

Lokal undervisningsplan på SOSU H



Grundforløb plus

GF+

Ikrafttrædelse: August 2020. Udgave: 12. august 2020

Indhold

1. Generelt for SOSU H	3
1.1 Praktiske oplysninger	3
1.2 SOSU H's pædagogiske og didaktiske grundlag	3
1.3 Overordnet bestemmelse om elevernes arbejdstid.....	5
1.4 Overordnede bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer	5
1.5 Generelle eksamensregler	5
2. Uddannelsen Grundforløb plus	7
2.1 Formål med Grundforløb plus.....	7
2.1.1 Fagretning	7
2.2 SOSU H's pædagogiske og didaktiske og metodiske grundlag.....	8
2.3 Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger	8
2.4 Undervisning Grundforløb plus	9
2.4.1 Fag Grundforløb plus.....	9
2.4.2 Erhvervsfag	9
2.4.3 Kombinationsfag Grundforløb plus	13
2.5 Bedømmelsesplan.....	14
2. 6 Underviserkvalifikationer, ressourcer og udstyr	15
3. Temaer og dannelse	16
3.1 Dannelse på SOSU H	16
3.2 Temaer Grundforløb plus	17
3.2.1 Godt du kom – Hvad gør jeg her?.....	18
3.2.2 Det hele menneske – Hvor skal jeg hen?	20
3.2.3 Samfund og innovation – Hvordan kan jeg bidrage?	22
3.2.4 På vej til GF2 – Hvad tager jeg med?	24

/ 1. Generelt for SOSU H

/ 1.1 Praktiske oplysninger

Social- og Sundhedsskolen, SOSU H, er landets største udbyder af de grundlæggende social- og sundhedsuddannelser samt den pædagogiske assistentuddannelse. Denne LUP er gældende for følgende otte adresser:

Brøndby

Brøndby Møllevej 4
DK-2605 Brøndby
Tlf. +45 7226 6000

Frederikssund

Heimdalsvej 1
DK-3600 Frederikssund
Tlf. +45 7226 6000

Gladsaxe

Buddinge Hovedgade 81
DK-2860 Søborg
Tlf. +45 7226 6000

Helsingør

Rasmus Knudsens Vej 9
DK-3000 Helsingør
Tlf. +45 7226 6000

Herlev

Hørkær 22
DK-2730 Herlev
Tlf. +45 7226 6000

Hillerød

Milnersvej 40
DK-3400 Hillerød
Tlf. +45 7226 6000

Hillerød

Munkeengen 22
DK-3400 Hillerød
Tlf. +45 7226 6000

København

Skelbækgade 1
DK-1717 KBH V
Tlf. +45 7226 6000

SOSU H samarbejder med 27 kommuner og Region Hovedstaden i udbuddet af uddannelser inden for hovedområdet: "Omsorg, sundhed og pædagogik". Uddannelserne består af 10. klasse, Grundforløb+, Grundforløb 1 og Grundforløb 2, hovedforløbene til Social- og sundhedshjælperuddannelsen, Social- og sundhedsassistentuddannelsen samt den Pædagogiske assistentuddannelse. Herudover har vi EUX Grundforløb 1 og 2 samt EUX hovedforløb for pædagogisk assistent og social-og sundhedsassistent. Uddannelserne udbydes til unge under 25 år som EUD og til voksne på 25 år og derover som EUV.

Herudover varetager SOSU H's Kursusenhed efteruddannelsesaktiviteter i form af AMU-kurser.

SOSU H's aktivitetsniveau i 2019 var på 2.394 årselever fordelt på 2.160 elever, der har deltaget i EUD-uddannelsesaktiviteter og 234 kursister på AMU-kurser og indtægtsdækkende virksomhed.

SOSU H har ca. 353 ansatte fordelt på undervisere, administrativt og teknisk personale samt ledere.

Den lokale undervisningsplan er fastsat af SOSU H i samarbejde med det lokale uddannelsesudvalg august 2020.

/ 1.2 SOSU H's pædagogiske og didaktiske grundlag

I mødet med eleven og kursisten har vi fokus på resurser og potentiale. De unge og voksne, der uddanner og efteruddanner sig på SOSU H, har truffet et valg om at ville arbejde med mennesker og gøre en forskel hver dag. Vi bygger broer mellem mennesker og fag.

- Mellem uddannelse og job.
Det er faglig dannelse, når vi arbejder med fagidentitet og faglig stolthed.
- Mellem skole og praktik.
Det er læringsmæssig dannelse, når vi arbejder med mestring og motivation.
- Mellem den enkelte og fællesskabet.
Det er demokratisk dannelse, når vi arbejder med aktiv deltagelse i fællesskaber på skolen, på arbejdspladsen, i samfundet og i verden.

Sådan sikrer vi, at vores elever møder arbejdsmarkedet som vidende og empatiske fagprofessionelle.

Mestring og præstation

På SOSU H balancerer vi mellem præstation og mestring.

Vores uddannelser har to perspektiver: et præstationsperspektiv og et mestringsperspektiv.

Præstation handler om, at eleverne/kursisterne igennem uddannelsen viser, hvad de kan. Mestring handler om, at eleverne/kursisterne igennem deres uddannelse opholder sig et sted sammen, hvor de er, lærer og bliver til som mennesker.

Eleverne og kursisterne skal blive så dygtige, som de kan. Vi er ambitiøse på deres og uddannelsernes vegne og skaber læringsfællesskaber, der både understøtter fagligheden, det sociale tilhørsforhold og fællesskabet.

Det handler om at styrke fællesskaber, der understøtter et fagligt fokus med gode lærings- og studiemiljøer.

En ny balance mellem mestring og præstation skaber dygtige, nysgerrige og løsningsorienterede elever/kursister.

Motivation

På SOSU H samarbejder vi med elever og kursister om at finde ind til det, som de er motiveret for og orienteret imod.

Vores udgangspunkt er, at motivation er et resultat af mestring og et resultat af det, der sker i læringsrummet.

Motivation har flere former, og eleverne/kursisterne kan opleve motivation på flere måder i løbet af et uddannelsesforløb.

Motivation kan drives af nysgerrighed og lysten til at vide mere. Det kan også være, at eleverne/kursisterne er optaget af at demonstrere kompetencer eller i højere grad bliver motiveret af at mestre en opgave, få feedback og opleve progression.

Motivation øges for nogle, når de oplever et tilhørsforhold i et fællesskab og et læringsmiljø med meningsfulde professionelle relationer. For andre er det mere vigtigt med plads til eksperimenter, kreativitet og medskabelse.

1.3 Overordnet bestemmelse om elevernes arbejdstid

Uddannelsen består af læring i en vekselvirkning mellem skole og praktik. Elevernes arbejdstid er 37 timer pr. uge, inklusiv undervisningstid og elevernes individuelle opgaver.

Individuelle opgaver består af forberedelse, opgaveløsning, fordybelse, evaluering og refleksion evt. i form af logbogsskrivning.

I praktikken er den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid 37 timer, inklusiv tid til forberedelse, fordybelse, opgaveløsning, evaluering og refleksion evt. i form af logbogsskrivning.

1.4 Overordnede bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer

Afsnittet er under udarbejdelse.

1.5 Generelle eksamensregler

Skolens regler for eksamen er fastsat i henhold til bekendtgørelse om prøver og eksamen i de erhvervsrettede uddannelser.

Mundtlige prøver

Eleven eksamineres af en underviser fra skolen, som er eksaminator. Censor udpeges af skolen eller beskikkes af undervisningsministeriet. Kun eksaminator og censor må være til stede under voteringen. Dog kan kommende eksaminatorer overvære voteringen. Mundtlige prøver er offentligt tilgængelige, med mindre praktiske eller særlige omstændigheder taler imod.

SOSU H stiller relevante hjælpemidler til rådighed ved den enkelte prøve. Ved prøver, der forudsætter et skriftligt produkt, skal det skriftlige produkt være skrevet på computer. Prøverne bliver aflagt på dansk.

Prøve i grundfag

Prøven i det udtrukne grundfag følger bestemmelserne i det pågældende grundfag og bliver bedømt ud fra de fastlagte mål for faget. Prøven bliver tilrettelagt som individuel prøve.

Prøve i uddannelsesspecifikt fag

Prøven i det udtrukne uddannelsesspecifikke fag bliver tilrettelagt efter SOSU H's bestemmelser og bedømt ud fra de fastlagte mål for faget. Prøven bliver tilrettelagt som individuel prøve.

Afsluttende prøve

På Grundforløb 2 og social- og sundhedsassistentuddannelsen afholder SOSU H en afsluttende prøve. Prøven bliver tilrettelagt som individuel prøve eller gruppeprøve.

7-trinsskalaen

Ved bedømmelse af prøver og ved standpunktsbedømmelse af grundfag og uddannelsesspecifikt fag samt ved uddannelsens afsluttende prøve anvendes 7-trinsskalaen. Beståede prøver kan ikke tages om.

Ikke bestået prøve

Ved ikke bestået prøve på grundforløbene planlægger skolen en omprøve i samarbejde med eleven. Ved ikke bestået prøve på hovedforløbet planlægges omprøve efter helhedsevaluering mellem eleven, skolen og ansættende myndighed. Ny prøve afholdes snarest muligt. Der er kun mulighed for én omprøve i hvert fag og til den afsluttende prøve. En prøvegang mere kan tillades, hvis det er begrundet i meget særlige forhold.

Sygeprøve

Ved sygdom træffes aftale om ny dato for prøve. Der skal foreligge en lægeerklæring.

En prøve er begyndt, når prøvematerialet er udleveret til eleven. Kan eleven ikke gennemføre prøven på grund af dokumenteret sygdom, skal eleven have mulighed for at gå til sygeprøve snarest muligt. Det medfører udlevering af nyt prøvemateriale.

Specialpædagogisk støtte ved prøver

Har eleven særlige forudsætninger, der berettiger til specialpædagogisk støtte, skal de fastlagte prøver tilpasses, så de imødekommer elevens forudsætninger. Der sker dog ikke en ændring i prøvens niveau med dette tilbud.

Lovgrundlag

Lov og bekendtgørelser kan findes på SOSU H's hjemmeside www.sosuh.dk på Undervisningsministeriets hjemmeside: www.uvm.dk og på SOSU H's bibliotek.

/ 2. Uddannelsen Grundforløb plus

I uddannelsen på SOSU H møder eleverne uddannelsesledere og undervisere. Herudover vil det administrative og tekniske personale også være behjælpelige i hverdagen.

/ 2.1 Formål med Grundforløb plus

Social- og sundhedshjælperuddannelsen samt social- og sundhedsassistentuddannelsen er erhvervsuddannelser inden for det erhvervsfaglige hovedområde: Omsorg, sundhed og pædagogik.

Uddannelsen skal bidrage til udvikling af elevens erhvervsfaglige, studieforberedende og personlige kompetencer under hensyn til arbejdsmarkedets behov, faglig mobilitet og elevens behov på en sådan måde, at eleven bliver så dygtig som muligt.

Uddannelsen skal herunder bidrage til udvikling af elevens karakterdannelse, faglige stolthed og evne til selvstændig stillingtagen, samarbejde og kommunikation.

Uddannelsen skal endvidere fremme evnen til faglig og social problemløsning, udvikling af initiativ, fleksibilitet og kvalitetssans og udvikle elevens grundlæggende færdigheder, navnlig inden for matematik, læsning, mundtlig og skriftlig kommunikation samt informationsteknologi.

Uddannelsen skal i almindelighed bidrage til udviklingen af elevens innovative og kreative kompetencer med henblik på elevens deltagelse i produkt- og serviceudvikling og erhvervelse af forudsætninger for etablering af egen virksomhed.

Uddannelserne skal i almindelighed fremme elevernes internationale kompetencer med henblik på beskæftigelse og videreuddannelse.

Uddannelsen skal bidrage til elevens forståelse af et godt arbejdsmiljø og udvikle miljøbevidsthed. Social- og sundhedshjælperuddannelsen samt social- og sundhedsassistentuddannelsen er erhvervsuddannelser inden for det erhvervsfaglige hovedområde: Omsorg, sundhed og pædagogik.

BEK nr. 1619 af 27/12/2019

/ 2.1.1 Fagretning

Eleven begynder på Grundforløb plus på SOSU H inden for det erhvervsfaglige hovedområde: Omsorg, sundhed og pædagogik. Inden for dette hovedområde udbyder SOSU H GF+ med fagretningen: Det hele menneske.

Grundforløb plus er et forudgående forløb for Grundforløb 2. Formålet med Grundforløb plus og fagretningen: Det hele menneske er at afklare eleven og gøre eleven parat til at vælge og gennemføre en erhvervsuddannelse. Målet er, at eleven med et Grundforløb plus forløb får styrket sine forudsætninger for at gennemføre Grundforløb 2 og opfylde de overgangskrav, som stilles ved adgangen til skoleundervisningen på hovedforløbet. Fagretningen skal bidrage til at give eleven brede faglige kompetencer.

Grundforløb plus har en varighed på 10 uger og tilrettelægges som et særskilt og samlet forløb for målgruppen. Fagretningen er styrende for holduddannelsen og undervisningens organisering i temaer. I fagretningen på SOSU H får eleven kendskab til arbejdet med mennesker, der har brug for hjælp til at fungere i hverdagen. Forløbet tilrettelægges, så det understøtter elevens lærings- og

valgproces frem mod Grundforløb 2. Med Grundforløb plus får eleven gode muligheder for at få et forspring ind i Grundforløb 2.

Undervisningen er tilrettelagt i temaer

I temaerne indgår forskellige faglige områder, der har betydning i arbejdet med mennesker. Arbejdet stiller fx krav om, at eleverne er gode til at samarbejde og ved noget om menneskers behov og udvikling. Derudover handler arbejdet om at kende til faglige områder som fx omsorg, sundhed, kommunikation, aktiviteter, levevilkår og arbejdsmiljø – når eleverne skal arbejde professionelt med mennesker. De faglige områder kommer eleverne til at arbejde med i temaerne

- Godt du kom – Hvad gør jeg her?
- Det hele menneske – Hvor skal jeg hen?
- Samfund og innovation – Hvordan kan jeg bidrage?
- På vej til Grundforløb 2 – Hvad tager jeg med?

Undervisningen på Grundforløb plus på SOSU H er tilrettelagt i helhedsorienterede og praksisnære temaer. Helhedsorienteret undervisning er en måde at sikre sammenhæng i uddannelsens forskellige temaer, fag og mål. Den praksisnære undervisning understøtter elevens læring og er med til at udvikle en begyndende fagidentitet.

Forskellige arbejdsprocesser

I temaerne møder eleven forskellige arbejdsprocesser. En del af undervisningen bliver tilrettelagt som gruppearbejde. Her arbejder eleven med praktiske situationer fra erhvervene, der handler om at arbejde med mennesker, og som eleven er nysgerrig efter at vide mere om. På SOSU H har vi fokus på udvikling af et stærkt fagligt og socialt fællesskab blandt eleverne, og eleven bliver en del af et fast hold.

Grundlæggende faglige kompetencer

Eleven får grundlæggende faglige kompetencer inden for erhvervene social- og sundhedshjælper og social- og sundhedsassistent. Eleven vil lære at kunne

- Tilegne sig viden om uddannelser og erhverv ud fra egne ønsker og behov
- Møde andre mennesker på en etisk og respektfuld måde
- Samarbejde og kommunikere i professionelle situationer med dem, eleven går på hold med
- Medvirke til at skabe et godt fysisk, psykisk og socialt arbejdsmiljø
- Deltage aktivt i læreprocesser og forholde sig til sine lære- og arbejdsprocesser
- Anvende informationsteknologi, herunder elektronisk kommunikation og informationsindsamling i en erhvervsrettet sammenhæng
- Tage ansvar og arbejde selvstændigt
- Gøre en forskel for mennesker, der har brug for det

2.2 SOSU H's pædagogiske og didaktiske og metodiske grundlag

Afsnittet er under udarbejdelse.

2.3 Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger

På baggrund af elevens ansøgning og dokumentation vurderer uddannelsesvejledere elevens kompetencer op imod uddannelsens adgangskrav.

Hvis elevens dokumenterede kompetencer ikke modsvarer adgangskravet til uddannelsen på 02 i henholdsvis dansk og matematik på minimum 9. klasses niveau, stiller SOSU H en optagelsesprøve til rådighed.

Eleven, der skal uddanne sig til social- og sundhedshjælper eller social- og sundhedsassistent, starter efter Grundforløb plus deres uddannelse på Grundforløb 2.

2.4 Undervisning Grundforløb plus

Grundforløb plus er tilrettelagt ud fra en fleksibel model af 10 ugers varighed, der på SOSU H indeholder 4,5 ugers erhvervsfag og 5,5 ugers kombinationsfag. Kombinationsfaget, der består af dansk, regning, samfundsfag og praktikpladssøgning, er vægtet højt, da en Grundforløb plus elev på SOSU H kan have udfordringer med at gennemføre dansk på niveau D og naturfag på niveau E på Grundforløb 2 og dermed opfylde de fastsatte overgangskrav til hovedforløbet.

Undervisningen på Grundforløb plus er tematiseret inden for SOSU H's udbudte hovedforløb, social- og sundhedshjælperuddannelsen og social- og sundhedsassistentuddannelsen.

Undervisningen er tilrettelagt i temaer af en til tre ugers varighed. Temaernes titel refererer til den uddannelsesmæssige og erhvervsfaglige kontekst, som eleverne på sigt skal fortsætte i.

Til hvert tema er der tilknyttet mål fra erhvervsfagene og fra kombinationsfaget. Elevrettede beskrivelser, af hvordan fagene indgår i den tematiserede undervisning, fremgår i kapitel 3.

2.4.1 Fag Grundforløb plus

Erhvervsfag 4,5 uger	Kombinationsfag 5,5 uger
--------------------------------	------------------------------------

Model 1

2.4.2 Erhvervsfag

Erhvervsfagene følger beskrivelser og mål, jf. BEK nr. 37 af 15/01/2020. Erhvervsfagene på Grundforløb plus defineres i to kategorier: Erhvervsfag 2 og 3. På Grundforløb plus på SOSU H er undervisningen tilrettelagt ud fra følgende erhvervsfag:

Erhvervsfag 2:

- Arbejdspladskultur

Erhvervsfag 3:

- Arbejdsplanlægning og samarbejde, niveau 1
- Faglig dokumentation, niveau 1
- Faglig kommunikation, niveau 1
- Innovation, niveau 1

Arbejdspladskultur

Varighed: 1,5 uge

Grundlæggende niveau

Formål

Formålet med faget er, at eleven lærer om forhold, der har betydning for forskellige arbejdspladskulturer, herunder globale arbejdspladskulturer. Eleven udvikler kompetence til at indgå på en arbejdsplads under hensyn til arbejdspladsens kulturer og normer. Eleven udvikler kompetence til at deltage som aktiv og ansvarlig medarbejder i relevante arbejdsopgaver og som medskabere af kulturen. Der er særligt fokus på arbejdsgiverens og elevens ansvar for kvalitet og sikkerhed.

Formålet med faget er tillige, at eleven forstår betydningen af forskellige samarbejdsrelationer i en virksomhed, herunder mellem arbejdsgiver, -leder og -tager, mellem forskellige grupper af arbejdstagere og mellem virksomhed og kunder. Endvidere, at eleven opnår kompetence til selvstændigt og i fællesskab med kolleger at planlægge en arbejdsopgave og forstår betydningen af tid, personlig adfærd og ressourcer.

Tilegnelse af værktøjer og metoder til at analysere, forstå og deltage aktivt i skabelsen af produktive arbejdspladskulturer er genstanden for undervisningen i arbejdspladskultur. Faget skal herunder kvalificere eleven til konstruktivt at forholde sig til egen adfærd, tilrettelæggelse af egen arbejdsproces og samarbejde med andre om en fælles arbejdsopgave.

Faget skal give eleven grundlag for at overveje og vurdere sine muligheder for at vælge relevante undervisningsprojekter i fagretningen.

Mål

1. Eleven kan anvende forståelse for, hvordan en produktiv og inkluderende arbejdspladskultur kan skabes.
2. Eleven kan anvende forståelse for samarbejde og samspils betydning i en arbejdsproces.
3. Eleven kan planlægge og tilrettelægge enkle arbejdsprocesser.
4. Eleven kan diskutere arbejdspsykologiske emner og interkulturelle faktoreres indflydelse på menneskers adfærd.
5. Eleven kan reflektere over egen rolle og egen deltagelse i samarbejde om arbejdsopgaver.
6. Eleven kan forholde sig hensigtsmæssigt til enkle og overskuelige eksempler på samspillet mellem den enkelte medarbejder og virksomheden.

Arbejdsplanlægning og samarbejde, niveau 1

Varighed: 1 uge

Grundlæggende niveau

Formål

Formålet med faget er, at eleven udvikler kompetence til at tilrettelægge og følge en arbejdsplan, samt at eleven lærer at samarbejde med andre om løsning af praktiske opgaver. Eleven lærer at lægge en arbejdsplan, der tager højde for den tid og de ressourcer, der er til rådighed for en arbejdsproces. Eleven lærer at koordinere de enkelte elementer i en simpel arbejdsproces. Eleven

kan anvende anerkendte værktøjer, herunder it-værktøjer til planlægning af arbejdsprocesser i forskellige arbejdsmæssige sammenhænge i forhold til det erhvervsfaglige indhold i den enkelte fagretning. Eleven lærer at samarbejde med andre om løsning af praktiske opgaver samt at tilrettelægge egne arbejdsprocesser i samspil med flere parter. Eleven lærer endvidere om samarbejde, samspil og koordination.

Faget skal give eleven en viden om anerkendte planlægningsværktøjers styrker og svagheder samt kompetence til at anvende disse. Endvidere giver faget et grundlag for at evaluere egen arbejdsproces og metodeanvendelse. Faget medvirker til at give eleven et klart billede af, hvad eleven har lært og en realistisk opfattelse af egne faglige styrker og svagheder.

Mål

Niveau 1:

1. Eleven kan planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces.
2. Eleven kan forklare, hvordan forskellige planlægningsværktøjer og -metoder kan anvendes.
3. Eleven kan anvende planlægningsværktøjer- og metoder.
4. Eleven kan forklare forskellige typer af samarbejdsprocesser.
5. Eleven kan samarbejde med andre om løsning af opgaver.
6. Eleven kan fungere i forskellige samarbejdssituationer.

Faglig dokumentation, niveau 1

Varighed: 1 uge

Grundlæggende niveau

Formål

Formålet med faget er, at eleven udvikler kompetence til at indgå i og dokumentere en arbejdsproces, samt at eleven lærer at anvende eksisterende faglig dokumentation. Eleven lærer at beskrive, analysere og evaluere egne arbejdsprocesser gennem løsning af praktiske problemstillinger i forhold til det erhvervsfaglige indhold i den enkelte fagretning. Eleven lærer at forstå faglig dokumentation og at anvende faglig dokumentation til at erkende og evaluere egen faglig læring. Tilegnelse af metoder til at dokumentere og anvendelse af eksisterende dokumentation er genstanden for undervisningen i faglig dokumentation.

Faget skal give eleven grundlag for at overveje og vurdere sine muligheder for at vælge relevante undervisningsprojekter i fagretningen. Faget skal medvirke til at give eleven et klart billede af, hvad eleven har lært og en realistisk opfattelse af egne faglige styrker og svagheder.

Mål

Niveau 1:

1. Eleven kan forklare og anvende eksisterende faglig dokumentation i en praktisk arbejdsproces, f.eks. følge et diagram, anvende statistik, følge en vejledning.
2. Eleven kan udarbejde relevant faglig dokumentation som arbejdssedler, egenkontrol o.l.
3. Eleven kan dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater.
4. Eleven kan evaluere egne og andre elevers arbejdsprocesser, metoder og resultater.

Faglig kommunikation, niveau 1

Varighed: 1 uge

Grundlæggende niveau

Formål

Formålet med faget er, at eleven udvikler kompetence til at kunne anvende fagudtryk og forstå almindeligt anvendte faglige begreber. Eleven lærer at beskrive, analysere og evaluere egne arbejdsprocesser gennem løsning af praktiske problemstillinger med brug af fagudtryk og faglige begreber i forhold til det erhvervsfaglige indhold i den enkelte fagretning. Eleven lærer at anvende faglig kommunikation til at præcisere egen faglig læring. Tilegnelse af faglige udtryk og begreber giver eleven grundlag for at kommunikere med andre fagpersoner om løsning af faglige problemstillinger. Eleven lærer at kommunikere hensigtsmæssigt i forskellige arbejdssituationer og at kommunikere situationsbestemt.

Faglig kommunikation i form af fagudtryk og faglige begreber samt forskellige situationsbestemte kommunikationsformer er genstanden for undervisningen i faglig kommunikation. Faget skal medvirke til at give eleven et klart billede af, hvad eleven har lært og en realistisk opfattelse af egne faglige styrker og svagheder.

MålNiveau 1:

1. Eleven kan forstå og anvende faglige udtryk og begreber.
2. Eleven kan analysere, beskrive og kommunikere faglige forhold, der er relevante i forhold til fagretningen.
3. Eleven kan søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser.
4. Eleven kan vælge kommunikationsformer og -metoder, der er afpasset modtageren

Innovation

Varighed: 1 uge

Grundlæggende niveau

Formål

Formålet med faget er, at eleven udvikler kompetence til at arbejde innovativt i relevante arbejdsprocesser. Eleven lærer om innovationsprocesser gennem praktiske projekter.

Eleven lærer gennem løsning af praktiske problemstillinger, hvordan man kan indgå i innovationsprocesser, der er relevante i forhold til det erhvervsfaglige indhold i den enkelte fagretning. Ved udførelse af praktiske opgaver lærer eleven om innovationsredskaber og –processer. Tilegnelse af innovative metoder til opgaveløsning i forskellige arbejdssituationer er genstanden for undervisningen i innovation.

Faget skal give eleven grundlag for at overveje og vurdere nye idéer og alternative muligheder for opgaveløsning i relevante undervisningsprojekter i fagretningen. Faget skal styrke elevens eksperimenterende og undersøgende praksis. Endelig er det formålet, at elever i team udvikler evnen til at arbejde med viden om innovative processer på virkelighedsnære problemstillinger.

MålNiveau 1:

1. Eleven kan skelne mellem innovation og udvikling samt mellem forskellige typer af innovation.
2. Eleven kan anvende innovative metoder i opgaveløsning.
3. Eleven kan anvende innovationsredskaber og indgå i innovationsprocesser ved løsning af en praktisk opgave.

Elevrettede beskrivelser, af hvordan erhvervsfagene indgår i den tematiserede undervisning, fremgår i kapitel 3.

2.4.3 Kombinationsfag Grundforløb plus

Erhvervsfag 4,5 uger	Kombinationsfag 5,5 uger
-------------------------	-----------------------------

Model 2

Kombinationsfaget følger beskrivelser og mål, jf. BEK nr. 37 af 15/01/2020. Kombinationsfaget består af

- Dansk
- Regning
- Samfundsfag
- Praktikpladssøgning

Kombinationsfag

Varighed: 5,5 uger

Grundlæggende niveau

Formål

Formålet med faget er at understøtte elevens kvalificering af generelle og almene kompetencer i en erhvervsfaglig kontekst.

Faget har fokus på regning og skal bidrage til at give eleven færdigheder i talbehandling og regning, der er væsentlige for læsning af praktiske, erhvervsfaglige opgaver og give forståelse for beregninger af betydning for eleven i dagligdagen.

Faget har fokus på dansk og skal bidrage til at forberede eleven til uddannelse ved at styrke elevens sproglige, kommunikative kompetencer ved at udvikle elevens sproglige færdigheder i mundtlig og skriftlig kommunikation til brug i uddannelse, samfund og dagligdag.

Faget skal bidrage til, at eleven lærer om samfundsmæssige forhold, der er af betydning for den enkeltes arbejdsliv og personlige liv som borger i et demokratisk samfund.

Faget skal give eleven et klart billede af praktikmuligheder i relevante uddannelser og i forskellige typer af virksomheder. Desuden skal faget medvirke til at give eleven en realistisk opfattelse af egne faglige styrker og svagheder. Faget skal understøtte elevens kompetence til at søge praktikplads.

Fagets profil

Faget er dels et metodefag, hvor fokus er tilegnelse af færdigheder i brug af metoder og værktøjer til kvalificeret løsning af erhvervsfaglige opgaver, der er relevante i forhold til den enkelte fagretning og medvirker til at afklare elevens forudsætninger for at gennemføre en erhvervsuddannelse.

Samtidig er faget et dannelsesfag, der skal medvirke til at udvikle elevens selvforståelse i forhold til konkrete uddannelser, arbejdsmarkedet og samfundet. Faget sætter derfor også fokus på elevens faglige og personlige udvikling og progression i valg af uddannelse.

Mål

1. Eleven har færdigheder i regning, der er en forudsætning for elevens gennemførelse af de erhvervsfaglige projekter, der indgår i fagretningen samt færdigheder i regning, der er væsentlige for elevens forståelse af lønsedler, årsopgørelse og andre væsentlige begreber i arbejdslivet.
2. Eleven har sproglige kompetencer, der er en forudsætning for, at eleven kan læse og forstå tekster af forskellige genrer, der er væsentlige for elevens gennemførelse af de erhvervsfaglige projekter, der indgår i fagretningen.
3. Eleven har sproglige kompetencer, der er væsentlige for, at eleven kan fremstille skriftlige eller visuelle produkter og anvende dette som grundlag for mundtlig fremlæggelse.
4. Eleven kan indgå i konstruktiv dialog og kommunikere løsningsorienteret i et fagligt samarbejde, herunder deltage i et jobinterview.
5. Eleven kan indgå i dialog om grundlæggende samfundsforhold og aktuelle samfundsmæssige problemstillinger, herunder reflektere over egen rolle og indflydelsesmuligheder.
6. Eleven kan forklare betydningen af faktorer, der påvirker den enkeltes levevilkår, herunder privatøkonomiske forhold og livstilsfaktorer, som personlig hygiejne, kost og fysisk form set i relation til det arbejdsmarked, som fagretningen retter sig imod.
7. Eleven kan beskrive egne kompetencer og lægge en målrettet plan for praktikpladssøgning. Sætte personlige uddannelsesmål og evaluere egen praktikpladssøgning i forhold til uddannelsesønsker, egne kompetencer og efterspørgslen på arbejdsmarkedet.
8. Eleven kan skrive en praktikpladsansøgning.

Elevrettede beskrivelser, af hvordan kombinationsfaget indgår i den tematiserede undervisning, fremgår i kapitel 3.

2.5 Bedømmelsesplan

Bedømmelsesplanen er en beskrivelse af, hvordan og hvornår den løbende og afsluttende bedømmelse foregår.

Formålet med bedømmelsesplanen er

- At eleven har viden om eget niveau og progression i læring
- At inspirere og motivere eleven til læring
- At eleven reflekterer over sin faglige udvikling i forhold til faget
- At eleven har tilstrækkeligt grundlag for valg af uddannelse

Bedømmelsesplanen er delt op i følgende to områder

- Den løbende bedømmelse i skoleperioden
- Bedømmelse ved skoleperiodens afslutning

Eleven vil løbende få en bedømmelse af sit standpunkt og sin udvikling gennem uddannelsesforløbet. Den løbende evaluering vil foregå i forbindelse med feedforward og feedback i den temabaserede undervisning, i aktiviteter og ved udarbejdede opgaver.

Den afsluttende standpunktsbedømmelse fastsættes i erhvervsfag og kombinationsfag i form af "bestået/ikke bestået".

Samtale

Eleven vil kunne blive indkaldt til samtale, hvis et af følgende forhold gør sig gældende

- Hvis elevens personlige og/eller faglige kompetenceudvikling er problematisk set i forhold til at nå målene for uddannelsen.
- Hvis elevens fravær giver anledning til overvejelser om egnethed til fortsat uddannelse.

Initiativ til en samtale kan tages af eleven eller SOSU H. Der skrives en konklusion på samtalen.

2.6 Underviserkvalifikationer, ressourcer og udstyr

Underviserkvalifikationer

SOSU H's undervisergruppe har en sammensætning, der sikrer, at eleverne kan opnå de fastsatte mål for de enkelte uddannelser, SOSU H udbyder.

Underviserne har alle en grundlæggende erhvervsrettet uddannelse eller anden relevant professionsuddannelse inden for et eller flere relevante uddannelsesområder, ligesom flere undervisere i relevant omfang har suppleret deres uddannelse med fortsat eller videregående uddannelse, herunder efteruddannelse.

Underviserne har erhvervs erfaring, der sikrer passende indsigt i de relevante erhvervsområder, som SOSU H uddanner til.

Underviserne har en bred almen baggrund i fag på A-niveau i den erhvervsgymnasiale fagrække i de, af skolen vurderede, relevante fag.

Endelig har underviserne kompetencer svarende mindst til en gennemført pædagogisk diplomuddannelse.

Underviserne på SOSU H vedligeholder og udvikler løbende den faglige og pædagogiske viden, som er nødvendig for at bevare undervisningskompetencen.

SOSU H's undervisning i henholdsvis førstehjælp og brandbekæmpelse varetages af uddannede instruktører.

Ressourcer og udstyr

SOSU H's elever og undervisere har følgende ressourcer og udstyr til rådighed i forhold til uddannelsesopgaven

- Faglokaler, fx Learning Lab, Praksis Lab, Digi-Lab og naturfagslokaler
- Grupperum og enkeltmandsarbejdspladser, foruden klasserum med Smartboards
- Bibliotek med tilknyttede bibliotekarer
- Adgang til e-ressourcer via UNI Login
- Faglige og kreative læringsmaterialer
- Special pædagogisk vejledning / læsevejledning
- Psykologisk rådgivning

Fagene i fagrækkerne i de uddannelser, som SOSU H udbyder, stiller ikke formelt særlige krav til ressourcer og udstyr.

/ 3. Temaer og dannelse

På SOSU H tilrettelægger vi undervisningen i temaer. En beskrivelse af et tema indeholder tematitel, billede, tematekst, indholdspunkter og mål, så du se, hvad du skal arbejde med i uddannelsen. Et tema består af mål fra flere fag, hvor fagene supplerer hinanden og hjælper dig med at se mening i det, du skal lære.

I nedenstående afsnit vil vi fortælle dig, hvad vi på SOSU H er særligt optaget af i vores pædagogiske og didaktiske grundlag, så du og dine kolleger kan blive dygtige fagprofessionelle.

/ 3.1 Dannelse på SOSU H

På SOSU H er vi optaget af mennesker. Mennesker, der er og mennesker, der lærer. Mennesker, der uddanner sig til at arbejde med mennesker. Faglighed skal udvikles, viden skal læres, og håndværk skal opøves.

En vigtig del af processen frem imod at blive en dygtig fagprofessionel, er den dannelsesproces, der sker undervejs. En dannelse, der handler om dig som menneske og som professionel. Dannelse handler om en måde at forholde dig på – til dig selv, til andre og til verden.

Dannelse sker igennem deltagelse i læringsprocesser, deltagelse i faglige og sociale fællesskaber og deltagelse i demokratiske processer. Dannelse sker, når du ser dig selv forbundet med andre – både i det nære, på holdet og på praktikstedet. Samtidigt er det også vigtigt at se dig selv som en del af det samfund og den verden, vi lever i. Et samfund og en verden vi alle påvirker med det, vi gør i vores hverdag.

Som en del af din dannelsesrejse på SOSU H vil du blive udfordret, og du vil opleve succes. Du vil opleve at være og blive motiveret af noget forskelligt undervejs. Du vil opleve at skulle præstere, og du vil lære at kunne mestre uddannelsens indhold og krav. Vi er optaget af, at du kommer til at mestre dit fag, og at du udvikler sig som menneske, mens du er i gang med din uddannelse.

På SOSU H har vi valgt at arbejde med tre konkrete dannelsesdimensioner i de temaer, som undervisningen er tilrettelagt ud fra:

Faglig dannelse – når vi arbejder med udvikling af fagidentitet og faglig stolthed

Læringsmæssig dannelse – når vi arbejder med mestring og motivation

Demokratisk dannelse – når vi arbejder med aktiv deltagelse i fællesskaber på skolen, på arbejdspladsen, i samfundet og i verden.

På de næste sider kan du læse mere om temaerne.

3.2 Temaer Grundforløb plus

På SOSU H er undervisningen tilrettelagt i temaer.

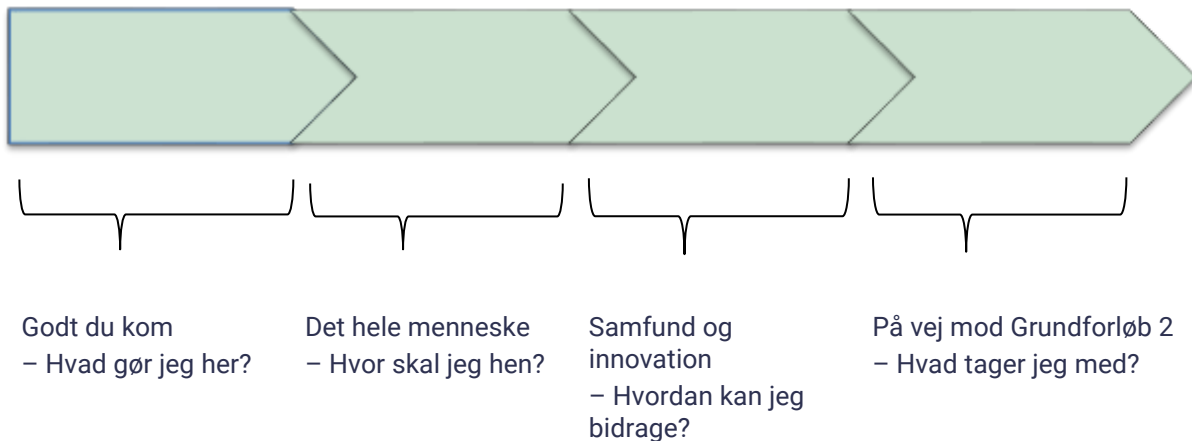
Beskrivelsen af temaerne kommer på de følgende sider.

Temaer for Grundforløb plus

10 uger	3.2.1 Godt du kom – Hvad gør jeg her?	5 dage
	3.2.2 Det hele menneske – Hvor skal jeg hen?	15 dage
	3.2.3 Samfund og innovation – Hvordan kan jeg bidrage?	15 dage
	3.3.4 På vej mod Grundforløb 2 – Hvad tager jeg med?	15 dage

Oversigt over temaer

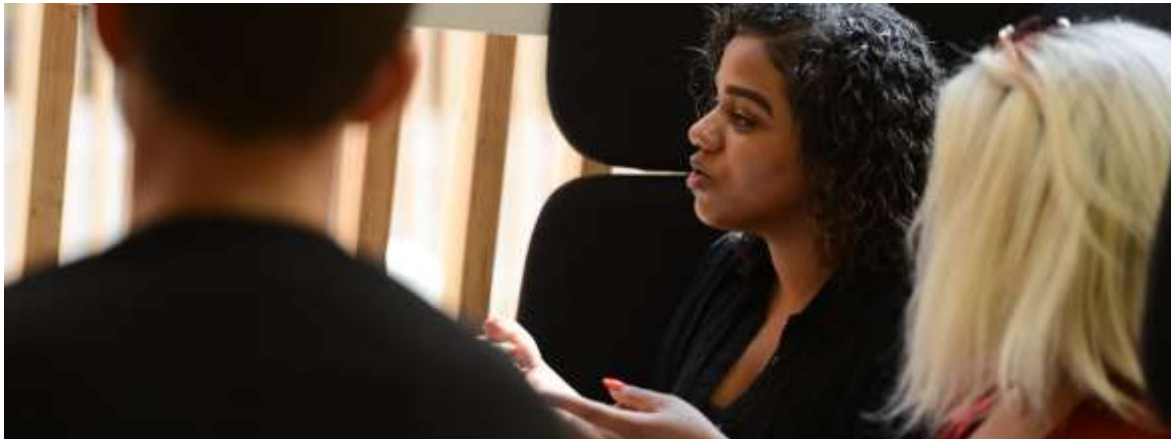
Figuren viser, hvordan de bundne undervisningsdele er tilrettelagt på skoleperiode 1.



Beskrivelsen af temaer kommer på de følgende sider.

/ 3.2.1 Godt du kom – Hvad gør jeg her?

Varighed: 1 uge



/ Tematekst

I dette tema er der fokus på demokratisk dannelse, og du arbejder med at indgå i et læringsfællesskab. Du finder ud af: Hvem er vi på holdet, hvordan samarbejder vi, og hvordan kan vi bruge hinandens ressourcer i samarbejdet? Der er fokus på at lære at samarbejde med andre i løsninger af opgaver.

Du bliver introduceret til, hvordan det er at være elev på skolen, og du lærer dit hold at kende. Du arbejder med aktiviteter og relationsdannelse. Du arbejder med, hvordan du kan bidrage til et godt arbejdsmiljø, og hvordan du udvikler dig som kollega. Evaluering indgår i din læringsproces.

I temaet er der vægt på at etablere en fælles holdkultur, fx ture ud af huset.

Undervejs i temaet arbejder du med din læringsproces, der bliver understøttet af forskellige læringsmetoder og evalueringsformer. Hyppigheden af evaluering vil variere.

I løbet af temaet vil dit arbejde, initiativ og din indsats afspejles og resultere i et eller flere produkter. Dine produkter kan fx indgå i en portfolio, der dokumenterer din faglige, læringsmæssige og demokratiske dannelse.

Du deltager i 45 minutters bevægelse hver dag.

/ Indholdspunkter

- Refleksion over egen rolle i et fagligt samarbejde på holdet
- Løse opgaver i samarbejde med andre
- Inklusion på holdet, der ses som en arbejdsplads

Forslag til metode

- Projektorienteret gruppearbejde
- Samarbejdsøvelser fx Move on, CL-øvelser
- Case

Forslag til produkt

Afhænger af metode

Fagmål

Arbejdsplanlægning og samarbejde

5. Du kan samarbejde med andre om løsning af opgaver.

Arbejdspladskultur

1. Du kan anvende forståelse for hvordan en produktiv og inkluderende arbejdspladskultur kan skabes.

5. Du kan reflektere over egen rolle og egen deltagelse i samarbejde om arbejdsopgaver.

/ 3.2.2 Det hele menneske – Hvor skal jeg hen?

Varighed: 3 uger



/ Tematekst

I dette tema arbejder du med faglig dannelse, og hvad det vil sige at gå på en erhvervsuddannelse. Du får viden om og sætter mål for din uddannelse og fagretningen "Det hele menneske". Du arbejder med de job, studie- og erhvervsmuligheder, uddannelsen leder hen imod, og som er rettet mod SOSU-faget.

Her får du mulighed for at fortælle, hvilke erfaringer du har med dig, og hvordan du kan anvende dine ressourcer i SOSU-faget. Du vil blive nysgerrig på din egen rolle i et fagligt samarbejde, og du vil få viden om din egen læreproces og din læringsmæssige dannelse.

Du får indblik i dine kompetencer ved at planlægge, koordinere og afprøve forskellige arbejdsprocesser ved at udføre det i praksis, som fx håndvask, arbejdsstilling og samtale med borger. Du får en forståelse for, hvilke kompetencer arbejdsmarkedet efterspørger, og hvordan du matcher dem.

Du arbejder med erhvervsrettede tekster. Du søger informationer og øver dig i at forholde dig kritisk til kilder og indhold. Du arbejder med erhvervsrettet regning og naturfaglige aktiviteter.

Undervejs i temaet arbejder du med din læringsproces, der bliver understøttet af forskellige læringsmetoder og evalueringsformer. Hyppigheden af evaluering vil variere.

I løbet af temaet vil dit arbejde, initiativ og din indsats afspejles og resultere i et eller flere produkter, herunder praksis eksempler. Dine produkter kan fx indgå i en portfolio, der dokumenterer din faglige, læringsmæssige og demokratiske dannelse.

Du deltager i 45 minutters bevægelse hver dag.

/ Indholdspunkter

- Erhvervsrettet regning
- Sproglige kompetencer til at læse og forstå forskellige genrer fra erhvervsrettede tekster
- Samspil i en arbejdsproces

- Planlægge og tilrettelægge arbejdsprocesser
- Faglig dokumentation
- Forskellige kommunikationsformer tilpasset modtageren
- Faglige udtryk og begreber

Forslag til metode

- Projektorienteret gruppearbejde
- Problembaseret arbejde, PBL
- Storyline
- Case
- Simulation

Forslag til produkt

Afhænger af metode

/ Fagmål

Kombinationsfag

1. Du har færdigheder i regning, der er en forudsætning for elevens gennemførelse af de erhvervsfaglige projekter, der indgår i fagretningen samt færdigheder i regning, der er væsentlige for elevens forståelse af lønsedler, årsopgørelse og andre væsentlige begreber i arbejdslivet.
2. Du har sproglige kompetencer, der er en forudsætning for, at eleven kan læse og forstå tekster af forskellige genrer, der er væsentlige for elevens gennemførelse af de erhvervsfaglige projekter, der indgår i fagretningen.

Arbejdspladskultur

2. Du kan anvende forståelse for samarbejde og samspils betydning i en arbejdsproces.
3. Du kan planlægge og tilrettelægge enkle arbejdsprocesser. 6. Forholde sig hensigtsmæssigt til enkle og overskuelige eksempler på samspillet mellem den enkelte medarbejder og virksomheden.

Arbejdsplanlægning og samarbejde

1. Du kan planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces.
6. Du kan fungere i forskellige samarbejdsituationer.

Faglig dokumentation

1. Du kan forklare og anvende eksisterende faglig dokumentation i en praktisk arbejdsproces, f.eks. følge et diagram, anvende statistik, følge en vejledning.
4. Du kan evaluere egne og andre elevers arbejdsprocesser, metoder og resultater.

Faglig kommunikation

1. Du kan forstå og anvende faglige udtryk og begreber.
2. Du kan analysere, beskrive og kommunikere faglige forhold, der er relevante i forhold til fagretningen.
3. Du kan søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser.

3.2.3 Samfund og innovation – Hvordan kan jeg bidrage?

Varighed: 3 uger



Tematekst

I dette tema arbejder du med demokratisk, faglig og læringsmæssig dannelse. Du arbejder med, hvordan levevilkår og livsstil påvirker mulighederne for at skabe et godt liv ved fx at udarbejde en kostplan for en borger, udføre konditest og interviewe forskellige målgrupper.

Med udgangspunkt i dig selv og dit liv arbejder du med samfundsforhold som politik, økonomi, sundhed og bæredygtighed. Du lærer om samfundets opbygning og din deltagelse i samfundet.

Du arbejder med dokumentation og refleksion over relevante faglige tekster, egne arbejdsprocesser, metoder og resultater. Du lærer at arbejde innovativt i opgaveløsningen ved fx at finde praktiske løsninger på problemer.

Du skriver en ansøgning til grundforløb 2.

Undervejs i temaet arbejder du med din læringsproces, der bliver understøttet af forskellige læringsmetoder og evalueringsformer. Hyppigheden af evaluering vil variere.

I løbet af temaet vil dit arbejde, initiativ og din indsats afspejles og resultere i et eller flere produkter. Dine produkter kan fx indgå i et portfolio, der dokumenterer din faglige, læringsmæssige og demokratiske dannelse.

Du deltager i 45 minutters bevægelse hver dag.

Indholdspunkter

- Dialog om samfundsforhold og problemstillinger
- Refleksion over egen rolle og indflydelsesmuligheder i samfundet
- Økonomi og livstilsfaktorer
- Sundhed, kost og hygiejne
- Arbejdspsykologiske emner, menneskers adfærd og interkulturelle faktorer
- Egne arbejdsprocesser, samarbejde, metoder og resultater

- Forskellige typer af innovation
- Innovationsredskaber og innovationsprocesser i en praktisk opgave

Forslag til metode

- KIE modellen
- Forumspil
- Innovationstrappen
- Arbejde eksperimentelt med naturfaglige opgaver
- Storyline
- Case
- Simulation

Forslag til produkt

Afhænger af metode

/ Fagmål

Kombinationsfag

5. Du kan indgå i dialog om grundlæggende samfundsforhold og aktuelle samfundsmæssige problemstillinger, herunder reflektere over egen rolle og indflydelsesmuligheder.
6. Du kan forklare betydningen af faktorer, der påvirker den enkeltes levevilkår, herunder privatøkonomiske forhold og livsstilsfaktorer, som personlig hygiejne, kost og fysisk form set i relation til det arbejdsmarked som fagretningen retter sig mod.

Arbejdspladskultur

4. Du kan diskutere arbejdspsykologiske emner og interkulturelle faktoreres indflydelse på menneskers adfærd.

Arbejdsplanlægning og samarbejde

4. Du kan forklare forskellige typer af samarbejdsprocesser.

Faglig dokumentation

3. Du kan dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater.

Innovation

1. Du kan skelne mellem innovation og udvikling samt mellem forskellige typer af innovation.
2. Du kan anvende innovative metoder i opgaveløsning.
3. Du kan anvende innovationsredskaber og indgå i innovationsprocesser ved løsning af en praktisk opgave.

/ 3.2.4 På vej til GF2 – Hvad tager jeg med?

Varighed: 3 uger



/ Tematekst

I dette tema arbejder du med at planlægge og skrive en praktikpladsansøgning samt planlægge og udføre et jobinterview. Du arbejder med dine egne kompetencer og din deltagelse på arbejdsmarkedet.

Du planlægger et projekt, som du præsenterer mundtligt. I projektet indgår produkter, herunder praksiseksempler fra dit forløb. Produkterne afspejler og dokumenterer din faglige, læringsmæssige og demokratiske dannelse.

Du opnår viden om forskellige kommunikationsformer og forklarer valg af metoder tilpasset modtageren.

Undervejs i temaet arbejder du med din læringsproces, der bliver understøttet af forskellige læringsmetoder og evalueringsformer. Hyppigheden af evaluering vil variere.

I løbet af temaet vil dit arbejde, initiativ og din indsats afspejles og resultere i et eller flere produkter. Dine produkter kan fx indgå i en portfolio, der dokumenterer din faglige, læringsmæssige og demokratiske dannelse.

Du deltager i 45 minutters bevægelse hver dag.

/ Indholdspunkter

- Sproglige kompetencer og løsningsorienteret kommunikation
- Faglig dokumentation
- Praktikpladsansøgning og jobinterview
- Planlægningsværktøjer og metoder
- Produkter fra dit GF+ forløb

Forslag til metode

- Projektorienteret gruppearbejde
- Rollespil

- Forumspil
- Storyline
- Case
- Simulation

Forslag til produkt

Afhænger af metode

Fagmål

Kombinationsfag

3. Du har sproglige kompetencer, der er væsentlige for, at eleven kan fremstille skriftlige eller visuelle produkter og anvende dette som grundlag for mundtlig fremlæggelse.
4. Du kan indgå i konstruktiv dialog og kommunikere løsningsorienteret i et fagligt samarbejde, herunder deltage i et jobinterview.
7. Du kan beskrive egne kompetencer og lægge en målrettet plan for praktikpladssøgning. Sætte personlige uddannelsesmål og evaluere egen praktikpladssøgning i forhold til uddannelsesønsker, egne kompetencer og efterspørgslen på arbejdsmarkedet
8. Du kan skrive en praktikpladsansøgning.

Arbejdsplanlægning og samarbejde

2. Du kan forklare hvordan forskellige planlægningsværktøjer og –metoder kan anvendes.
3. Du kan anvende planlægningsværktøjer- og metoder.

Faglig dokumentation

2. Du kan udarbejde relevant faglig dokumentation som arbejdssedler, egenkontrol o.l.

Faglig kommunikation

4. Du kan vælge kommunikationsformer og -metoder, der er afpasset modtageren.