

Strategi for kvalitetsarbejdet på SOSU H

Via kvalitetsbekendtgørelsen er SOSU H forpligtet til at have et kvalitetssystem til brug for løbende kvalitetsudvikling og resultatvurdering af uddannelsens skoledel, jf. § 6 i bekendtgørelse om erhvervsuddannelserne.

Pejlemærker for kvalitet

I forhold til kvalitetsbegrebet kan der sondres mellem to pejlemærker for kvalitet på SOSU H:

1. **Kvalitet forstået som vores evne til at leve op til lovgivningen og de politiske krav**, dvs. de nationale uddannelses- og institutionspolitiske mål med de faste indikatorer. Denne kvalitetsforståelse kaldes også for compliance og belyser skolens regelefterlevelse ift. de retningsgivende mål, og de resultater vi opnår. Resultaterne opgøres i Datavarehuset. Kvalitetsarbejdet handler ud fra denne forståelse typisk om **kvalitetssikring**.

Dette pejlemærke handler om det *strategiske og overordnede skoleniveau*, hvor især kvantitative data skal belyse, hvor langt SOSU H er nået i forhold til de fire overordnede mål, der gælder for erhvervsuddannelserne: Lever vores uddannelser op til de forventninger, der stilles? Er der et højt kvalitetsniveau? Fokus er, hvordan skolen performer i forhold til frafald. Gennemfører eleverne?

Data og resultater bruges som solid dokumentation i forhold til Undervisningsministeriet, i forhold til skolens bestyrelse og LUU samt i forhold til samarbejdspartnerne fra praktikken. Data skal give et generelt overblik over resultaterne, så kvalitetsudviklingen sættes i gang der, hvor behovene er.

Data til kvalitetsarbejdet er primært kvantitative:

- Nøgletal til Lov om gennemsigtighed og åbenhed (jf. krav fra Undervisningsministeriet)
- Løbende informationsindsamling (opgørelse og vurdering af gennemførelse og frafald)
- Indikatorer fra Kvalitets- og tilsynsstyrelsen (10 indikatorer ifm. årlig screening)
- Kvartalsdata rapport til bestyrelsen (skolens egne nøgletal over bl.a. tilgang og frafald)
- Tilfredshedsmåling for praktikvirksomheder (VTU rapport)

2. **Kvalitet som handler om den undervisning, vi tilbyder eleverne**. Det, man også kan kalde for den pædagogiske kvalitet. Kravene til skolen kommer af de intenderede mål og rammer fra Undervisningsministeriet og fra det faglige udvalg. Som vi på skolen derefter fortolker og implementerer via LUP arbejdet og i den pædagogiske planlægning. Kvalitetsarbejdet handler ud fra denne forståelse typisk om **kvalitetsudvikling**.

Dette pejlemærke handler om at få *synliggjort den pædagogiske kvalitet af undervisningen*. Data skal give et statusindblik i, hvordan 'det går' med elevernes læring og med uddannelserne. Hvor gør vi tingene godt og hvor er der mere behov for udvikling? Kan evaluering af de lokale undervisningsplaner kaste lys over, hvor der er behov for at justere i strukturen? Eller kan bestemte indikatorer, fx fra elevtrivselsmålinger vise, hvor der iflg. eleverne er udfordringer?

Data til kvalitetsarbejdet er både kvantitative og kvalitative:

- Justering og forbedring af de lokale uddannelsesplaner (evaluering af LUP'erne)
- Udvikling af nyt fælles pædagogisk og didaktisk grundlag (baggrundsnotat)
- Elevtilfredshedsmåling og opfølgning med undervisere og elever (ETU rapport)

Arbejdet med kvalitetsdata

Via kvalitetsafsnittet i erhvervsskolebekendtgørelsen, samt via den nye Vejledning om erhvervsskolernes kvalitetsarbejde, skal det sikres, at vi som skole hele tiden bliver bedre, til det vi laver. Her giver Kvalitetscirklen (se bilag) inspiration til en metode i forhold til arbejdet med kvalitetsdata. Det handler om at beslutte hvilke evalueringsprocesser og hvilke typer af kvalitets-data, der er relevante ift. vurdere resultaterne af de forskellige formål og mål, der gælder for skolen.

Kvalitetscirklen forløber hen over fire faser: planlægning, indsamling af data, analyse og vurdering samt opfølgning. Modellen bygger på den forståelse, at data i sig selv ikke kan give svaret på, hvilke indsatser der løfter kvaliteten. Derfor er det vigtigt, at nå hele vejen rundt i cirklen, så man udover at indsamle kvalitetsdata, får anvendt den indsamlede data til dyberegående analyser og vurderinger samt målretter nye indsatser på baggrund af dataanalysen.

Beskrivelse af fremgangsmåde og systematik i skolens kvalitetssystem

Løbende informationsindsamling og resultatvurdering

Det er vigtigt, at kunne følge implementeringen af de centrale målsætninger. Det drejer sig især om data vedrørende de fire klare Mål (eud-reform 2015). Disse kvalitetsdata indsamles løbende hen over året, og analyseres og vurderes i januar/februar, for derefter at præsenteres i overblikksform på skolens hjemmeside 1. marts (se årsoverblik over kvalitetsdata i bilag).

Data vedrører især indikatorer om frafaldet på grundforløb og hovedforløb, samt frafaldet på udvalgte uddannelser eller afdelinger, hvor resultatvurderingen har vist, at der er behov for kvalitetsudvikling. Fx frafaldet på hovedforløbet specifikt på uddannelsen til SOSU-assistent.

Data vedrører også virksomhedstilfredsmålingen (VTU), hvor resultaterne analyseres og vurderes og de positive og kritiske forhold vedrørende samarbejdet drøftes i forskellige fora. Bl.a. på et årligt møde med informanterne fra praktikvirksomhederne med henblik på at tilrettelægge indsatser, der kan forbedre samarbejdsopgaven.

Data vedrørende elevtrivsel (ETU) er en af nøgleindikatorerne for kvalitet. Resultaterne fra ETU'en skal bruges til at udvikle undervisningen og skolemiljøet gennem drøftelser med undervisere på afdelings- og klasseniveau. Desuden drøftes ETU resultaterne med eleverne. Dette sikrer en sammenhæng mellem dataindsamlingen og det efterfølgende opfølgingsarbejde, således at trivselsmålingen ikke står alene, men følges op af kvalitetsudvikling.

Data vedrørende medarbejdertilfredshed (MTU) og arbejdspladsvurdering (APV) kortlægger medarbejdernes opfattelse af arbejdspladsen, arbejdet og trivsel på arbejdspladsen. Spørgsmål og temaer tilpasses den lokale kontekst så specifikke forhold på SOSU H afspejles i undersøgelsen.

Skolen gennemfører MTU'en og APV'en sammen. Det giver et samlet afsæt for ledelsen, SU og AMO for at sammentænke og optimere processen omkring arbejdet med det psykiske arbejdsmiljø og en fælles forståelse af indsatsområder og den videre procesopfølgning ift. medarbejdertrivsel og arbejdsmiljø.

Årlig selvevaluering og opfølgingsplan

Ifølge bekendtgørelsen omfatter selvevaluering en årlig evaluering, der fokuserer på udvalgte områder vedrørende skolens tilrettelæggelse og gennemførelse af uddannelser og undervisning. Opfølgingsplanen fastlægger ændringsbehov, tidsplan mv. der sikrer, at aktiviteterne i opfølgingsplanen udmøntes, og målene nås.

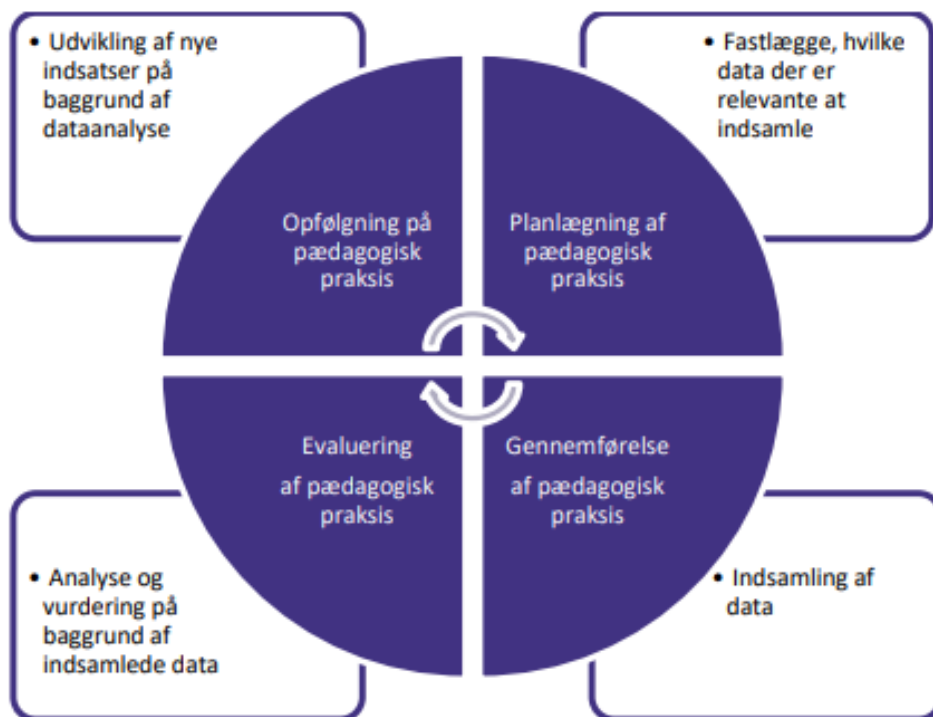
Pædagogisk kvalitet

Fokus er på udviklingen og implementeringen af et nyt og fælles pædagogisk didaktisk grundlag (FPDG) på SOSU H. Det omfatter skolens grundfortælling samt begrebet dannelse som ekspliciteres i FPDG og i de lokale undervisningsplaner. Evaluering skal tydeliggøres i de lokale undervisningsplaner med hensigt på at kunne understøtte elevernes læreprocesser.

Opgaven er også at få inddraget kvalitetsdata, fx fra ETU'en i konkrete drøftelser på det pædagogiske niveau.

Bilag

Datas rolle i kvalitetscirklen for erhvervsskolers kvalitetsarbejde



Kilde: *Brug af data på erhvervsuddannelserne* (2018), EVA, s. 15

Årsskema for dataindsamling og opfølgning

Skemaet giver et samlet overblik over, hvornår i løbet af et kalenderår der på SOSU H er løbende informationsindsamling, selvevaluering samt opfølgingsprocesser.

Datakilde/ Tidspunkt	Fire Klare Mål	Kvartals- rapport	Selv- evaluering	Opfølgnings- plan på hj.side	ETU	VTU	MTU APV	Opfølgning på ETU, VTU, MTU, APV
Jan	X		x					ETU, VTU
Feb	X	x	x					ETU, VTU
Mar	X			x			x	ETU, VTU
Apr	X						x	ETU, VTU
Maj	X	x						MTU, APV
jun	X							MTU, APV
Jul	X							
Aug	X	x						MTU, APV
Sep	X							MTU, APV
okt	X				x	x		
Nov	X	x			x	x		
Dec	X				x	x		