

## Grundforløb 2 mod sosu-hjælper og sosu-assistent

GF2 mod social- og sundhedshjælper- og GF 2 mod social- og sundhedsassistentuddannelsen består af 5 temaer af fire ugers varighed.

- **TEMA 1 - PÅ VEJ IND I SOSU-FAGET**
- **TEMA 2 - BORGEREN DU MØDER I SOSU-FAGET**
- **TEMA 3 - DIG SOM SOSU FAGPERSON**
- **TEMA 4 - SOSU-FAGET SOM ARBEJDSPLADS**
- **TEMA 5 - AFSLUTNING - PÅ VEJ MOD DIT HOVEDFORLØB**

Den faglige toning mod de to hovedforløb er skrevet ind i læringsaktiviteterne inden for de enkelte temaer, når de konkrete fagmål eller undervisningens karakter lægger op til det.

Valgfagene er integreret i de helhedsorienterede læringsaktiviteter. Fagmålene for Dansk D og Engelsk E fremgår af temaoversigten og er placeret både i Tema 1 + 2 og Tema 3 + 4, for at sikre fleksibilitet i tilrettelæggelsen af elevernes deres grundforløb på baggrund af deres individuelle forudsætninger.



## TEMA 1 – PÅ VEJ IND I SOSU-FAGET

Formål med temaet er, at eleverne opnår en grundlæggende viden om og færdigheder indenfor sosu-fagets opgaver og indhold. Eleverne arbejder med tre helhedsorienterede projekter i temaet.

### Uge 1 - Take off

Eleverne introduceres til skolens læringsmiljø og pædagogik, herunder samarbejds- og læringsmetoder. Der er fokus på elevens læreprocesser og læringsstile samt praktisk info.

### Uge 2 - Drivkraften

Formålet med det helhedsorienterede projekt er, at eleverne øver færdigheder og grundlægger en begyndende kompetence til at anvende motivation til at igangsætte aktiviteter. Eleverne arbejder med definitioner af de begreber, der er fokus på i fagmålene, herunder sundhedsfremme, sygdomsforebyggelse, pædagogisk teori, motivation, egenomsorg samt vejledning og guidning. Eleverne arbejder med en case, hvor de møder en borger, de kan identificere sig med, og som de skal planlægge og igangsætte aktiviteter for. Endelig planlægger eleverne 'Move on' aktiviteter for resten af holdet.

I slutningen af ugen færdiggør eleverne deres personlige uddannelsesplan.

### Uge 3-4 – Mødet med borgeren

Formålet med det helhedsorienterede projekt er, at eleverne opnår grundlæggende viden og opøver færdigheder i forhold til omsorg samt personlig og praktisk hjælp. Eleverne arbejder med en fælles storyline med afsæt i 5-6 borgere med forskellige behov for hjælp. Eleverne arbejder i grupper, opdelt i forhold til det grundforløb, de har valgt. Hændelserne beskriver den konkrete indsats fx rengøring, pleje, mad, hygiejne i relation hhv. GF 2 sosu-hjælperens og GF2 sosu-assistentens kompetenceområde.

### Kompetence- og fagmål der er særligt fokus på i temaet

Mål der er særligt fokus på	Mål	Beskrivelse af mål
Kompetencemål	3	Forklare hvordan man kan igangsætte og understøtte sundhedsfremmende og sygdomsforebyggende aktiviteter
Kompetencemål	5	Møde borgeren og pårørende på en etisk og respektfuld måde, herunder medvirke til at forebygge konflikter i jobudøvelsen
Vidensmål	3	Grundlæggende pædagogisk teori, herunder faktorer der fremmer eller hæmmer motivation for egenomsorg samt kendskab til metoder til vejledning og guidning.

Vidensmål	7	Omsorg, personlig og praktisk hjælp til borgere med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, under hensynstagen til etik, borgerens intimsfære og blufærdighed.
Vidensmål	8	Kendskab til metodiske tilgange i faggruppens udøvelse af faget.
Vidensmål (SSA)	13	Fysiske, mikrobiologiske og kemiske faktorer, der kan påvirke hygiejnen, herunder temperatur, eksponentiel vækst og syre/base balance.
Færdighedsmål	2	Yde omsorg, personlig og praktisk hjælp til borgere med fysisk og/eller psykisk funktionsnedsættelse under hensyntagen til borgers helbredstilstand og intimsfære.
Færdighedsmål	6	Hygiejniske retningslinjer og afbrydelse af smitteveje.
Naturfag E	3	Under vejledning kan arbejde eksperimentelt med faget.
Dansk D - Kommunikation	1	Eleven kan kommunikere reflekteret i komplekse almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation
Dansk D – Kommunikation	2	Eleven kan diskutere og kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre og reflektere over forskellige former for kommunikation
Dansk D – Kommunikation	4	Eleven kan skelne mellem, reflektere over og vurdere virksomheders interne og eksterne kommunikation
Dansk D - Læsning	1	Eleven kan læse, forstå og diskutere teksters betydning i almene og erhvervsfaglige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst
Dansk D - Læsning	2	Eleven kan gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag
Dansk D – Læsning	3	Eleven kan ud fra læseformål, kontekst og kendskab til teksttyper forberede og gennemføre læsning af relevans for erhverv, uddannelse og samfund og efterfølgende indgå i kritisk dialog om denne læsning
Dansk D – Fortolkning	1	Eleven kan forholde sig til kultur, sprog, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster
Dansk D - Fremstilling	1	Eleven kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt og varieret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation
Dansk D – Fremstilling	2	Eleven kan planlægge, forberede og fremstille formelt korrekte skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper, der er relevante i forhold til emner og kontekster inden for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag
Dansk D – Fremstilling	3	Eleven kan sammenligne og gå i dialog i erhverv og uddannelse om egne og andres skriftlige produkter, herunder skriveformål, målgruppe, genre og sprog

Engelsk E – Kommunikation	2	Forstå hovedindholdet af skrevne fremmedsproglige tekster om udvalgte emner
Engelsk E – Kommunikation	4	Redegøre mundtligt for indholdet af de væsentlige informationer i udvalgte teksttyper inden for erhverv
Engelsk E - Kommunikationsstrategier	1	Afprøve og anvende enkle lytte- og læsestrategier hensigtsmæssigt i forhold til teksttype, situation og formål,
Engelsk E - Kommunikationsstrategier	2	Afprøve hensigtsmæssige kommunikationsstrategier, herunder bruge omskrivninger, overbegreber og synonymer
Engelsk E - Kommunikationsstrategier	3	Afprøve skrivestrategier efter skriveformål, herunder anvende viden om skriveprocessens faser
Engelsk E - Kommunikationsstrategier	5	Anvende informationer og kilder, selvstændigt og kritisk
Engelsk E – Kultur og samfundsforhold	1	Opnå, anvende og redegøre for og reflektere over viden om adfærd, normer og værdier hos brugere af fremmedsproget i erhverv, samfund samt i personlige og almene sammenhænge
Engelsk E – Kultur og samfundsforhold	2	Drage sammenligninger mellem egen kultur og andres kultur samt redegøre for og forklare disse forskelle



## TEMA 2 – BORGEREN DU MØDER I SOSU-FAGET

Formål med temaet er, at eleverne opnår grundlæggende viden og opøver grundlæggende færdigheder og kompetencer til at arbejde med borgerens grundlæggende behov, herunder livsstil, sundhed og rehabilitering. Eleverne arbejder med fire helhedsorienterede projekter i temaet.

### **Uge 5 – Min og vores sundhed**

Formålet er, at eleverne arbejder med deres egen sundhed og udarbejder deres sundhedsprofil. Eleverne tilegner sig viden om grundlæggende behov ved at arbejde med Marslows behovspyramide, og gennem daglig fysisk aktivitet arbejder eleverne med kroppen og dens behov. GF2 sosu-hjælpeleverne laver energiberegninger, mens GF2 sosu-assistenteleverne arbejder med opgaver, der indeholder energi- og kostberegninger.

### **Uge 6 – Den rehabiliterende tilgang i mødet med borgeren**

Formålet er, at eleverne opnår en forståelse for den rehabiliterende tilgang i arbejdet med borgeren med livsstilsrelaterede funktionsnedsættelser og sygdomme. Eleverne tilegner sig viden gennem mødet med borgere med hyppigt forekommende livsstilssygdomme fx KOL, demens eller hjerte-kar sygdomme. Eleverne arbejder med at definere den rehabiliterende tilgang og mestring ud fra hver enkelt case. Hvis det er muligt, inviteres pårørende til borgere eller frivillige, der har livsstilssygdommene tæt på. GF2 sosu-assistenteleverne planlægger og gennemfører en formidlingsaktivitet for GF2 sosu-hjælpeleverne med fokus på færdighedsmål nr. 8.

### **Uge 7 – Min værktøjskasse**

Formålet er, at eleverne arbejder med hjælpemidler, velfærdsteknologi og kommunikation med borgeren. Eleverne skal planlægge et kursus for ældre med fokus på ældres brug af digitale medier fx E-boks, netbank, NemID eller Facebook. Eleverne besøger Hjælpemiddelcentralen eller får besøg af en Velfærdsteknologisk vejleder og udarbejder procedurer for at søge hjælpemidler. Gennem hele ugen lægges der vægt på, at eleverne arbejder med tilegnelsen af fagsprog på et grundlæggende niveau.

### **Uge 8 – Projekt**

Eleverne arbejder med et projekt, der afspejler grundforløbsprøvens eksaminations- og bedømmelsesgrundlag.

### **Kompetence- og fagmål der er særligt fokus på i temaet**

Mål der er særligt fokus på	Mål	Beskrivelse af mål
Kompetencemål	2	Forstå og forklare rammerne for den rehabiliterende tilgang, herunder faggruppens funktion i forhold til at støtte borgeren i mestring af eget liv
Kompetencemål	4	Vejlede borgeren i brugen af velfærdsteknologiske hjælpemidler samt vejlede og støtte borgere i kontakten med det digitale Danmark
Vidensmål	4	Kroppens opbygning, dens organsystemer og basale funktioner.
Vidensmål	5	Hyppigst forekommende livsstilsrelaterede sygdomme, herunder KOL, diabetes, demens og hjerte-kar lidelser.
Vidensmål	6	Kost og motions betydning for fysisk og psykisk velvære.
Vidensmål	10	Arbejdsrelaterede digitale og velfærdsteknologiske hjælpemidler.
Vidensmål (SSA)	14	Kostens sammensætning, herunder beregning af energibehov og -forbrug, vitaminer og næringsstoffer.
Færdighedsmål	1	Normalt forekommende arbejdsredskaber, hjælpemidler og velfærdsteknologi.
Færdighedsmål	3	Professionelt fagsprog og kommunikation i det tværprofessionelle samarbejde.
Færdighedsmål (SSA)	8	Behandle statistiske informationer om livsstil og sygdomme og forklare funktioner og grafer, der viser sammenhænge mellem dem.
Færdighedsmål (SSA)	9	Behandle statistiske informationer om kostens sammensætning og betydning for fysisk og psykisk velvære.
Naturfag E	1	Har kendskab til naturfaglige begreber og enkle modeller, så eleven kan forklare erhvervsfaglige problemstillinger med naturfagligt indhold
Naturfag E	2	Har kendskab til matematiske udtryk og kan redegøre for enkle beregninger i sammenhæng med det naturfaglige arbejde
Naturfag E	4	Kan diskutere fagets betydning for den teknologiske udvikling og for dets påvirkning af mennesket, erhverv og samfund
Dansk D - Kommunikation	3	Eleven kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt og reflekteret til kommunikation, informationssøgning og formidling
Dansk D - Kommunikation	5	Eleven kan forklare sproglige normer i diverse kontekster indenfor erhverv, uddannelse og samfund
Dansk D – Fremstilling	4	Eleven kan vælge og anvende hensigtsmæssige repræsentationsformer med relevans for erhverv og uddannelse
Dansk D – Fortolkning	2	Eleven kan vælge og analysere diverse tekster, som er relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag og anvende relevante analysemodeller
Dansk D – Fortolkning	3	Eleven kan tolke og/eller uddrage relevant betydning af tekster, relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag, på grundlag af analyse og diskutere tolkningen
Dansk D – Fortolkning	4	Eleven kan reflektere over og vurdere tekster relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse

Engelsk E - Kommunikation	1	Forstå hovedindholdet af talt fremmedsprog om udvalgte emner
Engelsk E – Kommunikation	3	Udtrykke sig mundtligt med præcision i et sammenhængende sprog med afgrænset ordforråd inden for udvalgte afgrænsede emner
Engelsk E – Kommunikation	5	Redegøre for et forberedt stofområde
Engelsk E – Kommunikation	6	Deltage i samtaler og diskutere udvalgte emner
Engelsk E – Kommunikation	7	Udtrykke sig skriftligt med præcision og i et sammenhængende sprog tilpasset emner og kontekster
Engelsk E – Kommunikation	8	Anvende og bearbejde viden og informationer skriftligt inden for udvalgte emner, tekster og situationer
Engelsk E – Sprogbrug og sprogtilegnelse	1	Anvende et præcist og afgrænset ordforråd inden for udvalgte emner
Engelsk E – Sprogbrug og sprogtilegnelse	2	Udtale fremmedsproget klart, tydeligt og præcist med et afgrænset og veldefineret ordforråd inden for udvalgte emner og i udvalgte situationer
Engelsk E – Sprogbrug og sprogtilegnelse	3	Tale og skrive fremmedsproget, så centrale grammatiske regler med betydning for hensigtsmæssig og effektiv kommunikation følges
Engelsk E – Sprogbrug og sprogtilegnelse	4	Tale og skrive fremmedsproget, så centrale grammatiske regler med betydning for hensigtsmæssig og effektiv kommunikation følges
Engelsk E – Kommunikation	9	Anvende multimodale medier, dvs. ord, billeder, film, animation og lyd til at kommunikere mundtligt og skriftligt
Engelsk E – Kultur- og samfundsforhold	3	Anvende viden om erhverv, kultur og samfund i kontakten med mennesker, der bruger fremmedsproget som modersmål eller som internationalt kommunikationsmiddel

## TEMA 3 – DIG SOM SOSU FAGPERSON

Formålet med temaet er, at eleverne opnår grundlæggende viden om, færdigheder og begyndende kompetencer til at agere som fagperson i sundhedsvæsenet. Der indgår tre helhedsorienterede projekter i temaet.

### Uge 9-10 – At være fag- og myndighedsperson

Formålet er, at eleverne opnår kendskab til social- og sundhedshjælperens og social- og sundhedsassistentens pligter, rettigheder og arbejdsområder. Gennem en storyline arbejder eleverne med hændelser, der bidrager til opbygningen af en grundlæggende sektorforståelse, herunder en grundlæggende viden om og færdigheder inden for det nære sundhedsvæsen samt overgange mellem primær- og sekundærsektoren. Udgangspunktet for storylinen er en personalegruppe i hjemmeplejen. GF2 sosu-hjælpereleverne har i deres hændelser fokus på rettigheder og pligter fx tavshedspligt og selvbestemmelsesret, mens GF2 sosu-assistentelevernes hændelser fokuserer på det tværsektorielle og tværfaglige samarbejde.

### Uge 11 – Dokumentation

Formålet er, at eleverne tilegner sig viden om og færdigheder til at kunne arbejde med information, observation og dokumentation i arbejdet omkring borgeren. Eleverne løser opgaver, hvor de bliver bekendt med forskellen mellem subjektiv og objektiv dokumentation og øver sig i at anvende fagsprog i forhold til dokumentation. GF2 sosu-assistenteleverne arbejder desuden med at behandle og præsentere indsamlet information ved hjælp af it-baserede værktøjer.

### Uge 12 – Hertil og hvad så?

Formålet er, at eleverne gør status over eget uddannelsesforløb, herunder arbejder med deres personlige og faglige kompetencer og ressourcer.

### Kompetence- og fagmål der er særligt fokus på i temaet

Mål der er særligt fokus på	Mål	Beskrivelse af mål
Kompetencemål	1	Forklare borgerens forløb i social- og sundhedsvæsenet og faggruppens rolle heri
Kompetencemål	6	Udvide motivation og tage aktivt ansvar for egen læring med fokus på egne ressourcer og begrænsninger
Vidensmål	1	Social- og sundhedsvæsenets opbygning og faggruppens placering heri.
Vidensmål	2	Rettigheder og pligter som fagperson i et ansættelsesforhold på social- og sundhedsområdet.
Vidensmål	9	Sundhedsfaglig dokumentation og ansvar herfor.



Vidensmål (SSA)	15	It-værktøjer til simulering, informationsøgning, databehandling, dokumentation og præsentation.
Færdighedsmål	4	Brancherettet informationsteknologi, herunder elektronisk kommunikation og informationsindsamling.
Færdighedsmål (SSA)	10	Bearbejde og præsentere indsamlede informationer ved hjælp af relevante it-værktøjer.
Naturfag E	6	Under vejledning kan indhente og anvende relevante naturfaglige informationer fra forskellige informationskilder, samt anvende relevante it-værktøjer
Naturfag E	7	Kan dokumentere og formidle resultater af sit arbejde med naturfaglige emner.
Dansk D – Læsning	1	Eleven kan læse, forstå og diskutere teksters betydning i almene og erhvervmæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst
Dansk D – Læsning	2	Eleven kan gennemføre målrettet og kritisk informationsøgning med relevans for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag
Dansk D – Læsning	3	Eleven kan ud fra læseformål, kontekst og kendskab til teksttyper forberede, gennemføre og redegøre for læsning af relevans for erhverv, uddannelse og samfund og efterfølgende diskutere disse læsninger
Dansk D – Fortolkning	1	Eleven kan forholde sig til kultur, sprog, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster
Dansk D – Fortolkning	2	Eleven kan vælge og analysere diverse tekster, som er relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag og anvende relevante analysemodeller
Dansk D – Fortolkning	3	Eleven kan tolke og/eller uddrage relevant betydning af tekster, relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag, på grundlag af analyse og diskutere tolkningen
Dansk D – Fortolkning	4	Eleven kan reflektere over og vurdere tekster relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse
Dansk D – Kommunikation	3	Eleven kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt og reflekteret til kommunikation, informationsøgning og formidling
Dansk D – Kommunikation	4	Eleven kan skelne mellem, reflektere over og vurdere virksomheders interne og eksterne kommunikation
Dansk D – Kommunikation	5	Eleven kan forklare sproglige normer i diverse kontekster indenfor erhverv, uddannelse og samfund
Dansk D – Kommunikation	1	Eleven kan kommunikere reflekteret i komplekse almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation
Dansk D – Kommunikation	2	Eleven kan diskutere og kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre og reflektere over forskellige former for kommunikation
Dansk D - Fremstilling	1	Eleven kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt og varieret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation

Dansk D – Fremstilling	2	Eleven kan planlægge, forberede og fremstille formelt korrekte skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper, der er relevante i forhold til emner og kontekster inden for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag
Dansk D – Fremstilling	3	Eleven kan sammenligne og gå i dialog i erhverv og uddannelse om egne og andres skriftlige produkter, herunder skriveformål, målgruppe, genre og sprog
Dansk D - Fremstilling	4	Eleven kan vælge og anvende hensigtsmæssige repræsentationsformer med direkte relevans for det konkrete erhverv og den konkrete uddannelse
Engelsk E – Kommunikation	1	Forstå hovedindholdet af talt fremmedsprog om udvalgte emner
Engelsk E – Kommunikation	6	Deltage i samtaler og diskutere udvalgte emner
Engelsk E – Kommunikationsstrategier	1	Afprøve og anvende enkle lytte- og læsestrategier hensigtsmæssigt i forhold til teksttype, situation og formål
Engelsk E – Kommunikationsstrategier	2	Afprøve hensigtsmæssige kommunikationsstrategier, herunder bruge omskrivninger, overbegreber og synonymmer
Engelsk E – Kommunikationsstrategier	3	Afprøve skrivestrategier efter skriveformål, herunder anvende viden om skriveprocessens faser
Engelsk E – Kommunikationsstrategier	4	Opsøge og anvende fagets hjælpemidler, hensigtsmæssigt til oversættelse, stavning, ordforråd, grammatik, stavekontrol, ordbogsopslag, kildesøgning, tekstproduktion
Engelsk E – Kultur- og samfundsforhold	1	Opnå og anvende viden om adfærd, normer og værdier hos brugere af fremmedsproget i erhverv, samfund og i personlige og almene sammenhænge
Engelsk E – Kultur- og samfundsforhold	2	Drage sammenligninger og genkende forskelle mellem egen kultur og andres kultur
Engelsk E - Kommunikation	9	Anvende multimodale medier, dvs. ord, billeder, film, animation og lyd til at kommunikere mundtligt og skriftligt
Engelsk E – Kultur- og samfundsforhold	3	Anvende viden om erhverv, kultur og samfund i kontakten med mennesker, der bruger fremmedsproget som modersmål eller som internationalt kommunikationsmiddel

## TEMA 4 – SOSU-FAGET SOM ARBEJDSPLADS

Formålet med temaet, at eleverne opnår kompetencer på grundlæggende niveau indenfor for det fysiske og psykiske arbejdsmiljø som fag- og myndighedsperson inden for social- og sundhedsområdet. I dette tema arbejder eleverne med to helhedsorienterede projekter, og der indlægges tid til, at eleverne kan erhverve sig certifikater i elementær brandbekæmpelse og førstehjælp.

### Uge 13-14 – Den sejeste arbejdsplads

Formålet med det helhedsorienterede projekt er, at eleverne lærer og forstår, hvilke regler, love og krav, der er til en arbejdsplads i sundhedssektoren. Projektet er bygget op som en storyline, hvor afsættet er et plejehjem. I hændelserne er der fokus på fysisk og psykisk sikkerhed og miljø, affaldshåndtering, forflytningskursus, evakueringsplan, udbrud af roskildesyge, indretning af plejebolig, arbejdspladsvurdering. Såfremt det er muligt, besøger eleverne et rensningsanlæg. I naturfag arbejder eleverne med sikkerhedsmæssig korrekt håndtering af udstyr og kemikalier.

### Uge 15 – Pas på dig selv

Formålet er, at eleverne lærer at passe på sig selv som kommende personale på social- og sundhedsområdet. Eleverne arbejder med at tilegne sig viden og øver praktiske færdigheder inden for overholdelse af ergonomiske principper og grundlæggende teknikker. Dette kan fx ske i samarbejde med en forflytningsvejleder fra praktikken. Eleverne arbejder desuden med at mærke, styrke og bruge deres krop korrekt i forhold til udførelse af konkrete arbejdsopgaver fx gulvvask, støvsugning, sengeredning eller sengebåd. GF2 sosu-assistenteleverne arbejder i nogle opgaver med fokus på fysiske lovmæssigheder i relation til de gældende ergonomiske principper.

### Uge 16 – Certifikater og opsamling

Eleverne erhverver sig certifikater i grundlæggende brandbekæmpelse og førstehjælp. Derudover har eleverne mulighed for at genbesøge tidligere temaer eller projekter.

### Kompetence- og fagmål der er særligt fokus på i temaet

Mål der er særligt fokus på	Mål	Beskrivelse af mål
Kompetencemål	7	Udøve jobfunktionen under hensynstagen til de sikkerhedsmæssige, arbejdsmiljømæssige, ergonomiske og hygiejniske principper.
Vidensmål	11	Gældende ergonomiske principper ved personlig og praktisk hjælp med og uden hjælpemidler.
Vidensmål (SSA)	11	Fysiske lovmæssigheder og gældende ergonomiske principper ved personlig og praktisk hjælp med og uden hjælpemidler.

Vidensmål (SSA)	12	Udvalgte stoffers opbygning og egenskaber, herunder kemiske reaktioner og kemikaliesikkerhed.
Færdighedsmål	5	Sortere vasketøj og affald samt udvælge relevante hudplejemidler og rengøringsmidler.
Færdighedsmål	7	Demonstration af hvordan man indretter arbejdspladsen og bruger sin krop under hensynstagen til de sikkerhedsmæssige, arbejdsmiljømæssige og ergonomiske regler.
Naturfag E	5	Kan arbejde sikkerhedsmæssigt korrekt med udstyr og kemikalier.
Dansk D – Fortolkning	2	Eleven kan vælge og analysere diverse tekster, som er relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag og anvende relevante analysemodeller
Dansk D – Fortolkning	3	Eleven kan tolke og/eller udtrage relevant betydning af tekster, relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag, på grundlag af analyse og diskutere tolkningen
Dansk D – Fortolkning	4	Eleven kan reflektere over og vurdere tekster relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse
Dansk D – Fremstilling	2	Eleven kan planlægge, forberede og fremstille formelt korrekte skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper, der er relevante i forhold til emner og kontekster inden for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag
Dansk D – Fremstilling	3	Eleven kan sammenligne og gå i dialog i erhverv og uddannelse om egne og andres skriftlige produkter, herunder skriveformål, målgruppe, genre og sprog
Engelsk E – Kommunikation	2	Forstå hovedindholdet af skrevne fremmedsproglige tekster om udvalgte emner
Engelsk E - Kommunikation	3	Udtrykke sig mundtligt med præcision i et sammenhængende sprog med afgrænset ordforråd inden for udvalgte afgrænsede emner
Engelsk E – Kommunikation	4	Redegøre mundtligt for indholdet af de væsentlige informationer i udvalgte teksttyper inden for erhverv
Engelsk E – Kommunikation	5	Redegøre for et forberedt stofområde
Engelsk E – Kommunikation	7	Udtrykke sig skriftligt med præcision og i et sammenhængende sprog tilpasset emner og kontekster
Engelsk E – Kommunikation	8	Anvende og bearbejde viden og informationer skriftligt inden for udvalgte emner, tekster og situationer
Engelsk E – Kommunikationsstrategier	5	Anvende informationer og kilder, selvstændigt og kritisk
Engelsk E – Sprogbrug og sprogtilegnelse	1	Anvende et præcist og afgrænset ordforråd inden for udvalgte emner
Engelsk E - Sprogbrug- og sprogtilegnelse	2	Udtale fremmedsproget klart, tydeligt og præcist med et afgrænset og veldefineret ordforråd inden for udvalgte emner og i udvalgte situationer
Engelsk E – Sprogbrug og sprogtilegnelse	3	Tale og skrive fremmedsproget, så centrale grammatiske regler med betydning for hensigtsmæssig og effektiv kommunikation følges
Engelsk E – Sprogbrug og sprogtilegnelse	4	Anvende væsentlige og grundlæggende regler for opbygning af tekster med sans for struktur og sammenhæng inden for relevante genrer, tekster og medie i erhverv, uddannelse og samfund samt personlige og almene forhold



## TEMA 5 – AFSLUTNING - PÅ VEJ MOD DIT HOVEDFORLØB

**Uge 17 – Prøveforberedelse til grundfagsprøve, evt. certifikater eller flexuge**

**Uge 18 – Grundfagsprøve, evt. certifikater eller flexuge/projekt**

**Uge 19 – Grundforløbsprøve, eleverne udarbejder prøvens eksaminationsgrundlag**

**Uge 20 – Grundforløbsprøve**