

Aftale om udlagt undervisning 2018-19

Aftalens parter:

Der indgås hermed aftale om udlagt undervisning mellem:

	Godkendt skole	Afholdende skole
Skolens navn	KP – Københavns Professionshøjskole	Den fusionerede skole SOSU C/SOPU
Adresse	Humletorvet 3	Hørkær 22
Post nr.	1799 København V	2730 Herlev
Tlf.	70890990	43226060
CVR	30787986 (UCC) ¹	3328 4101
EAN nr.	5798 0005 60529	

Denne aftale er gældende i perioden: 01.09.2018 - 31.08.2019

Afholdende skole dog først forpligtet til at afholde kurser pr. 1.1.2019.

Aftalens formål:

Formålet med udlagt undervisning er at sikre lokal og regional uddannelsesdækning, så AMU er optimalt tilgængelig for medarbejdere og virksomheder.

Formålet er endvidere at sikre en optimal udnyttelse af de samarbejdende institutioners kapacitet, herunder sikring af kvalitet i uddannelserne samt opretholdelse og udbygning af fagligt og pædagogisk bæredygtige uddannelsesmiljøer.

Afholdende skole kan ikke udlægge undervisning eller udlicitere til andre parter på grundlag af denne kontrakt.

Samarbejdet skal ske inden for rammerne af de til enhver tid gældende regler for udbud, markedsføring og gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser samt andre relevante love og regler på området med særlig reference til Undervisningsministeriets udbudsbrev af d. 4. juni 2009 – sags nr. 150.06C.031, UVM's brev af 21. august 2009 og MBU's vejledning af februar 2013.

Aftalen omfatter:

Deltagerne på kurser, der afholdes på grundlag af denne kontrakt, kan tilbydes vurdering af basale færdigheder.

Den afholdende skole kan også gennemføre Individuel Kompetencevurdering for uddannelsesmålene i denne kontrakt

Afholdende skole kan som udlagt undervisning gennemføre nedenstående AMU kurser.

Kontrakten omfatter præcist forløbene beskrevet i bilag 1 til denne aftale.

¹ Med etableringen af Københavns Professionshøjskole (CVR: 30 89 17 32) overgår UCC's udbudsret på AMU til Københavns Professionshøjskole når dette automatisk registreres i systemet hos UVM. Når dette sker overgår nærværende aftale om udlægning til at være et forhold mellem KP og Den fusionerede skole SOSU C/SOPU.

Kernemål i godkendte skoles dækningsområde:

Nr. og titel FKB	Nr. og titel på uddannelsesmål		Datoer
2726	41973	Ungdomspædagogik og ungdomskultur i klubarbejdet	Se bilag 1 for datoer
2726	42171	Inkluderende aktiviteter og fællesskaber i klubber	Se bilag 1 for Datoer
2726	44431	Planlægning af pædagogiske aktiviteter	Se bilag 1 for datoer

Afholdelsesformer:

I oversigten anføres nummer (uddannelsesmål), så det fremgår hvilke afholdelsesformer, der er aftalt for de enkelte uddannelsesmål				
Afholdelsesform	Indeholdt	Ikke indeholdt	Aftales særskilt	Geografisk dækningsområde
Tilstedeværelse	Alle ovenstående			
Virksomhedsforlagt	Alle ovenstående			
Fjernundervisning	Alle ovenstående			

Samarbejde - hvem gør hvad:

Den godkendte skole leverer følgende ydelser i samarbejdet:

- Registrerer aftalen på www.uddannelsesadministration.dk
- Sikrer at udlægningen er synlig på den godkendte skoles hjemmeside
- Sikrer at undervisningens indhold og faglige og pædagogiske kvalitet lever op til gældende normer, herunder lokaler og udstyr, lærer kvalifikationer samt undervisningsplaner, opgaver og grundlaget for lærerens bedømmelse af kursisterne.
- Sikrer at undervisningen gennemføres i henhold til udbudspligten.
- Fører tilsyn med den afholdende skole via stikprøvekontroller jf. vejledning til uddannelsesinstitutioner af sep. 2015.
- Indberetter antal årselever til Undervisningsministeriet og statistik til UNI-C
- Indsender revisorerklæringer til Undervisningsministeriet
- Afregner UVM-tilskud til den afholdende skole
- Sikrer at evalueringer fra "VisKvalitet.dk" er synlige på godkendte skoles hjemmeside – KP linke til afholdende skole.

Afholdende skole leverer følgende ydelser i samarbejdet:

- Offentliggør uddannelsen eller kurset på www.efteruddannelse.dk
- Offentliggør kurset på www.UG.dk
- Sikrer at udlægningen er synlig på afholdende skoles hjemmeside
- Vejleder og rådgiver deltagerne om voksen- og efteruddannelsesgodtgørelse, samt forestår kommunikationen med A-kasser
- Håndterer VEU-skemaer
- Sikrer oprettelse og administration af uddannelse og deltagere i EASY-A
- Administration af tilskud til befordring, kost og logi
- Udsteder AMU-bevis/enkeltfagsbevis
- Opkræver deltagerbetaling samt rykker for rettidig betaling i forhold til indberetningen.
- Opkræver afmeldegebyr og eventuel betaling for tompladser
- Opkræver eventuel betaling for tillægspriser i henhold til aftale med godkendte skoles retningslinjer
- Oplyser til godkendte skole, hvilken aktivitet der skal indberettes til UVM
- Stiller dokumentation til rådighed for godkendte skoles revision
- Evaluerer og indtaster, jf. de systemfælles redskaber "VisKvalitet.dk"
- Tilbyder screening af basale færdigheder og gennemfører IKV
- Stiller dokumentation til rådighed for godkendte skole ang. undervisningsmaterialer, opgaver, projekter samt en beskrivelse af grundlaget for lærernes bedømmelse af kursisterne. Inden der gennemføres undervisning i det konkrete, udlagte uddannelsesmål, skal ovennævnte dokumentation, gerne i elektronisk form, være til tilgængelig for godkendte skole indtil udlægningsperiodens udløb.

Markedsføring:

Den godkendte skole er ansvarlig for markedsføringen i udbudsgodkendelsens geografiske område
Den afholdende skole gennemfører markedsføring af udlagt de af aftalen omfattede kurser. Den godkendte skole godkender ved stikprøvekontrol

Indberetning:

Afholdende skole skal afrapportere årselever til godkendte skole i henhold til nedenstående frister:
Ordinær indberetning: senest 4 dage efter kvartalets afslutning
Supplerende indberetning: senest den 10. i måneden efter den ordinære indberetning.

Økonomi:

Undervisningsministeriet udbetaler tilskud til godkendte skole. Den godkendte skole afregner med afholdende skole således:

Takster m.m.	Godkendte skole	Afholdende skole
Undervisningstakst		100%
Deltagerbetaling		100%
Påbegyndelsestaksameter		100%
Fællestilskudstaksameter	50%	50%
Bygningstaksameter		100%
Tilkøbsydelse (tompladser og tillægspriser)		100%
Øvrige takster		100%

EVE-rammemidler:

Den godkendte skole indberetter aktivitet og får tilskuddet udbetalt. Budgetmål til denne udlægning indgår i:

Godkendte skoles budget	
Afholdende skoles budget og afholdende skole overfører ramme til godkendte skole Der afregnes bagudrettet i henhold til den faktiske aktivitet.	X

Afregning:

Afregning af taksametre sker inden 3 uger efter, at den godkendte skole har modtaget det konkrete tilskud fra Undervisningsministeriet. Afholdende skole fakturerer godkendte skole elektronisk og dokumenterer ved fremsendelse af fremmøderegeringslister.

Tvister og misligholdelse:

Tvister og/eller misligholdelser søges i størst muligt omfang løst direkte mellem de involverede parter

Varighed og opsigelse:


Denne aftale om udlagt undervisning er gældende for august 2018-juli 2019. Aftalen kan af begge parter opsiges med 3 måneders varsel.

Underskrift:

Original af aftalen opbevares hos den godkendte skole, mens afholdende skole opbevarer en kopi.

Dato 28.11.2018

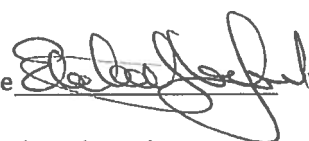
Godkendte skole



Stefan Hermann
Rektor

Københavns Professionshøjskole

Afholdende skole



Elsebeth Melgaard
Forretningsdirektør

Den fusionerede skole SOSU C/SOPU

Bilag 1

Nr.	Kurstitel	Datoer
41973	Ungdomspædagogik og ungdomskultur i klubarbejdet	Uge 15: Mandag d. 8. april – tirsdag d. 9 april – onsdag d. 10 april – torsdag d. 11 april Uge 18: Mandag d. 29. april – tirsdag d. 30. april Uge 20: Mandag d. 13. maj – tirsdag d. 14. maj- onsdag d. 15. maj – torsdag d. 16. maj
42171	Inkluderende aktiviteter og fællesskaber i klubber	Uge 13: Mandag d. 25. marts – tirsdag d. 26. marts – onsdag d. 27. marts Uge 14: Torsdag d. 4. april- fredag d. 5. april
44431	Planlægning af pædagogiske aktiviteter	Hold 1: Uge 17: Onsdag d. 24. april – torsdag d. 25. april Uge 19: mandag d. 6. maj – tirsdag d. 7. maj – onsdag d. 8. maj
44431	Planlægning af pædagogiske aktiviteter	Hold 2: Uge 18: Torsdag d. 2. maj- fredag d. 3. maj Uge 21: Mandag d. 20. maj – tirsdag d. 21. maj – onsdag d. 22. maj

