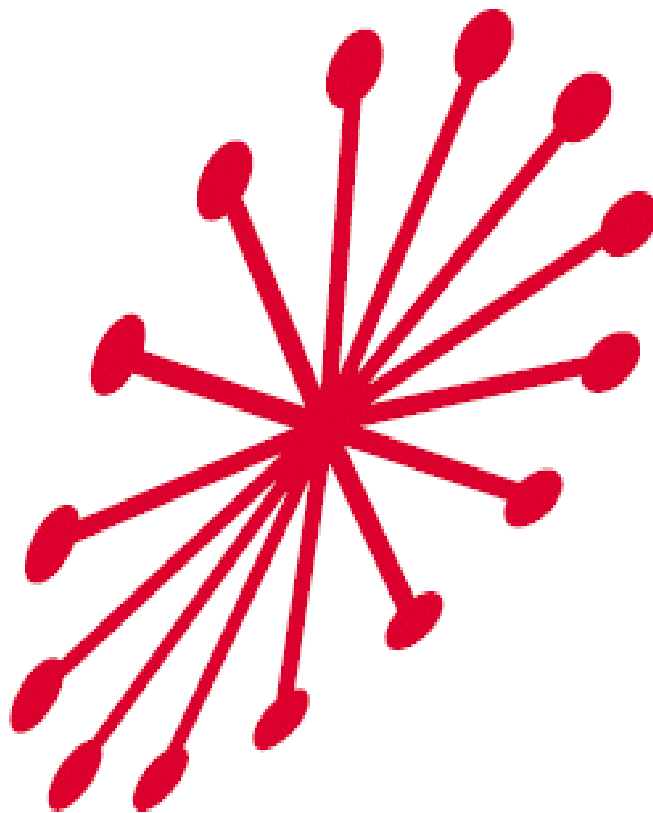


Lokal undervisningsplan

Grundforløb 1

Ikrafttrædelse Januar 2018

Udgave: 6. februar 2018



Lokal undervisningsplan for Grundforløb 1

Indholdsfortegnelse

1. Generelt for SOSU C	3
1.1 Praktiske oplysninger	3
1.2 SOSU C's pædagogiske og didaktiske grundlag	3
1.3 Overordnet bestemmelse om elevernes arbejdstid	4
1.4 Overordnede bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer	5
1.5 Generelle eksamensregler	5
2. Uddannelsen Grundforløb 1	7
2.1 Formål med Grundforløb 1	7
2.1.1 Fagretninger	7
2.2 SOSU C's pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag	9
2.3 Undervisning	11
2.3.1 Fag Grundforløb 1	11
2.3.2 Erhvervsrettede fag	11
2.3.3 Grundfag	17
2.3.4 Valgfag	22
2.4 Bedømmelsesplan	22
2.5 Eksamensregler	23
2.5.1 Prøve i dansk niveau E eller C	24
2.5.2 Prøve i engelsk niveau F eller D	28
2.6 Underviserkvalifikationer, ressourcer og udstyr	34
3. Temaer og læring	35
3.1 Læringsvejleder og fastholdelsesvejleder	35
3.2 Temaer Grundforløb 1	37
3.2.1 Min karriere	38
3.2.2 Etik og kommunikation i samarbejdet med mennesker	40
3.2.3 Det gode liv	42
3.2.4 Min arbejdsplads	44
3.2.5 Pædagogiske redskaber	46
3.6 Pleje og omsorg	48
3.7 Fremtidens institution	50
3.8 Aktiviteter	52
3.9 Kreative udtryksformer	52
3.10 Den digitale verden	52
3.11 Krop og bevægelse	52

1. Generelt for SOSU C

1.1 Praktiske oplysninger

Social- og Sundhedsuddannelses Centret, SOSU C, er en af landets store udbydere af de grundlæggende social- og sundhedsuddannelser, og vores aktiviteter er fordelt på tre adresser:

Brøndby

Brøndby Møllevej 4
DK-2605 Brøndby
Tlf. +45 4322 6060
Fax +45 4343 6080

Gladsaxe

Buddinge Hovedgade 81
DK-2860 Søborg
Tlf. +45 4511 4850
Fax +45 4511 4878

Herlev

Hørkær 22
DK-2730 Herlev
Tlf. +45 4450 1414
Fax +45 4494 1484

Herudover har vi EUX grundforløb 1 og 2 på NEXT Uddannelse København, Rebslagervej 11, Nørrebro samt hovedforløb mod pædagogisk assistent og social- og sundhedsassistent på SOSU C i Brøndby.

Grundforløb 2 mod social- og sundhedsuddannelserne udbyder vi også på NEXT's adresser i Høje Tåstrup og Tårnby kommune. Her udbyder vi i samarbejde med Hotel- og Restaurantskolen og NEXT også Grundforløb 1 People & Innovation.

SOSU C samarbejder med 18 kommuner og Region Hovedstaden i udbuddet af uddannelser inden for hovedområdet: "Omsorg, sundhed og pædagogik". Uddannelserne består af Grundforløb 1 og Grundforløb 2, hovedforløbene til Social- og sundhedshjælperuddannelsen, Social- og sundhedsassistentuddannelsen samt Pædagogisk assistentuddannelse. Alle uddannelserne udbydes til unge under 25 år som EUD og til voksne på 25 år og derover som EUV.

Herudover varetager SOSU C's Kursusenhed i Herlev efteruddannelsesaktiviteter i form af AMU-kurser.

SOSU C's aktivitetsniveau i 2016 var på 1140 årselever fordelt på 4637 elever, der har deltaget i EUD-uddannelsesaktiviteter og 1449 kursister på AMU-kurser.

SOSU C har ca. 200 ansatte fordelt på undervisere, administrativt og teknisk personale samt ledere.

Den lokale undervisningsplan er fastsat af SOSU C i samarbejde med det lokale uddannelsesudvalg august 2015.

1.2 SOSU C's pædagogiske og didaktiske grundlag

Det pædagogiske og didaktiske grundlag på SOSU C er forankret i skolens mission og vision. Dette beskriver, at SOSU C skal være "et godt sted at lære – i vækst og udvikling", hvor fokus er på de erhvervsfaglige kompetencer, eleverne skal udvikle. SOSU C skal også være "et godt sted at være", hvor fokus er på elevernes trivsel i uddannelsen og vigtigheden af, at skolen tilbyder eleverne et godt læringsmiljø.

Elevens læring

Målet er, at eleverne på SOSU C får mulighed for at lære mest muligt, og at de udfordres i undervisningen, så de bliver så dygtige, de kan. Som elev på SOSU C skal man være

aktiv i undervisningen, møde velforberedt og have lyst til at lære. Underviserne har fokus på, om eleverne har lært det, de skal, og om de trives i uddannelsen. Eleverne er aktive i forhold til, hvordan de kan lære mere. I den proces kan eleverne opleve, at de får relevant og brugbar feedback på deres deltagelse og arbejdsindsats, og på hvordan de klarer sig i undervisningen.

Skole- og praktikuddannelsen skal bidrage til, at eleverne udvikler faglige og personlige kompetencer og en velbegrundet professionel fagidentitet. Undervisningen understøtter elevernes studiekompetencer til eventuelt at kunne læse videre efter uddannelsen på SOSU C. Der er også fokus på udvikling af innovative og kreative kompetencer.

Målstyret undervisning

Undervisningen på SOSU C er tilrettelagt i temaer. Temaoverskrifterne og de elevrettede beskrivelser fortæller, hvad der skal arbejdes med. Temaerne er tilrettelagt på tværs af flere fag, så eleverne kan opleve en helhed, hvor fagene supplerer hinanden, og hvor teori understøtter problemløsning i praksis. Derfor er tydelige mål i temaerne for, hvad eleverne skal vide og kunne. Eleverne modtager feedback i forhold til målene i et tema og feedforward i forhold til, hvad de skal arbejde hen imod i de næste temaer.

Undervisnings- og arbejdsformer

Uddannelsen er tilrettelagt som en vekseluddannelse med en skoledel og en praktikdel, hvor der er tydelig kobling mellem teori og praksis. I skoledelen får eleverne den erhvervsfaglige viden, som de skal koble til opgave- og problemløsningen ude i praktikdelen. Elevernes læringslyst og kommende fagidentitet bliver styrket, når der er mulighed for at træne og øve det, eleverne har lært. På den måde kan eleverne erfare, hvordan det lærte kan bruges i praksis.

Undervisningen er tilrettelagt med en variation i undervisnings- og arbejdsformer, som kan være med til at styrke elevernes motivation og innovative refleksion. Eleverne tilbydes forskellige veje, metoder, niveauer og faglige udfordringer i undervisningen. IT indgår som arbejdsmetode i undervisningen, ligesom der også skal arbejdes aktivt med medier og teknologi. En differentieret undervisning tilgodeser elevernes forskellige måder at lære på.

På SOSU C er undervisningen organiseret, så eleverne følges ad med andre elever på et hold. Eleverne arbejder sammen med andre elever i mindre grupper i forbindelse med opgaver, case- og projektarbejde. Eleverne og deres undervisere har et fælles ansvar for at etablere et godt læringsmiljø på holdene, hvor der er positive relationer, og hvor man trives som elev. Elevernes samarbejds- og relationskompetence er et af de områder, som underviserne på SOSU C arbejder målrettet med, at eleverne udvikler.

Uddannelse på SOSU C er produktet af den proces, hvor elevens sociale og personlige kompetencer udfordres i samspil med udvikling af elevens erhvervsfaglige kompetencer.

1.3 Overordnet bestemmelse om elevernes arbejdstid

Uddannelsen består af læring i en vekselvirkning mellem skole og praktik. Elevernes arbejdstid er 37 timer pr. uge.

I skoleundervisningen er der i gennemsnit planlagt 33 lektioner pr. uge på grundforløbene og 28 lektioner på hovedforløbene, hertil kommer elevernes individuelle opgaver. Individuelle opgaver består af forberedelse, opgaveløsning, fordybelse, evaluering og refleksion evt. i form af logbogsskrivning.

I praktikken er den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid 37 timer, inklusiv tid til forberedelse, fordybelse, opgaveløsning, evaluering og refleksion evt. i form af logbogsskrivning.

1.4 Overordnede bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer

På baggrund af elevens ansøgning og bevis for folkeskolens 9./10. klasse vurderer uddannelsesvejledere elevens kompetencer op imod uddannelsens adgangskrav samt niveau i grundfagene dansk og engelsk.

Hvis elevens dokumenterede formelle kompetencer ikke modsvarer adgangskravet til uddannelsen, 02 i dansk og 02 i matematik på minimum 9. classes niveau, kan SOSU C stille en optagelsesprøve til rådighed.

Godskrivning

Hvis uddannelsesvejleder vurderer, at elevens dokumenterede formelle kompetencer giver anledning til godskrivning i uddannelsen, bliver dette noteret i elevens personlige uddannelsesplan.

Personlig uddannelsesplan

Elevens dokumenterede kompetencer i grundfagene dansk og engelsk bliver noteret i elevens personlige uddannelsesplan. På GF1 bliver elevens grundfagsniveau i dansk løftet to niveauer til niveau E eller C, afhængigt af om eleven har bevis for folkeskolens 9./10. klasse. Engelsk indgår som valgfag.

Specialpædagogisk vejledning

Hvis elevens kompetencevurdering viser, at eleven vil have gavn af specialpædagogisk vejledning i form af ordblindhjælpe midler, støttetimer eller lignende, henviser uddannelsesvejleder eleven til en specialpædagogisk vejleder, som afholder samtale med eleven og sørger for de nødvendige foranstaltninger.

1.5 Generelle eksamensregler

Skolens regler for eksamen er fastsat i henhold til bekendtgørelse om prøver og eksamen i de erhvervsrettede uddannelser.

Mundtlige prøver

Eleven eksamineres af en underviser fra skolen, som er eksaminator. Censor udpeges af skolen eller beskikkes af undervisningsministeriet. Kun eksaminator og censor må være til stede under voteringen. Dog kan kommende eksaminatorer overvære voteringen.

Mundtlige prøver er offentligt tilgængelige, med mindre praktiske eller særlige omstændigheder taler imod.

SOSU C stiller relevante hjælpemidler til rådighed ved den enkelte prøve. Ved prøver, der forudsætter et skriftligt produkt, skal det skriftlige produkt være skrevet på computer. Prøverne bliver aflagt på dansk.

Prøve i grundfag

Prøven i det udtrukne grundfag følger bestemmelserne i det pågældende grundfag og bliver bedømt ud fra de fastlagte mål for faget. Prøven bliver tilrettelagt som individuel prøve.

7-trinsskalaen

Ved bedømmelse af prøver og ved standpunktsbedømmelse af grundfag og uddannelses-specifikt fag samt ved uddannelsens afsluttende prøve anvendes 7-trinsskalaen. Beståede prøver kan ikke tages om.

Ikke bestået prøve

Ved ikke bestået prøve på grundforløbene planlægger skolen en omprøve i samarbejde med eleven. Ved ikke bestået prøve på hovedforløbet planlægges omprøve efter helhedsevaluering mellem eleven, skolen og ansættende myndighed. Ny prøve afholdes snarest muligt. Der er kun mulighed for én omprøve i hvert fag og til den afsluttende prøve. En prøvegang mere kan tillades, hvis det er begrundet i meget særlige forhold.

Sygeprøve

Ved sygdom træffes aftale om ny dato for prøve. Der skal foreligge en lægeattest. En prøve er begyndt, når prøvematerialet er udleveret til eleven. Kan eleven ikke gennemføre prøven på grund af dokumenteret sygdom, skal eleven have mulighed for at gå til sygeprøve snarest muligt. Det medfører udlevering af nyt prøvemateriale.

Specialpædagogisk støtte ved prøver

Har eleven særlige forudsætninger, der berettiger til specialpædagogisk støtte, skal de fastlagte prøver tilpasses, så de imødekommer elevens forudsætninger. Der sker dog ikke en ændring i prøvens niveau med dette tilbud.

Lovgrundlag

Lov og bekendtgørelser kan findes på SOSU C's hjemmeside www.sosuc.dk, på Undervisningsministeriets hjemmeside: www.uvm.dk og på SOSU C's bibliotek.

2. Uddannelsen Grundforløb 1

I uddannelsen på SOSU C møder eleverne velkvalificerede uddannelsesledere og undervisere. Herudover vil det administrative og tekniske personale også være behjælpelige i hverdagen.

2.1 Formål med Grundforløb 1

Social- og sundhedsuddannelsen er en erhvervsuddannelse inden for det erhvervsfaglige hovedområde: Omsorg, sundhed og pædagogik.

Uddannelsen skal bidrage til udvikling af elevens erhvervsfaglige, studieforberedende og personlige kompetencer under hensyn til arbejdsmarkedets behov, faglig mobilitet og elevens behov på en sådan måde, at eleven bliver så dygtig som muligt.

Uddannelsen skal herunder bidrage til udvikling af elevens evne til selvstændig stillingtagen, samarbejde og kommunikation.

Uddannelsen skal endvidere fremme evnen til faglig og social problemløsning, udvikling af initiativ, fleksibilitet og kvalitetssans og udvikle elevens grundlæggende færdigheder, navnlig inden for matematik, læsning, mundtlig og skriftlig kommunikation samt informationsteknologi.

Uddannelsen skal i almindelighed bidrage til udviklingen af elevens innovative og kreative kompetencer med henblik på elevens deltagelse i produkt- og serviceudvikling og erhvervelse af forudsætninger for etablering af egen virksomhed.

Uddannelserne skal i almindelighed fremme elevernes internationale kompetencer med henblik på beskæftigelse og videreuddannelse.

Uddannelsen skal bidrage til elevens forståelse af et godt arbejdsmiljø og udvikle miljøbevidsthed.

Grundforløb 1 i en erhvervsuddannelse skal give eleverne generelle erhvervsfaglige og almene kvalifikationer. Eleverne skal opfylde de samme mål for grundforløb 1 uanset hvilket hovedområde og hvilken fagretning, de har valgt, således at eleverne kan vælge at fortsætte på grundforløb 2 i enhver erhvervsuddannelse.

BEK nr. 4 af 03/01/2018

2.1.1 Fagretninger

Eleverne påbegynder et grundforløb 1 på SOSU C inden for det erhvervsfaglige hovedområde: Omsorg, sundhed og pædagogik. Inden for dette hovedområde udbyder SOSU C to fagretninger:

- **Mennesker med behov for pleje og støtte**
- **Børn og unges trivsel og udvikling**
- **People & Innovation**
- **EUX Velfærd**

De 4 fagretninger er styrende for holddannelsen og undervisningens organisering i projekter. I fagretningerne på SOSU C får eleverne kendskab til arbejdet med mennesker, der har brug for hjælp til at fungere i hverdagen, og eleverne får kendskab til brug af pædagogiske redskaber i arbejdsopgaverne. Med disse fagretninger har eleverne mulighed for at komme til at arbejde med mennesker i deres fremtid. Det betyder, at eleverne

kan komme til at gøre en forskel for mennesker, der har brug for det, og eleverne får ansvar. Eleverne får også gode muligheder for at videreudanne sig, fx til sygeplejerske eller pædagog.

Undervisningen er tilrettelagt i temaer

I temaerne indgår forskellige faglige områder, der har betydning i arbejdet med mennesker. Arbejdet stiller fx krav om, at eleverne er gode til at samarbejde og ved noget om menneskers behov og udvikling. Derudover handler arbejdet om at kende til faglige områder som fx omsorg, sundhed, kommunikation, aktiviteter, levevilkår og arbejdsmiljø – når eleverne skal arbejde professionelt med mennesker. De faglige områder kommer eleverne til at arbejde med i temaer som

- Min karriere
- Kommunikation, it og etik
- Det gode liv
- Min arbejdsplads
- Pædagogiske redskaber
- Pleje og omsorg
- Fremtidens institutioner

Undervisningen på grundforløb 1 på SOSU C er tilrettelagt i helhedsorienterede og praksisnære temaer. Helhedsorienteret undervisning er en måde at sikre sammenhæng i uddannelsens forskellige temaer, fag og mål. Et eksempel er temaet "Min arbejdsplads", som handler om at være på en arbejdsplads. Temaet kobler seks forskellige fag og 10 forskellige mål, der tilsammen giver et indblik i arbejdsmiljø, kommunikation, informationsøgning, arbejdspladskultur og meget mere.

Forskellige arbejdsprocesser

I temaerne møder eleverne forskellige arbejdsprocesser. En del af undervisningen bliver tilrettelagt som gruppearbejde, særligt i forbindelse med projektarbejde og casearbejde. Her arbejder eleverne med praktiske situationer fra forskellige erhverv, der handler om at arbejde med mennesker, og som eleverne er nysgerrige efter at vide mere om. På SOSU C har vi fokus på udvikling af et stærkt fagligt og socialt fællesskab blandt eleverne, og eleverne bliver en del af et fast hold.

Grundlæggende faglige kompetencer

Eleverne får grundlæggende faglige kompetencer inden for erhvervene social- og sundhedshjælper, social- og sundhedsassistent og pædagogisk assistent. Eleven vil kunne

- Tilegne sig viden om uddannelser og erhverv ud fra egne ønsker og behov
- Tage ansvar og arbejde selvstændigt
- Møde andre mennesker på en etisk og respektfuld måde
- Samarbejde og kommunikere i professionelle situationer og med dem, eleven går på hold med
- Medvirke til at skabe et godt fysisk, psykisk og socialt arbejdsmiljø
- Deltage aktivt i læreprocesser og forholde sig til sine lære- og arbejdsprocesser
- Anvende informationsteknologi, herunder elektronisk kommunikation og informationsindsamling i en erhvervsrettet sammenhæng
- Gøre en forskel for mennesker, der har brug for det

Erhvervsfaglig undervisning

På grundforløb 1 lægger SOSU C vægt på, at eleverne introduceres til erhvervsuddannelserne som helhed og får en forståelse af, hvad det vil sige at have et arbejde. Den erhvervsfaglige undervisning er med til at udvikle elevens fagidentitet. I temaet "Min karriere" vil eleverne få indblik i deres karrieremuligheder og få en forståelse for, hvilke kvali-

fikationer de skal tilegne sig undervejs i deres uddannelsesforløb. Temaer som "Pædagogiske redskaber" eller "Pleje og omsorg" og "Fremtidens institution" opbygger elevernes kompetencer, og de afklares om deres studievalg.

Der er mulighed for virksomhedsforlagt undervisning. I temaet "Min arbejdsplads" får eleverne mulighed for at finde en arbejdsplads, hvor de kan opleve, hvordan hverdagen på et arbejde er. Eleverne vil efterfølgende inddrage deres oplevelser og erfaringer i deres fortsatte uddannelse. Virksomheden forventes fortrinsvis at være inden for fagretningen, men behøver ikke at være det.

2.2 SOSU C's pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag

I forlængelse af SOSU C's pædagogiske og didaktiske grundlag, jf. kap. 1.2, bliver SOSU C's metodiske grundlag beskrevet i dette afsnit. Dette handler om, hvad der skal kendetegne undervisningssituationen, når vi arbejder med målene fra temaerne, jf. kap.3. SOSU C's pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag skal være et fælles anliggende, der italesættes og sparres om blandt kolleger, lærerteam og ledelse. Det skal give os svar i planlægningsammenhænge, og det skal slå igennem i undervisningen og på den måde understøtte en retningsbestemt udvikling på SOSU C, der kan tilgodese den enkelte elevs læring og dannelse.

Det metodiske grundlag på SOSU C er uddybet i nedenstående afsnit og tager afsæt i en sammenhæng mellem

- Læringsmiljø
- Temaer, mål og feedback på læring
- Helhedsorientering
- Praksisnær undervisning
- Variation i arbejdsformer
- Differentiering
- Fælles lokal undervisningsplan

Læringsmiljøet. Eleverne på SOSU C samles primært på hold for henholdsvis unge og voksne, hvortil læringsmiljøet bliver tilpasset. Vi arbejder løbende med at udvikle en pædagogik, der matcher skolens unge- og voksenspor, således at begge elevgrupperinger kan modtage undervisning, der opleves som vigtig, relevant og meningsfuld for netop deres situation som enten ung eller voksen.

For de unge elever handler det om, at SOSU C tilbyder et attraktivt læringsmiljø med plads til ungdomskultur og om at åbne muligheder for eleverne, så de finder formål med det at lære. I undervisningsplanlægningen medtænkes, hvordan eksempelvis de unge elever kan anvende IT og medieerfaringer i en aktiv og oplevelsesorienteret læringsproces.

For de voksne elever handler det om at få et skoleliv til at matche med et etableret voksenliv, hvor uddannelsen er placeret mellem tidligere og kommende arbejdsliv. Undervisningsplanlægningen handler om at anerkende og inddrage elevernes kompetencer og relevante erhvervs erfaringer i forbindelse med faglige aktiviteter og om at støtte op om elevernes motivation for at lære i et voksenpædagogisk læringsmiljø.

For begge elevgrupperes vedkommende er det vigtigt med gode sociale relationer og omgangsformer i læringsmiljøet, med tydelige spilleregler og med god ledelse af læringsprocesserne.

Temaer, mål og feedback på læring. Uddannelsens mål er beskrevet i kompetencer, som viser retningen for, hvad eleverne skal lære. Til hvert kompetencemål er der opstillet underliggende videns- og færdighedsmål på grundforløb 2 og fag og fagmål på hovedforløbene, der viser, hvad eleverne skal vide, kunne og gøre. På grundforløb 1 gives retningen i fag og fagmål.

På SOSU C er målene grupperet i temaer og præsenteres i de elevrettede beskrivelser, jf. kap. 3. Målene udtrykker det nye, eleverne skal lære i et forløb og giver retningen for, hvor undervisningen vil hen med eleverne – hen til målene! Et mål optræder i et tema første gang, det indgår i undervisningen, hvorefter elever og undervisere i fællesskab inddrager det lærte i det videre uddannelsesforløb.

Fagmål er dem, der opnås i de enkelte fag, og som gør eleverne dygtige til et bestemt område, fx sundhed, kost eller konfliktløsning. Kompetencemålene er uddannelsens slutmål, som opnås, når eleverne mestrer den viden og de færdigheder, der beskrives i fagmål og praktikmål. I forbindelse med fx projektarbejde vil vi udfordre eleverne til at reflektere, diskutere og forklare, hvordan de forskellige fagmål kan placeres inden for kompetencemålene.

Synlige mål gør læringen mere tydelig, og underviserne giver eleverne feedback på, hvor langt de er nået netop i forhold til målene, og feedforward i forhold til hvilken faglig progression der skal til, for at eleverne indfrier uddannelsens mål.

Helhedsorientering. Undervisningen i temaerne er udtryk for en helhedsorienteret tilgang til læring, hvilket vil sige, at der tilrettelægges en undervisning, der søger at skabe erhvervsrettede helheder for eleven. Det pædagogiske princip helhedsorientering afspejler vekseluddannelsesprincippet og det forhold, at elevernes læring foregår både i en skoledel og en praktikdel. Som en metode til at styrke helhedsorienteringen inddrages tværfaglighed i planlægningen. Så når underviserne eksempelvis tilrettelægger tværfaglige projekter, gør brug af cases, inddrager ressourcpersoner fra erhvervene eller afprøver metoder i en simuleret virkelighed, giver det eleverne en anvendelsesorienteret mulighed for at se, hvordan undervisningens indhold kan bruges og omsættes i praksis.

Praksisnær undervisning. Med udgangspunkt i undren og mulighed for fordybelse bliver der på SOSU C arbejdet med praktiske situationer og problemstillinger i undervisningen. Målet er at koble teori og praksis samt lære eleverne at begrunde handlinger ud fra professionelle og etiske overvejelser. Det praksisnære fokus letter elevernes arbejde med at koble skole- og praktikdelene, således at eleverne integrerer den erhvervsrettede viden fra de uddannelsesspecifikke fag - med det alment faglige fra grundfagene – i forhold til de praktiske udfordringer, de møder i praktikken.

Variation i arbejdsformer. Metodevariation er et bærende princip i udarbejdelsen af undervisningsforløb og projekter og skal udfordre alle elevers læringspotentiale. Derfor gøres der brug af en afvekslende og varieret tilrettelæggelse af undervisningen, hvor der veksles mellem oplæg, gruppearbejde, diskussioner, mundtlige fremstillinger, rollespil, praktiske øvelser, brug af it og studiebesøg. Motion og bevægelse er desuden integreret i undervisningen på grundforløbet og bliver koblet til det erhvervsfaglige indhold.

Ved hjælp af det problemorienterede, induktive og kollaborative undervisningsprincip får eleverne mulighed for selv at prøve sig frem, samarbejde og inspirere hinanden for i fællesskab at kunne løse opgaver og problemer i den tematiserede undervisning. Elevernes indflydelse på undervisningen understøtter deres arbejde med læring, og den fælles dialog om læringsprocessen bliver derfor central.

Differentiering. For at tilgodese elevernes forskellige forudsætninger i lærings-situationen er organisatorisk og pædagogisk differentiering en nøgle til at åbne op for flere muligheder i undervisningen. Det betyder, at undervisningen tilrettelægges på forskellige niveauer i grundfag, og at der gøres brug af opgaver og arbejdsformer med forskellige krav og forventninger til elevernes udførelse og/eller formidling. Differentieringen omfatter derudover et særligt talentspor med fag på ekspertniveau, hvor metoder og materialer matcher disse elevers behov og talenter.

Fælles undervisningsplan. Underviserne udarbejder en fælles undervisningsplan som led i samarbejdet om planlægningen af den tematiserede undervisning. Undervisningsplanen er samtidig et redskab til at implementere skolens fælles pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag i teamets fælles undervisningsforløb – og danner en ramme om det systematiske arbejde med kvalitetsudvikling, dokumentation og evaluering af uddannelserne, af undervisningen og af elevens læring.

2.3 Undervisning

Undervisningen på grundforløb 1 på SOSU C er tematiseret inden for SOSU C's udbudte hovedforløb, social- og sundhedshjælperuddannelsen, social- og sundhedsassistentuddannelsen samt den pædagogiske assistentuddannelse. Undervisningen har til formål at give eleverne indblik i det erhvervsfaglige område, så eleverne kan træffe et kvalificeret valg af uddannelse.

Undervisningen er tematiseret i temaer af en til tre ugers varighed. Temaernes titel refererer til den uddannelsesmæssige og erhvervsfaglige kontekst, som eleverne på sigt skal fortsætte i.

Til hvert tema er der tilknyttet mål fra erhvervsfagene og fra grundfaget dansk. Engelsk og øvrige valgfag ligger i særskilte temaer. Elevrettede beskrivelser, af hvordan fagene indgår i den tematiserede undervisning, fremgår i kapitel 3.

Hvert tema er rammet ind af en feedforward og en feedback i forhold til eleven læringsudbytte.

2.3.1 Fag Grundforløb 1

Grundforløb 1 har en varighed på 20 uger og består af 12 ugers erhvervsrettede fag, 4 ugers grundfag og 4 ugers valgfag, jf. model 1.

Erhvervsrettede fag 12 uger	Grundfag 4 uger	Valgfag 4 uger
--	----------------------------	---------------------------

Model 1

Kilde: www.passinfo.dk

2.3.2 Erhvervsrettede fag

De erhvervsrettede fag følger beskrivelser og mål, jf. BEK nr. 683 af 08/06/2016. Erhvervsfagene defineres i tre kategorier: Erhvervsfag 1, 2 og 3. Erhvervsfag 3 beskrives på to niveauer, og en fagretning indeholder et erhvervsfag på det høje niveau.

Erhvervsfagene er beskrevet taksonomisk, og erhvervsfagene sigter grundlæggende mod, at eleverne kan anvende metoder, materialer og værktøj/udstyr/it i en given kontekst og kan begrunde deres valg. På det høje niveau er vægten også lagt på refleksion over valg og anvendelighed i forskellige sammenhænge samt alternative løsninger.

Erhvervsfag 1

- Erhvervsintroduktion

Erhvervsfag 2

- Arbejdspladskultur
- Praktikpladssøgning
- Samfund og sundhed

Erhvervsfag 3

- Arbejdsplanlægning og samarbejde, niveau 1 og 2
- Faglig dokumentation
- Faglig kommunikation
- Innovation
- Metodelære

Erhvervsintroduktion

Varighed: 2 uger

Grundlæggende niveau

Formål

Formålet med faget er, at eleven bliver introduceret til de erhvervsfaglige uddannelser. Eleven lærer at følge og indgå i en erhvervsfaglig arbejdsproces. Eleven udvikler kompetence til at udføre enkle erhvervsfaglige opgaver, herunder at kunne inddrage viden om bæredygtighedsprincipper, arbejdsmiljømæssige forholdsregler, sikkerhed og ergonomi.

Formålet med faget er tillige, at eleven gennem erhvervsfaglige arbejdsprocesser og projekter bliver afklaret om valg af fagretning for grundforløbets 1. del.

Eleverne skal tilegne sig værktøjer og metoder til at udføre, forstå og forholde sig til erhvervsfaglige arbejdsprocesser. Der indgår værktøjer og metoder til at sikre et sundt og sikkert arbejdsmiljø. Faget skal endvidere motivere eleven til at afklare sit valg af fagretning.

Mål

1. Eleven kan udføre enkle erhvervsfaglige arbejdsopgaver efter instruktion.
2. Eleven kan anvende forståelse for bæredygtighed, arbejdsmiljø, sikkerhed og ergonomi i en arbejdsproces.
3. Eleven kan følge og indgå i enkle arbejdsprocesser, der indgår i flere erhvervsfaglige uddannelser.

Arbejdspladskultur

Varighed: 1,5 uge

Grundlæggende niveau

Formål

Formålet med faget er, at eleven lærer om forhold, der har betydning for forskellige arbejdspladskulturer, herunder globale arbejdspladskulturer. Eleven udvikler kompetence til at indgå på en arbejdsplads under hensyn til arbejdspladsens kulturer og normer. Eleven udvikler kompetence til at deltage som aktiv og ansvarlig medarbejder i relevante arbejdsopgaver og som medskabere af kulturen. Der er særligt fokus på arbejdsgiverens og elevens ansvar for kvalitet og sikkerhed.

Formålet med faget er tillige, at eleven forstår betydningen af forskellige samarbejdsrelationer i en virksomhed, herunder mellem arbejdsgiver, -leder og -tager, mellem forskellige grupper af arbejdstagere og mellem virksomhed og kunde. Endvidere, at eleven opnår kompetence til selvstændigt og i fællesskab med kolleger at planlægge en arbejdsopgave og forstår betydningen af tid, personlig adfærd og ressourcer.

Tilegnelse af værktøjer og metoder til at analysere, forstå og deltage aktivt i skabelsen af produktive arbejdspladskulturer er genstanden for undervisningen i arbejdspladskultur. Faget skal herunder kvalificere eleven til konstruktivt at forholde sig til egen adfærd, tilrettelæggelse af egen arbejdsproces og samarbejde med andre om en fælles arbejdsopgave.

Faget skal give eleven grundlag for at overveje og vurdere sine muligheder for at vælge relevante undervisningsprojekter i fagretningen.

Mål

1. Eleven kan anvende forståelse for, hvordan en produktiv og inkluderende arbejdspladskultur kan skabes.
2. Eleven kan anvende forståelse for samarbejde og samspils betydning i en arbejdsproces.
3. Eleven kan planlægge og tilrettelægge enkle arbejdsprocesser.
4. Eleven kan diskutere arbejdspsykologiske emner og interkulturelle faktorerers indflydelse på menneskers adfærd.
5. Eleven kan reflektere over egen rolle og egen deltagelse i samarbejde om arbejdsopgaver.
6. Eleven kan forholde sig hensigtsmæssigt til enkle og overskuelige eksempler på samspillet mellem den enkelte medarbejder og virksomheden.

Praktikpladssøgning

Varighed: 1 uge

Grundlæggende niveau

Formål

Formålet med faget er, at eleven udvikler kompetence til at søge praktikplads. Eleven reflekterer over og lærer at beskrive opnåede faglige kompetencer. Eleven lærer at vurdere egne kompetencer og mål i forhold til mulige uddannelser. Eleven lærer om andre uddannelsesmuligheder. Eleven lærer at dokumentere og formidle egne kompetencer i en praktikpladssøgningsproces. Tilegnelse af metoder og værktøjer til søgning af praktikplads i forhold til den enkelte elevs kompetencer er genstanden for undervisningen i praktikpladssøgning.

Faget skal give eleven grundlag for at overveje og vurdere sine muligheder for at vælge relevante undervisningsprojekter i fagretningen. Faget skal give eleven et klart billede af praktikmulighederne i forskellige typer af virksomheder, herunder praktik i udlandet. Desuden skal faget medvirke til at give eleven en realistisk opfattelse af egne faglige styrker og svagheder.

Mål

1. Eleven kan beskrive forskellige typer af virksomheder og praktikmuligheder, herunder forskellige aftaleformer.
2. Eleven kan beskrive egne kompetencer og sætte personlige uddannelsesmål.
3. Eleven kan lægge en målrettet plan for praktikpladssøgning.

4. Eleven kan anvende forskellige metoder og værktøjer til at dokumentere og formidle sine kompetencer ved skriftlige ansøgninger og mundtlige samtaler, herunder anvende obligatoriske it-værktøjer.
5. Eleven kan anvende værktøjer til at opbygge netværk.
6. Eleven kan evaluere egen praktikpladssøgning i forhold til uddannelsesønsker, egne kompetencer og efterspørgslen på arbejdsmarkedet.

Samfund og sundhed

Varighed: 1,5 uge

Grundlæggende niveau

Formål

Formålet med faget er, at eleven lærer om samfundsmæssige forhold, der er af betydning for den enkeltes arbejdsliv og personlige liv som borger i et demokratisk samfund. Eleven udvikler kompetence til at deltage som aktiv og ansvarlig medarbejder og samfundsborger i en globaliseret og foranderlig omverden.

Formålet med faget er tillige, at eleven opnår en helhedsforståelse af sundhedsbegrebet i arbejdsmæssige, samfundsmæssige og personlige sammenhænge. Eleven udvikler kompetence til at tage stilling til sundhedsmæssige problemstillinger i eget liv.

Tilegnelse af værktøjer og metoder til at beskrive, analysere, forstå og diskutere sundheds- og samfundsmæssige forhold er genstanden for undervisningen i samfund og sundhed. Faget skal oplære i sunde arbejdsprocesser og endvidere motivere eleven til vedvarende udvikling af fysisk form og personlig sundhed. Faget skal give eleven grundlag for at overveje og vurdere sine muligheder for at vælge relevante undervisningsprojekter i fagretningen.

Mål

1. Eleven kan formidle og diskutere grundlæggende samfundsforhold og aktuelle samfundsmæssige problemstillinger.
2. Reflektere over egen rolle og indflydelsesmuligheder i samfundet.
3. Bearbejde enkle og overskuelige eksempler på samspillet mellem samfundsudviklingen og udviklingen i virksomhederne, herunder de sundheds- og miljømæssige aspekter.
4. Reflektere over egen rolle og indflydelsesmuligheder på arbejdsmarkedet ud fra viden om virksomheder og organisationer samt deres regulering i det fagretslige system.
5. Forklare betydningen af faktorer, der påvirker den enkeltes levevilkår og sundhed, herunder privatøkonomiske forhold og livsstilsfaktorer som personlig hygiejne, kost og fysisk form.
6. Forstå forhold, der påvirker seksualiteten, herunder seksuel sundhed, prævention, krop, køn og identitet.

Arbejdsplanlægning og samarbejde, niveau 1 og 2

Varighed: niveau 1 er på 1 uge

Varighed: niveau 2 er på 2 uger (Niveau 2 består af niveau 1 + 1 uge)

Grundlæggende niveau

Formål

Formålet med faget er, at eleven udvikler kompetence til at tilrettelægge og følge en arbejdsplan, samt at eleven lærer at samarbejde med andre om løsning af praktiske opgaver. Eleven lærer at lægge en arbejdsplan, der tager højde for den tid og de ressourcer, der er til rådighed for en arbejdsproces. Eleven lærer at koordinere de enkelte elementer

i en simpel arbejdsproces. Eleven kan anvende anerkendte værktøjer, herunder it-værktøjer til planlægning af arbejdsprocesser i forskellige arbejdsmæssige sammenhænge i forhold til det erhvervsfaglige indhold i den enkelte fagretning. Eleven lærer at samarbejde med andre om løsning af praktiske opgaver samt at tilrettelægge egne arbejdsprocesser i samspil med flere parter. Eleven lærer endvidere om samarbejde, samspil og koordination.

Faget skal give eleven en viden om anerkendte planlægningsværktøjers styrker og svagheder samt kompetence til at anvende disse. Endvidere giver faget et grundlag for at evaluere egen arbejdsproces og metodeanvendelse. Faget medvirker til at give eleven et klart billede af, hvad eleven har lært og en realistisk opfattelse af egne faglige styrker og svagheder.

Mål

Niveau 1:

1. Eleven kan planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces.
2. Eleven kan forklare, hvordan forskellige planlægningsværktøjer og -metoder kan anvendes.
3. Eleven kan anvende planlægningsværktøjer- og metoder.
4. Eleven kan forklare forskellige typer af samarbejdsprocesser.
5. Eleven kan samarbejde med andre om løsning af opgaver.
6. Eleven kan fungere i forskellige samarbejdssituationer.

Niveau 2:

7. Eleven kan vurdere og diskutere planlægning af forskellige arbejdsprocesser.
8. Eleven kan identificere forskellige samarbejdsrelationer, herunder roller og konflikttyper.
9. Eleven kan anvende dialog og argumentation i samarbejdet.

Faglig dokumentation

Varighed: 1 uge

Grundlæggende niveau

Formål

Formålet med faget er, at eleven udvikler kompetence til at indgå i og dokumentere en arbejdsproces, samt at eleven lærer at anvende eksisterende faglig dokumentation. Eleven lærer at beskrive, analysere og evaluere egne arbejdsprocesser gennem løsning af praktiske problemstillinger i forhold til det erhvervsfaglige indhold i den enkelte fagretning. Eleven lærer at forstå faglig dokumentation og at anvende faglig dokumentation til at erkende og evaluere egen faglig læring. Tilegnelse af metoder til at dokumentere og anvendelse af eksisterende dokumentation er genstanden for undervisningen i faglig dokumentation.

Faget skal give eleven grundlag for at overveje og vurdere sine muligheder for at vælge relevante undervisningsprojekter i fagretningen. Faget skal medvirke til at give eleven et klart billede af, hvad eleven har lært og en realistisk opfattelse af egne faglige styrker og svagheder.

Mål

Niveau 1:

1. Eleven kan forklare og anvende eksisterende faglig dokumentation i en praktisk arbejdsproces, f.eks. følge et diagram, anvende statistik, følge en vejledning.
2. Eleven kan udarbejde relevant faglig dokumentation som arbejdssedler, egenkontrol o.l.

3. Eleven kan dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater.
4. Eleven kan evaluere egne og andre elevers arbejdsprocesser, metoder og resultater.

Faglig kommunikation

Varighed: 1 uge

Grundlæggende niveau

Formål

Formålet med faget er, at eleven udvikler kompetence til at kunne anvende fagudtryk og forstå almindeligt anvendte faglige begreber. Eleven lærer at beskrive, analysere og evaluere egne arbejdsprocesser gennem løsning af praktiske problemstillinger med brug af fagudtryk og faglige begreber i forhold til det erhvervsfaglige indhold i den enkelte fagretning. Eleven lærer at anvende faglig kommunikation til at præcisere egen faglig læring. Tilegnelse af faglige udtryk og begreber giver eleven grundlag for at kommunikere med andre fagpersoner om løsning af faglige problemstillinger. Eleven lærer at kommunikere hensigtsmæssigt i forskellige arbejdsituationer og at kommunikere situationsbestemt.

Faglig kommunikation i form af fagudtryk og faglige begreber samt forskellige situationsbestemte kommunikationsformer er genstanden for undervisningen i faglig kommunikation. Faget skal medvirke til at give eleven et klart billede af, hvad eleven har lært og en realistisk opfattelse af egne faglige styrker og svagheder.

Mål

Niveau 1:

1. Eleven kan forstå og anvende faglige udtryk og begreber.
2. Eleven kan analysere, beskrive og kommunikere faglige forhold, der er relevante i forhold til fagretningen.
3. Eleven kan søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser.
4. Eleven kan vælge kommunikationsformer og -metoder, der er afpasset modtageren.

Innovation

Varighed: 1 uge

Grundlæggende niveau

Formål

Formålet med faget er, at eleven udvikler kompetence til at arbejde innovativt i relevante arbejdsprocesser. Eleven lærer om innovationsprocesser gennem praktiske projekter.

Eleven lærer gennem løsning af praktiske problemstillinger, hvordan man kan indgå i innovationsprocesser, der er relevante i forhold til det erhvervsfaglige indhold i den enkelte fagretning. Ved udførelse af praktiske opgaver lærer eleven om innovationsredskaber og -processer. Tilegnelse af innovative metoder til opgaveløsning i forskellige arbejdsituationer er genstanden for undervisningen i innovation.

Faget skal give eleven grundlag for at overveje og vurdere nye idéer og alternative muligheder for opgaveløsning i relevante undervisningsprojekter i fagretningen. Faget skal styrke elevens eksperimenterende og undersøgende praksis. Endelig er det formålet, at elever i team udvikler evnen til at arbejde med viden om innovative processer på virkelighedsnære problemstillinger.

Mål

Niveau 1:

1. Eleven kan skelne mellem innovation og udvikling samt mellem forskellige typer af innovation.
2. Eleven kan anvende innovative metoder i opgaveløsning.
3. Eleven kan anvende innovationsredskaber og indgå i innovationsprocesser ved løsning af en praktisk opgave.

Metodelære

Varighed: 1 uge

Grundlæggende niveau

Formål

Formålet med faget er, at eleven udvikler kompetence til at vælge og anvende hensigtsmæssige metoder til at løse arbejdsopgaver i konkrete praktisk faglige og uddannelsesmæssige sammenhænge. Eleven lærer gennem praktisk metodelære at forstå og anvende relevante arbejdsmetoder i en konkret faglig kontekst. Tilegnelse af fagspecifikke metoder er genstanden for fagmetodisk undervisning, men eleven skal samtidig lære at skelne mellem specifikke faglige metoder og en mere almen og kontekstafhængig metodelære. Eleven skal kunne anvende forskellige arbejdsprocesser og arbejdsmetoder og kunne vælge hensigtsmæssige metoder. Eleven skal lære om og kunne anvende evalueringsværktøjer.

Mål

Niveau 1:

1. Eleven kan vælge og praktisk anvende de faglige arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation.
2. Eleven kan forklare og skelne mellem forskellige fagmetoder og deres relevans i konkrete sammenhænge.
3. Eleven kan diskutere forskellige fagmetoder i forhold til parametre som miljø, sikkerhed og kvalitet.
4. Eleven kan dokumentere egne arbejdsprocesser og metoder.
5. Eleven kan anvende evalueringsværktøjer til evaluering af egen praktiske arbejdsproces.

Elevrettede beskrivelser, af hvordan erhvervsfagene indgår i den tematiserede undervisning, fremgår i kapitel 3.

2.3.3 Grundfag

Erhvervsrettede fag 12 uger	Grundfag 4 uger	Valgfag 4 uger
--------------------------------	----------------------------	-------------------

Model 1

Kilde: www.passinfo.dk

Grundfagene følger beskrivelser og mål, jf. BEK nr. 683 af 08/06/2016.

- Dansk niveau E eller C
- Valgfrit grundfag Engelsk niveau F eller D

Dansk niveau E og C

Varighed: niveau E 4 uger (løftes to niveauer, fra niveau G til E)

Varighed: niveau C 4 uger (løftes to niveauer, fra niveau E til C)

Formål

Formålet med danskfaget i erhvervsuddannelserne er at styrke elevens forudsætninger for at benytte det danske sprog i erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag til kommunikation og samarbejde og som værktøj til erkendelse, læring, oplevelse, tolerance og fællesskab.

Faget udvikler elevens sproglige bevidsthed og færdigheder, med henblik på at eleven bliver bedre til at kommunikere mundtligt, skriftligt og multimodalt, det vil sige når ord, billeder, film, animation, lyd og andre midler til kommunikation støtter hinanden i en tekst. Faget bidrager til, at eleven med forståelse kan lytte, læse og deltage i samtale ud fra forskellige tekster og teksttyper om erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag.

Fagets metoder styrker elevens innovative, kreative, analytiske og kritiske beredskab til at kunne løse opgaver og møde udfordringer, som eleven møder i erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag.

Mål niveau E og C

Målene er inddelt i fire overordnede kompetenceområder: Kommunikation, læsning, fortolkning og fremstilling.

Kommunikation

Niveau E

1. Eleven kan kommunikere reflekteret i almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation.
2. Eleven kan kommunikere hensigtsmæssig i samarbejde og samvær med andre.
3. Eleven kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt til kommunikation, informationssøgning og formidling.
4. Eleven kan skelne mellem og reflektere over virksomheders interne og eksterne kommunikation.
5. Eleven kan demonstrere viden og bevidsthed om sproglige normer i diverse kontekster, herunder det konkrete erhverv og elevens konkrete uddannelsesvalg.

Niveau C

1. Eleven kan kommunikere reflekteret og nuanceret i komplekse almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation.
2. Eleven kan diskutere, argumentere og kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre og reflektere over samspillet mellem formål og forskellige former for kommunikation.
3. Eleven kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt, reflekteret og kritisk til kommunikation, informationssøgning og formidling.
4. Eleven kan skelne mellem, reflektere over, vurdere og indgå i kritisk dialog om virksomheders interne og eksterne kommunikation.
5. Eleven kan forklare og reflektere over sproglige normer i diverse kontekster inden for erhverv, uddannelse, samfund og danskfaget.

Læsning

Niveau E

1. Eleven kan læse og forstå teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst.

2. Eleven kan gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans for erhverv, uddannelse og dagligdag.
3. Eleven kan ud fra læseformål og kendskab til teksttyper forberede, gennemføre og redegøre for læsning med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen.

Niveau C

1. Eleven kan læse, forstå og diskutere teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst.
2. Eleven kan gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag.
3. Eleven kan ud fra læseformål, kontekst og kendskab til teksttyper forberede og gennemføre læsning af relevans for erhverv, uddannelse og samfund og efterfølgende indgå i kritisk dialog om denne læsning.

Fortolkning

Niveau E

1. Eleven kan forholde sig til kultur, sprog, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster.
2. Eleven kan iagttage og analysere diverse tekster med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen.

Niveau C

1. Eleven kan forholde sig til kultur, sprog, historie, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster.
2. Eleven kan vælge og analysere diverse tekster, som er relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag og anvende relevante analysemodeller.
3. Eleven kan tolke og/eller uddrage relevant betydning af tekster, relateret til erhverv, historie, uddannelse, samfund og dagligdag, på grundlag af analyse og diskutere og vurdere tolkningen.
4. Eleven kan metodisk reflektere over og vurdere tekster relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse og indgå i kritisk dialog om sin vurdering.
5. Eleven kan perspektivere tekster relateret til erhverv, historie, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse.

Fremstilling

Niveau E

1. Eleven kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt og varieret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation.
2. Eleven kan planlægge, forberede og fremstille forholdsvis korrekte skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper med direkte relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen.
3. Eleven kan gå i dialog om egne og andres skriftlige produkter fra erhverv og uddannelse, herunder om skriveformål, målgruppe, genre og sprog.
4. Eleven kan vælge og anvende hensigtsmæssige repræsentationsformer med direkte relevans for det konkrete erhverv og den konkrete uddannelse.

Niveau C

1. Eleven kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt, varieret og nuanceret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation.
2. Eleven kan planlægge, forberede og fremstille formelt korrekte, varierede og nuancerede skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper, der er relevante i forhold til emner og kontekster inden for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag.

3. Eleven kan sammenligne og gå i kritisk dialog med folk fra uddannelse og erhverv om egne og andres skriftlige produkter, herunder om skriveformål, målgruppe, genre og sproglig stil og grammatisk forståelse.
4. Eleven kan vælge, anvende og begrunde hensigtsmæssige repræsentationsformer med relevans for erhverv, uddannelse og samfund.

Engelsk niveau F eller D

Varighed: niveau F 2 uger (løftes et niveau, fra niveau G til F)

Varighed: niveau D 2 uger (løftes et niveau, fra niveau E til D)

Formål

Formålet med undervisningen i fremmedsprog er at udvikle elevens fremmedsproglige viden, færdigheder og kompetencer, herunder fremme kommunikative, kulturelle og internationale kompetencer.

Gennem arbejde med faget kan eleven opnå viden om fremmedsproglige kulturer i forhold til erhverv og samfund samt i almene og personlige sammenhænge.

Eleven kan dermed styrke sine forudsætninger for mobilitet, beskæftigelse og kompetenceudvikling og forudsætninger for at kunne kommunikere og varetage arbejdsopgaver, hvori fremmedsprog indgår.

Mål niveau F eller D

Målene er inddelt i følgende fire områder: Kommunikation, kommunikationsstrategier, sprogbrug og sprogtilegnelse samt kultur- og samfundsforhold.

Kommunikation

Niveau F

1. Eleven kan på grundlæggende niveau forstå hovedindholdet af talt fremmedsprog om udvalgte afgrænsede emner.
2. Eleven kan på grundlæggende niveau forstå hovedindholdet af skrevne fremmedsproglige tekster om udvalgte afgrænsede emner.
3. Eleven kan udtrykke sig mundtligt med en vis præcision i et sammenhængende sprog med afgrænset ordforråd inden for udvalgte afgrænsede emner.
4. Eleven kan mundtligt præsentere hovedindholdet af de væsentlige informationer i udvalgte teksttyper.
5. Eleven kan referere og præsentere et forberedt stofområde.
6. Eleven kan deltage med enkle sproglige udtryk i samtaler om udvalgte og afgrænsede emner.
7. Eleven kan udtrykke sig skriftligt med en vis præcision og i et enkelt og sammenhængende sprog tilpasset udvalgte emner.
8. Eleven kan anvende og bearbejde viden og informationer skriftligt inden for udvalgte afgrænsede emner, tekster og situationer.
9. Eleven kan anvende multimodale medier, dvs. ord, billeder, film, animation og lyd til at kommunikere mundtligt og skriftligt.

Niveau D

1. Eleven kan forstå indholdet af talt fremmedsprog om alsidige emner.
2. Eleven kan forstå indholdet af skrevne fremmedsproglige tekster om alsidige emner.
3. Eleven kan udtrykke sig mundtligt med præcision i et sammenhængende sprog med alsidigt ordforråd inden for varierede emner.
4. Eleven kan redegøre mundtligt for indholdet af de væsentlige informationer i forskellige teksttyper.
5. Eleven kan redegøre for, forklare og uddybe et forberedt stofområde.

6. Eleven kan deltage aktivt i samtaler og diskutere alsidige emner.
7. Eleven kan udtrykke sig skriftligt med præcision og i et sammenhængende sprog tilpasset alsidige emner og kontekster.
8. Eleven kan anvende, bearbejde og kommentere viden og informationer skriftligt inden for alsidige emner, tekster og situationer.
9. Eleven kan anvende multimodale medier, dvs. ord, billeder, film, animation og lyd til at kommunikere mundtligt med sikkerhed.

Kommunikationsstrategier

Niveau F

1. Eleven kan afprøve og anvende enkle lytte- og læsestrategier hensigtsmæssigt i forhold til teksttype, situation og formål.
2. Eleven kan afprøve hensigtsmæssige kommunikationsstrategier, herunder bruge omskrivninger, overbegreber og synonymer.
3. Eleven kan afprøve skrivestrategier efter skriveformål, herunder anvende viden om skriveprocessens faser.
4. Eleven kan opsøge og anvende fagets hjælpemidler, hensigtsmæssigt til oversættelse, stavning, ordforråd, grammatik, stavekontrol, ordbogsopslag, kildesøgning, tekstproduktion.
5. Eleven kan anvende informationer og kilder, selvstændigt og kritisk.

Niveau D

1. Eleven kan vælge og anvende lytte- og læsestrategier hensigtsmæssigt i forhold til teksttype, situation og formål.
2. Eleven kan vælge hensigtsmæssige kommunikationsstrategier, herunder bruge omskrivninger, overbegreber og synonymer.
3. Eleven kan vælge skrivestrategier efter skriveformål, herunder anvende viden om skriveprocessens faser.
4. Eleven kan anvende fagets hjælpemidler hensigtsmæssigt til oversættelse, stavning, ordforråd, grammatik, stavekontrol, ordbogsopslag, kildesøgning og tekstproduktion.
5. Eleven kan anvende informationer og kilder selvstændigt og kritisk.

Sprogbrug Sprogtilegnelse

Niveau F

1. Eleven kan på grundlæggende niveau anvende et tilstrækkeligt præcist og afgrænset ordforråd inden for udvalgte emner.
2. Eleven kan udtale fremmedsproget klart, tydeligt og forståeligt med et afgrænset og veldefineret ordforråd inden for udvalgte emner og i udvalgte situationer.
3. Eleven kan tale og skrive fremmedsproget, så centrale grammatiske regler med betydning for hensigtsmæssig kommunikation følges.
4. Eleven kan anvende grundlæggende regler for opbygning af tekster med sans for struktur og sammenhæng inden for relevante, tekster og medier i erhverv, uddannelse, samfund og personlige og almene forhold.

Niveau D

1. Eleven kan anvende et præcist og alsidigt ordforråd inden for relevante emner.
2. Eleven kan udtale fremmedsproget klart, tydeligt og præcist med et alsidigt ordforråd inden for varierede emner og kontekster.
3. Eleven kan tale og skrive fremmedsproget så grammatiske regler med betydning for hensigtsmæssig og effektiv kommunikation følges med en høj grad af korrekt sprogbrug.
4. Eleven kan anvende væsentlige regler for opbygning af tekster med sans for struktur og sammenhæng inden for relevante genrer, tekster og medier i erhverv, uddannelse og samfund samt almene og personlige forhold.

Kultur- og samfundsforhold

Niveau F

1. Eleven kan opnå og anvende grundlæggende viden om adfærd, normer og værdier hos brugere af fremmedsproget i erhverv, samfund og i personlige og almene sammenhænge.
2. Eleven kan drage sammenligninger og genkende enkle forskelle mellem egen kultur og andres kultur.
3. Eleven kan identificere grundlæggende viden om erhverv, kultur og samfund i kontakten med mennesker, der bruger fremmedsproget som modersmål eller som internationalt kommunikationsmiddel.

Niveau D

1. Eleven kan opnå, anvende og redegøre for viden om adfærd, normer og værdier hos brugere af fremmedsproget i erhverv, samfund og i personlige og almene sammenhænge.
2. Eleven kan drage sammenligninger og redegøre for forskelle mellem egen kultur og andres kultur.
3. Eleven kan anvende viden om erhverv, kultur og samfund i kontakten med mennesker, der bruger fremmedsproget som modersmål eller som internationalt kommunikationsmiddel.

Elevrettede beskrivelser, af hvordan grundfagene indgår i den tematiserede undervisning, fremgår i kapitel 3.

2.3.4 Valgfag

Erhvervsrettede fag 12 uger	Grundfag 4 uger	Valgfag 4 uger
--------------------------------	--------------------	---------------------------

Model 1

Kilde: www.passinfo.dk

Valgfagene følger de krav, der er beskrevet i BEK nr. 4 af 03/01/2018. På SOSU C udbyder vi valgfag inden for følgende tre faggrupper:

- Støttefag, der støtter elevens boglige eller praktiske læring.
- Bonusfag, der giver eleven mulighed for at fordybe sig i særlige faglige elementer og problemstillinger.
- Grundfag, der giver eleven mulighed for videreuddannelse.

Valgfagenes titler og varighed sammen med elevrettede beskrivelser af valgfagene fremgår i kapitel 3.

2.4 Bedømmelsesplan

Bedømmelsesplanen er en beskrivelse af, hvordan og hvornår den løbende og afsluttende bedømmelse foregår.

Formålet med bedømmelsesplanen er

- At eleven har viden om eget niveau og progression i læring
- At inspirere og motivere eleven til læring
- At eleven reflekterer over sin faglige udvikling i forhold til faget
- At eleven har tilstrækkeligt grundlag for valg af grundforløb 2 og uddannelse

Bedømmelsesplanen er delt op i følgende fire områder

- Den løbende bedømmelse i skoleperioderne
- Bedømmelse ved en skoleperiodes afslutning
- Standpunktsbedømmelser eller prøve i grundfag
- Den afsluttende bedømmelse

Eleven vil løbende få en bedømmelse af sit standpunkt og sin udvikling gennem uddannelsesforløbet. Den løbende evaluering vil foregå i forbindelse med feedforward og feedback i den temabaserede undervisning, i aktiviteter og ved afleverede opgaver.

Den afsluttende standpunktsbedømmelse fastsættes i Erhvervsfagene 2 og 3 i form af "bestået/ikke bestået". Erhvervsfag 1 bedømmes ikke. Ved den afsluttende bedømmelse i et grundfag fastsættes en afsluttende karakter, der kan være en standpunktskarakter eller en eksamens- eller prøvekarakter. Standpunktsbedømmelsen udtrykker elevens standpunkt i forhold til de fastsatte mål for undervisningen på det tidspunkt, bedømmelsen gives.

Ved eksamen finder bekendtgørelse om prøver og eksamen ved de erhvervsrettede uddannelser anvendelse. Når prøve er aflagt, træder prøvekarakteren i stedet for den tilsvarende standpunktskarakter og indgår i eventuelle gennemsnitsberegninger, jf. BEK nr. 367 af 19/04/2016 § 78.

Samtale

Til samtalen kan elev, UU-vejleder, for unge under 18 år eventuelt forældre, og skolen deltage. Formålet er en drøftelse af elevens udvikling og en vurdering af mulighederne for det fremtidige uddannelsesforløb. Herunder elevens adgang til omprøve, støtteundervisning og andet.

En samtale finder sted, hvis et af følgende forhold gør sig gældende

- Hvis elevens personlige og/eller faglige kompetenceudvikling er problematisk set i forhold til at nå målene for uddannelsen.
- Hvis elevens fravær giver anledning til overvejelser om egnethed til fortsat uddannelse.
- Hvis elevens adfærd er problematisk i forhold til ordensreglerne.
- Hvis erhvervsrettede fag bedømmes med "Ikke bestået", og grundfag bedømmes med en karakter under 02 ved prøve eller skolevejledning.

Initiativ til samtale kan tages af eleven eller skolen.

Skolen skriver en konklusion på samtalen.

2.5 Eksamensregler

Ved afslutningen af undervisningen på grundforløb 1 afholdes en grundfagsprøve i dansk. Har eleven valgt engelsk som valgfag, afholdes grundfagsprøven på baggrund af en lodtrækning mellem elevens to grundfag, dansk og engelsk.

Der er ikke eksamen i erhvervsfagene. Undervisningens mål i erhvervsfag 1, 2 og 3 skal nås på et grundlæggende niveau. Erhvervsfag 1 bedømmes ikke.

I erhvervsfagene, inden for kategorierne 2 og 3, gives en afsluttende standpunktsbedømmelse i form af "bestået/ikke bestået".

2.5.1 Prøve i dansk niveau E eller C

Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af elevens præsentationsportfolio samt en ukendt opgave udarbejdet af skolen. Prøven aflægges individuelt.

Eleven skal før undervisningens afslutning udvælge en eller flere tekster fra sin arbejdsportfolio til en præsentationsportfolio. Forudsætningen for at gå til prøve i dansk er, at det obligatoriske skriftlige arbejde er afleveret.

Eksaminationsgrundlag

Klokken 8.30, en arbejdsdag før prøven, trækkes et opgavesæt på skolen. Der vil være mindst 4 opgavesæt at vælge imellem. Opgavesættet består af tre ukendte tekster, der repræsenterer forskellige genrer. Forberedelse kan ske individuelt eller i grupper. En prøve er begyndt, når prøvematerialet er udleveret til eleven.

Den første time, efter eleven/gruppen har trukket, er der en lærer til rådighed, der kan hjælpe med forståelse af opgavesættet. Under forberedelsen må eleven bruge hjælpemidler, herunder også elektroniske.

Eleven skal i sin forberedelse:

1. Læse tre ukendte tekster, vælge én af de ukendte tekster og lave en analyse af denne.
2. Perspektivere den valgte ukendte tekst til mindst en af de øvrige ukendte tekster i opgavesættet – og finde og begrunde et gennemgående tema.
3. Vælge en eller flere tekster fra sin præsentationsportfolio og forberede sig på at gå i dialog om formidling, proces og virkemidler.
4. Eleven udarbejder en disposition som oplæg til prøven.

Eleven forventes at have disposition, de ukendte tekster og præsentationsportfolioen med til prøven.

Bedømmelsesgrundlag

Bedømmelsesgrundlaget udgøres af elevens præstation ved prøven.

Prøven varer 30 minutter, inklusiv votering. Der bruges ca. 15 minutter på de ukendte tekster og ca. 10 minutter på tekst/tekster fra portfolio.

Prøven er todelt.

Første del består af elevens præsentation af løsning af den ukendte opgave samt en efterfølgende samtale om opgaven mellem elev og eksaminator. Under eksaminationen i den ukendte tekst skal eleven demonstrere sin evne til at fremdrage væsentlige sider af tekstens indhold og form. Eleven skal perspektivere den valgte ukendte tekst til mindst en af de øvrige ukendte tekster i opgavesættet og begrunde et gennemgående tema.

Anden del består af elevens præsentation af elevens præsentationsportfolio suppleret med uddybende spørgsmål fra eksaminator. I dialogen om eget skriftligt arbejde skal eleven komme ind på teksten/teksternes funktion, målgruppe, virkemidler, sproglige form og indhold. Denne del af prøven skal demonstrere elevens viden og bevidsthed om formidling, valg af virkemidler og procesorienteret dokumentation. Elevens skriftlige kompetence bedømmes ud fra, hvad eleven mundtligt kan give udtryk for i forbindelse med fremlæggelsen af præsentationsportfolioen.

Ved hjælp af spørgsmål er det eksaminator og censors opgave at sikre, at eleven kan bedømmes i forhold til væsentlige mål for danskfaget.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelsesgrundlaget og -kriterierne er retningsgivende for bedømmelse af præstationen ved prøven. Bedømmelseskriterierne skal støtte det nødvendige skøn, der sammenfattes i bedømmelsen. Med skønnet vejes præstationens styrker og mangler op i forhold til hinanden.

Eleven bedømmes i forhold til fagets mål. Karakteren fastsættes på baggrund af en samlet vurdering af elevens kompetencer i faget, dokumenteret gennem elevens eksamenspræstation. Prøven bedømmes ud fra 7-trinsskalaen, jf. BEK nr. 262 af 20/03/2007. For at bestå kræves mindst karakteren 02.

Niveau E

På niveau E skal de udvalgte væsentlige mål for prøven ses i forhold til det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og/eller dagligdagen.

På niveau E er de udvalgte væsentlige mål for prøven:

Kommunikation

- Kommunikation på en hensigtsmæssig måde med andre
- Demonstration af viden og bevidsthed om sproglige normer

Læsning

- Gennemførelse af og redegørelse for læsning af det relevante i teksten ud fra kendskab til teksttyper

Fortolkning

- Analyse og diskussion af tekster

Fremstilling

- Dialog om egne og andres skriftlige produkter, herunder skriveformål, målgruppe, genre og sprog

Anvendelse af danskfaglige begreber

På niveau E er elevens præstation karakteriseret ved:

Karakteren 12

- En velbegrunnet og selvstændig kommunikation på en hensigtsmæssig måde med andre
 - En selvstændig demonstration af viden og bevidsthed om sproglige normer
 - En selvstændig gennemførelse af og redegørelse for læsning af det relevante i teksten ud fra kendskab til teksttyper
 - En overbevisende og selvstændig analyse og diskussion af tekster
 - En overbevisende dialog om egne og andres skriftlige produkter, herunder skriveformål, målgruppe, genre og sprog
 - En overbevisende og præcis anvendelse af danskfaglige begreber
- En fremragende præstation med ingen eller få uvæsentlige mangler.

Karakteren 10

- En selvstændig kommunikation på en hensigtsmæssig måde med andre
- En sikker demonstration af viden og bevidsthed om sproglige normer
- En sikker gennemførelse af og redegørelse for læsning af det relevante i teksten ud fra kendskab til teksttyper
- En sikker og velbegrunnet analyse og diskussion af tekster

- En sikker dialog om egne og andres skriftlige produkter, herunder skriveformål, målgruppe, genre og sprog
 - En sikker og præcis anvendelse af danskfaglige begreber
- En fortrinlig præstation med nogle mindre væsentlige mangler.

Karakteren 7

- En klar kommunikation på en hensigtsmæssig måde med andre
 - En dækkende demonstration af viden og bevidsthed om sproglige normer
 - En klar gennemførelse af og redegørelse for læsning af det relevante i teksten ud fra kendskab til teksttyper
 - En dækkende analyse og diskussion af tekster
 - En klar dialog om egne og andres skriftlige produkter, herunder skriveformål, målgruppe, genre og sprog
 - En rimelig sikker anvendelse af danskfaglige begreber
- En god præstation med en del mangler.

Karakteren 4

- En synlig kommunikation på en hensigtsmæssig måde med andre
 - En enkel demonstration af viden og bevidsthed om sproglige normer
 - En synlig gennemførelse af og redegørelse for læsning af det relevante i teksten ud fra kendskab til teksttyper
 - En synlig analyse og diskussion af tekster
 - En enkel dialog om egne og andres skriftlige produkter, herunder skriveformål, målgruppe, genre og sprog
 - En synlig anvendelse af danskfaglige begreber
- En jævn præstation med adskillige væsentlige mangler.

Karakteren 02

- En basal kommunikation på en hensigtsmæssig måde med andre
 - En basal demonstration af viden og bevidsthed om sproglige normer
 - En basal gennemførelse af og redegørelse for læsning af det relevante i teksten ud fra kendskab til teksttyper
 - En forståelig analyse og diskussion af tekster
 - En forståelig dialog om egne og andres skriftlige produkter, herunder skriveformål, målgruppe, genre og sprog
 - En basal anvendelse af danskfaglige begreber
- En tilstrækkelig præstation med den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

Karakteren 00

- Præstationen opfylder ikke i tilstrækkelig grad kriterierne for karakteren 02
- En utilstrækkelig præstation der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål.

Karakteren -3

- Præstationen er helt uacceptabel
- En helt uacceptabel præstation.

Niveau C

På niveau C skal de udvalgte væsentlige mål for prøven ses i forhold til erhverv, historie, uddannelse, samfund, dagligdag og/eller danskfaget.

På niveau C er de udvalgte væsentlige mål for prøven:

Kommunikation

- Diskussion, argumentation og kommunikation med andre på en hensigtsmæssig måde og refleksion over samspillet mellem formål og forskellige former for kommunikation
- Forklaring af og refleksion over sproglige normer

Læsning

- Kritisk dialog om det relevante i teksten ud fra kendskab til teksttyper

Fortolkning

- Analyse, diskussion, fortolkning, refleksion, vurdering og perspektivering af tekster samt kritisk dialog om egen vurdering og tolkning

Fremstilling

- Sammenligning og kritisk dialog om egne og andres skriftlige produkter, herunder skriveformål, målgruppe, genre, sproglig stil og grammatisk forståelse

Anvendelse af danskfaglige begreber

På niveau C er elevens præstation karakteriseret ved:

Karakteren 12

- En velbegrunder og selvstændig diskussion, argumentation og kommunikation med andre på en hensigtsmæssig måde og refleksion over samspillet mellem formål og forskellige former for kommunikation
- En selvstændig forklaring af og refleksion over sproglige normer
- En selvstændig kritisk dialog om det relevante i teksten ud fra kendskab til teksttyper
- En overbevisende og selvstændig analyse, diskussion, fortolkning, refleksion, vurdering og perspektivering af tekster samt kritisk dialog om egen vurdering og tolkning
- En overbevisende sammenligning og kritisk dialog om egne og andres skriftlige produkter, herunder skriveformål, målgruppe, genre, sproglig stil og grammatisk forståelse
- En overbevisende og præcis anvendelse af danskfaglige begreber

En fremragende præstation med ingen eller få uvæsentlige mangler.

Karakteren 10

- En selvstændig diskussion, argumentation og kommunikation med andre på en hensigtsmæssig måde og refleksion over samspillet mellem formål og forskellige former for kommunikation
- En sikker forklaring af og refleksion over sproglige normer
- En sikker kritisk dialog om det relevante i teksten ud fra kendskab til teksttyper
- En sikker og velbegrunder analyse, diskussion, fortolkning, refleksion, vurdering og perspektivering af tekster samt kritisk dialog om egen vurdering og tolkning
- En sikker sammenligning og kritisk dialog om egne og andres skriftlige produkter, herunder skriveformål, målgruppe, genre, sproglig stil og grammatisk forståelse
- En sikker og præcis anvendelse af danskfaglige begreber

En fortrinlig præstation med nogle mindre væsentlige mangler.

Karakteren 7

- En klar diskussion, argumentation og kommunikation med andre på en hensigtsmæssig måde og refleksion over samspillet mellem formål og forskellige former for kommunikation
- En dækkende forklaring af og refleksion over sproglige normer

- En klar kritisk dialog om det relevante i teksten ud fra kendskab til teksttyper
 - En dækkende analyse, diskussion, fortolkning, refleksion, vurdering og perspektivering af tekster samt kritisk dialog om egen vurdering og tolkning
 - En klar sammenligning og kritisk dialog om egne og andres skriftlige produkter, herunder skriveformål, målgruppe, genre, sproglig stil og grammatisk forståelse
 - En rimelig sikker anvendelse af danskfaglige begreber
- En god præstation med en del mangler.

Karakteren 4

- En synlig diskussion, argumentation og kommunikation med andre på en hensigtsmæssig måde og refleksion over samspillet mellem formål og forskellige former for kommunikation
 - En enkel forklaring af og refleksion over sproglige normer
 - En synlig kritisk dialog om det relevante i teksten ud fra kendskab til teksttyper
 - En synlig analyse, diskussion, fortolkning, refleksion, vurdering og perspektivering af tekster samt kritisk dialog om egen vurdering og tolkning
 - En enkel sammenligning og kritisk dialog om egne og andres skriftlige produkter, herunder skriveformål, målgruppe, genre, sproglig stil og grammatisk forståelse
 - En synlig anvendelse af danskfaglige begreber
- En jævn præstation med adskillige væsentlige mangler.

Karakteren 02

- En basal diskussion, argumentation og kommunikation med andre på en hensigtsmæssig måde og refleksion over samspillet mellem formål og forskellige former for kommunikation
 - En basal forklaring af og refleksion over sproglige normer
 - En basal kritisk dialog om det relevante i teksten ud fra kendskab til teksttyper
 - En forståelig analyse, diskussion, fortolkning, refleksion, vurdering og perspektivering af tekster samt kritisk dialog om egen vurdering og tolkning
 - En forståelig sammenligning og kritisk dialog om egne og andres skriftlige produkter, herunder skriveformål, målgruppe, genre, sproglig stil og grammatisk forståelse
 - En basal anvendelse af danskfaglige begreber
- En tilstrækkelig præstation med den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

Karakteren 00

- Præstationen opfylder ikke i tilstrækkelig grad kriterierne for karakteren 02
- En utilstrækkelig præstation der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål.

Karakteren -3

- Præstationen er helt uacceptabel
- En helt uacceptabel præstation.

2.5.2 Prøve i engelsk niveau F eller D

Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af elevens selvvalgte emne samt en ukendt opgave udarbejdet af skolen. Prøven aflægges individuelt.

Eleven skal før undervisningens afslutning vælge et selvvalgt emne i samråd med underviseren. Eleven udarbejder herefter en synopsis med udgangspunkt i det erhvervsfaglige hovedområde. En fortegnelse over elevernes selvvalgte emner sendes sammen med de

ukendte opgaver til censor før afholdelse af prøve.

Eksaminationsgrundlag

På dagen for prøven trækker eleven den ukendte opgave ved lodtrækning. En prøve er begyndt, når prøvematerialet er udleveret til eleven. Eleven har 60 minutter til forberedelse af den ukendte opgave. Der vil være mulighed for at vælge mellem mindst 4 opgaver. Forberedelse sker individuelt. Under forberedelsen må eleven bruge hjælpemidler, herunder også elektroniske.

Eleven skal i sin forberedelse:

1. Arbejde med den udtrukne opgave
2. Perspektivere opgaven til emner gennemgået i undervisningen
3. Udarbejde noter som oplæg til prøven

Den ukendte opgave og det selvvalgte emne bruges til at komme omkring de væsentlige faglige mål, som skolen har udvalgt til prøven. De væsentlige mål fremgår af bedømmelseskriterierne.

Eleven forventes at medbringe synopsis om selvvalgt emne i tre eksemplarer samt ukendt opgave til prøven.

Bedømmelsesgrundlag

Bedømmelsesgrundlaget er elevens mundtlige præstation, som fremkommer i eksaminationen.

Prøven er todelt. Første del former sig som en samtale mellem elev og eksaminator om den ukendte opgave. Anden del består af elevens præsentation af selvvalgt emne suppleret med uddybende spørgsmål fra eksaminator.

Eksaminationstiden varer 20-22 minutter, hvoraf ca. 8 minutter bruges på den ukendte opgave og ca. 14 minutter på det selvvalgte emne. Prøven varer samlet 30 minutter, inklusiv votering.

Ved hjælp af spørgsmål er det eksaminators og censors opgave at sikre, at eleven kan bedømmes i forhold til de udvalgte væsentlige mål for engelsk.

Bedømmeskriterier

Bedømmelsesgrundlaget og -kriterierne er retningsgivende for bedømmelse af præstationen ved prøven. Bedømmeskriterierne skal støtte det nødvendige skøn, der sammenfattes i bedømmelsen. Med skønnet vejes præstationens styrker og mangler op i forhold til hinanden.

Eleven bedømmes i forhold til fagets mål. Karakteren fastsættes på baggrund af en samlet vurdering af elevens kompetencer i faget, dokumenteret gennem elevens eksamenspræstation. Prøven bedømmes ud fra 7-trinsskalaen, jf. BEK nr. 262 af 20/03/2007. For at bestå kræves mindst karakteren 02.

Niveau F

På niveau F er de udvalgte væsentlige mål for prøven:

Kommunikation

- Forståelse på et grundlæggende niveau af hovedindholdet af talt engelsk om udvalgte og afgrænsede emner
- Præsentation af de forberedte stofområder
- Deltagelse med enkle sproglige udtryk i samtale af udvalgte og afgrænsede emner

Kommunikationsstrategier

- Afprøvning af hensigtsmæssige kommunikationsstrategier, herunder omformuleringer, overbegreber og synonymer

Sprogbrug og sprogtilegnelse

- Anvendelse på et grundlæggende niveau af et tilstrækkeligt præcist og afgrænset ordforråd inden for udvalgte emner og situationer samt en tydelig og forståelig udtale, så centrale grammatiske regler med betydning for hensigtsmæssig kommunikation følges

Kultur- samfundsforhold

- Anvendelse af grundlæggende viden om enkle forskelle mellem egen og andres kultur i erhverv, samfund samt i personlige sammenhænge

På niveau F er elevens præstation karakteriseret ved:

Karakteren 12

- En overbevisende forståelse på et grundlæggende niveau af hovedindholdet af talt engelsk om udvalgte og afgrænsede emner
- En selvstændig og overbevisende præsentation af de forberedte stofområder
- En overbevisende deltagelse med enkle sproglige udtryk i samtale af udvalgte og afgrænsede emner
- En selvstændig og velbegrunderet afprøvning af hensigtsmæssige kommunikationsstrategier, herunder omformuleringer, overbegreber og synonymer
- En overbevisende og selvstændig anvendelse på et grundlæggende niveau af et tilstrækkeligt præcist og afgrænset ordforråd inden for udvalgte emner og situationer samt en tydelig og forståelig udtale, så centrale grammatiske regler med betydning for hensigtsmæssig kommunikation følges
- En overbevisende anvendelse af grundlæggende viden om enkle forskelle mellem egen og andres kultur i erhverv, samfund samt i personlige sammenhænge

En fremragende præstation med ingen eller få uvæsentlige mangler

Karakteren 10

- En sikker forståelse på et grundlæggende niveau af hovedindholdet af talt engelsk om udvalgte og afgrænsede emner
- En selvstændig præsentation af de forberedte stofområder
- En sikker deltagelse med enkle sproglige udtryk i samtale af udvalgte og afgrænsede emner
- En selvstændig afprøvning af hensigtsmæssige kommunikationsstrategier, herunder omformuleringer, overbegreber og synonymer
- En sikker anvendelse på et grundlæggende niveau af et tilstrækkeligt præcist og afgrænset ordforråd inden for udvalgte emner og situationer samt en tydelig og forståelig udtale, så centrale grammatiske regler med betydning for hensigtsmæssig kommunikation følges
- En selvstændig anvendelse af grundlæggende viden om enkle forskelle mellem egen og andres kultur i erhverv, samfund samt i personlige sammenhænge

En fortrinlig præstation med nogle mindre væsentlige mangler.

Karakteren 7

- En klar forståelse på et grundlæggende niveau af hovedindholdet af talt engelsk om udvalgte og afgrænsede emner
- En dækkende præsentation af de forberedte stofområder

- En dækkende deltagelse med enkle sproglige udtryk i samtale af udvalgte og afgrænsede emner
- En dækkende afprøvning af hensigtsmæssige kommunikationsstrategier, herunder omformuleringer, overbegreber og synonymer
- En rimelig sikker anvendelse på et grundlæggende niveau af et tilstrækkeligt præcist og afgrænset ordforråd inden for udvalgte emner og situationer samt en tydelig og forståelig udtale, så centrale grammatiske regler med betydning for hensigtsmæssig kommunikation følges
- En dækkende anvendelse af grundlæggende viden om enkle forskelle mellem egen og andres kultur i erhverv, samfund samt i personlige sammenhænge

En god præstation med en del mangler

Karakteren 4

- En synlig forståelse på et grundlæggende niveau af hovedindholdet af talt engelsk om udvalgte og afgrænsede emner
- En synlig præsentation af de forberedte stofområder
- En synlig deltagelse med enkle sproglige udtryk i samtale af udvalgte og afgrænsede emner
- En enkel afprøvning af hensigtsmæssige kommunikationsstrategier, herunder omformuleringer, overbegreber og synonymer
- En synlig anvendelse på et grundlæggende niveau af et tilstrækkeligt præcist og afgrænset ordforråd inden for udvalgte emner og situationer samt en tydelig og forståelig udtale, så centrale grammatiske regler med betydning for hensigtsmæssig kommunikation følges
- En synlig anvendelse af grundlæggende viden om enkle forskelle mellem egen og andres kultur i erhverv, samfund samt i personlige sammenhænge

Karakteren 02

- En basal forståelse på et grundlæggende niveau af hovedindholdet af talt engelsk om udvalgte og afgrænsede emner
- En basal præsentation af de forberedte stofområder
- En basal deltagelse med enkle sproglige udtryk i samtale af udvalgte og afgrænsede emner
- En forståelig afprøvning af hensigtsmæssige kommunikationsstrategier, herunder omformuleringer, overbegreber og synonymer
- En basal anvendelse på et grundlæggende niveau af et tilstrækkeligt præcist og afgrænset ordforråd inden for udvalgte emner og situationer samt en tydelig og forståelig udtale, så centrale grammatiske regler med betydning for hensigtsmæssig kommunikation følges
- En basal anvendelse af grundlæggende viden om enkle forskelle mellem egen og andres kultur i erhverv, samfund samt i personlige sammenhænge

En tilstrækkelig præstation med den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

Karakteren 00

- Præstationen opfylder ikke i tilstrækkelig grad kriterierne for karakteren 02
- En utilstrækkelig præstation der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål.

Karakteren -3

- Præstationen er helt uacceptabel
- En helt uacceptabel præstation.

Niveau D

På niveau D er de udvalgte væsentlige mål for prøven:

Kommunikation

- Forståelse af indholdet af talt engelsk om alsidige emner
- Redegørelse og uddybning af de forberedte stofområder
- Aktiv deltagelse i samtale samt diskussion af alsidige emner

Kommunikationsstrategier

- Valg af hensigtsmæssige kommunikationsstrategier, herunder omformuleringer, overbegreber og synonymer

Sprogbrug og sprogtilegnelse

- Anvendelse af et præcist og alsidigt ordforråd inden for varierede emner og kontekster samt en tydelig og præcis udtale med en høj grad af korrekt sprogbrug

Kultur- samfundsforhold

- Redegørelse for forskelle mellem egen og andres kultur i erhverv, samfund samt i personlige sammenhænge

På niveau D er elevens præstation karakteriseret ved:

Karakteren 12

- En overbevisende forståelse af indholdet af talt engelsk om alsidige emner
- En selvstændig og overbevisende redegørelse og uddybning af de forberedte stofområder
- En overbevisende aktiv deltagelse i samtale samt diskussion af alsidige emner
- Et selvstændigt og velbegrunnet valg af hensigtsmæssige kommunikationsstrategier, herunder omformuleringer, overbegreber og synonymer
- En overbevisende og selvstændig anvendelse af et præcist og alsidigt ordforråd inden for varierede emner og kontekster samt en tydelig og præcis udtale med en høj grad af korrekt sprogbrug
- En overbevisende redegørelse for forskelle mellem egen og andres kultur i erhverv, samfund samt i personlige sammenhænge

En fremragende præstation med ingen eller få uvæsentlige mangler.

Karakteren 10

- En sikker forståelse af indholdet af talt engelsk om alsidige emner
- En selvstændig redegørelse og uddybning af de forberedte stofområder
- En sikker aktiv deltagelse i samtale samt diskussion af alsidige emner
- Et selvstændigt valg af hensigtsmæssige kommunikationsstrategier, herunder omformuleringer, overbegreber og synonymer
- En sikker anvendelse af et præcist og alsidigt ordforråd inden for varierede emner og kontekster samt en tydelig og præcis udtale med en høj grad af korrekt sprogbrug
- En selvstændig redegørelse for forskelle mellem egen og andres kultur i erhverv, samfund samt i personlige sammenhænge

En fortrinlig præstation med nogle mindre væsentlige mangler.

Karakteren 7

- En klar forståelse af indholdet af talt engelsk om alsidige emner
- En dækkende redegørelse og uddybning af de forberedte stofområder
- En dækkende aktiv deltagelse i samtale samt diskussion af alsidige emner

- Et dækkende valg af hensigtsmæssige kommunikationsstrategier, herunder omformuleringer, overbegreber og synonymmer
- En rimelig sikker anvendelse af et præcist og alsidigt ordforråd inden for varierede emner og kontekster samt en tydelig og præcis udtale med en høj grad af korrekt sprogbrug
- En dækkende redegørelse for forskelle mellem egen og andres kultur i erhverv, samfund samt i personlige sammenhænge

En god præstation med en del mangler.

Karakteren 4

- En synlig forståelse af indholdet af talt engelsk om alsidige emner
- En synlig redegørelse og uddybning af de forberedte stofområder
- En synlig aktiv deltagelse i samtale samt diskussion af alsidige emner
- Et enkelt valg af hensigtsmæssige kommunikationsstrategier, herunder omformuleringer, overbegreber og synonymmer
- En synlig anvendelse af et præcist og alsidigt ordforråd inden for varierede emner og kontekster samt en tydelig og præcis udtale med en høj grad af korrekt sprogbrug
- En synlig redegørelse for forskelle mellem egen og andres kultur i erhverv, samfund samt i personlige sammenhænge

En jævn præstation med adskillige væsentlige mangler.

Karakteren 02

- En basal forståelse af indholdet af talt engelsk om alsidige emner
- En basal redegørelse og uddybning af de forberedte stofområder
- En basal aktiv deltagelse i samtale samt diskussion af alsidige emner
- Et forståeligt valg af hensigtsmæssige kommunikationsstrategier, herunder omformuleringer, overbegreber og synonymmer
- En basal anvendelse af et præcist og alsidigt ordforråd inden for varierede emner og kontekster samt en tydelig og præcis udtale med en høj grad af korrekt sprogbrug
- En basal redegørelse for forskelle mellem egen og andres kultur i erhverv, samfund samt i personlige sammenhænge

En tilstrækkelig præstation med den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

Karakteren 00

- Præstationen opfylder ikke i tilstrækkelig grad kriterierne for karakteren 02
- En utilstrækkelig præstation der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål.

Karakteren -3

- Præstationen er helt uacceptabel

En helt uacceptabel præstation.

2.6 Underviserkvalifikationer, ressourcer og udstyr

Underviserkvalifikationer

SOSU C's undervisergruppe har en sammensætning, der sikrer, at eleverne kan opnå de fastsatte mål for de enkelte uddannelser, SOSU C udbyder.

Underviserne har alle en grundlæggende erhvervsrettet uddannelse eller anden relevant professionsuddannelse inden for et eller flere relevante uddannelsesområder, ligesom flere undervisere i relevant omfang har suppleret deres uddannelse med fortsat eller videregående uddannelse, herunder efteruddannelse.

Underviserne har erhvervserfaring, der sikrer passende indsigt i de relevante erhvervsområder, som SOSU C uddanner til.

Underviserne har en bred almen baggrund i fag på A-niveau i den erhvervsgymnasiale fagrække i de, af skolen vurderede, relevante fag.

Endelig har underviserne kompetencer svarende mindst til en gennemført pædagogisk diplomuddannelse.

Underviserne på SOSU C vedligeholder og udvikler løbende den faglige og pædagogiske viden, som er nødvendig for at bevare undervisningskompetencen.

Ressourcer og udstyr

SOSU C's elever og undervisere har følgende ressourcer og udstyr til rådighed i forhold til uddannelsesopgaven

- Faglokaler, fx sengestuer, aktivitetsrum, naturfagslokaler, skolekøkken
- Grupperum og enkeltmandsarbejdspladser, foruden klasserum med QUMO-tavler
- Bibliotek med tilknyttede bibliotekarer
- Adgang til e-ressourcer via UNI Login
- Learning lab med tilknyttede learning lab assistenter
- Udlån af IT udstyr, fx bærbare computere, kameraer, tablets
- Faglige og kreative læringsmaterialer, fx hjælpemidler, praksisnære læringsmidler, levnedsmidler, rengøringsmidler/-redskaber, udklædning, papir, pap, farver, perler, ler, stof, garn.
- Special pædagogisk støtte
- Psykologisk rådgivning
- Mentornetværk

Fagene i fagrækkerne i de uddannelser, som SOSU C udbyder, stiller ikke formelt særlige krav til ressourcer og udstyr.

3. Temaer og læring

3.1 Læringsvejleder og fastholdelsesvejleder

At være elev på SOSU C – at være læringsaktiv

Velkommen som elev på SOSU C.

Vi ser frem til at møde dig i undervisningsrum, i grupperum og i øvelsesrum.

Som uddannelsesinstitution arbejder vi på, at du får de bedst mulige læringsvilkår. Ligesom vi som uddannelsesinstitution forventer, at du er en synlig aktiv elev.

SOSU C's forventninger til dig som synlig aktiv elev indeholder forventninger om

- At du er bevidst om, hvorfor du tager uddannelse
- At du er opmærksom på, hvad du skal lære
- At du er indstillet på at lære af andre, fx undervisere og elevkammerater, og dele din viden med andre
- At du har lyst til at øve dig, prøve og træne
- At du stiller spørgsmål og lytter interesseret til andres spørgsmål - og at du søger svar på egne og andres faglige spørgsmål
- At du er indstillet på at give og modtage konstruktiv feedback
- At du møder velforberedt til undervisning, fx læst, overvejet, undersøgt osv.
- At du besvarer de opgaver, der stilles i undervisningen og afleverer opgaver i rette tid
- At du møder rettidigt frem til undervisning og giver besked, hvis du skulle blive forsinket eller forhindret
- At du sygemelder i Elevplan inden kl. 8.00 de dage, hvis du er blevet syg
- At du efter en evt. fraværsperiode følger op på den aktivitet, der har været i undervisningen i den tid, du har været fraværende
- At du efterlever SOSU C's ordensregler, som du kan se på hjemmesiden

Holdets fælles læringsvejledere

Undervisningen på SOSU C er organiseret i hold. Til hvert hold er tilknyttet et team af 2 læringsvejledere, der har fokus på holdets og elevernes faglige læring.

De to læringsvejlederes fælles opgave er, sammen med holdet, at

- Sikre introduktion til uddannelsens Lokale Undervisningsplan, mappen "Værd at vide" i holdets rum i Fronter og SOSU C's hjemmeside
- Understøtte holdets afklaring og overgang til videre uddannelsesvalg, fra GF1 til GF2 til hovedforløb til eventuel videregående uddannelse, inklusiv talentspotting på GF2
- Sikre undervisningsmiljø og læringsmiljø på holdet

Løbende i din uddannelse vil læringsvejlederne afholde dialogmøder med grupper af jer elever, med fokus på mål, læringsudbytte og lærings- og undervisningsmiljø. Det vil være dialogmøder af omkring en times varighed mellem én læringsvejleder og 4-5 af jer elever. Disse dialogmøder vil ligge inden for din normale undervisningstid. Det er din opgave at referere og konkludere på de dialogmøder, du løbende deltager i, i din uddannelse.

Det er læringsvejlederne, der, som det første i dit uddannelsesforløb, godkender din uddannelsesplan i Elevplan.

Løbende i din uddannelse vil du få viden om dit faglige standpunkt i form af eksempelvis feedback i forhold til mål for tema (selvevaluering, holdkammerater, undervisere) og/eller karakterer og skolevejledning fra underviserne.

Fastholdelsesvejleder

I din uddannelsesenhed er der ansat en fastholdelsesvejleder. Fastholdelsesvejlederens opgave er at have fokus på dit nærvær og fravær.

Du skal selv følge med i dit fravær, ligesom fastholdelsesvejlederen vil gøre det.

Det er fastholdelsesvejlederens opgave at følge op på dit fravær, foruden at dokumentere samtaler, advarsler og konklusioner i forhold til dit fravær i Elevplan.

Ved eventuelle samtaler vil du og fastholdelsesvejlederen inddrage overvejelser om dit faglige standpunkt hentet via karakterer og skolevejledninger. Såvel du som fastholdelsesvejlederen kan til sådanne samtaler indhente udtalelse fra holdets fælles læringsvejledere om dit faglige standpunkt.

For elever under 25 år er det også fastholdelsesvejlederen sammen med dig, der har kontakten til eventuelle eksterne samarbejdspartnere omkring dig som elev. Det kan eksempelvis være Jobcentre, Ungdommens Uddannelsesvejledning og forældre (unge under 18 år).

Fravær på grundforløb

Senest ved 5% fravær indkaldes du til en samtale med fastholdelsesvejlederen. Ved samtalen vil du i fællesskab med fastholdelsesvejlederen aftale, hvilke tiltag der kan/skal iværksættes, for at dit fravær ikke stiger yderligere.

Hvis dit fravær alligevel skulle være stigende, vil vi kontakte din UU-vejleder og indkalde ham/hende til en opfølgende samtale med dig. Ved fortsat fravær kan det få konsekvenser for dit videre forløb – se ordensreglerne. Er du under 18 år, vil dine forældre blive informeret om dit fravær.

3.2 Temaer Grundforløb 1

På SOSU C er undervisningen tilrettelagt i temaer. Temaernes titler og varighed fremgår af skema 1.

Tema 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5 og 3.2.7 udgør den bundne læringsaktivitet i fagretningen Børn og unges trivsel og omsorg.

Tema 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.6 og 3.2.7 udgør den bundne læringsaktivitet i fagretningen Pleje og støtte til mennesker med særlige behov.

Beskrivelsen af temaerne kommer på de følgende sider.

Skema 1: Oversigt over temaer

3.2.1 Min karriere	15 dage
3.2.2 Etik og kommunikation i samarbejdet med mennesker	10 dage
3.2.3 Det gode liv	10 dage
3.2.4 Min arbejdsplads	12,5 dag
3.2.5 Pædagogiske redskaber	15 dage
3.2.6 Pleje og omsorg	15 dage
3.2.7 Fremtidens institution	17,5 dag

Skema 2: Oversigt over temaer for valgfag

Tema 3.2.8 – 3.2.11 udgør de valgfag, som SOSU C udbyder. Temaernes titler og varighed fremgår af skema 2. Beskrivelsen af temaerne for valgfag finder du på de sidste to sider.

3.2.8 Aktiviteter	5 dage
3.2.9 Kreative udtryksformer	5 dage
3.2.10 Den digitale verden	5 dage
3.2.11 Krop og bevægelse	5 dage

3.2.1 Min karriere

I dette tema skal du arbejde med, hvad det vil sige at gå på en erhvervsuddannelse. Det handler om, hvilke job, studie- og erhvervsmuligheder uddannelsen leder hen imod. Du vil have fokus på din egen læreproces og arbejde med dine styrker og svagheder.



Du lærer at samarbejde og kommunikere med mange mennesker i forskellige situationer.

Indhold:

- Indgå aktivt i et klassefællesskab
- Blive bevidst om din egen læreproces og dine egne kompetencer
- Få viden om og sætte mål for din uddannelse
- Arbejde med CV og ansøgninger til brug i din praktikpladssøgning.

Min karriere – fag og mål

Erhvervsintroduktion

1. Du kan udføre enkle erhvervsfaglige arbejdsopgaver efter instruktion.
3. Du kan følge og indgå i enkle arbejdsprocesser, der indgår i flere erhvervsfaglige uddannelser.

Praktikpladssøgning

1. Du kan beskrive forskellige typer af virksomheder og praktikmuligheder, herunder forskellige aftaleformer.
2. Du kan beskrive egne kompetencer og sætte personlige uddannelsesmål.
3. Du kan lægge en målrettet plan for praktikpladssøgning.
4. Du kan anvende forskellige metoder og værktøjer til at dokumentere og formidle sine kompetencer ved skriftlige ansøgninger og mundtlige samtaler, herunder anvende obligatoriske it-værktøjer.
5. Du kan anvende værktøjer til at opbygge netværk.
6. Du kan evaluere egen praktikpladssøgning i forhold til uddannelsesønsker, egne kompetencer og efterspørgsel på arbejdsmarkedet.

Dansk niveau E

Læsning

2. Du kan gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans for erhverv, uddannelse og dagligdag.

Fremstilling

2. Du kan planlægge, forberede og fremstille forholdsvis korrekte skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper med direkte relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen.

4. Du kan vælge og anvende hensigtsmæssige repræsentationsformer med direkte relevans for det konkrete erhverv og den konkrete uddannelse.

Dansk niveau C

Læsning

2. Du kan gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag.

Fremstilling

2. Du kan planlægge, forberede og fremstille formelt korrekte, varierede og nuancerede skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper, der er relevante i forhold til emner og kontekster inden for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag.

4. Du kan vælge, anvende og begrunde hensigtsmæssige repræsentationsformer med relevans for erhverv, uddannelse og samfund.

Min karriere – varighed

15 dage. Temaet er planlagt med 37 arbejdstimer pr. uge.

3.2.2 Etik og kommunikation i samarbejdet med mennesker

I dette tema skal du arbejde med kommunikationsformer, som anerkendende kommunikation, aktiv lytning, kropssprog og konflikthåndtering. Du vil arbejde med, hvordan du som professionel skal forholde dig til børn, unge, ældre og kolleger. Temaet har meget fokus på etiske dilemmaer i arbejdet andre mennesker.



Du arbejder med, hvordan du møder andre mennesker på en etisk og respektfuld måde.

Indhold:

- Blive bevidst om egen rolle og egne kompetencer i mødet med andre mennesker
- Opnå viden om forskellige kommunikationsformer, samt argumentere for valg af metoder afpasset modtageren.

Etik og kommunikation i samarbejdet med mennesker – fag og mål

Faglig kommunikation

4. Du kan vælge kommunikationsformer og -metoder, der er afpasset modtageren.

Dansk niveau E

Kommunikation

1. Du kan kommunikere reflekteret i almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation.
2. Du kan kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre.
3. Du kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt til kommunikation, informationssøgning og formidling.
5. Du kan demonstrere viden og bevidsthed om sproglige normer i diverse kontekster, herunder det konkrete erhverv og elevens konkrete uddannelsesvalg.

Dansk niveau C

Kommunikation

1. Du kan kommunikere reflekteret og nuanceret i komplekse almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation.
2. Du kan diskutere, argumentere og kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre og reflektere over samspillet mellem formål og forskellige former for kommunikation.
3. Du kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt, reflektere og kritisk til kommunikation, informationssøgning og formidling.

5. Du kan forklare og reflektere over sproglige normer i diverse kontekster indenfor erhverv, uddannelse, samfund og danskfaget.

Etik og kommunikation i samarbejdet med mennesker – varighed

10 dage. Temaet er planlagt med 37 arbejdstimer pr. uge.

3.2.3 Det gode liv

I dette tema skal du arbejde med, hvordan levevilkår og livsstil påvirker mulighederne for at skabe et godt liv. Med udgangspunkt i dig selv og dit liv, vil du arbejde med samfundsforhold som politik, økonomi, sundhed og miljø.



Du arbejder med, hvordan kost, motion, seksualitet og personlig hygiejne påvirker sundheden.

Indhold:

- Samfundets opbygning
- Faglig diskussion og argumentation i forhold til samfunds- og sundhedsmæssige forhold
- Refleksion over egen rolle og indflydelsesmuligheder i samfundet
- Analyse og fortolkning af relevante faglige tekster.

Det gode liv – fag og mål

Samfund og sundhed

3. Du kan bearbejde enkle og overskuelige eksempler på samspillet mellem samfundsudviklingen og udviklingen i virksomhederne, herunder de sundheds- og miljømæssige aspekter.
4. Du kan reflektere over egen rolle og indflydelsesmuligheder på arbejdsmarkedet ud fra viden om virksomheder og organisationer samt deres regulering i det fagretslige system.
5. Du kan forklare betydningen af faktorer, der påvirker den enkeltes levevilkår og sundhed, herunder privatøkonomiske forhold og livsstilsfaktorer som personlig hygiejne, kost og fysisk form.
6. Du kan forstå forhold, der påvirker seksualiteten, herunder seksuel sundhed, prævention, krop, køn og identitet.

Dansk niveau E

Fortolkning

1. Du kan forholde dig til kultur, sprog, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster.
2. Du kan iagttage og analysere diverse tekster med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen.

Dansk niveau C

Fortolkning

1. Du kan forholde dig til kultur, sprog, historie, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster.
2. Du kan vælge og analysere diverse tekster, som er relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag og anvende relevante analysemodeller.
3. Du kan tolke og/eller uddrage relevant betydning af tekster, relateret til erhverv, historie, uddannelse, samfund og dagligdag, på grundlag af analyse og diskutere og vurdere fortolkningen.
4. Du kan metodisk reflektere over og vurdere tekster relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse og indgå i kritisk dialog om sin vurdering.
5. Du kan perspektivere tekster relateret til erhverv, historie, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse.

Det gode liv – varighed

10 dage. Temaet er planlagt med 37 arbejdstimer pr. uge.

3.2.4 Min arbejdsplads

I dette tema skal du lære om, hvad det vil sige at være på en arbejdsplads. Det handler om at planlægge opgaver og samarbejde. Du skal reflektere over egen rolle i samarbejdet om en arbejdsopgave og dine egne indflydelsesmuligheder på arbejdsmarkedet.



Du arbejder med kulturen på en arbejdsplads, og hvordan man skaber et godt arbejdsmiljø.

Indhold:

- Forhold der påvirker arbejdsmiljøet
- Relevante fagforeninger og deres funktion
- En arbejdsplads opbygning og kommunikationsveje
- Relevante informationer og procedurebeskrivelser
- Anvendelse af korrekte ergonomiske principper.

Min arbejdsplads – fag og mål

Arbejdspladskultur

4. Du kan diskutere arbejdspsykologiske emner og interkulturelle faktoreres indflydelse på menneskers adfærd.
5. Du kan reflektere over egen rolle og egen deltagelse i samarbejde om arbejdsopgaver.
6. Du kan forholde dig hensigtsmæssigt til enkle og overskuelige eksempler på samspillet mellem den enkelte medarbejder og virksomheden.

Samfund og sundhed

2. Du kan reflektere over egen rolle og indflydelsesmuligheder på samfundet.

Arbejdsplanlægning og samarbejde, niveau 1

4. Du kan forklare forskellige typer af samarbejdsprocesser.
6. Du kan fungere i forskellige samarbejdssituationer.

Arbejdsplanlægning og samarbejde, niveau 2

8. Du kan identificere forskellige samarbejdsrelationer, herunder roller og konflikttyper

Faglig kommunikation

4. Du kan søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser.

Metodelære

3. Du kan diskutere forskellige fagmetoder i forhold til parametre som miljø, sikkerhed og kvalitet.

Dansk niveau E

Kommunikation

4. Du kan skelne mellem og reflektere over virksomheders interne og eksterne kommunikation.

Dansk niveau C

Kommunikation

4. Du kan skelne mellem, reflektere over, vurdere og indgå i kritisk dialog om virksomheders interne og eksterne kommunikation.

Min arbejdsplads – varighed

12,5 dag. Temaet er planlagt med 37 arbejdstimer pr. uge.

3.2.5 Pædagogiske redskaber

I dette tema skal du arbejde med børns psykiske, fysiske og sociale udvikling. Du vil lære at planlægge, gennemføre og evaluere forskellige typer af aktiviteter henvendt til en bestemt målgruppe. Ud fra arbejdet med forskellige faglige begreber lærer du at argumentere og reflektere over relevante pædagogiske problemstillinger.



Vi tager udgangspunkt i konkrete arbejdssituationer med børn og unge.

Indhold:

- Børn og unges udvikling
- Refleksion over enkle pædagogiske problemstillinger
- Planlægge, gennemføre og evaluere forskellige aktiviteter
- Dokumentere og formidle arbejdsprocesser, metoder og resultater
- Forskellige typer af innovation.

Pædagogiske redskaber – fag og mål

Arbejdspladskultur

3. Du kan planlægge og tilrettelægge enkle arbejdsprocesser.

Arbejdsplanlægning og samarbejde, niveau 1

1. Du kan planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces.
2. Du kan forklare, hvordan forskellige planlægningsværktøjer og -metoder kan anvendes.

Arbejdsplanlægning og samarbejde, niveau 2

7. Du kan vurdere og diskutere planlægning af forskellige arbejdsprocesser.

Faglig dokumentation

1. Du kan forklare og anvende eksisterende faglig dokumentation i en praktisk arbejdsproces, f.eks. følge et diagram, anvende statistik, følge en vejledning.
2. Du kan udarbejde relevant faglig dokumentation som arbejdssedler, egenkontrol o.l.
3. Du kan dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater.
4. Du kan evaluere egne og andre eleveres arbejdsprocesser, metoder og resultater.

Faglig kommunikation

1. Du kan forstå og anvende faglige udtryk og begreber.

2. Du kan analysere, beskrive og kommunikere faglige forhold, der relevante i forhold til fagretningen.

Innovation

1. Du kan skelne mellem innovation og udvikling samt mellem forskellige typer af innovation.

Metodelære

1. Du kan vælge og praktisk anvende de faglige arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation.

Dansk, niveau E

Læsning

1. Du kan læse og forstå teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge og anvende relevante læsrestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst.
3. Du kan ud fra læseformål og kendskab til teksttyper forberede, gennemføre og reddegøre for læsning med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen.

Dansk, niveau C

Læsning

1. Du kan læse, forstå og diskutere teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttyper og kontekst.
3. Du kan ud fra læseformål, kontekst og kendskab til teksttyper forberede og gennemføre læsning af relevans for erhverv, uddannelse og samfund og efterfølgende indgå i kritisk dialog om denne læsning.

Pædagogiske redskaber – varighed

15 dage. Temaet er planlagt med 37 arbejdstimer pr. uge.

3.6 Pleje og omsorg

I dette tema skal du arbejde med pleje og omsorg i arbejdet med ældre mennesker. Du vil lære at planlægge, gennemføre og evaluere forskellige typer af omsorgsopgaver. Ud fra arbejdet med forskellige faglige begreber lærer du at argumentere og reflektere over relevante problemstillinger.



Vi tager udgangspunkt i konkrete arbejdssituationer med ældre borger.

Indhold:

- Forskellige typer af pleje og omsorg af ældre
- Ældres aldring og behov
- Refleksion over enkle faglige problemstillinger
- Planlægge, gennemføre og evaluere forskellige aktiviteter
- Dokumentere og formidle arbejdsprocesser, metoder og resultater
- Forskellige typer af innovation.

Pleje og omsorg – fag og mål

Arbejdspladskultur

3. Du kan planlægge og tilrettelægge enkle arbejdsprocesser.

Arbejdsplanlægning og samarbejde, niveau 1

1. Du kan planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces.
2. Du kan forklare, hvordan forskellige planlægningsværktøjer og -metoder kan anvendes.

Arbejdsplanlægning og samarbejde, niveau 2

7. Du kan vurdere og diskutere planlægning af forskellige arbejdsprocesser.

Faglig dokumentation

1. Du kan forklare og anvende eksisterende faglig dokumentation i en praktisk arbejdsproces, f.eks. følge et diagram, anvende statistik, følge en vejledning.
2. Du kan udarbejde relevant faglig dokumentation som arbejdssedler, egenkontrol o.l.
3. Du kan dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater.
4. Du kan evaluere egne og andre elevs arbejdsprocesser, metoder og resultater.

Faglig kommunikation

1. Du kan forstå og anvende faglige udtryk og begreber.
2. Du kan analysere, beskrive og kommunikere faglige forhold, der relevante i forhold til fagretningen.

Innovation

1. Du kan skelne mellem innovation og udvikling samt mellem forskellige typer af innovation.

Metodelære

1. Du kan vælge og praktisk anvende de faglige arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation.

Dansk, niveau E

Læsning

1. Du kan læse og forstå teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge og anvende relevante læsrestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst.
3. Du kan ud fra læseformål og kendskab til teksttyper forberede, gennemføre og redegøre for læsning med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen.

Dansk, niveau C

Læsning

1. Du kan læse, forstå og diskutere teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttyper og kontekst.
3. Du kan ud fra læseformål, kontekst og kendskab til teksttyper forberede og gennemføre læsning af relevans for erhverv, uddannelse og samfund og efterfølgende indgå i kritisk dialog om denne læsning.

Pleje og omsorg – varighed

15 dage. Temaet er planlagt med 37 arbejdstimer pr. uge.

3.7 Fremtidens institution

Du skal i dette tema lave et projekt, som viser, hvad du har lært på GF1. Overskriften er "Fremtidens institution eller fremtidens plejecenter". Projektet skal fremlægges som afslutning på GF1.



Du skal i projektet vise, at du kan samarbejde om at planlægge, dokumentere og gennemføre et innovativt projekt.

Indhold:

- Omsætte og anvende tilegnet viden, erfaring, færdigheder og kompetencer i et selvvalgt projekt
- Planlægge og strukturere en arbejdsproces i en gruppe
- Forstå og formidle relevansen af projektet på individ og på samfundsniveau
- Dokumentere en arbejdsproces
- Præsentere projektet ud fra begrundet og relevant fremstillingsform.

Fremtidens institution – fag og mål

Erhvervsintroduktion

2. Du kan anvende forståelse for bæredygtighed, arbejdsmiljø, sikkerhed og ergonomi i en arbejdsproces.

Arbejdspladskultur

1. Du kan anvende forståelse hvordan en produktiv og inkluderende arbejdspladskultur kan skabes.
2. Du kan anvende forståelse for samarbejde og samspils betydning i en arbejdsproces.

Samfund og sundhed

1. Du kan formidle og diskutere grundlæggende samfundsforhold og aktuelle samfundsmæssige problemstillinger.

Arbejdsplanlægning og samarbejde, niveau 1

3. Du kan anvende planlægningsværktøjer- og metoder.
5. Du kan samarbejde med andre om løsning af opgaver.

Arbejdsplanlægning og samarbejde, niveau 2

9. Du kan anvende dialog og argumentation i samarbejdet.

Innovation

2. Du kan anvende innovative metoder i opgaveløsning.
3. Du kan anvende innovationsredskaber og indgå i innovationsprocesser ved løsning af en praktisk opgave.

Metodelære

2. Du kan forklare og skelne mellem forskellige fagmetoder og deres relevans i konkrete sammenhænge.
4. Du kan dokumentere egne arbejdsprocesser og metoder.
5. Du kan anvende evalueringsværktøjer til evaluering af egen praktiske arbejdsproces.

Dansk, niveau E

Fremstilling

1. Du kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt og varieret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation.
3. Du kan gå i dialog om egne og andres skriftlige produkter fra erhverv og uddannelse, herunder om skriveformål, målgruppe, genre og sprog.

Dansk, niveau C

Fremstilling

1. Du kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt, varieret og nuanceret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation
3. Du kan sammenligne og gå i kritisk dialog med folk fra uddannelse og erhverv om egne og andres skriftlige produkter, herunder om skriveformål, målgruppe, genre og sproglig stil og grammatisk forståelse.

Fremtidens institution – varighed

15,5 dage. Temaet er planlagt med 37 arbejdstimer pr. uge.

Valgfag

I løbet af grundforløb 1 har du i alt 4 uger med valgfag, der har hvert sit tema. Valgfagene er beskrevet herunder.

3.8 Aktiviteter

I dette valgfag arbejder du med at planlægge, gennemføre og evaluere en aktivitet for en bestemt målgruppe. Målgruppen kan være andre elever, børn, unge eller ældre.

Bonusfag: Dette valgfag giver mulighed for at fordybe sig i de faglige overvejelser, du skal gøre sig, når en aktivitet skal planlægges, gennemføres og evalueres.

Støttefag: Dette valgfag giver mulighed for at blive bedre til at forstå, hvad du skal overveje i forbindelse med planlægning, gennemførelse og evaluering af en aktivitet.

Engelsk – niveau F: I dette valgfag undervises der ud fra målene for Fremmedsprog. Målene sættes i forhold til temaet Aktiviteter.

3.9 Kreative udtryksformer

I dette valgfag arbejder du med forskellige former for kreative udtryksformer. I valgfaget arbejdes der med fysiske, musiske, æstetiske og kulturelle aktiviteter for en bestemt målgruppe. Målgruppen kan være andre elever, børn, unge eller ældre.

Bonusfag: Dette valgfag giver mulighed for at fordybe sig i forskellige udtryksformer, og mulighed for at udfordre sig selv kreativt.

Støttefag: Dette valgfag giver mulighed for at blive bedre til at udtrykke sig på forskellige kreative måder, og derigennem få flere handlemuligheder i forhold til egen uddannelse.

3.10 Den digitale verden

I dette valgfag arbejder eleven med digitale medier som velfærdsteknologi, redskab til aktiviteter, dokumentation og formidling.

Bonusfag: Dette valgfag giver mulighed for at få et øget kendskab til anvendelse af digitale medier i arbejdet med mennesker og i forhold til egen uddannelse.

Støttefag: Dette valgfag giver mulighed for at blive bedre til at bruge digitale medier som redskab i din uddannelse.

Engelsk – niveau F: I dette valgfag undervises der ud fra målene for Fremmedsprog. Målene sættes i forhold til temaet Den digitale verden.

3.11 Krop og bevægelse

I dette valgfag får du mulighed for at afprøve forskellige former for fysisk aktivitet og bevægelse. Valgfaget tager udgangspunkt i de lokale forhold og muligheder.

Bonusfag: Dette valgfag giver mulighed for at få et øget kendskab til, hvordan lokalområdet kan danne udgangspunktet for krop og bevægelse for en bestemt målgruppe.

Støttefag: Dette valgfag giver dig et bredere kendskab til forskellige muligheder for bevægelse og inspiration til, hvordan du selv kan være mere fysisk aktiv.

Valgfag – mål

Støttefag og bonusfag

Du styrker dine personlige og faglige kompetencer.

Engelsk

Mål for engelsk kan du finde i afsnit 2.3.3.

Valgfag – varighed

4 x 5 dage.