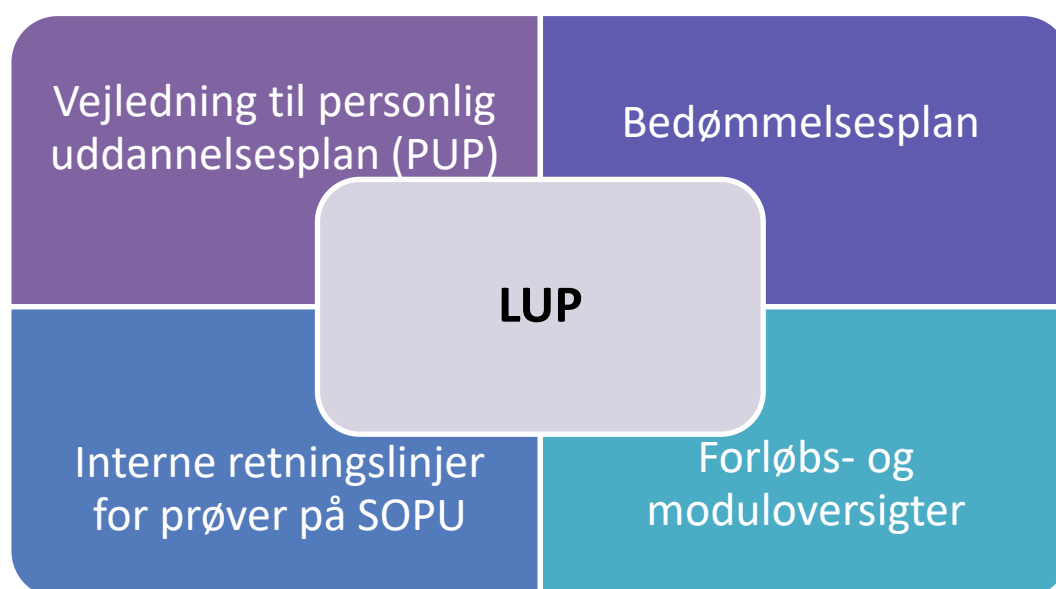


Lokal undervisningsplan for EUX forløb på Social- og Sundheds- assistentuddannelsen





Indhold

| | |
|--|-----------|
| EUX-forløb på Social- og sundhedsassistentuddannelsen | 3 |
| Grundforløb 1 | 4 |
| Realkompetencevurdering og personlig uddannelsesplan | 4 |
| Personlig uddannelsesplan (PUP)..... | 4 |
| Grundforløb 2 | 5 |
| Formål med det uddannelsesspecifikke fag | 5 |
| Fagets profil | 5 |
| Viden, færdigheder og kompetencer | 5 |
| Faglige mål..... | 6 |
| Fagligt indhold | 8 |
| Tilrettelæggelse | 8 |
| Didaktiske principper..... | 8 |
| Arbejdsformer | 9 |
| Samspil med andre fag | 9 |
| Den konkrete tilrettelæggelse af undervisningen i faget..... | 9 |
| Dokumentation..... | 10 |
| Krav til elevens dokumentation..... | 10 |
| Evaluering og bedømmelse | 10 |
| Løbende evaluering | 10 |
| Afsluttende standpunktsbedømmelse | 10 |
| Grundforløbsprøven | 11 |
| Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger | 14 |
| Hovedforløbet til Social- og sundhedsassistentuddannelsen | 15 |
| Kompetencemålene for social- og sundhedsassistentuddannelsen | 15 |
| Fagrækken for EUX-forløbet på Social- og sundhedsassistentuddannelsen..... | 16 |
| Valgfri uddannelsesspecifikke fag | 17 |
| Ansættelse og optag..... | 17 |
| Elevens personlige uddannelsesplan (PUP)..... | 18 |
| Elevens arbejdstid | 18 |
| Bedømmelsesplan | 18 |
| Prøveregler | 19 |
| Praktikuddannelsen | 20 |
| Praktikmål for social- og sundhedsassistentuddannelsen | 21 |
| Praktikerklæringer | 22 |
| Samarbejde mellem praktik og skole | 22 |
| Underviserkvalifikationer | 22 |



| | |
|--|----|
| Undervisernes kompetenceløft..... | 23 |
| Diplom i erhvervspædagogik..... | 23 |
| Pædagogisk løft på 10 ETCS point | 24 |
| Praktikforløb..... | 24 |
| Taksonomi | 24 |
| Regelgrundlag..... | 25 |



EUX-forløb på Social- og sundhedsassistentuddannelsen

Denne lokale undervisningsplan beskriver et EUX-forløb på social- og sundhedsassistentuddannelsen pr. 1. august 2016. Et EUX-forløb på Social- og sundhedsassistentuddannelsen følger Teknisk eux-model E jf. BEK nr 1228 af 03/11/2015, Bilag 1.

Et EUX-forløb indeholder praktik og erhvervsuddannelsens fulde skoleundervisning, med undtagelse af grund- og valgfagsundervisning. Disse fag er erstattet af fag på gymnasialt niveau. Eleven får derved samme erhvervsfaglige kompetence som i et ordinært uddannelsesforløb til social- og sundhedsassistent, samt kompetencer på gymnasialt niveau svarende til en toårig gymnasial uddannelse.

Det er social- og sundhedsassistentuddannelsen, der er omdrejningspunktet for EUX-forløbet, hvorved regler om uddannelsens indhold omkring grundforløbsprøve, samt undervisning på hovedforløbet jf. uddannelsesordningen for social- og sundhedsassistentuddannelsen, også er gældende for EUX-forløbet.

Et EUX-forløb indeholder grundfag på C-niveau på både 1. og 2. del af grundforløbet, og eleven skal have opnået undervisning i 6 grundfag på C-niveau for at kunne påbegynde skoleundervisningen i hovedforløbet.

Elever, der ikke har adgang til grundforløbets 1. del, og som ikke har opnået grundfagskompetence i Dansk C-niveau, Engelsk C-niveau, og samfundsfag C-niveau skal opkvalificere sig forud for eller parallelt med grundforløbets 2. del.

Et EUX-forløb har en varighed på 4 år 6 mdr. og 3 uger, hvoraf skoleundervisningen i hovedforløbet udgør 79,2 uger fordelt på 4 skoleperioder. Undervisningen i hovedforløbet indeholder ud over det ordinære indhold i social- og sundhedsassistentuddannelsen en række fag og niveauer på gymnasiale niveau svarende til en toårig gymnasial uddannelse.



Grundforløb 1

Realkompetencevurdering og personlig uddannelsesplan

I forbindelse med optagelse på Grundforløbets første del drøftes det individuelle uddannelsesforløb med skolens uddannelsesvejledning. I forbindelse med de første to ugers erhvervsintroduktion fastlægges den endelige personlige uddannelsesplan.

Personlig uddannelsesplan (PUP)

Den personlige uddannelsesplan er en del af Elevplan, og afspejler det individuelle uddannelsesforløb, samt den foretagne realkompetenceafklaring. Den udarbejdes *inden* uddannelsesstart og i løbet af de første 14 dage på uddannelsen. Den personlige uddannelsesplan skal indeholde konkret beskrivelse af dine forudsætninger i forhold til den primært ønskede fagretning på Grundforløbets første del, henholdsvis uddannelse på Grundforløbets anden del samt hovedforløb.

Indholdsmæssigt består Grundforløbets første del på SOPU af 6 helhedsorienterede temaer:

- Godt du kom!
- Generation Millinium
- Entreprenørskab
- Den professionelle rolle
- Mit arbejdsliv
- We did it!

Temaerne er opbygget på baggrund af fagrækken på grundforløbet, der består af følgende fag:

- Erhvervsintroduktion (2 uger)
- Erhvervsfag (10 uger)
 - Arbejdspladskultur
 - Praktikpladssøgning
 - Samfund og sundhed
 - Arbejdsplanlægning og samarbejde
 - Faglig dokumentation
 - Faglig kommunikation
 - Innovation
 - Metodelære
- Grundfagsundervisning i Dansk, Samfundsfag og Engelsk – niveau C (8 uger)



Grundforløb 2

Formål med det uddannelsesspecifikke fag

Formålet med faget er, at eleven udvikler kompetence til at vælge og anvende uddannelsens anerkendte metoder til at løse arbejdsopgaver i konkrete og overskuelige praktiske sammenhænge. Endvidere er det formålet, at eleven udvikler kompetence til at indgå i og dokumentere arbejdsprocesser, der er typiske for uddannelsen. Eleven lærer at anvende eksisterende faglig dokumentation.

Eleven lærer gennem praktisk metodelære at forstå og anvende relevante arbejdsmetoder. Tilegnelse af uddannelsesspecifikke metoder er genstanden for undervisningen. Eleven skal kunne anvende forskellige arbejdsprocesser og arbejdsmetoder og kunne vælge hensigtsmæssige metoder. Eleven lærer at anvende almindeligt anerkendte værktøjer inden for uddannelsen.

Eleven lærer at beskrive og evaluere egne arbejdsprocesser gennem løsning af grundlæggende praktiske problemstillinger i forhold til uddannelsen. Eleven lærer at forstå og anvende faglig dokumentation og faglig kommunikation til at præcisere, erkende og evaluere egen faglig læring. Eleven udvikler kompetence til at kunne anvende fagudtryk og forstå almindeligt anvendte faglige begreber. Tilegnelse af faglige udtryk og begreber giver eleven grundlag for at kommunikere med andre fagpersoner om løsning af faglige problemstillinger.

Eleven udvikler kompetence til at arbejde innovativt i grundlæggende og relevante arbejdsprocesser. Eleven lærer om innovationsprocesser gennem praktiske projekter. Faget skal give eleven grundlag for at overveje og vurdere nye idéer og alternative muligheder for opgaveløsning i relevante undervisningsprojekter.

Eleven udvikler kompetence til at tilrettelægge og følge en arbejdsplan og lærer at samarbejde med andre om løsning af praktiske opgaver. Eleven lærer at udføre den nødvendige koordinering af de enkelte elementer i en arbejdsproces.

Fagets profil

Fagets profil har en tæt sammenhæng med hovedforløbet til Social- og sundhedsassistentuddannelsen og tilrettelægges med henblik på, at eleven opnår de relevante kompetencer på et grundlæggende niveau.

Erhvervsuddannelsen til Social- og sundhedsassistent har som overordnet formål, at eleverne gennem skoleundervisning og praktikuddannelse opnår viden og færdigheder inden for det overordnede kompetenceområde jf. § 1 i bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til social- og sundhedsassistent:

”Professionel helhedsorienteret sygepleje og rehabilitering i samarbejde med borgere og patienter med grundlæggende behov i et tværprofessionelt og tværsektorielt samarbejde i det nære og det sammenhængende sundhedsvæsen.”

Viden, færdigheder og kompetencer

I grundforløbet er de faglige mål beskrevet i tre kategorier: Viden, Færdighed og Kompetence. Nedenstående definition er hentet fra beskrivelsen af den danske kvalifikationsramme jf. ufm.dk



Niveauer i kvalifikationsrammen

Viden omfatter både viden om et emne og forståelse, det vil sige, om eleven er i stand til at sætte sin viden i sammenhæng og forklare den for andre. Viden kan være både om teori og praksis. Færdigheder er det, som eleven kan gøre eller udføre. Der kan være tale om praktiske færdigheder, kognitive færdigheder, kreative færdigheder eller kommunikative færdigheder. Kompetencer er evnen til at anvende viden og færdigheder i en given kontekst. Her er ansvar og selvstændighed centrale begreber.

Viden

Viden er den viden og forståelse, som forventes af en person med en kvalifikation på et givet niveau. Beskrivelsen af viden omfatter følgende to aspekter:

- Hvilken type viden der er tale om, og hvor kompleks denne viden er. Type af viden vil sige, om der er tale om viden om teori eller viden om praksis. Endvidere om der er tale om viden inden for et fag, et fagområde eller et erhverv. Komplexitet vil sige, hvor forskellige situationer kompetencen kan anvendes i, og hvor uforudsigelige situationer den beherskes i.
- Om der er tale om forståelse. Det vil sige, i hvor stort omfang man kan sætte sin viden ind i en sammenhæng. Forståelse kommer eksempelvis til udtryk, når man kan forklare noget for andre.

Færdigheder

Færdigheder er, hvad en person kan gøre eller udføre. Beskrivelsen af færdighed omfatter følgende tre aspekter:

- Hvilken type færdighed der er tale om. Det vil sige, om der er tale om kognitive færdigheder (for eksempel at kunne regne), praktiske færdigheder (for eksempel at kunne svejse), kreative færdigheder eller kommunikative færdigheder (for eksempel at kunne udtrykke sig mundtligt eller skriftligt).
- Hvilken opgaveløsning færdigheden skal anvendes til. Det vil sige opgavens kompleksitet, hvilket igen vil sige, hvilke krav der stilles til udvælgelse og vurdering af viden, der indgår i opgaveløsningen.
- Hvilken kommunikation der kræves. Det vil sige, hvilke målgrupper der skal kommunikeres med, hvor komplekst budskabet er, og hvilke virkemidler der anvendes i kommunikationen.

Kompetencer


Kompetencer er den bevidste evne til at anvende viden og færdigheder i en given kontekst, eksempelvis arbejde eller studier. Ansvar og selvstændighed er centrale begreber her. Kompetence omfatter følgende tre aspekter:

- Handlerummet. Det vil sige, i hvilke typer af arbejds- eller studiemæssige sammenhænge viden og færdigheder kan bringes i spil. Hvilken grad af uforudsigelighed og foranderlighed vil der være i disse sammenhænge?
- Samarbejde og ansvar. Det vil sige, i hvor høj grad man kan varetage ansvaret for sit eget og andres arbejde. Hvor komplekse samarbejdssituationer kan man indgå i?
- Læring. Det vil sige, i hvor høj grad man kan tage ansvar for sin egen læring og kompetenceudvikling.

Faglige mål

Eleven har grundlæggende **viden** på følgende udvalgte områder inden for social-og sundhedsassistentuddannelsen:

- 1) Social- og sundhedsvæsenets opbygning og faggruppens placering heri.


- 
- 2) Rettigheder og pligter som fagperson i et ansættelsesforhold på social- og sundhedsområdet.
 - 3) Grundlæggende pædagogisk teori, herunder faktorer der fremmer eller hæmmer motivation for egenomsorg samt kendskab til metoder til vejledning og guidning.
 - 4) Kroppens opbygning, dens organsystemer og basale funktioner.
 - 5) Hyppigst forekommende livsstilsrelaterede sygdomme, herunder KOL, diabetes, demens og hjerte-kar lidelser.
 - 6) Kost og motions betydning for fysisk og psykisk velvære.
 - 7) Omsorg, personlig og praktisk hjælp til borgere med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, under hensynstagen til etik, borgerens intimsfære og blufærdighed.
 - 8) Kendskab til metodiske tilgange i faggruppens udøvelse af faget.
 - 9) Sundhedsfaglig dokumentation og ansvar herfor.
 - 10) Arbejdsrelaterede digitale og velfærdsteknologiske hjælpemidler.
 - 11) Fysiske lovmæssigheder og gældende ergonomiske principper ved personlig og praktisk hjælp med og uden hjælpemidler.
 - 12) Udvalgte stoffers opbygning og egenskaber, herunder kemiske reaktioner og kemikaliesikkerhed.
 - 13) Fysiske, mikrobiologiske og kemiske faktorer, der kan påvirke hygiejnen, herunder temperatur, eksponentiel vækst og syre/base balance.
 - 14) Kostens sammensætning, herunder beregning af energibehov og -forbrug, vitaminer og næringsstoffer.
 - 15) It-værktøjer til simulering, informationssøgning, databehandling, dokumentation og præsentation.

Eleven har **færdigheder** i at anvende følgende grundlæggende metoder og redskaber til løsning af enkle opgaver under overholdelsen af relevante forskrifter:

- 1) Normalt forekommende arbejdsredskaber, hjælpemidler og velfærdsteknologi.
- 2) Yde omsorg, personlig og praktisk hjælp til borgere med fysisk og/eller psykisk funktionsnedsættelse under hensyntagen til borgerens helbredstilstand og intimsfære.
- 3) Professionelt fagsprog og kommunikation i det tværprofessionelle samarbejde.
- 4) Brancherettet informationsteknologi, herunder elektronisk kommunikation og informationsindsamling.
- 5) Sortere vasketøj og affald samt udvælge relevante hudplejemidler og rengøringsmidler.
- 6) Hygiejniske retningslinjer og afbrydelse af smitteveje.
- 7) Demonstration af hvordan man indretter arbejdspladsen og bruger sin krop under hensyntagen til de sikkerhedsmæssige, arbejdsmiljømæssige og ergonomiske regler.
- 8) Behandle statistiske informationer om livsstil og sygdomme og forklare funktioner og grafer, der viser sammenhænge mellem dem.
- 9) Behandle statistiske informationer om kostens sammensætning og betydning for fysisk og psykisk velvære.
- 10) Bearbejde og præsentere indsamlede informationer ved hjælp af relevante it-værktøjer.

Eleven har **kompetence** til at kunne:

- 1) forklare borgerens forløb i social- og sundhedsvæsenet og faggruppens rolle heri,
- 2) forstå og forklare rammerne for den rehabiliterende tilgang, herunder faggruppens funktion i forhold til at støtte borgeren i mestring af eget liv,
- 3) forklare hvordan man kan igangsætte og understøtte sundhedsfremmende og sygdomsforebyggende aktiviteter,
- 4) vejlede borgeren i brugen af velfærdsteknologiske hjælpemidler samt vejlede og støtte borgeren i kontakten med det digitale Danmark,
- 5) møde borgeren og pårørende på en etisk og respektfuld måde, herunder medvirke til at forebygge konflikter i jobudøvelsen,

- 
- 6) udvise motivation og tage aktivt ansvar for egen læring med fokus på egne ressourcer og begrænsninger og
 - 7) udøve jobfunktionen under hensynstagen til de sikkerhedsmæssige, arbejdsmiljømæssige, ergonomiske og hygiejniske principper.

Eleven skal have gennemført/bestået følgende grundfag på følgende niveauer inden hovedforløbet:

- Dansk på C-niveau, bestået
- Samfundsfag C-niveau, gennemført
- Engelsk C-niveau, gennemført
- Matematik C-niveau, bestået
- Fysik C-niveau, bestået
- Kemi C-niveau, bestået

Certifikater eleven gennem undervisning skal have opnået (evt. have opnået kompetence svarende til):

1. Kompetencer svarende til "Førstehjælp på erhvervsuddannelserne", efter Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplaner pr. 1. august 2016.
2. Kompetencer svarende til elementær brandbekæmpelse efter Dansk Brand- og sikrings-teknisk Instituts retningslinjer pr. 1. september 2014.

Fagligt indhold

Grundforløb 2 er opdelt i temaer. Der undervises tværfagligt og helhedsorienteret med udgangspunkt i det fagområde eleven uddanner sig til. Hvert tema indeholder konkrete mål inden for viden, færdigheder og kompetence. Der arbejdes bl.a. med forskellige metoder inden for bl.a. situationsbeskrivende cases, innovationsprocesser, skills-inspirerede aktiviteter og forumspil. Der er fokus på at understøtte elevernes evner til at igangsætte aktiviteter, motivere til aktivitet, gennemføre, evaluere og dokumentere aktiviteter. Elevernes evne til refleksion indgår som et centralt element. Se SOPUs metode og redskabskatalog: [Metode- og redskabskatalog](#)


Tilrettelæggelse

Didaktiske principper

Undervisningen tilrettelægges på grundlag af anvendelsesorienterede faglige emner og problemstillinger, således at eleven udfordres fagligt i emner knyttet til den valgte uddannelse. Det bærende element i undervisningen er faglige eksperimenter, cases og værkstedsarbejde. Digitale medier skal inddrages, hvor det er relevant, og hvor det støtter elevens målopfyldelse.

Det problemorienterede, induktive og kollaborative undervisningsprincip¹ har en central plads i

¹ http://www.emu.dk/sites/default/files/p%C3%A6dagogisk%20principper%20EUD_07-2016.pdf



tilrettelæggelsen af undervisningen. Undervisningen skal tilrettelægges med fokus på elevens undersøgende, eksperimenterende og reflekterende praksis (Indsæt link til Uvm.dk pædagogiske begreber). Undervisningen skal støtte elevens indlæring på tværs af fag og understøtte elevens faglige nysgerrighed.

Undervisningen tilrettelægges, så den understøtter elevens faglige progression og medvirker til at udvikle elevens faglige og personlige identitet.

Arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges helhedsorienteret og praksisbaseret med anvendelse af varierede arbejdsformer, der styrker elevens læring. Digitale medier og værktøjer inddrages systematisk. Undervisningen organiseres om cases og projekter, der fremmer innovativ refleksion og opgaveløsning. I undervisningen anvendes forskellige arbejdsformer, der vælges i forhold til uddannelsens erhvervsfaglige karakteristika, samspil mellem fag og styrkelse af elevens læring.

For at styrke den pædagogiske undervisningsdifferentiering i forbindelse med både unge og voksne, anvender SOPU forskellige pædagogiske tilgange for at motivere den enkelte elev. I forhold til elever under 25, har skolen fokus på Motivationspædagogik. Her fokuseret på hvordan underviseren kan udnytte og styrke elevens sociale og personlige kompetencer, for at skabe øget motivation hos eleven og understøtte opnåelsen af de faglige mål.

I den erfaringsbaserede læringsproces er der fokus på at koble egne erfaringer, andres erfaringer og den viden der skal til for at skabe læring og nye kompetencer. For en nærmere uddybning af de pædagogiske tilgange på SOPU henvises til SOPU's reformordbog. [Reformordbog](#)

Samspil med andre fag

Undervisningen i grundfagene Matematik, Fysik og Kemi tilrettelægges og varetages af TEC på SOPU København og af ES Nord på SOPU Hillerød.


Den konkrete tilrettelæggelse af undervisningen i faget

Faget inddrager den faglige viden og de faglige færdigheder, som eleverne har opnået gennem grundfags- og valgfagsundervisningen.

Undervisningen tilrettelægges så vidensmål og færdighedsmål opleves i et samspil. I begyndelsen af uddannelsen vil undervisningen fortrinsvis være tilrettelagt af vidensmål og færdighedsmål. Efterhånden som eleven tilegner sig viden og færdigheder, vil fagets kompetencemål komme mere i spil i undervisningen. Omsætning af fagets mål i praksis vil indeholde elementer af grundfagene dansk og naturfag. For at sikre grundfaget status indarbejdes grundfagsfaglige indhold i det uddannelsesspecifikke fags læringsaktiviteter.

Dele af kernestoffet og det supplerende stof vælges og behandles, så det bidrager til at styrke samspillet med det uddannelsesspecifikke fag, grundfagene og den øvrige undervisning i elevens erhvervsuddannelse.

Praksisorienteret og helhedsorienteret undervisningen handler dels om at grundfagsundervisningen



knyttes op på de projekter og emner, som eleverne arbejder med i undervisningen. Helhedsorienteret undervisning handler dog også om, at de grundfagselementer der ikke naturligt kan indgå i de projektorienterede læringsaktiviteter bliver brancherettede og relevante for social- og sundhedsassistentuddannelsens uddannelsesområde.

På SÖPU arbejdes med SKILLS som læringsmetode på alle uddannelsesniveauer og forløb. Det giver mulighed for at eleverne træner og demonstrerer viden, færdigheder og kompetencer ud fra en simuleret konkret, praksisnær situation. Det tilstræbes at både cases til SKILLS aktiviteter og afviklingen af de konkrete aktiviteter sker i tæt samarbejde med praksis.

Dokumentation

Eleven udarbejder dokumentation af forskellige og relevante processer og produkter, f.eks. temaopgaver, synopsis, porte folio eller anden faglig dokumentation. I dokumentationen kan indgå et fagligt produkt.

Krav til elevens dokumentation

På SÖPU er der fokus på processen i forbindelse med dokumentation. Dokumentation indgår derfor løbende som en del af læringsaktiviteterne og kan både være skriftlig og visuel i form af f.eks. film. Der differentieres på kravene til dokumentation i forhold til elevgruppen. Formidling indgår som en tydelig del af arbejdet med dokumentation. Der er ikke fastsat krav til længden på et givent produkt, idet der arbejdes med både tekst, billeder, film og andre medier.

Evaluering og bedømmelse

Løbende evaluering

Eleven skal i løbet af undervisningen opnå en klar opfattelse af fagets mål samt af egne udfordringer og handlemuligheder i forhold til at kunne opfylde målene. Dette skal ske gennem individuel vejledning og feedback i forhold til de læreprocesser og produkter, som indgår i undervisningens aktiviteter. Desuden inddrages aktiviteter, som stimulerer den individuelle og fælles refleksion over udbyttet af undervisningen. Grundlaget for evalueringen er de faglige mål.

Afsluttende standpunktsbedømmelse

Der gives en afsluttende standpunktskarakter efter 7-trins skalaen. Standpunktskarakteren udtrykker graden af elevens målopfyldelse i faget.

Grundforløbsprøven

Mål og krav

Ved afslutningen af undervisningen afholdes grundforløbsprøven. Det er prøvens formål at bedømme elevens opfyldelse af de krav, som er fastsat for den pågældende uddannelse i medfør af § 3, stk. 2, i hovedbekendtgørelsen. De væsentlige udvalgte mål for prøven er kompetencemålene, som kendetegner den kernefaglighed, der ligger i det hovedforløb, som elevens grundforløb retter sig mod (social- og sundhedsassistentuddannelsen).

Prøven skal give eleven mulighed for med et fagligt fokus at demonstrere kompetencer inden for det uddannelsesspecifikke fag. Kravet for at bestå er, at eleven på grundlæggende niveau demonstrerer kompetencer inden for det udsnit af de udvalgte væsentlige mål, der er relevante for elevens eksaminationsgrundlag.

SOPU har valgt at vægte kompetencemålene således, at de figurerer i tre forskellige kategorier, der er beskrevet under overskriften eksaminationsgrundlag.

| | |
|--------------------|--|
| Rød (obligatorisk) | Kompetencemål |
| | 2) forstå og forklare rammerne for den rehabiliterende tilgang, herunder faggruppens funktion i forhold til at støtte borgeren i mestring af eget liv |
| Lilla | Kompetencemål |
| | 1) forklare borgerens forløb i social- og sundhedsvæsenet og faggruppens rolle heri, 5) møde borgere og pårørende på en etisk og respektfuld måde, herunder medvirke til at forebygge konflikter i jobudøvelsen, 6) udvise motivation og tage aktivt ansvar for egen læring med fokus på egne ressourcer og begrænsninger |
| Orange | Kompetencemål |
| | 3) forklare hvordan man kan igangsætte og understøtte sundhedsfremmende og sygdomsforebyggende aktiviteter 4) vejlede borgeren i brugen af velfærdsteknologiske hjælpemidler samt vejlede og støtte borgere i kontakten med det digitale Danmark 7) udøve jobfunktionen under hensynstagen til de sikkerhedsmæssige, arbejdsmiljømæssige, ergonomiske og hygiejniske principper. |

Prøven kan gennemføres individuelt eller i grupper med max 3 elever. For at gå til gruppeprøve skal eleverne have forberedt sig sammen. En elev kan vælge at gå til individuel prøve i en opgave, der er udarbejdet i en gruppe. Prøven varer 30 min. inkl. votering pr. elev. Bedømmelsen gives individuelt. For gruppe på tre elever betyder det, at der eksamineres i 60 minutter, og at de sidste 30 minutter afsættes til votering og individuel tilbagemelding.

Prøvens varighed og antallet af elever:

| Antal elever | Varighed inkl. votering |
|--------------|-------------------------|
| 1 elev | 30 minutter |
| 2 elever | 60 minutter |



| | |
|----------|-------------|
| 3 elever | 90 minutter |
|----------|-------------|

SOPU's elevadministration skal senest 15 dage før prøveafholdelsen kende til hvilke elever der går til prøve individuelt og i gruppe.

Eksaminationsgrundlag

Eksaminationsgrundlaget tones mod kompetenceområdet for social- og sundhedsassistentuddannelsen: *Professionel helhedsorienteret sygepleje og rehabilitering i samarbejde med borgere og patienter med grundlæggende behov i et tværprofessionelt og tværsektorielt samarbejde i det nære og det sammenhængende sundhedsvæsen.*

BEK nr. 616 af 31/05/2017 §1

Eksaminationsgrundlaget er en praktisk funderet opgave, der giver eleven mulighed for at:

- Præsentere en grundlæggende faglig forståelse.
- Demonstrere et forberedt praksiseksempel af en kendt situation eller ud fra en kendt problemstilling.
- Demonstrere en grundlæggende evne til at reflektere over teori og praksiseksempel.

Eksaminationsgrundlaget tager udgangspunkt i en case. Casen danner baggrundshistorie for at kunne behandle scenarierne. Samme case kan bruges i den samlede prøveperiode. I tillæg til casen vælger eleven et scenarie, som er praksisfunderet, og som eleven skal forklare og demonstrere ved hjælp af relevant viden, færdigheder og kompetencer, som eleven har tilegnet sig igennem uddannelsen.

Eleven skal dokumentere praksiseksemplet elektronisk i løbet af de afsatte forberedelsesdage. Til selve prøven kan eleven vælge at vise filmen eller demonstrere det. Det er elevens ansvar at sikre at gemme film digitalt til brug for prøven.

I filmen eller i demonstrationen til selve prøven er det ikke af betydning hvilken rolle den enkelte elev demonstrerer. Det er elevens evne til mundtligt at reflektere over praksiseksemplet som indgår i bedømmelsesgrundlaget.

Eleven arbejder med scenariet og den tilhørende case og forbereder sig til prøven gennem dette arbejde. Forberedelsen til prøven strækker sig over 5 dage.

Antal scenarier og antal film skal være samstemmende.

| Antal elever | Antal scenarier | Antal film |
|--------------|-----------------|------------|
| 1 elev | 1 scenarie | 1 film |
| 2 elever | 1-2 scenarier | 1-2 film |
| 3 elever | 1-3 scenarier | 1-3 film |

Valgte scenarie(r) skal godkendes af underviser/vejleder og afleveres underskrevet til underviser/vejleder på dag 1 jf. blanket (Bilag 1 "Interne retningslinjer for prøver på SOPU").



Scenarierne skal formuleres så det dækker det obligatoriske røde samt et kompetencemål fra den lilla kategori og et fra den orange kategori. Det betyder, at ét scenarie skal dække 3 kompetencemål.

Plan for forberedelse til prøven:

| | |
|-----------|---|
| Dag 1 | Eleven får udleveret case og vælger selv scenarie(r) Skema med valg af scenarie afleveres kl. 14.00 første dag til undervisere/vejledere. Valget er bindende. Skema findes bagerst i elevvejledningen |
| Dag 2 - 5 | Forberedelse til prøve med mulighed for vejledning |

Under forberedelsen arbejder eleverne individuelt eller i grupper med mulighed for vejledning. Eleven kan gøre brug af digitale hjælpemidler, bøger og andet materiale udleveret i undervisningen samt egne noter.

Underviser/vejleder opstiller på dag 1 overblik over ugens forløb og aktiviteter. Samt gennemgår casene med eleverne.

Der vil som udgangspunkt ikke være remedier til rådighed til prøven. Hvis det skal forsøges imødekommes skal det aftales med eksaminator.

Bedømmelsesgrundlag

Prøven er mundtlig og omfatter teoretiske og praktiske elementer. Det er elevens mundtlige præstation, der udgør bedømmelsesgrundlaget. Det er elevens forståelse for teori og begreber sammen med elevens mundtlige refleksion over praksiseksempel, der vægtes i bedømmelsen. Praksiseksempel er i sig selv ikke genstand for bedømmelse ved prøven. Eleven behøver ikke at demonstrere kompetencer inden for alle kompetencemål for at bestå.

Prøven består af tre elementer:

- En præsentation af en grundlæggende faglig viden.
- En demonstration af et forberedt praksiseksempel ud fra scenariet for at understøtte refleksion.
- En demonstration af en grundlæggende evne til at reflektere over teori og praksiseksempel.

Præsentation inklusiv demonstration af det forberedte praksiseksempel må max have en varighed svarende til 1/3 af den samlede eksaminationstid. Det betyder at: Hver video må max vare 3-5 min. Elever i grupper må ikke lave længere videoer. Elever i grupper må lave det antal videoer, svarende til antal cases, de har valgt som baggrund for prøven dvs. to scenarie = to videoer á 3 min varighed.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelsesgrundlaget og –kriterierne er retningsgivende for bedømmelse af præstationen ved prøven. Bedømmelseskriterierne skal støtte det nødvendige skøn, der sammenfattes i bedømmelsen. Med skønnet vejes præstationens styrker og mangler op i forhold til hinanden.

Grundforløbsprøven bedømmes bestået/ikke bestået. Kravet for at bestå er, at eleven på grundlæggende niveau demonstrerer kompetencer inden for det udsnit af de udvalgte væsentlige mål, der er relevante for



elevens eksaminationsgrundlag. Der kan således være kompetencemål, som ikke bliver berørt under eksaminationen. Bedømmelsen sker alene på grundlag af den mundtlige præstation.

For at opnå bedømmelsen "bestået" lægges der i bedømmelsen særlig vægt på, at eleven på grundlæggende niveau kan:

- Demonstrere en basal faglig viden.
Eleven viser en grundlæggende forståelse for teori og begreber i sin formidling af egne overvejelser om disse.
- Referere til relevante metodiske tilgange.
Eleven kan i afgrænset omfang forklare valgte metodiske tilgange.
- Benytte fagudtryk og fagbegreber i et afgrænset omfang.
Eleven demonstrerer et grundlæggende kendskab til relevante fagudtryk og fagbegreber.
- Foretage etiske overvejelser og udvise respekt for andre mennesker.
Eleven demonstrerer respekt for andre og en basal forståelse af relevante etiske problemstillinger.
- Skelne mellem professionel kommunikation og hverdagsprog.
Eleven demonstrerer evnen til at skelne mellem professionel kommunikation og hverdagsprog i et afgrænset omfang.

Indhold for case og scenarier

Der udarbejdes en case pr. prøvedag, og casen kan være identisk for både Hillerød og København. Casen må max være på 2000 anslag, og skal være disponeret således af ¼ er indledning, ¼ om case-personens fritidsinteresser og ½ om case-personens nuværende situation.

Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger

I forbindelse med optagelse på grundforløbets anden del drøftes det individuelle uddannelsesforløb med skolens uddannelsesvejledning. Inden uddannelsesstart vurderer skolens uddannelsesvejledere elevens formelle og reelle kompetencer. Efter uddannelsesstart fastlægges det endelige forløb, inkl. valgfag, inden for de første 2 uger.

Den personlige uddannelsesplan (PUP) er en del af Elevplan og afspejler det individuelle uddannelsesforløb samt den foretagne realkompetenceafklaring. Uddannelsesplanen udarbejdes dels inden uddannelsesstart, dels i løbet af de første 2 uger på uddannelsen. Den personlige uddannelsesplan skal indeholde konkret beskrivelse af elevens forudsætninger i forhold til grundforløbets anden del samt hovedforløbet.

Hovedforløbet til Social- og sundhedsassistentuddannelsen

Kompetenceområdet for social- og sundhedsassistentuddannelsen: *Professionel helhedsorienteret sygepleje og rehabilitering i samarbejde med borgere og patienter med grundlæggende behov i et tværprofessionelt og tværsektorielt samarbejde i det nære og det sammenhængende sundhedsvæsen.*

BEK nr. 616 af 31/05/2017 §1

Kompetencemålene for social- og sundhedsassistentuddannelsen

1. Eleven kan selvstændigt udøve arbejdet som social- og sundhedsassistent i overensstemmelse med de etiske og lovmæssige regler, der følger med ansvaret som autoriseret sundhedsperson. Eleven kan i et tværprofessionelt samarbejde arbejde i overensstemmelse med de fastlagte kvalitetsstandarder, herunder beskrivelser af serviceniveau og procedurer for patientsikkerhed.
2. Eleven kan begrunde og selvstændigt tilrettelægge, udføre og evaluere sygepleje, der retter sig imod borgere og patienters grundlæggende behov ud fra en metodisk og rehabiliterende tilgang.
3. Eleven kan indgå i komplekse behandlingsforløb i borgerens eget hjem, herunder varetage palliativ pleje.
4. Eleven kan på baggrund af en sygeplejefaglig vurdering handle på forandringer i borgerens og patientens fysiske og psykiske symptomer, herunder anvende værktøjer til tidlig opsporing.
5. Eleven kan selvstændigt arbejde med borger- og patientrettet forebyggelse, sundhedsfremme og rehabilitering i forhold til de hyppigst forekommende fysiske og psykiske sygdomme og funktionsnedsættelser.
6. Eleven kan skabe et involverende samarbejde med borgere, patienter og pårørende, herunder vejlede og motivere gennem målrettet kommunikation.
7. Eleven kan selvstændigt og i et tværprofessionelt samarbejde tilrettelægge, gennemføre og evaluere sociale, kulturelle, fysiske og kreative aktiviteter både for enkeltpersoner og grupper i et rehabiliterende perspektiv.
8. Eleven kan selvstændigt indgå i en tværprofessionel og tværsektoriel indsats med henblik på at koordinere og sikre et sammenhængende patient- og borgerforløb.
9. Eleven kan varetage koordinering samt indgå i ledelse af teamsamarbejde omkring sygepleje og patient/borgerforløb, i relation til arbejdets organisering.
10. Eleven kan selvstændigt varetage medicindispensering og medicinadministration i henhold til gældende lovgivning og arbejdspladsens kliniske retningslinjer og procedurer.
11. Eleven kan selvstændigt dokumentere den udførte sygepleje og videregive faglige informationer skriftligt og mundtligt.
12. Eleven kan selvstændigt anvende relevant velfærdsteknologi samt tage initiativ til implementering af ny viden og teknologi.
13. Eleven kan selvstændigt anvende principper for hygiejne og afbrydelse af smitteveje, herunder rene rutiner, sterilteknikker og isolation samt vejlede borgere, patienter, pårørende, kolleger og frivillige herom.
14. Eleven kan med udgangspunkt i borgerens eller patientens ressourcer og hjælpemidler

selvstændigt tilrettelægge sit eget og andres arbejde efter ergonomiske principper, arbejdspladsens arbejdsmiljøregler og sikkerhedsforanstaltninger.

Fagrækken for EUX-forløbet på Social- og sundhedsassistentuddannelsen

| Uddannelsesspecifikke fag | Varighed i uger |
|---|--------------------|
| Mødet med borgeren og patienten | 5 |
| Det sammenhængende borger- og patientforløb | 3 |
| Kvalitet og udvikling | 3 |
| Somatisk sygdom og sygepleje | 7,5 |
| Psykiatrisk sygdom og sygepleje | 6,5 |
| Sundhedsfremme, forebyggelse og rehabilitering | 6 |
| Farmakologi og medicin håndtering | 3 |
| Varighed af valgfri uddannelsesspecifikke fag | 3 uger ialt |
| Social- og sundhedsassistenten som teamleder | 1 |
| Netværk og samskabelse med udsatte grupper | 2 |
| Borgerens behov for akut socialpsykiatrisk indsats | 1 |
| Smertelindring ved fysisk og/eller psykisk lidelse | 2 |
| Sosu-ass rolle v/indlæggelse af borger m/demens | 1 |
| Borgeren med fysisk og/eller psykisk handicap | 2 |
| Sygeplejefaglig fordybelse og faglig udvikling | 2 |
| Sosu-ass opgaver i forhold til livets afslutning | 1 |
| Varighed af uddannelsesspecifikke fag (bundne og valgfrie) | 37 |
| Gymnasiale fag | |
| Dansk (A-niveau) | 6,8 |
| Engelsk (B-niveau) | 5,2 |
| Matematik (B-niveau) | 6,2 |
| Samfundsfag (B-niveau) | 4,6 |
| Kommunikation / It | 1,8 |
| Biologi (C- niveau) | 2,4 |
| Psykologi (C-niveau) | 2 |
| Kemi (B- niveau) | 3,2 |
| Større skriftlig opgave | 1 |
| Eksamensprojekt | 1 |
| Valgfag | |
| Idræt (C-niveau) | 3 |
| Matematik (A-niveau) | 5 |
| Gymnasiale fag i alt | 42,2 |
| Varighed af skoleundervisning i alt | 79,2 |

De gymnasiale fags placering fordelt på de fire skoleperioder ses af nedenstående tabel.


| Hovedforløb til Social- og sundhedsassistent med EUX | SUM (uger) | Skole 1 | Skole 2 | Skole 3 | Skole 4 |
|--|-------------|---------|---------|---------|---------|
| Hovedforløbet EUX-fag | 42,2 | 8 | 9 | 12 | 13,2 |
| Dansk A (uddannelsestid: 170 timer/6,8 uger) | 6,8 | 1 | 1,3 | 2,5 | 2 |
| Engelsk B (uddannelsestid: 130 timer/5,2 uger) | 5,2 | 2 | 3,2 | | |
| Matematik B (uddannelsestid: 155 timer/6,2 uger) | 6,2 | 3,2 | 3 | | |
| Samfundsfag B (uddannelsestid: 115 timer/4,6 uger) | 4,6 | | | 2,4 | 2,2 |
| Kommunikation/it C (uddannelsestid: 45 timer/1,8 uger) | 1,8 | 1,8 | | | |
| Biologi C (uddannelsestid: 60 timer/2,4 uger) | 2,4 | | | 2,4 | |
| Psykologi C (uddannelsestid: 50 timer/2 uger) | 2 | | | | 2 |
| Kemi B (uddannelsestid: 80 timer/3,2 uger) | 3,2 | | 1,5 | 1,7 | |
| Større skriftlig opgave (uddannelsestid: 25 timer/1 uge) | 1 | | | 1 | |
| Eksamensprojekt (uddannelsestid: 25 timer/1 uge) | 1 | | | | 1 |
| Valgfag C (uddannelsestid: 75 timer/3 uger): Idræt C | 3 | | | | 3 |
| Valgfag løft (uddannelsestid: 125 timer/5 uger): Matematik A | 5 | | | 2 | 3 |

Valgfri uddannelsesspecifikke fag

De valgfri uddannelsesspecifikke fag har til formål at give eleven en specifik erhvervskompetence og udbydes på hovedforløbet jf. uddannelsesordning for social- og sundhedsassistentuddannelsen. De valgfri fag er begrundet i uddannelsens kompetencemål både praktisk og teoretisk og foregår på avanceret niveau. Fagene giver eleven mulighed for at fordybe sig i et særligt fagområde og dermed opnå en specifik erhvervskompetence.

Ansættelse og optag

Ansøgning til uddannelsen sendes til den kommune eller region, hvor eleven ønsker ansættelse. Som ansøger skal man orientere sig på kommunens eller regionens hjemmeside i forhold til korrekt ansøgningsprocedure, krav til dokumentation o. lign. Den ansættende myndighed foretager vurdering og ansættelsesproces. Skolen varetager optag på uddannelsen og planlægger den konkrete uddannelsesplan ud fra elevens erfaring med job og uddannelse.



Eleverne vejledes til at oprettet sig som praktikpladssøgende på praktikpladsen.dk.

Elevens personlige uddannelsesplan (PUP)

Som den indledende del af uddannelsesforløbet udarbejder skolen, eleven og evt. i samarbejde med ansættende myndighed elevens personlige uddannelsesplan. Uddannelsesplanen omfatter en real-kompetencevurdering (RKV) af elevens kompetencer og forudsætninger i forhold til den ønskede uddannelse, og den personlige uddannelsesplan udarbejdes på grundlag af elevens forudsætninger sammenholdt med uddannelsens kompetencemål.

Elevens arbejdstid

Elever skal regne med en arbejdsuge på 37 timer. Undervisningstiden er 26 timers undervisning, hvilket svarer til 7 lektioner af 45 minutters varighed hver dag. Ved uddannelsens start bliver den konkrete planlægning af forløbet, inkl. modulerne, præsenteret og gennemgået. I praktikperioderne er eleverne fuldtidsbeskæftigede, hvilket betyder, at eleverne har en ugentlig arbejdstid svarende til 37 timer. I denne arbejdstid indgår alle de forskellige elementer af læringsforløbet.

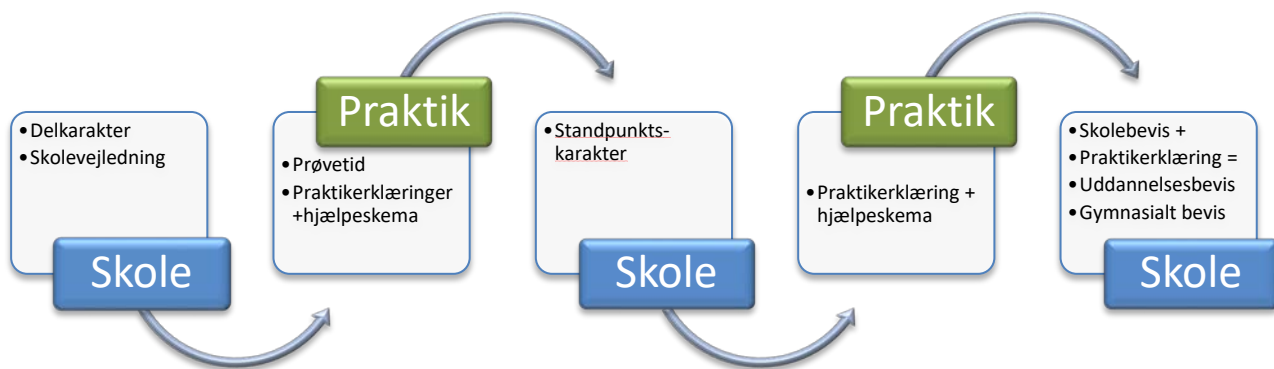
Bedømmelsesplan

Gennem uddannelsen sker en løbende bedømmelse i samtlige uddannelsesspecifikke fag og grundfag. Underviserne afgiver delkarakterer i Elevplan efter hver skoleperiode, som tilføjes [Skolevejledningen](#). Der afholdes samtaler mellem elev og kontaktlærer som et led i den løbende bedømmelse.

Eleven bedømmes ud fra de mål, der er blevet undervist i, på den pågældende skoleperiode, fagets generelle målsætninger og niveau samt ud fra de overordnede kompetencemål i uddannelsen.

Til hver læringsaktivitet er knyttet et antal kompetencemål og et antal læringselementer med mål fra det enkelte uddannelsesspecifikke fag og grundfag. Eleven bedømmes med erhvervsfagligt fokus. Det vil sige, at fokus for vurderingen er, hvordan elevens adfærd, kommunikation og samarbejdsevne vil fungere i en professionel sammenhæng.

Det er elevens præstation i læringsaktiviteterne, som er grundlaget for den løbende bedømmelse. Bedømmelsen omfatter både eventuelle skriftlige afleveringer og elevens deltagelse i læringsaktiviteterne. Delkarakterer og standpunktsbedømmelse gives ud fra 7-trins-skalaen.



Det fremgår af SOPU's bedømmelsesplan, hvordan hvert enkelt fag bedømmes: [Bedømmelsesplan på SOPU](#)

Prøvere regler

For at der kan udstedes skolebevis, skal eleven have bestået de uddannelsesspecifikke fag ved standpunkt samt bestået det uddannelsesspecifikke fag Farmakologi og medicinbehandling ved prøve. Skolebevis udstedes af skolen for gennemført skoleundervisning.

Elever, der følger et fag er automatisk indstillet til prøve. I de fag, hvor der er krav om aflevering af opgaver og projekter, skal disse godkendes af underviseren, før eleven kan indstilles til prøven. I de prøver hvor der indgår skriftligt materiale til den mundtlige prøve indgår materialet som eksaminationsgrundlag, men indgår ikke i bedømmelsen. Bedømmelsen sker derved alene på baggrund af elevens mundtlige præstation. De øvrige uddannelsesspecifikke fag afsluttes med standpunktsbedømmelse. Valgfri specialefag udtrækkes ikke til prøve, men bedømmes bestået/ikke bestået. Fagene skal være bestået for, at eleven kan gå til den afsluttende prøve.

Eleven kan gå til afsluttende prøve og få udstedt skolebevis, uden at eleven har bestået alle praktikker. Elever, der ikke har opnået bedømmelsen *godkendt* i en praktikperiode, tilbydes et af den ansættende arbejdsgiver fastlagt praktikforløb og vurderes på ny. Den afsluttende prøve er en prøve i uddannelsens kompetencemålene, og prøven er baseret på et praksisrelateret projekt.

På Grundforløb 1 og Grundforløb 2 følger prøver i grundfagene beskrivelsen af faget i fagbilaget i grundfagsbekendtgørelsen. Prøver i grundfag på hovedforløbet følger beskrivelsen af faget i fagbilag til bekendtgørelsen for de gymnasiale uddannelser. Prøver i grundfag og uddannelsesspecifikke fag offentliggøres på skolens hjemmeside tidligst 21 dage og senest 7 dage inden prøven.

Ønsker en elev at klage over prøven, skal eleven senest 2 uger efter prøven indsende en skriftlig klage til skolen, hvorefter skolen behandler klagen. Eleven kan klage over følgende:
Eksaminationsgrundlaget, herunder vejledning og de opstillede spørgsmål eller opgaver i relation til uddannelsens mål, eksaminationsforløbet og bedømmelsen.

Er eksaminanden syg eller må forlade eksamen på grund af sygdom kræves lægeerklæring, før eksaminanden kan indstilles på ny. Udebliver eleven fra eksamen, skal skolen have meddelelse om årsagen hertil senest kl. 12.00 dagen efter eksamen er afholdt. En elev har 2 prøveforsøg med dispensation for et tredje forsøg ved særlige forhold.



For at der kan udstedes uddannelsesbevis, skal eleven have bestået alle praktikker inden for det primærkommunale område, det psykiatriske område og det somatiske område, samt modtaget skolebevis.

Ved uddannelsens afslutning udstedes et EUX-bevis ud over det ovennævnte uddannelsesbevis som dokumenterer at eleven har opnået en gymnasial eksamen, der giver generel studiekompetence. Eux-beviset indeholder prøvekaraktererne i fag på gymnasialt niveau, jf. stk. 2, nr. 1, karakteren for den større skriftlige opgave, karakteren fra prøven med udgangspunkt i det skriftlige eksamensprojekt og afsluttende standpunktskarakterer (årskarakterer) i alle fag på gymnasialt niveau jf Uddannelsesbekendtgørelsen til social- og sundhedsassistentuddannelsen, BEK nr 616 af 31/05/2017 § 7.

Praktikuddannelsen

Praktikuddannelsen på social- og sundhedsassistentuddannelsen er overordnet fordelt således:

- Praktik 1: Det primær kommunale område
- Praktik 2: Det psykiatriske område
- Praktik 3: Sygehusregi og kommunalt regi

Skole/praktikmodellen for EUX-forløb på social- og sundhedsassistentuddannelsen på SØPU ses nedenfor:



Skole-/praktikforløb EUX-Velfærd SOSU-assistent

Da Praktik 3 er delt mellem det primærkommunale område og sygehusregi, kan Praktik 3 påbegyndes i kommunalt regi eller i sygehusregi, mens fordelingen af uger i de to områder vil være jf. Uddannelsesordningen for Social- og sundhedsassistentuddannelsen.

Praktikmål for social- og sundhedsassistentuddannelsen

1. Eleven kan gennemføre og reflektere over kliniske sygeplejehandlinger, herunder selvstændigt anvende sygeplejeprocessen til at indsamle data, identificere, analysere, planlægge, udføre og evaluere sygepleje til borgere/patienter med grundlæggende behov.
2. Eleven kan planlægge og iværksætte sundhedsfaglige handlinger på baggrund af faglige og kliniske vurderinger, herunder sundhedsstyrelsens screeningsværktøjer til tidlig opsporing samt lokale procedurer og retningslinjer.
3. Eleven kan selvstændigt identificere og reagere på ændring i borgerens/patientens sundhedstilstand. Ved uforudsete og komplekse problemstillinger kan eleven udføre sygeplejehandlinger inden for eget kompetenceområde samt delegerede sygeplejehandlinger, herunder udføre palliativ pleje.
4. Eleven kan ud fra en helhedsorienteret tilgang, der understøtter borgerens/patientens mestring af eget liv, selvstændigt og i samarbejde med borgeren/patienten og pårørende arbejde med rehabilitering og recovery.
5. Eleven kan selvstændigt og tværprofessionelt arbejde sundhedsfremmende og ud fra et helhedssyn forebygge udvikling af livsstilssygdomme ved at vejlede og motivere borgeren/patienten til mestring af eget liv.
6. Eleven kan ud fra en rehabiliterende tilgang selvstændigt planlægge, udføre og evaluere omsorg, praktisk hjælp og personlig pleje til borgere med fysiske, psykiske og sociale behov.
7. Eleven kan selvstændigt tilrettelægge og gennemføre fysiske, sociale, kulturelle og kreative aktiviteter, og informere og vejlede om aktivitetstilbud, herunder inddrage netværk og frivillige ud fra borgerens interesser og behov og understøtte borgere/patienter i at træffe egne valg.
8. Eleven kan selvstændigt forebygge smittespredning ud fra nationale og lokale retningslinjer og standarder for hygiejne, herunder særlige regimer og teknikker samt vejlede borgere, patienter, pårørende, kollegaer og frivillige herom.
9. Eleven kan selvstændigt efter praktikstedets retningslinjer og efter delegation varetage medicinbehandling, observere virkning/bivirkninger samt dokumentere og samarbejde med borger/patient i den medicinske behandling.
10. Eleven kan etablere relationer, der skaber samarbejde med borgere/patienter, pårørende og frivillige, herunder kommunikere målrettet og anvende relevante kommunikationsformer.
11. Eleven kan selvstændigt gennemføre pædagogiske aktiviteter og varetage vejledning af kollegaer.
12. Eleven kan kommunikere på en måde der, under hensyntagen til egen og andres sikkerhed, understøtter borgere og patienters integritet og selvbestemmelse i forbindelse med konflikthåndtering og voldsforebyggelse.
13. Eleven kan selvstændigt kommunikere og dokumentere faglige handlinger i relevante dokumentationssystemer med henblik på at understøtte patientsikre overgange og kontinuitet i det samlede borger/patientforløb og øge den borger-/patientoplevede kvalitet.
14. Eleven kan selvstændigt koordinere og tilrettelægge eget og andres arbejde samt understøtte og indgå i teamsamarbejde omkring opgaveløsning med borgerens/patientens mål for øje.
15. Eleven kan koordinere og indgå i samarbejdet om en borgers/patientens behov for tværprofessionel og tværsektoriel indsats, herunder selvstændigt indlede, afslutte og dokumentere en social- og sundhedsfaglig ydelse i relation til modtagelse, indlæggelse, udskrivning og hjemkomst.
16. Eleven kan selvstændigt udføre sygepleje med anvendelse af teknologi og retningslinjer, der tager udgangspunkt i erfaringsbaseret viden og evidens.
17. Eleven kan støtte op om udviklingen af god praksis for kvalitetssikring og patientsikkerhed i det tværprofessionelle samarbejde.
18. Eleven kan forholde sig kritisk til og understøtte udvikling af et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø, herunder udføre forflytninger samt vurdere pladsforhold under overholdelse af arbejdsmiljøreglerne og anvendelse af velfærdsteknologi.
19. Eleven kan reflektere over og træffe kvalificerede valg i forhold til etiske og faglige dilemmaer, der følger arbejdet som professionel sundhedsperson, fx forhold som tavshedspligt, magtanvendelse, patientrettigheder, omsorgspligt og hensyn til borgerens/patientens livskvalitet.
20. Eleven kan planlægge og redegøre for eget arbejde og kompetenceområde som autoriseret sundhedsperson i overensstemmelse med relevant lovgivning og andres kompetenceområder.



Der er udarbejdet en vejledning til arbejdet med mål i praktikken på social- og sundhedsuddannelsen, som beskriver, hvordan der arbejdes med praktikmålene hen over de tre praktikperioder. Vejledningen er udarbejdet på tværs af de fire skoler i Region H. Vejledningen kan findes på følgende link: [Vejledning til arbejdet med mål i praktikken på social- og sundhedsassistentuddannelsen. Oktober 2017](#)

Praktikerklæringer

Ved afslutning af en praktikperiode afgiver praktikvirksomheden en praktikerklæring, hvor bedømmelsen godkendt/ikke godkendt anvendes. Elever der ikke har opnået bedømmelsen godkendt i en praktikperiode, tilbydes en ny praktik og vurderes på ny.

PASS har udviklet følgende praktikerklæringer, som kan findes på følgende link: [Praktikerklæringer SSA](#)

Samarbejde mellem praktik og skole

I overensstemmelse med SOPU 's vision og værdigrundlag, er der fokus på at skabe sammenhæng mellem elevens uddannelsesforløb på skolen og i praktikken. Fokus er ligeledes at skabe gode læringsbetingelser og kontinuerligt udvikle uddannelsen, så den matcher samfundets behov. Praktikvejledere, uddannelsesansvarlige, repræsentanter fra kommuner, regioner og skole deltager i samarbejdet.

For at sikre sammenhæng i uddannelsesforløbene, tilrettelægges læringsaktiviteterne begge steder, så det understøtter såvel fagmål, kompetencemål som praktikmål. Der er ydermere fokus på at udvikle og understøtte den færdiguddannede social- og sundhedsassistents faglige identitet.

I 2016 og 2017 er der særligt fokus på samarbejdet omkring skolevejledninger og praktikerklæringer. Målet med samarbejdet er at skabe sammenhæng i elevernes uddannelsesforløb, sikre videndeling på tværs af skoleperioder og praktikperioder samt understøtte elevernes fortsatte læring i hele forløbet.

For yderligere beskrivelse af samarbejdet omkring skolevejledninger se her: <http://sopu.dk/samarbejdspartnere/skolevejledning-og-praktikerklaering/>

Der samarbejdes derudover blandt andet om elevtrivsel og gennemførelse, markedsplads aktiviteter i forbindelse med uddannelsesstart og tilpasning af uddannelsesforløb. Koordinatorer, uddannelseskonsulenter, undervisere og vejledere fra SOPU deltager i samarbejdet med praktikvejledere og uddannelseskonsulenter fra praksis.

Underviserkvalifikationer

Underviserne på Social- og sundhedsassistentuddannelsens har en grundlæggende erhvervsrettet uddannelse eller anden relevant professionsuddannelse inden for et eller flere relevante uddannelsesområder. Dertil kommer relevant og aktuel erhvervs erfaring og erhvervspædagogisk efteruddannelse.

Undervisere på gymnasialt niveau (B og A niveau) i et EUX-forløb skal have faglig kompetence svarende til en kandidatuddannelse bestået ved et universitet samt pædagogikum jf. uvm.dk

Undervisernes kompetenceløft

Med reformen om erhvervsuddannelser stilles krav til undervisernes pædagogiske kompetencer, idet der jf. Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen § 12 er følgende krav til underviserne på erhvervsuddannelserne:

- *"Alle lærere skal inden 2020 have erhvervspædagogiske kompetencer, der i omfang svarer til 10 ETCS-point (strategisk kompetenceløft), hvilket skal realiseres inden for den afsatte ramme. Niveaumæssigt kan kompetenceløftet fx være et modul fra en pædagogisk diplomuddannelse, fx fra Diplomuddannelse i erhvervspædagogisk".*
- *"Lærere fastansat i 2010 eller senere skal erhverve sig kompetencer mindst svarende til en gennemført pædagogisk diplomuddannelse inden for fire år efter ansættelsestidspunktet".*
- *"Der afsættes midler til, at lærere kan komme i kortere forløb i en virksomhed. Formålet er,*
- *at lærerne ajourfører deres viden om den nyeste faglige udvikling inden for faget og branchen."*

Den pædagogiske opkvalificering af SOPU's undervisere tilrettelægges med udgangspunkt i SOPU's kompetenceudviklingsstrategi fra 2016-2020, som omhandler følgende:

- Diplom i erhvervspædagogik – for undervisere uden pædagogisk grunduddannelse
- Pædagogisk løft på 10 ETCS point – for undervisere uden erhvervspædagogisk kompetencer svarende til 10 ETCS point
- Praktikforløb – for undervisere der ikke har arbejde i praksisfeltet inden for de sidste 2 år.

Diplom i erhvervspædagogik

Undervisere der ikke ved ansættelsen har pædagogisk uddannelse skal senest 4 år efter ansættelsen have kompetencer svarende til en pædagogisk diplomuddannelse.

Diplomuddannelse i erhvervspædagogik består af seks moduler svarende til 60 ETCS-point. Der indgår tre obligatoriske moduler, to valgmoduler og uddannelsen afsluttes med et obligatorisk afgangsprøve (15 ETCS-point).

Obligatoriske moduler

- Undervisning og læring (10 ETCS-point)
- Undervisningsplanlægning og didaktik (10 ETCS-point)
- Pædagogisk videnskabsteori (5 ETCS-point)



Valgmoduler (10 ETCS-point):

- Deltagere i de erhvervsrettede uddannelser
- Erhvervspædagogisk udviklingsarbejde
- Digitale teknologier i de erhvervsrettede uddannelser
- Praksisrelateret undervisning
- Praktikvejleder
- Innovation og didaktik

Pædagogisk løft på 10 ETCS point

Undervisere der ikke i forvejen har erhvervspædagogisk kompetencer svarende til mindst 10 ETCS-point skal deltage i erhvervspædagogisk efteruddannelse. SØPU har i 2016-2017 haft fokus på understøttelse af SØPU strategi om "Det digitale SØPU" og undervisere med behov for kompetenceløft kunne vælge valgmodul "Digitale teknologier i de erhvervsrettede uddannelse". I 2017 -2018 har SØPU fokus på erhvervspædagogisk kvalitet og herunder klasseledelse og undervisere med behov for pædagogisk løft kan vælge valgmodul "Den faciliterende underviser".

Praktikforløb

Undervisere der ikke har arbejdet i praksisfeltet inden for social- og sundhedsområdet eller det pædagogiske område inden for de seneste to år, har mulighed for at gennemføre et virksomhedsforløb i praksis af en varighed på 2 dage. Formålet med virksomhedsforløbet er, at underviserne ajourføre deres viden om den nyeste faglige udvikling inden for faget og branchen generelt.

Taksonomi

Social- og sundhedsassistentuddannelsen er placeret på niveau 4 i den danske kvalifikationsramme. For en nærmere beskrivelse af den mængde viden, færdigheder og kompetencer der kræves i denne kvalifikationsramme henvises til ufm.dk på følgende link: [Niveauer i kvalifikationsrammen](#)

De uddannelsesspecifikke fag på hovedforløbet, er beskrevet i uddannelsesordningen og følger den taksonomi, der fremgår af § 34 i Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser.

Slutmålet i de uddannelsesspecifikke fag på Social- og sundhedsassistentuddannelsen er beskrevet på avanceret niveau, og fag på højere niveau og talentspor er beskrevet på ekspertniveau.



| Præstationsstandarder | |
|-----------------------|--|
| Begynder | Eleven kan løse en opgave og udføre en aktivitet i en kendt situation eller ud fra en kendt problemstilling eller kan udføre en mere kompliceret aktivitet under vejledning. På dette niveau lægges der vægt på personlig kompetence til at sætte sig ind i uddannelsens fundamentale kundskabs- og færdighedsområder og kompetence til at udvikle ansvarlighed og grundlag for fortsat læring. På begynderniveauet grundlægges ligeledes selvstændighed i opgaveløsning. |
| Rutineret | Eleven kan planlægge og gennemføre en opgave eller aktivitet eller løse et problem i en rutinemæssig eller kendt situation og omgivelse, alene og i samarbejde med andre. På dette niveau lægges vægt på den personlige kompetence til selvstændigt at sætte sig ind i mere komplicerede problemstillinger og til at kommunikere med andre om løsningen heraf. Yderligere lægges vægt på fleksibilitet og omstillingsevne. |
| Avanceret | Eleven kan vurdere et problem, kan planlægge, løse og gennemføre en opgave eller aktivitet eller løse et problem også i ikke-rutinesituationer – alene eller i samarbejde med andre – under hensyn til opgavens art. På dette niveau lægges vægt på den personlige kompetence til at tage selvstændigt ansvar og vise initiativ samt kompetence til selv at formulere og løse faglige og sociale opgaver og problemer. Yderligere lægges vægt på kvalitetsans og kreativitet. |
| Ekspert | Eleven kan løse komplekse arbejdsopgaver og kan argumentere for valgte løsninger af opståede problemer. Der lægges vægt på evnen til at kunne bruge allerede opnåede kompetencer i en ny kontekst, på evnen til at arbejde med overblik og deltage i arbejdspladsens innovative processer. På dette niveau lægges vægt på den personlige kompetence til målrettet at kunne planlægge, tilrettelægge, udføre og evaluere arbejdsprocesserne således, at kvaliteten i processen og resultatet sikres. Endvidere lægges vægt på, at eleven kan vurdere og begrunde behovet for forbedringer af arbejdsprocesser, samt på at eleven kan kommunikere om sin faglighed i alle relevante sammenhænge. |

Regelgrundlag

Bekendtgørelse om særlige gymnasiale fag m.v. til brug for erhvervsuddannelser:

BEK nr. 172 af 23/02/2015

<https://www.retsinformation.dk/forms/R0710.aspx?id=168395#Bil10>

Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser (ophæver valgfagsbekendtgørelsen):

BEK nr. 497 af 18/05/2017

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=191190>

Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser:

BEK nr. 343 af 08/04/2016

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=179722>

Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne:

BEK nr. 683 af 08/06/2016

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=181856#id5e629b24-143f-4f37-bd84-bded88ea5804>



Bemærk, at alle fag på C-niveau i grundforløbene følger denne bekendtgørelse.

Bekendtgørelse om krav til udformning af EUX-forløb (+ tilføjelse):

BEK nr. 1279 af 03/12/2014

<https://www.retsinformation.dk/forms/R0710.aspx?id=166421>

BEK nr. 1228 af 03/11/2015

<https://www.retsinformation.dk/forms/R0710.aspx?id=175048>

Bekendtgørelse om visse regler for eux-forløb i visse erhvervsuddannelser:

BEK nr. 935 af 03/07/2017

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=192264>

Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til social- og sundhedsassistent:

BEK nr. 616 af 31/05/2017

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=191724>