer hinanden og hjælper dig med at se mening i det, du skal lære.

I nedenstående afsnit vil vi fortælle dig, hvad vi på SOSU H er særligt optaget af i vores pædagogiske og didaktiske grundlag, så du og dine kolleger på holdet kan blive dygtige fagprofessionelle.

3.1.1 Dannelse på SOSU H

På SOSU H er vi optaget af mennesker. Mennesker, der er og mennesker, der lærer. Mennesker, der uddanner sig til at arbejde med mennesker. Faglighed skal udvikles, viden skal læres, og håndværk skal opøves.

En vigtig del af processen frem imod at blive en dygtig fagprofessionel, er den dannelsesproces, der sker undervejs. En dannelse, der handler om dig som menneske og som professionel. Dannelse handler om en måde at forholde dig på – til dig selv, til andre og til verden.

Dannelse sker igennem deltagelse i læringsprocesser, deltagelse i faglige og sociale fællesskaber og deltagelse i demokratiske processer. Dannelse sker, når du ser dig selv forbundet med andre – både i det nære, på holdet og i oplæring. Samtidigt er det også vigtigt at se dig selv som en del af det samfund og den verden, vi lever i. Et samfund og en verden vi alle påvirker med det, vi gør i vores hverdag.

Som en del af din dannelsesrejse på SOSU H vil du blive udfordret, og du vil opleve succes. Du vil opleve at være og blive motiveret af noget forskelligt undervejs. Du vil opleve at skulle præstere, og du vil lære at kunne mestre uddannelsens indhold og krav. Vi er optaget af, at du kommer til at mestre dit fag, og at du udvikler sig som menneske, mens du er i gang med din uddannelse.

På SOSU H har vi valgt at arbejde med tre dannelsesdimensioner i de temaer, som undervisningen er tilrettelagt ud fra:

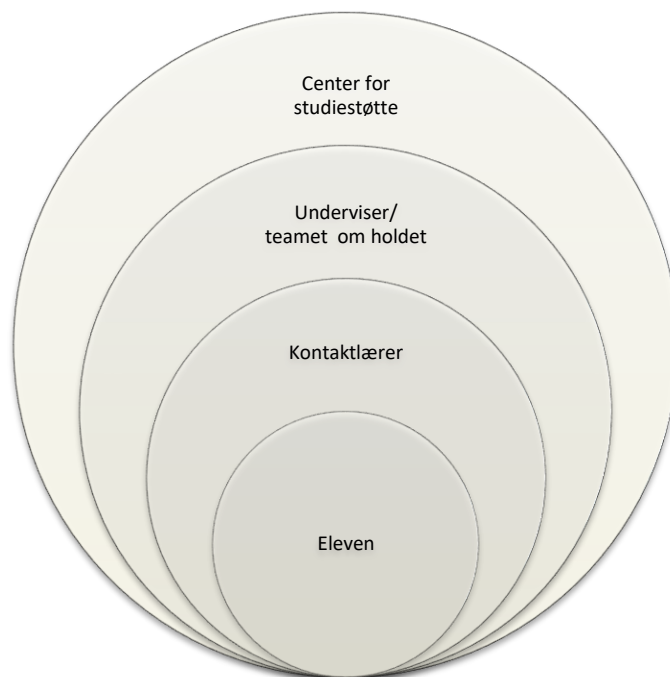
- Faglig dannelse - når vi arbejder med udvikling af fagidentitet og faglig stolthed
- Læringsmæssig dannelse - når vi arbejder med mestring og motivation
- Demokratisk dannelse - når vi arbejder med aktiv deltagelse i fællesskaber på skolen, på arbejdspladsen, i samfundet og i verden.

På de næste sider kan du læse mere om temaerne, men inden du gør det, kan du læse om, hvad det vil sige at have en kontaktlærer på SOSU H.

3.1.2 Kontaktlærer på SOSU H

Formålet med, at du har en kontaktlærer er, at kontaktlæreren er med til at styrke din dannelsesproces ud fra SOSU H's pædagogiske og didaktiske grundlag samt at understøtte din læring på SOSU H.

Kontaktlæreren støtter dig i at rette dit fokus mod dine resurser og dit potentiale, så du kan opleve, at din faglige dannelse, din læringsmæssige dannelse og din demokratiske dannelse blive tydeligere i din vej mod et arbejdsmarked som en vidende og empatisk fagprofessionel.



Som ovenstående model viser, er kontaktlæreren den, der er tættest på dig som elev på SOSU H, men der er også andre relevante personer og aktiviteter på SOSU H, der er med til at understøtte din lærings- og dannelsesproces.

Kontaktlærerens fokus er:

- At skabe tydelighed i SOSU H's forventninger til dig i forhold til alle tre dannelsesperspektiver og dermed SOSU H's grundfortælling samt skolens ordensregler.
- At introducere dig til uddannelsens Lokale Undervisningsplan.
- At sikre læringsaktiviteter i samarbejde med undervisningsteamet omkring holdet.
- At styrke fællesskaber, der understøtter et fagligt fokus med gode lærings- og studiemiljøer.
- At sikre introduktion til skolens læringsplatform og øvrige it-systemer.
- At understøtte din oprettelse på lærepladsen.dk på Grundforløb 2 og følge din lærepladssøgning.
- At følge op på dit nærvær og fravær i undervisningen samt at dokumentere eventuelle samtaler og initiativer om disse i Studie+.
- At introducere til Center for Studiestøtte samt at understøtte din motivation, evt. i samarbejdet med Center for Studiestøtte.
- At involvere Center for Studiestøtte ved manglende læring eller bekymrende fraværshyppighed

I løbet af skoleperioderne er der mulighed for at afholde individuelle læringssamtaler med dig. Lærings-samtalerne varetages af kontaktlæreren og er tænkt til at understøtte din faglige, læringsmæssige og demokratiske dannelse samt at sikre læringsmiljøet på holdet. De individuelle samtaler sker på baggrund af kontaktlærerens konkrete vurdering af situationen.

Kontaktlæreren kan facilitere en række læringssamtaler med en gruppe af kontaktelever på holdet. Samtalerne har fokus på uddannelsens mål, læringsudbytte og læringsmiljøet på holdet. Det er elevernes opgave at referere fra samtalen for herigennem at rette fokus på dit ansvar for din uddannelse og uddannelsens mål.

3.2 Temaer Grundforløb plus

Velkommen til dit første forløb på din erhvervsuddannelse.

Du vil opleve, at du får mulighed for at blive så dygtig, som du kan, så du bliver parat til at vælge uddannelse på et kvalificeret grundlag.

Du vil opleve et læringsfællesskab, hvor du som elev har mulighed for at udvikle din personlige, læringsmæssige og faglige trivsel/dannelse.

Du vil opleve at skulle præstere, og du vil lære at kunne mestre indhold og krav på.

Når du læser temabeskrivelserne på de næste sider, får du et overblik over undervisningen på grundforløb plus.

En temabeskrivelse indeholder

- Tematitel – temaets overskrift
- Et relevant billede
- En tematekst, der beskriver, hvad du skal arbejde med
- Indholdspunkter, der i punktform fortæller dig om indholdet
- Mål for temaet – herunder mål både i erhvervsfag og kombinationsfag

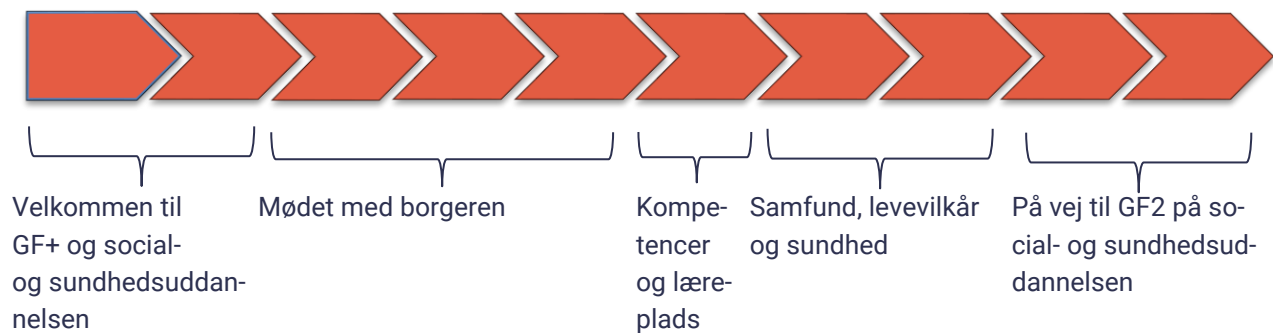
God fornøjelse.

Temaernes titler og varighed fremgår af nedenstående skema. Beskrivelsen af temaerne kommer på de følgende sider.

Temaer på GF+

3.2.1	Velkommen til GF+ og social- og sundhedsuddannelsen	10 dage
3.2.2	Mødet med borgeren	15 dage
3.2.3	Kompetencer og læreplads	5 dage
3.2.4	Samfund, levevilkår og sundhed	10 dage
3.2.5	På vej til GF2 på social- og sundhedsuddannelsen	10 dage

Figuren viser, hvordan temaerne er tilrettelagt på GF+



3.2.1 Velkommen til GF+ og social- og sundhedsuddannelsen

Varighed: 2 uger



/ Tematekst

I dette tema arbejder du med faglig og læringsmæssig dannelse. Du får en forståelse for opbygningen og organiseringen af sundhedsområdet.

Du fortæller om dine erfaringer, og du inddrager og udvikler dine faglige, sproglige og personlige ressourcer. I temaet bliver du nysgerrig på din egen rolle i et fagligt samarbejde, og hvordan du kan udvikle en fagidentitet.

Du undersøger, hvordan det er at være elev på skolen, og du får introduktion til studieteknik, it-værktøjer og it-platforme, som du bruger under hele din uddannelse. Du møder din kontaktlærer, samt du bliver præsenteret for skolens rådgivnings- og vejledningsmuligheder.

Du får viden om din egen læreproces ved at undersøge, hvad din motivation er for uddannelsen og social- og sundhedsområdet. Du får erfaring med, hvordan du tilegner dig viden og metoder, der styrker din faglige og personlige udvikling, fx mundtlig formidling.

I dette tema er der fokus på samarbejde, relationsdannelse og aktiv deltagelse i fællesskaberne, du møder gennem uddannelsen. Du finder ud af: Hvem er vi på holdet, hvordan samarbejder vi, og hvordan kan vi bruge hinandens ressourcer i samarbejdet. Det betyder, at du arbejder med at udvikle din demokratiske dannelse og dine samarbejdskompetencer.

For at etablere en fælles holdkultur deltager du i forskellige samarbejdsaktiviteter, fx ture ud af huset og gruppeopgaver.

I temaet vil dit arbejde, initiativ og din indsats afspejle sig og resultere i et eller flere produkter. Du lærer at evaluere på egne og andres læreprocesser og præsentationer. Du får løbende feedback på dit arbejde og deltagelse i undervisningen.

Du deltager i 45 minutters bevægelse hver dag.

/ Indholdspunkter

- Refleksion over egen professionelle rolle i et fagligt samarbejde på holdet
- Samarbejds- og arbejdsprocesser
- Kommunikation
- Arbejdspladskultur
- Fagretningens professioner og organisationer.

Forslag til metode

- Mundtlig formidling
- Læsestrategier og it-redskaber
- Samarbejdsøvelser
- Casearbejde
- Simulation, fx i praksis lab/learning lab
- Evaluering og feedback

Forslag til produkt

- Mundtlig præsentation
- Visuelt produkt, fx foldebøger, plancher, powerpoint
- Rollespil

/ Fagmål

Arbejdsplanlægning og samarbejde

1. Du kan planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces, alene og i samarbejde med andre.
3. Du kan gengive forskellen på kollaborative og kooperative samarbejdsprocesser.
4. Du kan kommunikere og handle hensigtsmæssigt i forskellige samarbejds- og arbejdsrelationer.

Arbejdspladskultur

1. Du kan gengive eksempler på arbejdspladskulturer inden for fagretningens professioner, herunder egne muligheder for at bidrage til en produktiv og inkluderende arbejdsplads.
4. Du kan gengive roller og beslutningsprocesser i samarbejdet om en erhvervs-specifik opgave.

Samfund og sundhed

4. Du kan gengive hovedtræk i arbejdsmarkedets opbygning, herunder organisationer inden for fagretningens uddannelser, og mulighed for at udøve indflydelse på disse.

3.2.2 Mødet med borgeren

Varighed: 3 uger



/ Tematekst

I dette tema arbejder du med dine egne læreprocesser og dannelse i forbindelse med professionel kommunikation og relationsdannelse. Du lærer om metoder til kommunikation og konflikthåndtering, som du kan anvende i mødet med borgere og samarbejdspartnere.

Du arbejder med, hvordan du kan bidrage til et godt arbejdsmiljø, og hvordan du udvikler dig som kollega. Du anvender aktivt dine refleksioner og erfaringer fra tema 1 om samarbejde og fagidentitet.

Du får indblik i, hvordan du planlægger, koordinerer og afprøver forskellige arbejdsprocesser ved at udføre det i praksis, fx afprøvning af velfærdsteknologi, kommunikationsøvelser, livshistorie.

Du arbejder med erhvervsrettede tekster, fx artikler, cases, fagbogstekster. Du søger informationer og øver dig i at forholde dig kritisk til kilder og indhold. Du begynder at bruge de studieteknikker og værktøjer, du har lært i tema 1.

I temaet udvikler du dine sproglige kompetencer, og du arbejder aktivt med at tilegne dig fagsprog og anvende det i arbejdsprocesser og opgaveløsning.

I temaet vil dit arbejde, initiativ og din indsats afspejle sig og resultere i et eller flere produkter. Du lærer at evaluere på egne og andres læreprocesser og præsentationer. Du får løbende feedback på dit arbejde og deltagelse i undervisningen.

Du deltager i 45 minutters bevægelse hver dag.

/ Indholdspunkter

- Sproglige kompetencer og genrekendskab
- Faglige udtryk og begreber
- Kommunikationsformer og -metoder
- Samarbejde i en arbejdsproces
- Planlægge og tilrettelægge arbejdsprocesser
- Faglig dokumentation

- Psykisk arbejdsmiljø, rettigheder og pligter
- Udvikling og samspil mellem samfund, virksomhed og mennesket

Forslag til metode

- Mundtlig formidling og dialogbaserede øvelser
- Projektorienteret arbejde
- Gruppearbejde og samarbejdsøvelser
- Storyline
- Case
- Simulation
- Mindmap
- Kollaborativ skriftlighed
- Rollespil og videoformidling
- Evaluering og feedback

Forslag til produkt

- Digitale produkter, fx powerpoint og bookcreator, pixton fra studietube
- Visuelle produkter, fx foldebog
- Rollespil
- Mundtlig formidling
- Kollaborativ skriftlig fremstilling, fx fælles journaldokument til case

/ Fagmål

Kombinationsfag

2. Du har sproglige kompetencer, der er en forudsætning for, at du kan læse og forstå tekster af forskellige genrer, der er væsentlige for din gennemførelse af de erhvervsfaglige projekter, der indgår i fagretningen.

Faglig kommunikation

1. Du kan forstå og anvende faglige udtryk og begreber.

3. Du kan anvende forskellige kommunikationsformer og -metoder, der er afpasset modtageren og den givne opgave, herunder tale, sociale medier, SMS, e-mails og andre skriftlige dokumenter.

Arbejdspladskultur

2. Du kan på baggrund af erhvervsrettede cases, gengive faktorer, der spiller ind på samarbejde i en arbejdsproces.

3. Du kan deltage i dialog om arbejdspsykologiske emner herunder, sexisme, krænkende handlinger, seksuel diskrimination, racisme og forskelsbehandling, og tage aktivt stilling til, hvad et godt psykisk arbejdsmiljø er og den enkeltes rettigheder og pligter i forbindelse hermed.

5. Du kan gengive enkle og overskuelige eksempler på hensigtsmæssigt samspil mellem den enkelte medarbejder og virksomheden.

Samfund og sundhed

3. Du kan gengive enkle og overskuelige eksempler om samspillet mellem samfundsudviklingen og udviklingen i virksomhederne, med inddragelse af sundheds- og miljømæssige aspekter.

9. Du kan gengive faktorer der er af betydning i forhold til at vise respekt for andres kønsidentitet og seksualitet, modvirke seksuel chikane og forstå personlig grænsesætning.

3.2.3 Kompetencer og læreplads

Varighed: 1 uge



/ Tematekst

I temaet lærer du om at være ansat indenfor social- og sundhedsområdet med udgangspunkt i dine refleksioner fra tema 1 og de erfaringer, som du bringer med dig.

Du undersøger forskellige uddannelsesmuligheder og øver dig i at arbejde med skriftlig fremstilling og i at formidle dine kompetencer, erfaringer og din motivation, fx ved at skrive cv og ansøgning.

Du får en forståelse for, hvilke kompetencer arbejdsmarkedet efterspørger med særligt fokus på social og sundhedsområdet. Du skal derfor undersøge hvordan dine kompetencer kan anvendes i praksis.

I temaet øver du at være i dialog om dine kompetencer og øve forskellige interviewformer med henblik på jobsamtalen.

Du skal i samarbejde med din underviser følge op på, hvordan det går med din lærepladsansøgning og få kendskab til lærepladsen.dk, hvor du kan oprette en profil.

I temaet får du indblik i hvordan en ansættelse har indflydelse på dit privatliv, fx sammenhæng mellem fritidsliv og arbejdsliv, opstilling af et privatbudget og kendskab til skatteforhold.

I temaet vil dit arbejde, initiativ og din indsats afspejle sig og resultere i et eller flere produkter. Du lærer at evaluere på egne og andres læreprocesser og præsentationer. Du får løbende feedback på dit arbejde og deltagelse i undervisningen.

Du deltager i 45 minutters bevægelse hver dag.

/ Indholdspunkter

- Afdække og beskrive kompetencer
- Lærepladssøgning
- Jobinterview
- Udarbejde et privatbudget

Forslag til metode

- Skriftlig fremstilling
- Interview
- Rollespil
- Mundtlig fremstilling

Forslag til produkt

- Ansøgning og CV
- Budget
- Kompetenceblomst
- Rollespil
- Mindmap

/ Fagmål

Kombinationsfag

1. Du har færdigheder i regning, der er en forudsætning for din gennemførelse af de erhvervsfaglige projekter, der indgår i fagretningen samt færdigheder i regning, der er væsentlige for din forståelse af lønsedler, årsopgørelse og andre væsentlige begreber i arbejdslivet.
4. Du kan indgå i konstruktiv dialog og kommunikere løsningsorienteret i et fagligt samarbejde, herunder deltage i et jobinterview.
7. Du kan beskrive egne kompetencer og lægge en målrettet plan for lærepladssøgning. Sætte personlige uddannelsesmål og evaluere egen lærepladssøgning i forhold til uddannelsesønsker, egne kompetencer og efterspørgslen på arbejdsmarkedet.
8. Du kan skrive en lærepladsansøgning.

Samfund og sundhed

6. Du kan opstille et privatbudget med baggrund i din forventning til levestandard og indkomst i branchen.

3.2.4 Samfund, levevilkår og sundhed

Varighed: 2 uger



/ Tematekst

I dette tema får du viden om sundhed i en historisk, politisk og samfundsmæssig sammenhæng, og du reflekterer over din egen rolle og indflydelsesmuligheder. Du arbejder med, hvordan levevilkår og livsstil påvirker mulighederne for at skabe et godt liv.

Du får forståelse for, hvordan sygdom påvirker sundhed og trivsel hos borgeren. Du bruger forskellige metoder og modeller til at få indblik i, hvordan du arbejder professionelt med sundhed, fx ved brug af den rehabiliterende tilgang, sundhedsprofiler, KOSMO.

Du arbejder med dokumentation i dette tema. Du øver dig i dataindsamling i forbindelse med pleje- og omsorgsopgaver, og du lærer at forholde dig kildekritisk i din informationssøgning. Du lærer at anvende din faglige viden og reflektere over metoder, fx ved journalskrivning, observationer, den professionelle samtale.

Du anvender og udvikler fortsat din sproglige forståelse og kommunikation. Du arbejder fortsat med dine mundtlige kompetencer og dit brug af fagsprog. Du arbejder også med at udvikle din forståelse for tekstgenrer og dine kompetencer i at reflektere over og gå i dialog om de tekster, du læser.

Du udvikler din forståelse for, hvordan offentlige digitale platforme bruges i dit arbejde og vigtigheden af at kende til disse, fx E-boks, Min sundhed, Borger.dk.

I temaet vil dit arbejde, initiativ og din indsats afspejle sig og resultere i et eller flere produkter. Du lærer at evaluere på egne og andres læreprocesser og præsentationer. Du får løbende feedback på dit arbejde og deltagelse i undervisningen.

Du deltager i 45 minutters bevægelse hver dag.

/ Indholdspunkter

- Samfundsforhold og udvikling
- Levevilkår og livstilsfaktorer
- Sundhed og sygdom
- Faglig dokumentation

- Digitale platforme

Forslag til metode

- Case
- Informationssøgning
- Sundhedsfaglige værktøjer: KOSMO, SMART, sygeplejeprocessen
- Gruppeopgaver
- Samarbejdsøvelser
- Skriftlig fremstilling

Forslag til produkt

- Journalnotat
- Sundhedsrapport
- Mundtlig formidling

/ Fagmål

Kombinationsfag

5. Du kan indgå i dialog om grundlæggende samfundsforhold og aktuelle samfundsmæssige problemstillinger, herunder reflektere over egen rolle og indflydelsesmuligheder.

6. Du kan forklare betydningen af faktorer, der påvirker den enkeltes levevilkår, herunder privatøkonomiske forhold og livsstilsfaktorer, som personlig hygiejne, kost og fysisk form set i relation til det arbejdsmarked som fagretningen retter sig mod.

Faglig dokumentation

2. Du kan anvende uddannelsernes faglige begreber i forbindelse med udarbejdelse af relevant faglig dokumentation, som arbejdssedler, egenkontrolskema, tekniske tegninger, tilbud, fakturaer o.l.

3. Du kan digitalt dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater.

4. Du kan beskrive alternative værktøjer, faglige metoder, materialer m.v. ifb faglige opgaver.

Faglig kommunikation

2. Du kan fremsøge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser i relation til erhvervsfaglige opgaver.

Samfund og sundhed

1. Du kan beskrive aktuelle samfundsmæssige forhold og problemstillinger indenfor dit hovedområde ved brug af egne ord.

2. Du kan deltage i dialog om egen rolle og indflydelsesmuligheder i samfundet.

5. Du kan forklare betydningen af faktorer, der påvirker den enkeltes levevilkår og sundhed, herunder privatøkonomiske forhold og livsstilsfaktorer som personlig hygiejne, kost og fysisk form.

7. Du kan formidle betydningen og vigtigheden af at kunne anvende digitale platforme som E-boks, Min sundhed, Borger.dk samt andre nyttige digitale ressourcer, til at have kontrol over vigtige informationer og dokumenter.

8. Du kan gengive faktorer der har betydning for den enkeltes seksuelle sundhed herunder kønssygdomme og prævention.

10. Du kan i samarbejde med andre, diskutere og beskrive grundlæggende retningslinjer for færdsel på nettet, herunder digitale krænkelser, anvendelse af sociale medier og datasikkerhed.

3.2.5 På vej til GF2 på social- og sundhedsuddannelsen

Varighed: 2 uger



/ Tematekst

I dette tema skal du arbejde videre med sundhed i et naturfagligt perspektiv. Du øver naturfaglige begreber og får indblik i naturfaglige tekster, forsøg eller regnemetoder. Det kan fx handle om kost, hygiejne, rengøring.

Du bruger din viden og erfaring fra de tidligere temaer under din arbejdsproces og i samarbejdet med dit hold. Du arbejder alene eller i grupper med opgaver som kan være projektorienterede. Du er aktiv i arbejdet med et fagligt relevant emne og du får løbende vejledning. Du udvælger og anvender din viden, refleksion og erfaring fra GF+. Du viser at du kan bruge relevante kommunikationsformer og værktøjer tilpasset modtagerne. Fx metoder, it-redskaber, visuelle og kreative formidlingsformer. Produkterne afspejler og dokumenterer din sproglige udvikling, samt faglige og læringsmæssige dannelse.

Du får også mulighed for at evaluere på din egen arbejdsproces og læring under dit forløb på GF+.

I temaet vil dit arbejde, initiativ og din indsats afspejle sig og resultere i et eller flere produkter. Du lærer at evaluere på egne og andres læreprocesser og præsentationer. Du får løbende feedback på dit arbejde og deltagelse i undervisningen.

Du deltager i 45 minutters bevægelse hver dag.

/ Indholdspunkter

- Sproglige kompetencer
- Skriftlig fremstilling
- Mundtlig fremlæggelse
- Visuelle produkter
- Fysiske og digitale planlægningsværktøjer og metoder

Forslag til metode

- Projektorienteret gruppearbejde
- Naturfaglige forsøg
- Rollespil
- Quiz

- Case

Forslag til produkt

- Projekt opgave
- Forsøg
- Skriftlig fremstilling
- Visuelle og æstetiske produkter

/ Fagmål

Kombinationsfag

3. Du har sproglige kompetencer, der er væsentlige for, at du kan fremstille skriftlige eller visuelle produkter og anvende dette som grundlag for mundtlig fremlæggelse.

Arbejdsplanlægning og samarbejde

2. Du kan udvælge og anvende fysiske og digitale planlægningsværktøjer- og metoder.