

Vejledning til SDBF- Skolernes Digitale Blanket Flow

Vejledning i brugen af blanketten "Censur afregning for eksterne censorer fra praksis"

1. Gå ind på www.sdbf.dk og i dropdown menuen "Vælg organisation" vælg SOSU H. Klik fortsæt




Vælg organisation

For at komme i gang skal du vælge den organisation, som du tilhører. Dette vil automatisk blive husket ved fremtidige besøg.

Fortsæt

2. Vælg login type NemID, log på med NemID

Log ind

| | | |
|---|---------------|---|
|  | Windows login | > |
|  | NemID login | > |
|  | E-mail login | > |

*Hvis du får en fejlmeddelelse skal du oprettes manuelt af SOSU H's SDBF ansvarlige på sdbf@sosuh.dk

3. Er det første gang du logger ind vil du blive bedt om at taste din e-mail adresse

Opdater din e-mail-adresse

Du har endnu ikke indtastet din e-mail-adresse. Dette er nødvendigt for at kunne benytte systemet. Indtast venligst din e-mail-adresse.

E-mail-adresse:

Gentag e-mail-adresse:

Udfør

4. Nu kan du vælge Blanketten "Censur afregning for eksterne censorer fra praksis":

| Til eksterne | | | ▼ |
|--------------|---|---|-----|
| ☆ | Censurafregning for eksterne censorer fra praksis | i | ... |
| ☆ | Kørselsafregning for eksterne | i | ... |
| ☆ | Time/Honorar afregning for eksterne timelønnede | i | ... |

5. Du skal nu udfylde blanketten og vær opmærksom på:

Information inden du udfylder

OBS

Afregning sker ved lønudbetaling, der overføres til din nem-konto ved lønkørsel. Der er lønkørsel midt og sidst i hver måned.

Ved spørgsmål kontakt Økonomichef Hans Birkenfeldt Møller hmo@sosuh.dk