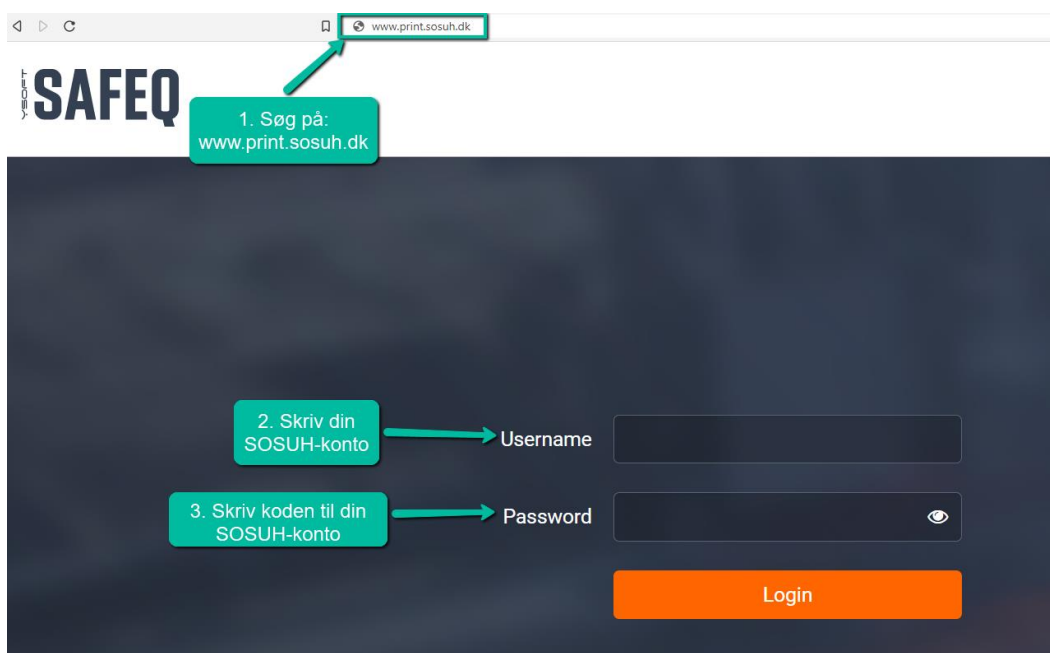


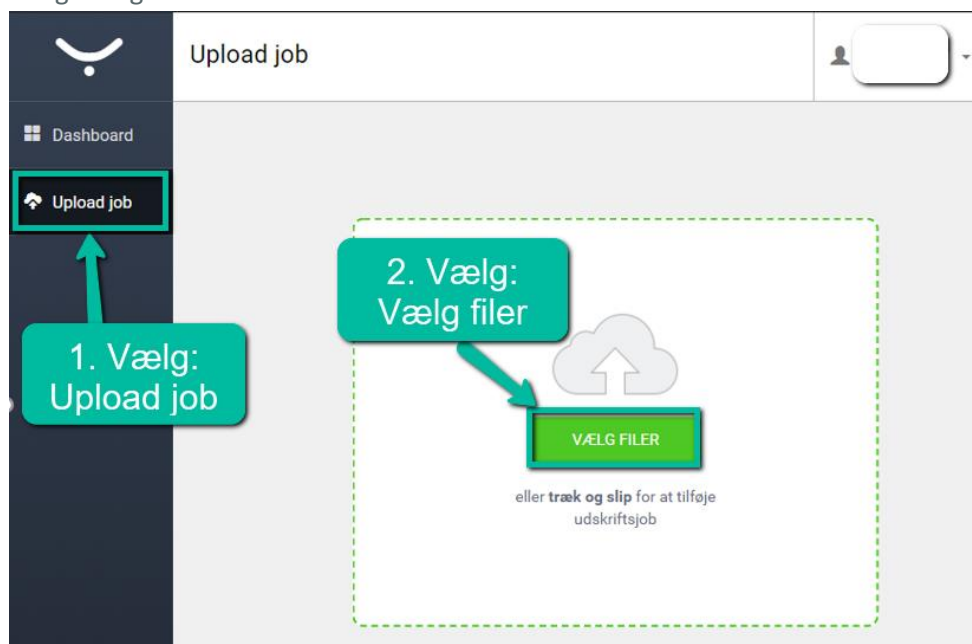
Sådan bruger du webprint

OBS! Du skal først være tilsluttet skolens WiFi (SOSUH eller SOSUH-HISPEED) før du kan tilgå sitet

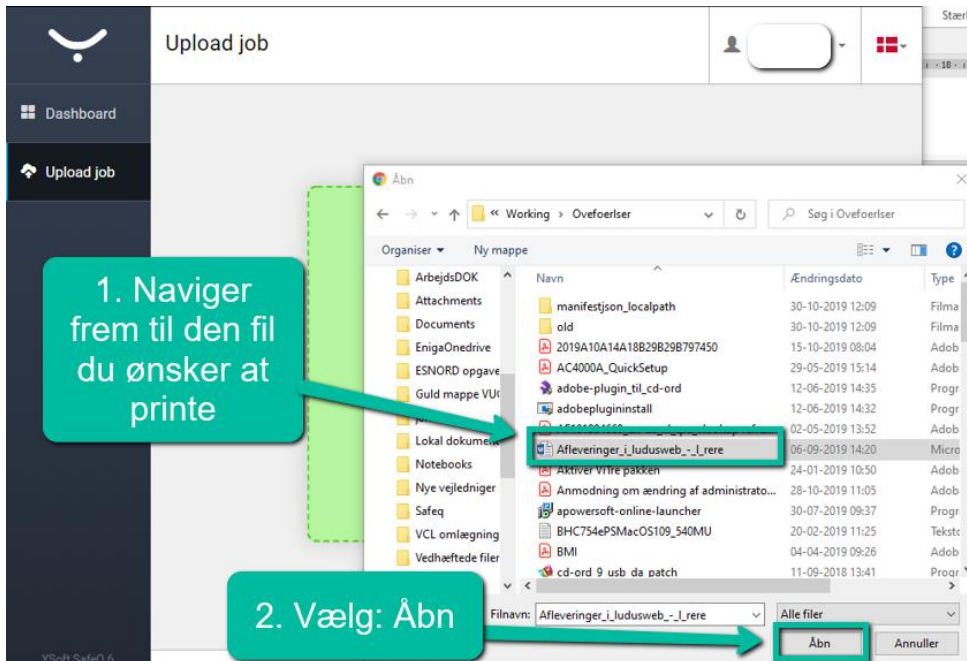
1. Søg på: print.sosuh.dk
2. Skriv dit SOSUH-Login. Eks: asdf1234@elev.SOSUH.dk
3. Skriv din SOSUH-Login kode



1. Vælg: Upload job
2. Vælg: Vælg filer



1. Naviger frem til den fil du ønsker at printe.
2. Vælg: Åbn



1. Vælg: Tilføj fil. Hvis du vil sende mere til print.
2. Sort og hvis. Dupleks.
 - a. Vælg: Sort og hvid. Hvis det ønskes
 - b. Vælg: Dupleks. For udskrift på begge sider af papiret.
3. Vælg: Upload. For at sende printet afsted. Printet kan nu hentes ved en printer.

