

Aftale om udlagt undervisning 2019

Aftalens parter:

Der indgås hermed aftale om udlagt undervisning mellem:

| | Godkendt skole | Afholdende skole |
|--------------|----------------------------|--|
| Skolens navn | Hotel- og Restaurantskolen | SOSU H |
| Adresse | Vigerslev allé 18 | Skelbækgade 1 |
| Post nr. | 2500 Valby | 1717 København V |
| Tlf. | 33 86 22 00 | 7226 6000 |
| | | Lokalafdeling: Hørkær 22 2730 Herlev |
| CVR | 11861571 | 5798 0005 60956 |
| EAN nr. | 579800553453 | 3328 4101 |
| Skolenr. | 253 | 910 |
| DS nummer. | | 153408 |

Aftalens formål:

Formålet med udlagt undervisning er at sikre lokal og regional uddannelsesdækning, så AMU er optimalt tilgængelig for medarbejdere og virksomheder.

Formålet er endvidere at sikre en optimal udnyttelse af de samarbejdende institutioners kapacitet, herunder sikring af kvalitet i uddannelserne samt opretholdelse og udbygning af fagligt og pædagogisk bæredygtige uddannelsesmiljøer.

Afholdende skole kan ikke udlægge undervisning eller udlicitere til andre parter på grundlag af denne kontrakt.

Samarbejdet skal ske inden for rammerne af de til enhver tid gældende regler for udbud, markedsføring og gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser samt andre relevante love og regler på området med særlig reference til Undervisningsministeriets udbudsbrev af d. 4. juni 2009 – sags nr. 150.06C.031, UVM's brev af 21. august 2009 og MBU's vejledning af februar 2013.

Aftalen bygger på "Code of Conduct for arbejdsmarkedsuddannelser".

Aftalen omfatter:

Deltagerne på kurser, der afholdes på grundlag af denne kontrakt, skal tilbydes vurdering af basale færdigheder.

Den afholdende skole kan også gennemføre Individuel Kompetencevurdering for uddannelsesmålene i denne kontrakt

Afholdende skole kan som udlagt undervisning gennemføre følgende AMU kurser:

Kernemål i godkendte skoles dækningsområde:

| Nr. og titel FKB | Nr. og titel på uddannelsesmål | Dato |
|---------------------|---|--------------------------------|
| 2286 | 47313 Hygiejne for fødevarerhåndtering under bagatelgrænsen | 01.05. 2019 til 31.10. 2019 |

Samarbejde - hvem gør hvad:

Den godkendte skole leverer følgende ydelser i samarbejdet:

- Registrerer aftalen på www.uddannelsesadministration.dk
- Sikrer at udlægningen er synlig på den godkendte skoles hjemmeside
- Sikrer at undervisningens indhold og faglige og pædagogiske kvalitet lever op til gældende normer, herunder lokaler og udstyr, lærer kvalifikationer samt undervisningsplaner, opgaver og grundlaget for lærerens bedømmelse af kursisterne.
- Sikrer at undervisningen gennemføres i henhold til udbudspilgten
- Fører tilsyn med den afholdende skole via stikprøvekontroller jf. vejledning af 10. marts 2010.
- Indberetter antal årselever til Undervisningsministeriet og statistik til UNI-C
- Indsender revisorerklæringer til Undervisningsministeriet
- Afregner UVM-tilskud til den afholdende skole
- Sikrer at evalueringer fra "VisKvalitet.dk" er synlige på godkendte skoles hjemmeside

Afholdende skole leverer følgende ydelser i samarbejdet:

- Offentliggør uddannelsen eller kurset på www.efteruddannelse.dk
- Offentliggør kurset på www.UG.dk
- Sikrer at udlægningen er synlig på afholdende skoles hjemmeside
- Vejleder og rådgiver deltagerne om voksen- og efteruddannelsesgodtgørelse, samt forestår kommunikationen med A-kasser
- Håndterer VEU-skemaer
- Sikrer oprettelse og administration af uddannelse og deltagere i EASY-A
- Administration af tilskud til befordring, kost og logi
- Udsteder AMU-bevis/enkeltfagsbevis
- Opkræver deltagerbetaling samt rykker for rettidig betaling i forhold til indberetningen.
- Opkræver afmeldegebyr og eventuel betaling for tompladser
- Opkræver eventuel betaling for tillægspriser i henhold til aftale med godkendte skoles retningslinjer
- Oplyser til godkendte skole, hvilken aktivitet der skal indberettes til UVM
- Stiller dokumentation til rådighed for godkendte skoles revision

- Evaluerer og indtaster, jf. de systemfælles redskaber "VisKvalitet.dk"
- Tilbyder screening af basale færdigheder og gennemfører IKV
- Stiller dokumentation til rådighed for godkendte skole ang. undervisningsmaterialer, opgaver, projekter samt en beskrivelse af grundlaget for lærernes bedømmelse af kursisterne. Inden der gennemføres undervisning i det konkrete, udlagte uddannelsesmål, skal ovennævnte dokumentation, gerne i elektronisk form, være til tilgængelig for godkendte skole indtil udlægningsperiodens udløb.

Markedsføring:

Den godkendte skole er ansvarlig for markedsføringen i udbudsgodkendelsens geografiske område

Den afholdende skole gennemfører markedsføring af udlagt de af aftalen omfattede kurser.
Den godkendte skole godkender ved stikprøvekontrol.

Økonomi:

Undervisningsministeriet udbetaler tilskud til godkendte skole. Den godkendte skole afregner med afholdende skole således:

| Takster m.m. | Godkendte skole | Afholdende skole |
|--|-----------------|------------------|
| Undervisningstakst | | 100% |
| Deltagerbetaling | | 100% |
| Påbegyndelsestaksameter | | 100% |
| Fællestilskudstaksameter | 50% | 50% |
| Bygningstaksameter | | 100% |
| Tilkøbsydelse (tompladser og tillægspri- ser) | | 100% |
| Øvrige takster | | 100% |

EVE-rammemidler:

Den godkendte skole indberetter aktivitet og får tilskuddet udbetalt. Budgetmål til denne ud-lægning indgår i:

| | |
|---|---|
| Godkendte skoles budget | X |
| Afholdende skoles budget og afholdende skole overfører ramme til godkendte skole | |

Afregning:

Afregning af taksameter sker inden 3 uger efter, at den godkendte skole har modtaget det konkrete tilskud fra Undervisningsministeriet. Afholdende skole fakturerer godkendte skole elektronisk og dokumenterer ved fremsendelse af fremmøderegistreringslister.

Tvister og misligholdelse:

Tvister og/eller misligholdelser søges i størst muligt omfang løst direkte mellem de involverede parter. Fører dette ikke til bilæggelse af uoverensstemmelsen forelægges tvisten for Undervisningsministeriet.

Varighed og opsigelse:

Denne aftale om udlagt undervisning er gældende for maj 2019 - oktober 2019. Aftalen kan af begge parter opsiges med 3 måneders varsel.

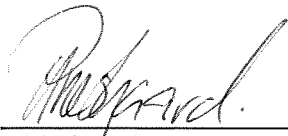
Underskrift:

Original af aftalen opbevares hos den godkendte skole, mens afholdende skole opbevarer en kopi.

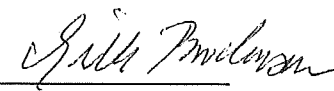
Dato

12/4 - 19

Godkendt skole


Marjann Præstegaard
Afdelingsleder

Afholdende skole


Gitte Brodersen
Kursuschef